



١٣٩١

العدد

التاريخ: ٣٠/٤/٢٠٢٥

No :

Date :



الى / هيئة الاوراق المالية

م/ التقرير السنوي لمصرفنا عن حسابات السنة المالية المنتهية كما في ٢٠٢٥/١٢/٣١

تحية طيبة ...

نرفق لكم طياً نسخة اصلية من التقرير السنوي لمصرفنا عن الحسابات الختامية للسنة المالية المنتهية كما في ٢٠٢٥/١٢/٣١ مصادقة من مجلس مهنة مراقبة وتدقيق الحسابات .

مع التقدير


رعد قاسم جبر
المدير المفوض
٢٠٢٥/٤/٢٩



زينب سعدون وهيب
معاون المدير المفوض

المرفقات //

- نسخة اصلية من التقرير السنوي الحسابات الختامية للسنة المالية المنتهية كما في ٢٠٢٥/١٢/٣١.

الموضوع: التقرير السنوي لمصرفنا عن حسابات السنة المالية المنتهية كما في ٢٠٢٥/١٢/٣١



جمهورية العراق
البنك المركزي العراقي - مصرف الاقتصاد
للاستثمار والتمويل

تاريخ رفع الوثيقة: ٢٠٢٦/٠٤/٣٠ ٨:٣٥ ص

تاريخ رمز التحقق: ٢٠٢٦/٠٤/٣٠ ٨:٣٥ ص

الرقم: ١٣٩١

التاريخ: ٢٠٢٦/٠٤/٣٠

ان حفاظك على هذه الوثيقة دون ضرر يُمكنك من استخدامها في الدوائر المرتبطة بهذا النظام

يُمكنك حفظ صورة الوثيقة في هاتفك لأستخدامها عند الضرورة

نؤيد صحة صدور الوثيقة الالكترونية بعد مطابقتها مع الوثيقة الورقية

وثيقة خاصة لا يمكن قراءتها الا بحساب موظف حكومي 



659526118196828

عزيزي المواطن في حالة حدوث أي تلوؤ أو مشكلة في قراءة رمز الاستجابة السريعة

يرجى ارسال صورة رمز الاستجابة السريعة الى البريد الالكتروني

dm@ur.gov.iq

لمزيد من المعلومات عن الخدمات الحكومية الالكترونية، بالأمكن زيارة الرابط التالي

www.ur.gov.iq



**مصرف الاقتصاد للاستثمار والتمويل
(شركة مساهمة خاصة) – بغداد**

القوائم المالية

للسنة المنتهية في ٣١/كانون الأول/٢٠٢٥





ان حفاظك على هذه الوثيقة دون ضرر يُمكنك من استخدامها في الدوائر المرتبطة بهذا النظام

يُمكنك حفظ صورة الوثيقة في هاتفك لاستخدامها عند الضرورة

نؤيد صحة صدور الوثيقة الالكترونية بعد مطابقتها مع الوثيقة الورقية

وثيقة خاصة لا يمكن قراءتها الا بحساب موظف حكومي



548777718066720

عزيزي المواطن في حالة حدوث اي تلوؤ او مشكلة في قراءة رمز الاستجابة السريعة

يرجى ارسال صورة رمز الاستجابة السريعة الى البريد الالكتروني

dm@ur.gov.iq

لمزيد من المعلومات عن الخدمات الحكومية الالكترونية، بالامكان زيارة الرابط التالي

www.ur.gov.iq

مصرف الاقتصاد للاستثمار والتمويل
(شركة مساهمة خاصة) - بغداد
تقرير مراقب الحسابات
والقوائم المالية مع الإيضاحات التابعة لها
والتقرير السنوي لإدارة المصرف
للسنة المنتهية في ٣١/كانون الأول/٢٠٢٥

المحتويات

| رقم البيان | تقرير مراقب الحسابات القوائم المالية الموحدة | أولاً: ثانياً: |
|------------|---|-------------------|
| (أ) | ❖ قائمة المركز المالي الموحدة | |
| (ب) | ❖ قائمة الدخل الموحدة | |
| (جـ) | ❖ قائمة الدخل الشامل الموحدة | |
| (د) | ❖ قائمة التغير في حقوق المساهمين الموحدة | |
| (هـ) | ❖ قائمة التدفق النقدي الموحدة | |
| رقم الصفحة | | ثالثاً: |
| (٢٧ - ٦) | إيضاحات حول القوائم المالية | |
| رقم البيان | القوائم المالية المنفصلة | رابعاً: |
| (أ) | ❖ قائمة المركز المالي المنفصلة | |
| (ب) | ❖ قائمة الدخل الشامل المنفصلة | |
| (جـ) | ❖ قائمة التغير في حقوق المساهمين المنفصلة | |
| (د) | ❖ قائمة التدفق النقدي المنفصلة | |
| رقم الصفحة | | خامساً: |
| (٢٥ - ٥) | إيضاحات حول القوائم المالية | |
| | التقرير السنوي لإدارة المصرف للسنة المنتهية في ٣١/كانون الأول/٢٠٢٥ | سادساً: |



العدد: ع غ / ٣٥ / ٢٦

التاريخ: ٢٠٢٦/٤/٢٠

السادة أعضاء الهيئة العامة المحترمين
مصرف الاقتصاد للاستثمار والتمويل
(شركة مساهمة خاصة) – بغداد

الموضوع / تقرير مراقب الحسابات

لقد دققنا القوائم المالية المرفقة الخاصة بشركة مصرف الاقتصاد للاستثمار والتمويل (شركة مساهمة خاصة) والتي تتكون من قائمة المركز المالي الموحدة كما في ٣١/كانون الأول/٢٠٢٥ وقائمة الدخل والدخل الشامل الموحدة وقائمة التغيرات في حقوق الملكية الموحدة وقائمة التدفقات النقدية الموحدة للسنة المنتهية في ذلك التاريخ، والتقارير السنوي لإدارة المصرف المعد بمقتضى أحكام قانون الشركات رقم (٢١) لسنة ١٩٩٧ وتعديلاته، وملخص لأهم السياسات المحاسبية والإيضاحات التفسيرية الأخرى.

مسؤولية إدارة المصرف:

إن إدارة المصرف مسؤولة عن أعداد هذه القوائم المالية وعرضها بصورة عادلة وفقاً لمعايير التقارير المالية الدولية، إضافة إلى مسؤوليتها في أعداد وتنفيذ نظام للرقابة الداخلية وخاصة بما يتعلق بالإعداد والإفصاح عن البيانات المالية بصورة عادلة وخالية من الأخطاء الجوهرية الناتجة عن الأخطاء أو التلاعب. كما تشمل هذه المسؤولية على اختيار وتطبيق السياسات المحاسبية الملائمة واستخدام التقديرات المحاسبية المناسبة.

مسؤولية مراقب الحسابات:

إن مسؤوليتنا هي أداء الرأي الفني المحايد حول القوائم المالية المقدمة أئنا استناداً إلى تدقيقنا، لقد قمنا بالتدقيق وفقاً للمعايير الدولية للتدقيق، والتي تتطلب الالتزام بقواعد السلوك المهني وتخطيط وتنفيذ أعمال التدقيق على أساس اختبائي للحصول على تأكيد معقول بأن البيانات المالية خالية من الأخطاء الجوهرية، ويتضمن التدقيق القيام بإجراءات للحصول على أدلة مؤيدة للمبالغ والإيضاحات الواردة في البيانات المالية. وكذلك تقييم ملائمة السياسات المحاسبية المطبقة ومعقولية التقديرات المحاسبية التي قامت بها الإدارة، إضافة إلى تقييم العرض العام للقوائم المالية. هذا وفي اعتقادنا أن أدلة التدقيق التي حصلنا عليها كافية وملائمة وتوفر أساساً معقولاً لإبداء الرأي، هذا ونود أن نبين ملاحظتنا التوضيحية التالية: -

أولاً: متطلبات مجلس مهنة مراقبة وتدقيق الحسابات: -

أن البيانات المالية والمعلومات قدمت وفق متطلبات إنجاز تدقيق البيانات المالية الواردة بأعمام مجلس مهنة مراقبة وتدقيق الحسابات المرفم (١٨) في ٢٢/١/٢٠٢٥.

١٠ من ١

**ثانياً: مسار الإصلاح المصرفي: -**

استناداً الى محضر اجتماع مجلس إدارة المصرف بتاريخ ٩ / ٩ / ٢٠٢٥ بجلسته الاعتيادية المرفقة (٩-٢٥) اتخذ المجلس قراره المرقم (١) بالاستمرار بوضعه الحالي دون اللجوء الى خيار الدمج أو التصفية.

ثالثاً: البيانات المالية الموحدة

أن البيانات المالية المعروضة هي بيانات مالية موحدة لمصرف الاقتصاد مع شركة الاقتصاد الحر للتوسط في بيع وشراء الأوراق المالية - محدودة المسؤولية والمملوكة بالكامل بنسبة (١٠٠٪) من قبل مصرف الاقتصاد استناداً الى المادة (٤٣) من قانون المصارف رقم (٩٤) لسنة ٢٠٠٤.

رابعاً: تطبيق المصرف لمعايير المحاسبة الدولية:

أعدت القوائم المالية للمصرف للسنة المالية موضوعة التقرير وفقاً لمعايير التقارير المالية الدولية واستناداً الى توجيهات وتعليمات البنك المركزي العراقي الصادرة بهذا الخصوص، ونود الإشارة هنا الى أن المصرف اعتمد مبدأ التسجيل بالكلفة التاريخية للعقارات والمعدات.

خامساً: الممتلكات والمعدات

١- استناداً الى التقرير الاستثنائي رقم (٥٨) لسنة ٢٠١٥ والصادر من قبل البنك المركزي العراقي / المديرية العامة لمراقبة الصيرفة والائتمان / قسم التفتيش الميداني والذي تم الإشارة فيه في الفقرة أولاً (العقارات) بقيام المصرف بشراء عدد كبير من العقارات بلغت (٩٣) عقاراً وحسب توجيهات رئيس مجلس أدارة المصرف لسابق دون استحصال الموافقات المسبقة من قبل البنك المركزي العراقي عملاً بالمادة (٣٣) "ثانياً" من قانون المصارف رقم (٩٤) لسنة ٢٠٠٤ حيث ان عملية الشراء مولت من أموال المودعين وتم تسجيلها بأسماء أعضاء مجلس الإدارة السابقين أو أقربائهم أو أشخاص آخرين مما يشكل مخاطر كبيرة على المصرف حيث بلغ عدد العقارات المشتراة من أموال المصرف والمسجلة بأسماء الغير (٥٨) عقاراً ، حيث قام رئيس مجلس الإدارة السابق ببيع (٣٤) عقاراً خلال الفترة ما بين توليه رئاسة المجلس وفرض الوصايا على المصرف ضمنها (٢١) عقاراً مسجلة باسم المصرف و (١٠) عقارات منها لم يتم استلام أو إيداع مبالغها في المصرف، وقد قامت لجنة الوصايا بإلغاء عمليات البيع بالاتفاق مع المشتريين على (٥) عقارات ، أما الخمسة عقارات الأخرى قام رئيس مجلس الإدارة السابق المقال من قبل لجنة الوصايا باستلام مبالغها ولم يودعها في حسابات المصرف .

٢- استناداً الى تأييد إدارة المصرف بلغ عدد العقارات كما في نهاية السنة الحالية ٢٠٢٥ (٤٤) حيث بلغ عدد العقارات المسجلة باسم المصرف (٢٤) عقاراً والمسجلة باسم الغير (١٥) عقاراً و (٥) نتيجة تسوية ديون كما تجدر الإشارة الى وجود عقار واحد (بداية مقر الإدارة العامة) مستأجر من شركة ربان السفينة للمقاولات العامة وليس باسم المصرف، كما نود أن نبين بان كافة العقارات غير المسجلة باسم المصرف يستوجب على إدارة المصرف استبعادها من حساب الممتلكات والمعدات /العقارات.

٣- تم خلال السنة الحالية تحويل ملكية عقارين وهي عقار صلاح الدين /تكريت /مطاردة م٧/ ٢/٨٦٤٥ وبمبلغ (١,٥٠٠,٠٠٠,٠٠٠) دينار، وعقار كركوك ٢٧/١ بربري بمبلغ (٢٤٢,٧٢٠,٠٠٠) دينار والتي كانت مسجلة باسم الغير في سجلات المصرف ضمن حساب "مشاريع تحت التنفيذ".



٤- لوحظ وجود ثلاث عقارات مرهونة الى مصرف الرافدين مقابل تغطية صكوك السفاتج علما أن أحد هذه العقارات مسجل باسم رئيس مجلس الإدارة السابق للمصرف لسنة ٢٠١٢.

سادسا: تأييد الدائرة القانونية

استنادا الى تأييد القسم القانوني للمصرف تدرج الجدول أدناه يبين تفاصيل الدعاوى المقامة من قبل الغير ضد المصرف والدعاوى المقامة من قبل المصرف ضد الغير للسنة المالية ٢٠٢٥:

أ - بلغ عدد الدعاوى المقامة من قبل المصرف على الغير (١٠١) دعوى

| عدد الدعاوى | البيان | التقدير المالي دينار | التقدير المالي دولار |
|-------------|----------------------------|----------------------|----------------------|
| ٣٤ | صدر فيها قرار لصالح المصرف | ٩,٨٥٤,٣٣٢,٤٣٠ | ٣٢,٥٠٠ |
| ٦٧ | لا تزال قيد الترافع | ٦٥,٧١٩,٠٥٤,٢٠٨ | ٦٠٢,٠٩٦ |

د - بلغ عدد الدعاوى المقامة من قبل الغير على المصرف (١٦) دعوى للسنوات السابقة تم ترحيلها من قبل المحاكم لسنة ٢٠٢٥ لغرض الترافع فيها:

| عدد القضايا | حالة الدعوى | مبلغ القرار / بالدينار | المبلغ / بالدولار |
|-------------|---------------------|------------------------|-------------------|
| ١٠ | قرار ضد المصرف | ٥٢٨,١٣٥,٩٠٠ | — |
| ٦ | لا تزال قيد الترافع | ١١٦,٠٠٠,٠٠٠ | ٣١٣,٨٤٥ |

سابعا: الائتمان النقدي

١- بخصوص تحديث ملفات الائتمان النقدي الخاصة بزبائن المصرف والتي ما زالت لا تتلائم مع تعليمات تسهيل تنفيذ قانون المصارف رقم (٩٤) لسنة ٢٠٠٤ الفصل الثالث عشر المادة (١٥) منه والمتعلقة بملف الائتمان، بالرغم من الجهود المبذولة من إدارة المصرف ببذل العناية الواجبة لتنظيم هذه الملفات عن طريق استحداث وحدة الأرشيف الإلكترونية لتتواءم مع هذه التعليمات.

٢- مازالت اللجان المتخصصة والمشكلة من قبل إدارة المصرف في السنة السابقة لغرض معالجة مشكلة اتباع تعليمات البنك المركزي العراقي والخاصة بمنح الائتمان النقدي من قبل الإدارة السابقة، حيث لوحظ عدم وجود ضوابط محددة في عملية منح الائتمان النقدي كما لوحظ عدم كفاية الضمانات المقدمة مقابل الائتمان النقدي الممنوح، وما زالت اللجان مستمرة بالعمل لغاية تاريخ تقريرنا هذا.

٣- بلغ رصيد الائتمان المتأخر التسديد كما في ٣١/ كانون الأول/ ٢٠٢٥ مبلغ (١٦٨,٩٠٥,٨٩٥,٨٨٥) دينار في حين بلغت الفوائد غير المستلمة والتي تخص هذا الائتمان (٤٣,٢٣٢,٠٤٧,٦٦٨) دينار. وما زالت الإدارة الحالية للمصرف مستمرة بدراسة مجموعة من ملفات الائتمان المتأخر التسديد لغرض إجراء التسويات وأحالتها للقسم القانوني ونوصي بضرورة إكمال عملية مراجعة بقية الملفات واتخاذ اللازم بصددھا.



- ٤- لم يؤيد لنا رصيد الائتمان والبالغ (١٦٨,٩٠٥,٨٩٥,٨٨٥) دينار والظاهرة ضمن إيضاح الائتمان النقدي رقم (٥-٣) من البيانات المالية المرفقة للسنة موضوعة التدقيق.
- ٥- بلغ مخصص الخسائر الائتمانية المتوقعة على حساب الائتمان النقدي (٥٨,٨٨٧,١٢٢,٦٩٥) دينار

ثامناً، الائتمان التمهيدي

استناداً الى تعليمات تسهيل تنفيذ قانون المصارف رقم (٩٤) سنة ٢٠٠٤ المادة (١٢) تأسعاً منه ' يخضع صافي الائتمان التمهيدي من المصرف والذي يشمل خطابات الضمان الى نسبة (٢٪) بعد طرح التأمينات النقدية المقدمة للمصرف' حيث بلغت نسبة مخصص المخاطر (٢٪)، وكما مبين أدناه:

| | |
|-----------------|--|
| ٢٠٢٥/١٢/٣١ | |
| دينار | |
| ٢٧٤,٥٧٢,٤٤٤,٠٠٩ | صافي الالتزامات خارج الميزانية بعد تنزيل التأمينات النقدية |
| ٥,٣٧١,٦٨٠,٣٦٢ | مخصص مخاطر الائتمان التمهيدي |
| ٢٪ | النسبة |

علماً أن أغلب خطابات الضمان هي ممنوحة في زمن الإدارة السابقة للمصرف وما زالت الإدارة الحالية للمصرف مستمرة بجهودها لمعالجة هذه الخطابات.

تاسعاً، الموجودات المالية – بالصافي إيضاح (٥-٤)

بلغت كلفة الاستثمارات كما في ٣١/ كانون الأول / ٢٠٢٥ (٣,٠٢٩,٣٥٢,٨٤٩) دينار وكما مبين أدناه:

| | |
|-----------------|---|
| ٢٠٢٥/١٢/٣١ | |
| دينار | |
| ٧٨٩,٤٧٣,٦٨٠ | الموجودات المالية – بالصافي |
| ٢,٢٣٩,٨٧٩,١٦٩ | استثمارات طويلة الأجل في القطاع الخاص / الشركة العراقية لضمان الودائع |
| ٣,٠٢٩,٣٥٢,٨٤٩ | استثمارات قصيرة الأجل في القطاع الخاص / الشركات والجمعيات |
| | كلفة الاستثمارات |
| | ينزل: المخصصات |
| (١,٨٥٠,٥٥٨,٤١٨) | مخصص هبوط قيمة الاستثمارات المالية |
| ١,١٧٨,٧٩٤,٤٣١ | صافي الاستثمارات |

بهذا الخصوص نود ان نبين بان إدارة المصرف قد قامت باحتساب مخصص بنسبة (١٠٠٪) من كلفة المحفظة الاستثمارية في الأسهم لمصرف الاقتصاد فقط والبالغة كلفتها (١,٤٣٢,٢٢٠,٧٢٢) دينار.

**عاشرا: تآبييدات الذمم:**

لم تؤيد لنا الأرصدة المدرجة أنناه كما في ٣١/ كانون الأول / ٢٠٢٥ وهي حسبما تظهره دفاتر ومسجلات المصرف:

| الرصيد كما في ٣١/كانون الأول/٢٠٢٥ | اسم الحساب |
|--------------------------------------|------------------------------------|
| دينار | موجودات أخرى / سلف لأغراض النشاط |
| ١,٠٢٧,٠٠٦,٣٣٤ | موجودات أخرى / مدينو نشاط غير جاري |
| ١٤٥,٥٤٣,٧٥٤,٥١٢ | |

وبهذا الخصوص نوصي بمتابعة الأرصدة أعلاه وأجراء الدراسات بخصوصها لأخذ تخصيصات كافية مقابل الخسائر التي من المتوقع تحققها نتيجة إجراء التسويات بخصوصها.

احد عشر: كفاية رأس المال:

من خلال فحصنا للسجلات المحاسبية ومراجعتنا لطبيعة العمليات المصرفية التي مارستها المصرف خلال السنة موضوعة التدقيق، والكشوفات المعدة لغرض احتساب كفاية رأس المال استنادا الى بازل (III)، والتي بلغت نسبتها (٣٤٪).

اثنا عشر: إيرادات نشاط العملات الأجنبية /مزام العملة – إيضاح رقم (٦-٥)

بلغ رصيد حساب صافي نشاط العملات الأجنبية خلال السنة موضوعة التدقيق (١٢,١٥٥,٣٣٥,٣٩١) دينار واستنادا للمعلومات المقدمة لنا من قبل إدارة المصرف ندرج أنناه الجدول التالي والمتعلق بخلاصة هذا النشاط:

| البيان | عدد المزايدات | عدد الشركات | أجمالي المزايد دولار | أجمالي الإيرادات دينار |
|---|---------------|-------------|-------------------------|---------------------------|
| مزايد نقدي (حساب نشاط العملات الأجنبية) | ١٣٢٨ | ٢٢٩ | ٤٩٧,٣٣٤,٠٧٢ | ١٢,١٥٥,٣٣٥,٣٩١ |
| الرصيد ٢٠٢٥/١٢/٣١ | | | | ١٢,١٥٥,٣٣٥,٣٩١ |

ثلاثة عشر: عقارات مستملكة نتيجة تسوية ديون

مازال لدى المصرف خمس عقارات مستملكة نتيجة تسوية ديون من سنوات سابقة بمبلغ إجمالي (٤,٠٠١,٥٧٠,٠٠٠) بهذا الخصوص ونود أن نبين بهذا الخصوص ما يلي:

- ١- قيدت ضمن حساب الموجودات الأخرى وتم أخذ مخصص ونسبة ١٠٠٪ على العقارات المستملكة نتيجة تسوية ديون.
- ٢- لم يتم أخذ موافقة البنك المركزي على تمديد فترة الاستملاك لتجاوز هذه الفترة مدة السنتين وحسب تعليمات البنك المركزي العراقي بهذا الخصوص.



استنادا الى كتاب مركز الإيداع العراقي رقم (٢٧٦٥) والمؤرخ في ١٠/١٠/٢٠١٨ وكتاب وزارة التجارة / دائرة تسجيل الشركات/ قسم التوثيق والمعلومات المرقم (م/ت/٢٤٨٤٨/١) والمؤرخ في ٢٠١٩/٢/٤ والذين تم الإشارة فيهما الى وضع إشارة الحجز التنفيذي على اسهم شركة (مصرف الاقتصاد للاستثمار والتمويل) كما تم وضع إشارة الحجز على اسهم المصرف في الشركات المساهمة والمحدودة ومن ضمنها اسهم شركة الاقتصاد الحر للتوسط في بيع وشراء الأوراق المالية كون المصرف هو المالك الوحيد لهذه الشركة والبالغة (١) مليار سهم كما تم الحجز على اسهم محافظة شركة الاقتصاد الحر للتوسط في بيع وشراء الأوراق المالية حيث بلغ عدد الجهات الحاجزة (٢٢) جهة مختلفة وذلك عن خطابات ضمان لم يتم تسديدها من قبل المصرف وكذلك عن سفاتج لم تسدد الى الهيئة العامة للضرائب والمتحققة خلال فترة الإدارة السابقة.

خمس عشر: سندات المرهونة والمحجوزة مقابل التسهيلات الائتمانية الممنوحة

تم تزويدنا بكشف بسندات الملكية المرهونة والمحجوزة لصالح المصرف مقابل الائتمان النقدي والتعهدي الممنوح لزيائنه بعدد (٢٨٥) سند عقار حيث بلغت القيمة التقديرية للعقارات المرهونة (٨٥,٧٢٢,٧٥٠,٠٠٠) دينار كما وبلغت القيمة التقديرية للعقارات المحجوزة (٧٣,٠٩٣,٥٠٠,٠٠٠) دينار ليصبح المبلغ الإجمالي التقديري (١٥٨,٨١٦,٢٥٠,٠٠٠) دينار علما أن هذه التقديرات ضمن حساب الالتزامات المتقابلة.

ستة عشر: غسل الأموال وتمويل الإرهاب

من خلال فحصنا للسجلات المحاسبية ومراجعتنا لطبيعة العمليات المصرفية التي مارستها المصرف خلال السنة موضوعة التدقيق، فلم يتبين لنا ما يشير الى ان هنالك عمليات مصرفية متعلقة بـ 'غسل الأموال' أو تلك التي ساهمت بتمويل 'عمليات الإرهاب'، كما وان المصرف اتخذ إجراءات كافية لمنع غسل الأموال أو تمويل الإرهاب ويجري تنفيذ هذه الإجراءات وفقاً للأنظمة والتوجيهات الصادرة من البنك المركزي العراقي.

سبعة عشر: نظام الرقابة الداخلية

أن نظام الرقابة الداخلية قد اشتمل على الإجراءات الجوهرية والضرورية التي تضمن صحة ودقة هذه البيانات بدرجة تتناسب مع حجم النشاط المصرفي، وان إدارة المصرف مستمرة ببذل الجهود الحثيثة لتقوية هذا النظام لتحقيق هدف الوصول الى نظام رقابي داخلي مثالي.

ثمانية عشر: تطبيق معايير المحاسبة الدولية

- المعيار الدولي للتقارير المالية رقم (٩) (IFRS)

خلال السنة الحالية قامت إدارة المصرف باحتساب مخصص الخسائر الائتمانية المتوقعة وفقاً للمعيار الدولي للتقارير المالية (IFRS ٩) ولم ينتج عن ذلك أي تغيير في رصيد الخسائر الائتمانية المتوقعة، وتجدر



الإشارة هنا بان إدارة المصرف قد تعاقبت مع شركة (VIS) المتخصصة لاقتناء نظام الكتروني وربطه مع النظام المصرفي الحالي (ICBS) للمصرف لغرض تطبيق المعيار المشار اليه أعلاه بشكل الكتروني خلال سنة ٢٠٢٦.

وندرج أدناه جدولاً يلخص الأثر الكمي للخسائر الائتمانية المتوقعة لنتيجة عن تطبيق المعيار خلال السنة الحالية:

٣١/كانون الأول/٢٠٢٥

وفقاً لدراسة معيار

IFRS (٩)

دينار

(١٣٢,٥١٥,٤٩٠)

(١٦١,٨٣٥,٤٣٠)

(٥٨,٨٨٧,١٢٢,٦٩٥)

(٥,٣٧١,٦٨٠,٣٦٢)

البيان

الأرصدة النقدية لدى البنك المركزي العراقي

الأرصدة النقدية لدى المصارف

الائتمان النقدي

الائتمان التعهدي

تسعة عشر: الإيضاحات الأخرى

١- تطبيق تعليمات الحوكمة المؤسسية:-

من خلال مراجعتنا للإجراءات المتخذة بخصوص تعليمات الحوكمة المؤسسية لوحظ وبشكل عام بان مجلس الإدارة وإدارة المصرف تعمل بجهد على الالتزام بتطبيق تعليمات الحوكمة المؤسسية والخاص بممارسات الإفصاح والشفافية.

٢- نتائج التدقيق للمكتبي من قبل البنك المركزي العراقي:-

تم الاطلاع على مراسلات البنك المركزي والخاصة بنتائج تدقيق الموازنات الفصلية التي ترسل من المصرف الى البنك المركزي في نهاية كل فصل من فصول السنة، وتم متابعة تنفيذ المعالجات المطلوبة من قبل البنك المركزي والمتعلقة بالموازنات الفصلية وأية إجراءات تنفيذية أخرى يحددها البنك المركزي للمصرف، مثل تقارير قسم الرقابة الداخلية الفصلي أيضاً.

٣- من خلال دراستنا لملف المراسلات الخاص بالمصرف مع البنك المركزي والتقارير الشهرية والفصلية لوحظ كفاية المعلومات المرسله للبنك المركزي العراقي.

٤- أن المصرف يعتمد الأنظمة الإلكترونية في عمليات تسجيل المعاملات المالية وفقاً للنظام المصرفي (ICPS) ويتم الاحتفاظ بكل السجلات المحاسبية بشكل الكتروني، أما بخصوص المستندات المالية فتوثق ورقياً ويحتفظ بها في أماكن امنه وبطريقة حفظ سليمة.

٥- مراكز النقد الأجنبية:-

قام المصرف باحتساب نسبة مراكز النقد الأجنبية وفقاً لتعليمات البنك المركزي العراقي والكشوفات المطلوبة من قبله وقد بلغت (٢٠٪) كمركز نقد مدين كما في ٣١/كانون الأول/٢٠٢٥ وهي لا تتجاوز نسبة ٢٠٪ الى راس المال والاحتياطيات السليمة.



- ٦- الملاءة والسيولة المالية: -
- أ- بلغت نسبة تغطية السيولة (LCR) حسب مقررات بازل (III) ٤٤٪ بينما الحد الأدنى المطلوب من قبل البنك المركزي هو ١٠٠٪.
- ب- بلغت نسبة صافي التمويل المستقر (NSFR) حسب مقررات بازل (III) ٧٧٪ بينما الحد الأدنى المطلوب من قبل البنك المركزي العراقي هو ١٠٠٪.
- ٧- بلغ رصيد الموجودات الأخرى والمبينة تفاصيلها في الإيضاح رقم (٥-٥) مبلغ (١٦٥,٦٥١,١٩٨,٩٤٠) دينار، ما يعادل نسبة ٣٨٪ من مجموع الموجودات المتداولة والجزء الأكبر من هذا الرصيد يمثل حساب "مدينو النشاط غير الجاري" البالغ رصيده (١٤٥,٥٤٣,٧٥٤,٥١٢) دينار مما أدى لزيادة هذه النسبة عن النسبة المقبولة من قبل البنك المركزي العراقي والبالغة ١٠٪ علما أن إدارة المصرف لم تخصص أي مبلغ لمواجهة احتمالية عدم السداد.
- ٨- بلغ رصيد المطلوبات الأخرى والمبينة تفاصيلها في الإيضاح رقم (٥-١٢) من القوائم المالية مبلغ (٦٦,٨٤٦,٠٥٣,٧١٩) دينار وكما في نهاية السنة موضوعة التدقيق، وتم دراسة أرصدة جميع الحسابات التي يتشكل منها الرصيد بالتأكيد على المبالغ المادية (الجوهرية).
- ٩- الائتمان النقدي لأكبر (٢٠) زبون: -
- بلغ رصيد أكبر (٢٠) زبونا تم منحهم ائتمان نقدي (٧٢,٧٤١,١١٤,٩٠٨) دينار وتشكل نسبة (٤٣ %) من حجم الائتمان النقدي الممنوح لزبائن المصرف، مما يعني أن نسبة تركيز الائتمان لدى هذا العدد القليل من الزبائن مرتفعة، نوصي بضرورة أن يكون المنح لزبائن أكثر وبمبالغ تسهيلات أقل.
- ١٠- التركيزات الائتمانية: -
- لا يوجد تركيزات ائتمانية لدى زبون واحد للمصرف.
- ١١- فجوة السيولة: -
- من خلال مراجعة الائتمان النقدي والبالغ رصيده كما في ٣١/كانون الأول/٢٠٢٥ (١٦٨,٩٠٥,٨٩٥,٨٨٥) دينار ويتضمن رصيد الائتمان النقدي مبلغ (١٥٨,٣٢٤,٠٥٢,٣٧٧) دينار "ديون غير منتجة" غير معلوم تاريخ استحصالتها كما وان اغلب "الديون المنتجة" ممنوحة لفترات تتراوح من سنة ولغاية خمسة سنوات في حين يقابلها ودائع لزبائن المصرف حيث أن اغلبها مستحقة السداد فورا حيث بلغ مجموع أرصدة الحسابات الجارية تحت الطلب وحسابات التوفير (٤٨,٣٩٧,٥٠٥,٤٦٣) دينار مما يعني أن المصرف يمنح ائتمان نقدية طويلة الأجل من ودائع قصيرة الأجل وبالتالي يؤدي ذلك الى مخاطر عالية تؤدي الى ان تكون هنالك فجوة سيولة نقدية سالبة.
- ١٢- المعاملات مع الأطراف ذات العلاقة: -
- يوجد معاملات مع أطراف ذات علاقة وهي "شركة الاقتصاد والتنمية المحدودة" لديها (٤,٨٩٠,٣٦٢,٣١٠) دينار عن تسهيلات ممنوحة من سنوات سابقة.



١٣- لا توجد مكافآت مدفوعة لأعضاء مجلس إدارة المصرف خلال السنة الحالية.

١٤- سعر السهم لمصرف في سوق العراق للأوراق المالية حسب آخر نشرة لسنة ٢٠٢٤ هو (٠.٣٢٠) دينار.

عشرون: زيادة رأس المال المصرف

استناداً الى كتاب البنك المركزي ذي العدد (٤٣٩/٢/٩) المؤرخ في ٢٠٢٣/٨/٢ والمتضمن قرار زيادة رأس مال المصارف الى ما لا يقل عن (٤٠٠) مليار دينار، اتعدت الهيئة العامة لمصرف الاقتصاد بتاريخ ٢٠٢٣/٢/١٤ لمناقشة زيادة رأس مال المصرف، حيث قررت الهيئة العامة رسملة الأرباح المدورة بمبلغ (١٠,٩٠٠,٠٠٠,٠٠٠) دينار وعلى أن يتم الاكتتاب العام على مبلغ (٣٩,١٠٠,٠٠٠,٠٠٠) دينار لكي تكتمل المرحلة الأولى لزيادة البالغة (٥٠) مليار دينار.

تم تمديد الاكتتاب بموجب كتابنا بالعدد (٤٦٠) والمؤرخ في ٢٠٢٦/٢/٥ والمتضمن أن يكون تاريخ بدء التمديد هو يوم الثلاثاء المصادف ٢٠٢٦/٢/١٠ وأن يكون مكان الاكتتاب في مصرف الخليج التجاري / الفرع الرئيسي ، علماً أن عدد الأسهم المطروحة للاكتتاب بقيمة (٣٩,١٠٠,٠٠٠,٠٠٠) سهم حيث تم الاكتتاب بقيمة (٣٠,١٠٠,٠٠٠,٠٠٠) من ضمنها اكتتب صندوق تقاعد موظفي الدولة بمبلغ (٢٥,٠٠٠,٠٠٠,٠٠٠) دينار عراقي وبسعر (١) دينار للسهم الواحد وحسب موافقة مجلس إدارة صندوق تقاعد موظفي الدولة بكتابهم ذي العدد (دس-ص ٨٨٠) والمؤرخ في ٢٠٢٦/٣/١٢.

واحد وعشرون: نشاط المصرف خلال السنة الحالية

١- حقق المصرف خلال السنة ربحاً قبل ضريبة الدخل مقداره (١٢,٠٣٥,٤٠٢,٦٢٩) دينار بينما كان في السنة السابقة ربحاً قبل ضريبة الدخل مقداره (١,٢٢٦,١٨٠,٧٦٩) دينار بزيادة مقدارها (١٠,٨٠٩,٢٢١,٨٦٠) دينار عن السنة السابقة.

٢- ازدادت حقوق المساهمين عن السنة السابقة بمبلغ (١٠,١٥٥,٤٨٨,٦٩٥) دينار، ناتجة بشكل أساسي من الزيادة في أرباح السنة الحالية والذي أدت الى زيادة بحساب الأرباح المتراكمة عن السنة السابقة.

وحسب رأينا وبقدر ما توصلنا اليه ومن خلال فحصنا وطبقاً لما هو مدون في سجلات المصرف ووفقاً للمعلومات والإيضاحات المعطاة لنا:

١- أن المجموعة الدفترية المستخدمة من قبل المصرف كان متتقا مع متطلبات نظام مسك الدفاتر، وقد تضمنت حسب تقديرنا تسجيل كافة موجودات ومطلوبات ونفقات وإيرادات المصرف.

٢- أن عملية جرد الموجودات الثابتة والنقدية قد تمت بأشرافنا عدا حساب " وسائل النقل" والتي لم نشارك في عملية الأشراف على جردها كونها محجوزة لدى دائرة المرور العامة.

٣- أن التقرير السنوي وما تضمنه من معلومات مالية ومحاسبية يعكس بصورة شاملة مسيرة المصرف خلال السنة موضوعة للتدقيق، وأنه لا يتضمن ما يخالف أحكام القوانين والتشريعات السائدة.



٤- أن البيانات والحسابات الختامية قد نظمت وفقاً للقواعد المحاسبية والتشريعات المرعية وهي متفقة مع ما تظهره السجلات وإنها منظمة طبقاً لقانون الشركات والأنظمة والتعليمات الصادرة بموجبه، وقانون المصارف.

الرأي

فيما عدا ماورد سابقاً من إيضاحات وملاحظات في تقريرنا هذا وما لها من تأثير على القوائم المالية للمصرف فبرأينا ان البيانات المالية الموحدة لمصرف الاقتصاد للاستثمار والتمويل (شركة مساهمة خاصة) وتقرير الإدارة المرفق بها متفقة مع السجلات ومستوفية للمتطلبات القانونية، وأنها على قدر ما تضمنته من مؤشرات للأداء تعبر بصورة واضحة وعادلة عن الوضع المالي للمصرف كما في ٣١/ كانون الأول/ ٢٠٢٥ ونتائج نشاطه وتدفعاته النقدية للسنة المنتهية بذات التاريخ.

علي غالب عباس العزاوي

عضو الجمعية العراقية للمحاسبين القانونيين

من شركة علي غالب العزاوي وشركاؤه

لمراقبة وتدقيق الحسابات (تضامنية)



مصرف الاقتصاد للاستثمار والتمويل
شركة مساهمة خاصة - بغداد
القوائم المالية الموحدة
٣١/كانون الأول/٢٠٢٥

(جميع الأرصدة تظهر بالدينار العراقي ما لم يذكر خلاف ذلك)

قائمة المركز المالي (الموحدة) كما في ٣١/١٢/٢٠٢٥

قائمة (أ)

| ٢٠٢٤/١٢/٣١ | ٢٠٢٥/١٢/٣١ | رقم الإيضاح | الموجودات |
|-----------------|-----------------|-------------|--|
| دينار | دينار | | موجودات متداولة |
| ٤٠,٠٨٢,٩٩٢,٦٢٧ | ٦٦,٢٨٠,٦٠٧,٦٥١ | ٠١-٥ | نقد وأرصدة لدى البنك المركزي |
| ٩١٥,٥٣٩,٨٧٨ | ٤٥,٩٨٩,٠٣٠,٣٤٠ | ٠٢-٥ | أرصدة لدى البنوك والمؤسسات المالية الأخرى |
| ١٦٣,٦٢٠,١٣٥,١٩٠ | ١٥٣,٢٥٠,٨٢٠,٨٥٨ | ٠٣-٥ | تسهيلات لتمهية مباشرة - بالصافي |
| ١,١٨٥,٧٢١,٦٧٧ | ١,١٧٨,٧٩٤,٤٣١ | ٠٤-٥ | الموجودات المالية - بالصافي |
| ١٥٢,٦٠٥,٦٩٩,٣٠٠ | ١٦٥,٦٥١,١٩٨,٩٤٠ | ٠٥-٥ | موجودات أخرى |
| ٣٥٨,٤١٠,٠٨٨,٦٧٢ | ٤٣٢,٣٥٠,٤٥٢,٢٢٠ | | مجموع الموجودات المتداولة |
| | | | موجودات غير متداولة |
| ١١٨,٩٩٥,٨١٣,٢٠٤ | ١٢١,٨٤٨,٤٥٠,٤٠٣ | ٠٦-٥ | ممتلكات ومعدات - بالصافي |
| ١١٨,٩٩٥,٨١٣,٢٠٤ | ١٢١,٨٤٨,٤٥٠,٤٠٣ | | مجموع الموجودات غير المتداولة |
| ٤٧٧,٤٠٥,٩٠١,٨٧٦ | ٥٥٤,١٩٨,٩٠٢,٦٢٣ | | مجموع الموجودات |
| | | | المطلوبات |
| ٥٦,٧٩١,٥١٨,٣١١ | ٤٨,٣٩٧,٥٠٥,٤٦٣ | ٠٧-٥ | ودائع صلاء |
| ٨١,٤١١,٨٤٤,٠٣٢ | ٨٠,٤٦١,٧٨٣,٩١٢ | ٠٨-٥ | تأمينات نقدية |
| ١٦,٥٩٢,٢٤٨,٧٤٩ | ١٤,٢٨٤,٤٣٠,٣٦٢ | ٠٩-٥ | مخصصات متنوعة |
| ٢,٤٧٢,٠٠٤,١١٧ | ١,٨٨٥,٧٤٩,٢٢٢ | ١٠-٥ | مخصص حربية النقل |
| ١٢,١٤٧,٢٩٦,٢٩٩ | ٥٧,٨٤١,٢٤٩,٤١٥ | ١١-٥ | قرروض طويلة الأجل |
| ٢٣,٦٦٤,٣٤٨,٥٦٣ | ٦٦,٨٤٦,٠٥٣,٧١٩ | ١٢-٥ | مطلوبات أخرى |
| ٢٠٣,٠٧٩,٢٦٠,٠٤٩ | ٢٦٩,٧١٦,٧٧٢,٠٩٣ | | مجموع المطلوبات |
| | | | حقوق المساهمين |
| ٢٦٠,٩٠٠,٠٠٠,٠٠٠ | ٢٦٠,٩٠٠,٠٠٠,٠٠٠ | قائمة (د) | رأس المال المكتتب والمدفوع |
| ٤,٥٣٨,٧٧٩,٢٧١ | ٥,١٧٢,٣٥٦,٧٤٢ | قائمة (د) | احتياطي رأس المال |
| (١٤١,٣٣٢,٠٢٦) | — | قائمة (د) | الخسائر المترتبة |
| (١,٨٤٣,٥٩٥,١٧٦) | (٢,٠٣٠,٥٣٢,٦١٣) | قائمة (د) | احتياطي قيمة العادلة |
| ٣٧,٧٥٦,٣٠٩ | ٩,٦٠٥,٢٧٢,٩٤٤ | قائمة (د) | الأرباح المترتبة |
| (٥,٩٥٧,٠٨٨,٠٧٢) | (٥,٩٥٧,٠٨٨,٠٧٢) | قائمة (د) | صافي مكاسب خسارة فروقات تقييم الفصائل الأجنبية |
| ١٦,٧٩٢,١٢١,٥٢٩ | ١٦,٧٩٢,١٢١,٥٢٩ | قائمة (د) | لحائز الميزانية |
| ٢٧٤,٣٢٦,٦٤١,٨٣٥ | ٢٨٤,٤٨٢,١٣٠,٥٣٠ | قائمة (د) | احتياطي تقييم الموجودات الثابتة |
| ٤٧٧,٤٠٥,٩٠١,٨٧٦ | ٥٥٤,١٩٨,٩٠٢,٦٢٣ | | مجموع حقوق المساهمين |
| | | | مجموع المطلوبات وحقوق المساهمين |



مصرف الاقتصاد للاستثمار والتمويل شركة مساهمة خاصة - بغداد

رئيس مجلس الإدارة
مصطفى عامر محمد

المدير المفوض
رعد قاسم جبر

مدير الحسابات
ضياء سبتي عباس
رقم العضوية (٣٦٢٧٢)



خضوعاً لتقريرنا ذي العدد (٤٤٤ / ٢٠٢٥ / ٢٠٢٦) والمؤرخ في ٢٠ / ٤ / ٢٠٢٦

إن الملاحظات الواردة في كشف الإيضاحات المرفق من رقم (٥-١) إلى (٦-١٣) تعتبر جزءاً من التقرير المالي

(جميع الأرصدة تظهر بالدينار العراقي ما لم يذكر خلاف ذلك)

قائمة الدخل (الموحدة) للسنة المنتهية في 31 كانون الأول/ 2025

| رقم الإيضاح | 2025/12/31 دينار | 2024/12/31 دينار | الإيرادات من العمليات الجارية: |
|-------------|-------------------------|-------------------------|--|
| 01-6 | 550,057,273 | 389,318,340 | الفوائد الدافئة |
| 02-6 | (755,169,998) | (912,053,188) | الفوائد المدينة |
| | <u>(105,112,725)</u> | <u>(522,734,848)</u> | |
| 03-6 | 21,058,043,600 | 16,866,702,263 | إيرادات العمولات |
| 04-6 | (11,079,027,962) | (5,729,822,893) | العمولات المدفوعة |
| | <u>9,979,015,638</u> | <u>11,136,879,370</u> | صافي إيرادات العمولات |
| 05-6 | 7,842,796,778 | 12,155,235,291 | نشاط العملات الأجنبية |
| 06-6 | 210,754,047 | 222,400,258 | إيرادات تشغيلية أخرى |
| 07-6 | 39,931,610 | 2,997,162,821 | الإيرادات الأخرى |
| | <u>17,867,875,353</u> | <u>25,958,053,092</u> | إجمالي الإيرادات من العمليات الجارية |
| | <u>(52,140,128)</u> | <u>—</u> | مصروفات الصلوات المصرفية: |
| | <u>(52,140,128)</u> | <u>—</u> | مصاريف مخاطر العمليات المصرفية |
| | | | المصاريف التشغيلية والإدارية: |
| 08-6 | (7,900,627,066) | (7,108,887,757) | نفقات الموظفين |
| 09-6 | (1,810,784,040) | (1,526,840,512) | استهلاكات وإطفاءات |
| 10-6 | (4,688,068,464) | (4,810,650,417) | مصاريف تشغيلية أخرى |
| 11-6 | (855,493,913) | (441,729,974) | مصاريف أخرى |
| 12-6 | (1,229,080,473) | (35,031,813) | مصاريف متنوعة أخرى |
| | <u>(16,189,054,456)</u> | <u>(13,923,140,463)</u> | مجموع المصاريف التشغيلية والإدارية |
| | <u>(16,241,194,584)</u> | <u>(13,923,140,463)</u> | إجمالي مصاريف العمليات الجارية |
| | <u>1,226,180,769</u> | <u>12,035,402,629</u> | صافي الربح قبل ضريبة الدخل |
| | <u>(316,496,092)</u> | <u>(1,863,604,222)</u> | ضريبة الدخل |
| | <u>909,684,677</u> | <u>10,171,798,407</u> | صافي الربح بعد ضريبة الدخل |
| | | | بدون صافي ربح بعد ضريبة الدخل: |
| | 45,484,234 | 508,944,638 | تعاملي رأس المال (الإيرادات) بموجب قانون الشركات (2015) العامة |
| | 864,200,443 | 9,662,853,769 | الأرباح المعدة للتوزيع |
| | <u>909,684,677</u> | <u>10,171,798,407</u> | |
| | <u>٪0.35</u> | <u>٪1.27</u> | ربح السهم الواحد |

رئيس مجلس الإدارة
مصطفى عامر محمد

المدير المفوض
رعد قاسم جبر

مدير الحسابات
ضياء سبتي عباس
رقم العضوية (39277)



إن الملاحظات الواردة في كشف الإيضاحات المرفق من رقم (01-0) إلى (13-6) تعتبر جزءاً مكملاً للبيانات المالية

(جميع الأرصدة تظهر بالدينار العراقي ما لم يذكر خلاف ذلك)

| قائمة (ج) | | رقم | قائمة الدخل الشامل (الموحدة) للسنة المنتهية في ٣١/ديسمبر/الأول/٢٠٢٥ |
|-------------|----------------|---------|---|
| ٢٠٢٤/١٢/٣١ | ٢٠٢٥/١٢/٣١ | الإيضاح | |
| دينار | دينار | | |
| ٩٠٩,٦٨٤,٦٧٧ | ١٠,١٧١,٧٩٨,٤٠٧ | | صافي الربح السنوي بعد ضريبة الدخل |
| ٤٠,٩٣٩,٣٩١ | (٦,٩٦٣,٢٤٢) | ٥-٤ | التغير في القيمة العادلة للموجودات المالية من خلال قائمة الدخل الشامل الأخر |
| — | — | | احتياطي إعادة تقييم الموجودات الثابتة |
| ٤٠,٩٣٩,٣٩١ | (٦,٩٦٣,٢٤٢) | | أرباح (خسائر) الدخل الشامل الأخر |
| ٩٥٠,٦٢٤,٠٦٨ | ١٠,١٦٤,٨٣٥,١٦٥ | | إجمالي الدخل الشامل للسنة |

إن الملاحظات الواردة في كشف الإيضاحات المرفق من رقم (٥-١) إلى (٦-١٣) تعتبر جزءاً مكملاً للبيانات المالية

(جميع الأرصدة تظهر بالدينار العراقي ما لم يذكر خلاف ذلك)

قائمة التغيرات في حقوق المساهمين (الموحدة) للسنة المنتهية في 31 كانون الأول/ 2020

| مكون المساهمين | السنة المنتهية في 31 كانون الأول/ 2020 | | | | | | | رصيد في 1 كانون الثاني 2019 |
|----------------|--|-------------------------------------|---|---|---|---|---|-----------------------------|
| | دينار | مطلوب ائحة القبول شهادات التولية | مطلوب ائحة القبول مطلوب ائحة القبول مطلوب ائحة القبول | مطلوب ائحة القبول مطلوب ائحة القبول مطلوب ائحة القبول | مطلوب ائحة القبول مطلوب ائحة القبول مطلوب ائحة القبول | مطلوب ائحة القبول مطلوب ائحة القبول مطلوب ائحة القبول | مطلوب ائحة القبول مطلوب ائحة القبول مطلوب ائحة القبول | |
| 3,000,000,000 | 3,000,000,000 | — | — | — | — | — | 3,000,000,000 | |
| (100,000,000) | (100,000,000) | — | — | — | — | — | — | |
| 2,000,000,000 | 2,000,000,000 | — | — | — | — | — | 2,000,000,000 | |

| مكون المساهمين | السنة المنتهية في 31 كانون الأول/ 2020 | | | | | | | رصيد في 1 كانون الثاني 2019 |
|----------------|--|-------------------------------------|---|---|---|---|---|-----------------------------|
| | دينار | مطلوب ائحة القبول شهادات التولية | مطلوب ائحة القبول مطلوب ائحة القبول مطلوب ائحة القبول | مطلوب ائحة القبول مطلوب ائحة القبول مطلوب ائحة القبول | مطلوب ائحة القبول مطلوب ائحة القبول مطلوب ائحة القبول | مطلوب ائحة القبول مطلوب ائحة القبول مطلوب ائحة القبول | مطلوب ائحة القبول مطلوب ائحة القبول مطلوب ائحة القبول | |
| 3,000,000,000 | 3,000,000,000 | — | — | — | — | — | 3,000,000,000 | |
| (100,000,000) | (100,000,000) | — | — | — | — | — | — | |
| 2,000,000,000 | 2,000,000,000 | — | — | — | — | — | 2,000,000,000 | |

(جميع الأرصدة تظهر بالدينار العراقي ما لم يذكر خلاف ذلك)

| قائمة التدفقات النقدية (الموحدة) للسنة المنتهية في ٣١/كانون الأول/٢٠٢٥ | | رقم الايضاح | |
|--|------------|----------------|---|
| قائمة (هـ) | ٢٠٢٥/١٢/٣١ | | |
| | دينار | | |
| | | | التدفقات النقدية من عمليات التشغيل |
| | | قائمة (ب) | صافي الربح قبل الضريبة |
| | | | تضاميات: البنوك غير النقدية: |
| | | ٠٦-٥ | صافي الأذونات والاطفافات |
| | | | التدفقات من الأنشطة التشغيلية |
| | | ٠٣-٥ | تسهيلات لتأمينية مباشرة - بالصافي |
| | | ٠٤-٥ | الموجودات المالية - بالصافي |
| | | ٠٥-٥ | موجودات أخرى |
| | | ٠٧-٥ | ودائع عملاء |
| | | ٠٨-٥ | تأمينات نقدية |
| | | ٠٩-٥ | مخصصات متنوعة |
| | | ١٠-٥ | تسديد ضريبة الدخل |
| | | | قروض طويلة الاجل |
| | | ١١-٥ | مطلوبات أخرى |
| | | | التدفقات النقدية من عمليات الاستثمار |
| | | ٠٦-٥ | ممتلكات ومعدات |
| | | | التدفقات النقدية من عمليات التمويل |
| | | | لتغير في الاحتياطات |
| | | قائمة (ج) | صافي التدفق النقدي خلال السنة |
| | | | التسدد وما في حكمه في بداية السنة |
| | | (١٣-٦) | التسدد وما في حكمه في نهاية السنة |

إن الملاحظات الواردة في كشف الإيضاحات المرفق من رقم (٥-١٠) إلى (٦-١٣) تعتبر جزءاً مكملاً للبيانات المالية

(جميع الأرصدة تظهر بالدينار العراقي ما لم يذكر خلاف ذلك)

١. معلومات عامة:

إن مصرف الاقتصاد للاستثمار والتمويل شركة مساهمة خاصة - بغداد هو شركة مساهمة خاصة عراقية تم تأسيسها في ٢٢/آذار/١٩٩٩ بموجب شهادة للتأسيس المرقمة م. ش /٦٥٧٦. وقد حصل على إجازة ممارسة النشاط المصرفي من البنك المركزي العراقي بكتابه ذي العدد ص.١٠/٣/٩/١٢/١٠ في ١٠/تموز/١٩٩٩ بكتاب ومركزه الرئيسي مدينة بغداد وقد وراس مال المدفوع بالكامل ٢٥٠ مليار دينار عراقي.

يقوم المصرف بتقديم جميع الأعمال المصرفية والمالية المتعلقة بنشاطه من خلال مركزه الرئيسي في مدينة بغداد وفروعه المنتشرة داخل العراق بالإضافة إلى تقديم خدمات السيرة وخدمات الوساطة المالية.

يتكون رأس مال المصرف المدفوع بالكامل من (٢٦٠.٩٠٠.٠٠٠.٠٠٠) سهم قيمة كل سهم ١ دينار عراقي

القوائم المالية الموحدة

تم توحيد البيانات المالية لمصرف الاقتصاد مع شركة الاقتصاد الحر للتوسط في بيع وشراء الأوراق المالية - محدودة المسؤولية والمعمول رأسمالها بنسبة (١٠٠٪) من قبل مصرف الاقتصاد استناداً إلى المادة (٤٣) من قانون المصارف رقم (٩٤) لسنة ٢٠٠٤.

| رأس المال المكتتب | نسبة الملكية | | بلد المنشأ والأعمال |
|-------------------|--------------|------|---------------------|
| | ٢٠٢٤ | ٢٠٢٥ | |
| ٢٠٢٤ | ٢٠٢٥ | ٢٠٢٤ | ٢٠٢٥ |

شركة الاقتصاد الحر للتوسط في بيع وشراء الأوراق المالية - محدودة المسؤولية
١٠٠٠ ١٠٠ ١٠٠ ١٠٠ العراق
إن السنة المالية للشركة التابعة هي ذات السنة المالية للمصرف وعند الضرورة يقسم المصرف بإجراء تعديلات لتوافق السياسات المتبعة في الشركات التابعة مع السياسات المحاسبية للمصرف.

٢. السياسات المحاسبية عند تطبيق معايير التقارير الدولية

(١-٤) اعداد القوائم المالية

تم اعداد القوائم المالية وفقاً للمعايير المحاسبية الدولية والتفسيرات الصادرة عن لجنة تفسير التقارير المالية الدولية المنبثقة عن مجلس معايير المحاسبية والتفسيرات الصادرة عن لجنة تفسيرات التقارير المالية الدولية المنبثقة عن مجلس معايير المحاسبية الدولية وفقاً للقوانين المحلية لتأخذ وتعليمات البنك المركزي العراقي.

(٢-٤) أسس اعداد القوائم المالية

(١-٢-٢) تم اعداد القوائم المالية وفقاً لمبدأ الكلفة التاريخية باستثناء الموجودات المالية المقومة بالقيمة العادلة بتاريخ القوائم المالية. كما وتظهر الموجودات والمطلوبات المالية التي تم التحوط لمخاطر التغيير في قيمتها العادلة.

(٢-٢-٢) تم توحيد القوائم المالية للشركات التابعة مع القوائم المالية للمصرف على أساس تجميع كل بند من موجودات ومطلوبات ونتائج أعمال المصرف مع بنود موجودات ومطلوبات ونتائج أعمال الشركات التابعة، بعد استبعاد كافة أرصدة الحسابات الجارية والمعاملات فيما بين المصرف والشركات التابعة.

(٣-٢-٢) أسس توحيد القوائم المالية: تشمل القوائم المالية الموحدة القوائم المالية للمصرف وشركائه التابعة كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٢. تتحقق السيطرة عند امتلاك المصرف للحق، أو يكون معرض، لعوائد مغفيرة ناتجة عن استثماره بالشركات المستثمر بها وأن يكون للمصرف أيضاً القدرة على التأثير على هذه العوائد من خلال نفوذه في الشركات التابعة.

تتحقق سيطرة المصرف على الشركات المستثمر فيها فقط إذا كان المصرف لديه:

- النفوذ على الشركات المستثمر فيها (الحقوق القائمة تعطي المصرف القدرة على توجيه نشاطات الشركات المستثمر فيها).

- عندما يكون المصرف له القدرة والحق في التأثير على العوائد نتيجة سيطرته على الشركات المستثمر بها.

- للمصرف القدرة على التأثير على هذه العوائد من خلال نفوذه على هذه الشركات.

(جميع الأرصدة تظهر بالدينار العراقي ما لم يذكر خلاف ذلك)

يقوم المصرف بإعادة تقييم قدرته على السيطرة في الشركات المستثمر بها في حال وجود حفائق أو ظروف تدل على تغير في أحد العناصر للثلاث إثبات السيطرة المذكورة أعلاه. يبدأ توحيد القوائم المالية للشركات التابعة عند حصول المصرف على السيطرة وينتهي التوحيد عند فقدان السيطرة على شركاته التابعة. يتم إضافة الموجودات والمطلوبات والإيرادات والمصاريف للشركات التابعة التي تم الاستحواذ عليها أو التي تم التخلص منها خلال السنة في القوائم المالية الموحدة من تاريخ الحصول على السيطرة وحتى تاريخ فقدانها. يتم تسجيل أثر التغير في نسبة الملكية لسي الشركات التابعة (دون فقدان السيطرة عليها) كعمليات بين المالكين.

تم استبعاد كافة الأرصدة والمعاملات والأرباح والخسائر غير المتحققة لنتيجة عن المعاملات بين المصرف والشركات التابعة وتوزيعات الأرباح بالكامل.

- (٢-٢-٤) إن الدينار العراقي هو صلة عرض القوائم المالية، وتم تقريب جميع المبالغ لأقرب ألف دينار عراقي.
 (٢-٢-٥) تم اعتماد مبدأ الاستحقاق في تسجيل الإيرادات والمصروفات.
 (٢-٢-٦) تم احتساب الائتثار والاستهلاك بنفس الطريقة المعمدة في السنوات السابقة.
 (٢-٢-٧) تم اعتماد أسعار صرف العملات الأجنبية مقابل الدينار العراقي كما في الجدول أدناه.

| سعر صرف الدينار العراقي مقابل | ٢٠٢٥/١٢/٣١ |
|-------------------------------|------------|
| الدولار الأمريكي | ١,٣١٠ |
| اليورو | ١,٤١٢ |
| الباون البريطاني | ١,٦٨٤ |
| لين الياباني | ٠,٣١٢٢ |
| الكرون السويدي | ٠,٤٦٦١٢ |
| درهم امارتي | ٣٦٠ |
| اليوان الصيني | ١٨٦ |
| روبية هندية | ١٥,٣ |

(٣-٤) استخدام التقديرات

إن اعداد القوائم المالية وتطبيق السياسات المحاسبية يتطلب من ادارة المصرف القيام بتقديرات واجتهادات تؤثر في مبالغ الموجودات والمطلوبات المالية والافساح عن الالتزامات المحتملة. كما أن هذه التقديرات والاجتهادات تؤثر في الإيرادات والمصاريف والمخصصات وكذلك في بنود الدخل الشامل الأخرى. وبشكل خاص يتطلب من ادارة المصرف اصدار احكام واجتهادات هامة لتقدير مبالغ التدفقات النقدية المستقبلية ووقاقتها. إن التقديرات المذكورة مبنية بالضرورة على فرضيات وعوامل متعددة لها درجات متفاوتة من التقدير وعدم التيقن وإن النتائج الفعلية قد تختلف عن التقديرات وذلك نتيجة لتغيرات الناجمة عن أوضاع وظروف تلك التقديرات في المستقبل. إن في اعتقاد ادارة المصرف بأن تقديراتها ضمن القوائم المالية معقولة ومفصلة على النحو التالي: -

- مخصص تدني التسهيلات الائتمانية. يتم مراجعة مخصص النيون ضمن الأسس الموضوعية من قبل البنك المركزي العراقي.
- تدني قيمة الموجودات الثابتة. تقوم الإدارة بمراجعة دورية للموجودات المالية والتي تظهر بالكلفة لتقدير أي تدني في قيمتها ويتم أخذ التدني في قائمة الدخل للسنة.
- مخصص الضرائب. يتم تحميل السنة المالية بما يخصها من مصروف الضرائب وفقاً لأنظمة والقوانين والمعايير المحاسبية.

(جميع الأرصدة تظهر بالدينار العراقي ما لم يذكر خلاف ذلك)

- الأعمار الإنتاجية المقدرة للموجودات الثابتة.
- تحديد القيم العادلة للموجودات المالية التي ليس لها سعر سوق. تقوم الإدارة بمراجعة دورية للموجودات المالية والتي تظهر بالكلفة لتقدير أي تنفي في قيمتها ويتم أخذ التنفي (مخصص) لذلك في قائمة الدخل لشامل للسنة.
- المخصصات القضائية: لمواجهة أية التزامات قضائية يتم أخذ مخصصات لهذه الالتزامات استناداً لرأي المستشار القانوني للمصرف.
- مخصص تنفي التسهيلات الائتمانية: يتم مراجعة مخصص الديون ضمن الاسس الموضوعية من قبل البنك المركزي العراقي ووفقاً لتعليمات البنك المركزي بهذا الخصوص.

(٤-٤) التغيرات في السياسات المحاسبية

إن السياسات المحاسبية المتبعة في اعداد القوائم المالية للمصرف على اساس المعايير الدولية. حيث تم البدء بتطبيق معايير التقارير المالية الدولية لأول مرة في السنة المالية المنتهية في ٣١/كانون الأول/٢٠١٧.

(٥-٤) معلومات القطاعات

قطاع الأعمال يمثل مجموعة من الموجودات والعمليات التي تشترك معاً في تقديم منتجات أو خدمات خاضعة لمخاطر وحوادث تختلف عن تلك المتعلقة بقطاعات أعمال أخرى. القطاع الجغرافي يرتبط في تقديم منتجات أو خدمات في بيئة اقتصادية محددة خاضعة لمخاطر وحوادث تختلف عن تلك المتعلقة بقطاعات تعمل في بيئات اقتصادية أخرى.

(٦-٤) تحقق الإيرادات والاعتراف بالمصاريف.

يتم تحقق إيرادات الفوائد باستخدام طريقة الفائدة الفعلية باستثناء فوائد وعمولات التسهيلات الائتمانية غير العاملة التي لا يتم الاعتراف بها كإيرادات ويتم تسجيلها في حساب الفوائد والعمولات لمعلقة. يتم الاعتراف بالمصاريف على أساس مبدأ الاستحقاق. يتم تسجيل العمولات كإيرادات عند تقديم الخدمات المتعلقة بها. ويتم الاعتراف بأرباح أسهم للشركات عند تحققها (إقرارها من الهيئة العامة للمساهمين).

(٧-٤) النقد وما في حكمه

يشتمل النقد والنقد المعادل وعلى النحو المشار إليه في كشف التدفقات النقدية على الأوراق النقدية في الصندوق، الحسابات الجارية لدى البنوك المركزية، الحسابات الجارية لدى المصارف المحلية وأرصدة لدى المصارف الخارجية سواء تحت الطلب أو التي تستحق خلال ثلاثة أشهر أو أقل من تاريخ الإصدار والتي تتعرض لمخاطر غير هامة للتغيير في قيمتها العادلة وتستعمل من قبل المصرف لإدارة التزاماته القصيرة الأجل.

(٨-٤) الاعتراف بالموجودات والمطلوبات المالية

يتم الاعتراف بالموجودات المالية في تاريخ التزام المصرف ببيع أو شراء الموجودات المالية أما المطلوبات المالية لا يتم الاعتراف بها الا اذا تم تنفيذ احدى الأطراف.

(٩-٤) موجودات مالية بالكلفة المطفأة

هي الموجودات المالية التي تهدف إدارة المصرف وفقاً لنموذج اصالها الاحتفاظ بها لتحصيل التدفقات النقدية المتعاقبة والتي تتمثل بالدفعات من اصل الدين والقائدة على رصد الدين القائم. يتم إثبات هذه الموجودات عند الشراء بالكلفة مضافاً إليها مصاريف الاقتناء وتطفاً العلوة باستخدام طريقة الفائدة الفعلية؛ قيماً على أو لحساب الفائدة؛ وينزل لية مخصصات ناتجة عن التنفي في قيمتها يؤدي لى عدم إمكانية استرداد الأصل أو جزء منه؛ ويتم قيد أي تنفي في قيمتها في قائمة الدخل. يمثل مبلغ التنفي في قيمة هذه الموجودات الفرق بين القيمة المثبتة في السجلات والقيمة الحالية لتدفقات النقدية المتوقعة المخضومة بسعر فائدة الأصلي.

(جميع الأرصدة تظهر بالدينار العراقي ما لم يذكر خلاف ذلك)

(١-٢) التسهيلات الائتمانية

يتم انقضاء التسهيلات الائتمانية بالصافي بعد تنزيل مخصص تكفي للتسهيلات الائتمانية المشكوك في تحصيلها والقوائد والممولات المتعلقة. كما يتم تكوين مخصص تكفي للتسهيلات الائتمانية المباشرة اذا تبين عدم امكانية تحصيل المبالغ المستحقة للبنك وعندما يتوفر دليل موضوعي على ان حدث ما قد اثر سلباً على التدفقات النقدية المستقبلية للتسهيلات الائتمانية المباشرة وعندما يمكن تقدير هذا التخلي، وتسجل قيمة المخصص في قائمة الدخل الموحدة. حيث يتم تعليق الموك على التسهيلات الائتمانية غير العاملة الممنوحة للملاء وفقاً لتعليمات البنك المركزي العراقي. ويتم شطب التسهيلات الائتمانية المخصص لها في حال عدم جديوى الاجراءات المتخذة لتحصيلها بتزيلها من المخصص وفقاً لتعليمات البنك المركزي العراقي ويتم تحويل اي فائض في المخصص الى قائمة الدخل، ويضاف المحصل من الديون السابق شطبها الى الإيرادات.

(٢-٢) استثمارات في موجودات مالية

ان عمليات شراء والبيع العادية للموجودات المالية هي تلك التي يتم فيها تحويل الموجودات المالية خلال الفترة المحددة وفقاً للقوانين او وفقاً لما هو متعارف عليه في أنظمة السوق. ان القياسات اللاحقة للموجودات المالية تعتمد على تصنيفها كما مبين في الفقرات التالية: -

(١-٢-٢) موجودات مالية بالتكلفة المطلقة

هي الموجودات المالية التي تهدف ادارة المصرف وفقاً لنموذج اعمالها الاحتفاظ بها لتحصيل التدفقات النقدية المتعددة والتي تتمثل بالتدفقات من اصل الدين والقائدة على رصيد الدين لتمام. يتم إثبات هذه الموجودات عند الشراء بالتكلفة مضافاً إليها مصاريف الاقتناء وتطفاً العالوة باستخدام طريقة الفائدة للفعالة؛ ايضاً على او لحساب الفائدة؛ وينزل اية مخصصات ناتجة عن التكني في قيمتها يؤدي الى عدم امكانية استرداد الاصل او جزء منه؛ ويتم قيد اي تكني في قيمتها في قائمة الدخل. يمثل مبلغ التكني في قيمة هذه الموجودات الفرق بين القيمة المثبتة في السجلات والقيمة الحالية للتدفقات النقدية المتوقعة المخصومة بسعر فائدة الاصل.

(٢-٢-٢) موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل الموحدة

ان أدوات الدين التي لا تتفق مع نموذج الاصل الخاص بالموجودات المالية بالتكلفة المطلقة، او تلك التي اختار المصرف عند شرائها تصنيفها بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل. فيتم قياسها بالقيمة العادلة لها من خلال قائمة الدخل.

يتم تصنيف الاستثمارات في الأدوات المالية بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل، إلا إذا قام المصرف بتصنيف استثمار محتفظ به لغرض المشاورة بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الأخر عند الشراء.

يتم إثبات هذه الموجودات بالقيمة العادلة عند الشراء (تقيد مصاريف الاقتناء على قائمة الدخل عند الشراء) وبعد تقييمها لاحقاً بالقيمة العادلة. ويظهر التغيير في القيمة العادلة في قائمة الدخل بما فيها التغيير في القيمة العادلة الناتج عن فروقات تحويل بنود الموجودات غير النقدية بالعملة الاجنبية. وفي حال بيع هذه الموجودات أو جزء منها يتم تسجيل الأرباح أو الخسائر الناتجة عن تلك في قائمة الدخل.

يتم تسجيل الأرباح الموزعة أو القوائد المتعلقة في قائمة الدخل.

يمكن للمصرف أن يختار بشكل نهائي، على أساس كل أداة مالية على حدى أن تصنيف أدوات الملكية بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الأخر. ولا يسمح هذا التصنيف إذا كان الاستثمار بأداة الملكية بغرض المتاجرة.

يتم إثبات هذه الموجودات عند الشراء بالقيمة العادلة مضافاً إليها مصاريف الاقتناء وبعد تقييمها لاحقاً بالقيمة العادلة. ويظهر للتغيير في القيمة العادلة في قائمة الدخل الشامل ومن ضمن حقوق الملكية بما فيه التغيير في القيمة العادلة للناتج عن تسجيل فروقات تحويل بنود الموجودات غير النقدية بالعملة الأجنبية. وفي حال بيع هذه الموجودات أو جزء منها يتم تسجيل

(جميع الأرصدة تظهر بالدينار العراقي ما لم يذكر خلاف ذلك)

الأرباح أو الخسائر الناتجة عن ذلك في قائمة الدخل الشامل، وضمن حقوق الملكية، ويتم تحويل رصيد احتياطي تقييم الموجودات المبيعة مباشرة إلى الأرباح والخسائر المنورة وليس من خلال قائمة الدخل. لا تخضع هذه الموجودات لاختيار خسائر التكني. ويتم تسجيل الأرباح الموزعة في قائمة الدخل.

(٢-٢-٢) موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل الشامل الآخر

يمكن للمصرف أن يختار بشكل نهائي، على أساس كل أداة مالية على حدى أن تصنيف أدوات الملكية بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر. ولا يسمح هذا التصنيف إذا كان الاستثمار بأداة الملكية بغرض المتاجرة، يتم إثبات هذه الموجودات عند الشراء بالقيمة العادلة مضافاً إليها مصاريف الاقتناء وبعاد تقييمها لاحقاً بالقيمة العادلة. ويظهر التغيير في القيمة العادلة في قائمة الدخل الشامل وضمن حقوق الملكية بما فيه التغيير في القيمة العادلة لنتج عن تسجيل فروقات تحويل بنود الموجودات غير النقدية بالعملة الأجنبية. وفي حال بيع هذه الموجودات أو جزء منها يتم تسجيل الأرباح أو الخسائر الناتجة عن ذلك في قائمة الدخل الشامل، وضمن حقوق الملكية. ويتم تحويل رصيد احتياطي تقييم الموجودات المبيعة مباشرة إلى الأرباح والخسائر المنورة وليس من خلال قائمة الدخل. لا تخضع هذه الموجودات لاختيار خسائر التكني. ويتم تسجيل الأرباح الموزعة في قائمة الدخل.

(٤-٢-٢) القيمة العادلة

- يقوم المصرف بقياس الأدوات المالية مثل المشتقات المالية والموجودات غير المالية بالقيمة العادلة بتاريخ القوائم المالية.
- تمثل القيمة العادلة السعر الذي سيتم الحصول عليه عند بيع الموجودات أو الذي سيتم دفعه لتقل التزام في معاملة منظمة بين المشاركين في السوق.
- في حال غياب السوق الرئيسي، يتم استخدام السوق الأكثر ملاءمة للموجودات والمطلوبات.
- يحتاج المصرف لامتلاك فرص الوصول للسوق الرئيسي أو السوق الأكثر ملاءمة.
- تقيس المنشأة القيمة العادلة للموجودات أو الالتزامات باستخدام الافتراضات التي سيستخدمها المشاركون في السوق عند تسعير الموجودات أو يأخذ قياس القيمة العادلة للموجودات غير المالية بعين الاعتبار قدرة المشاركين في السوق على توليد المنافع الاقتصادية من خلال استخدام الموجودات بأفضل استخدام له أو بيعه لمشارك آخر سيستخدم الموجودات بأفضل استخدام له.
- يقوم المصرف باستخدام أساليب تقييم للملائمة والتناسب مع الظروف وتوفير المعلومات الكافية لقياس القيمة العادلة وتوضيح استخدام المدخلات الممكنة ملاحظتها بشكل مباشر وتقليل استخدام المدخلات الممكنة ملاحظتها بشكل غير مباشر.

(٥-٢-٢) التكني في قيمة الموجودات المالية

- يقوم المصرف بمراجعة القيم المثبتة في سجلات الموجودات المالية في تاريخ قائمة المركز المالي لتحديد فيما إذا كانت هناك مؤشرات على تكني في قيمتها الفردية أو على شكل مجموعة. وفي حالة وجود مثل هذه المؤشرات القيمة القابلة للاسترداد من أجل تحديد خسارة التكني.
- يتم تحديد مبلغ التكني كما يلي:
- تكني قيمة الموجودات المالية التي تظهر بالتكلفة لمعطأة: يمثل الفرق بين القيمة المثبتة في السجلات والقيمة الحالية للتدفقات النقدية المتوقعة مخفومة بسعر الأصلي.
- يتم تسجيل التكني في قائمة الدخل كما يتم تسجيل أي وفر في الفترة اللاحقة نتيجة التكني السابق في الموجودات لأدوات الدين المالية في قائمة الدخل.

(جميع الأرصدة تظهر بالدينار العراقي ما لم يذكر خلاف ذلك)

(٢-٣) التفاضل

يتم إجراء تفاضل بين الموجودات المالية والمطلوبات المالية وإظهار المبلغ الصافي في قائمة لمركز المالي فقط عندما تتوفر الشروط القانونية الملزمة. وكذلك عندما يتم تسديدها على أساس التفاضل أو يكون تحقق الموجودات وتسدید المطلوبات في نفس الوقت.

(٢-٤) الممتلكات والمعدات

تظهر الممتلكات والمعدات بعد تنزيل الاستهلاك المتركم وخسائر التثني المتركمة ان وجدت. تشمل كلفة الممتلكات والمعدات لكلفة المنكبة لاستبدال اي من مكونات الممتلكات والمعدات ومصاريف التمويل للمشاريع الانتشائية طويلة الاجل إذا تحققت شروط الاعتراف. يتم تثبيت جميع النفقات الأخرى في قائمة الدخل عند تحققها.
يتم لحساب الاستهلاك (باستثناء الاراضي) باستخدام النسب المثوية للاستهلاك وفقاً لل عمر الانتاجي المتوقع وكما يلي:

| نوع الموجود الثابت | نسبة الاندثار % |
|--|-----------------|
| مباني | ٠.٠٢ |
| الات ومعدات | ٢٠ |
| وسائط نقل | ٢٠ |
| معدات واجهزة واثاث | ٢٠ |
| موجودات غير ملموسة (انظمة الكترونية) | ٢٠ |
| موجودات غير ملموسة (ديكورات وتركيبات وفواضع) | ٢٠ |

يتم شطب أي بند من الممتلكات والمعدات وأي أجزاء جوهرية منها عند التخلص منها أو عند عدم وجود منفعة اقتصادية متوقعة من استخدام الأصل أو التخلص منه. يتم قيد أي ربح أو خسارة ناتجة عن شطب الأصل. والذي يمثل الفرق بين العائد من التخلص وصافي القيمة النظرية للأصل. في قائمة الدخل.
تتم مراجعة القيم المتبقية للأصول والأعمار الإنتاجية وطرق الاستهلاك في كل سنة مالية ويتم تعديلها لاحقاً إن لزم الأمر.

تم إجراء تغيير في السياسة المحاسبية بشأن الممتلكات والمعدات لكل من المباني والأراضي المملوكة للمصرف حصراً. حيث تم اتخاذ قرار بتغيير طريقة القياس والاعتراف من الكلفة التاريخية إلى القيمة العادلة (نموذج إعادة التقييم)، وذلك وفقاً للمعيار الدولي لإعداد التقارير المالية رقم (١٦ IAS).

وان نموذج إعادة التقييم يتم بموجبه الاعتراف الأولي للأصل بالكلفة ويتم خلال الفترات التالية لتسلك إظهار الممتلكات والمعدات بمبلغ إعادة التقييم وذلك للأصول التي يمكن قياس قيمتها العادلة بطريقة يمكن الاعتماد عليها ومبلغ إعادة التقييم هو عبارة عن القيمة العادلة للأصل في تاريخ إعادة التقييم مطروح منها أي مخصص اندثار لاحق وأي خسارة تدلى لاحقاً.

ان الغرض من تغير السياسة المحاسبية في عملية التقييم من الكلفة التاريخية إلى القيمة العادلة يؤدي إلى توفير معلومات أوضح عن القيمة الحالية لهذه الممتلكات لتعكس القيمة العادلة للتغيرات في القيمة السوقية والظروف الاقتصادية الحالية، وبالتالي تساهم في توفير معلومات مالية أكثر شفافية وموضوعية للمستخدمين الخارجيين للتقارير المالية.

(جميع الأرصدة تظهر بالدينار العراقي ما لم يذكر خلاف ذلك)

(٥-٢) استبعاد الموجودات المالية والمطلوبات المالية

(١-٥-٢) الموجودات المالية

يستبعد الأصل المالي (أو جزء من الأصل المالي أو جزء من مجموعة موجودات مالية مماثلة حيثما كان ذلك مناسباً) عندما:

- ينقضي الحق في استلام التشفقات النقدية من الأصل؛ أو
- يحتفظ المصرف بالحق في استلام التشفقات النقدية من الأصل ولكن بالمقابل يتحمل التزاماً بدفع التشفقات النقدية بالكامل دون تأخير مادي إلى طرف ثالث بموجب ترتيب القرض والذم أو
- عندما (أ) يقوم بتحويل كافة المخاطر والمزايا الهامة للأصل أو (ب) لم يتم بتحويل أو الاحتفاظ بكافة المخاطر والمزايا الهامة للأصل ولكنه حول السيطرة على هذا الأصل.

عندما يقوم المصرف بتحويل حقوق استلام التشفقات النقدية من الأصل ولم يقوم بتحويل أو الاحتفاظ بكافة المخاطر والمزايا الهامة للأصل أو تحول السيطرة على الأصل. يتم تسجيل الأصل بمقدار استمرار المصرف بالسيطرة على هذا الأصل. يتم قياس السيطرة المستمرة التي تأخذ شكل الضمان على الأصل المحول بالقيمة الدفترية الأصلية لذلك الأصل أو الحد الأقصى للمقابل المطلوب سداده من المصرف أيهما أقل.

(٢-٥-٢) المطلوبات المالية

يستبعد الالتزام المالي عند الإعطاء من الالتزام المرتبط بالمطلوبات أو الذلوة أو اقتضاء أجله. عند استبعاد التزام مالي بأخر من نفس جهة التمويل ووفقاً لشروط مختلفة بشكل جوهري. أو في حالة التعديل الجوهري في شروط الالتزام الحالي. يتم التعامل مع هذا التعديل أو التعديل كاستبعاد للالتزام الأصلي وتحقق للالتزام جديد.

(٦-٢) العملات الأجنبية

- يتم قيد المعاملات التي تتم بالعملات الأجنبية خلال العام بأسعار الصرف المعلنة لدى البنك المركزي العراقي في تاريخ اجراء المعاملات.
- يتم تحويل أرصدة الموجودات المالية والمطلوبات المالية بأسعار العملات الأجنبية المعلنة كما في تاريخ القوائم المالية والتي يصدرها البنك المركزي العراقي.
- يتم تحويل الموجودات والمطلوبات غير المالية بالعملات الأجنبية والظاهرة بالقيمة العادلة في تاريخ تحديد قيمتها العادلة.
- يتم تسجيل الأرباح والخسائر الناتجة عن تحويل العملات الأجنبية في قائمة الدخل الموحدة.
- يتم تسجيل فروقات التحويل لبنود الموجودات والمطلوبات بالعملات الأجنبية غير النقدية (مثل الاسهم) كجزء من التغير في القيمة العادلة.

(٧-٢) توحيد الأصول

يتم قيد عمليات توحيد الأصول باستخدام طريقة الاستحواذ. تمثل كلفة الاستحواذ مجموع القيمة العادلة للمقابل المالي المدفوع بتاريخ الاستحواذ وقيمة حقوق الجهات غير المسيطرة في الشركات المستحوذ عليها. عند أي توحيد لأصول يقوم المصرف بتقييم حصة حقوق الجهات غير المسيطرة في الشركة المستحوذ عليها بالقيمة العادلة. يتم الاعتراف بمصاريف الاستحواذ في قائمة الدخل الموحدة.

يقوم المصرف عند الاستحواذ بتقدير وتصنيف الموجودات والمطلوبات المالية للشركة المستحوذ عليها وفقاً للشروط التعاقدية والظروف الاقتصادية بتاريخ الاستحواذ.

في حال توحيد الأصول نتيجة الاستحواذ التدريجي. يتم قياس الاستثمار المصنف سابقاً للشركة المستحوذ عليها بالقيمة العادلة في تاريخ الاستحواذ. يتم قيد الفرق بين القيمة العادلة والقيمة الدفترية للاستثمار المصنف سابقاً في قائمة الدخل الموحدة.

(٨-٢) استثمار في شركات حليفة

يتم قيد الاستثمار في الشركات الحليفة في القوائم المالية الموحدة باستخدام طريقة حقوق الملكية. لشركة الحليفة هي تلك التي يكون للمصرف نفوذاً مؤثراً عليها وهو القدرة على المشاركة في القرارات المتعلقة بالسياسات المالية والتشغيلية للشركة المستثمر بها وليس التحكم بهذه السياسات.

وفقاً لطريقة حقوق الملكية، يظهر الاستثمار في الشركات الحليفة في قائمة المركز المالي الموحدة بالكلفة، مضافاً إليه التغيرات اللاحقة في حصة المصرف من صافي موجودات الشركات الحليفة. يتم قيد الشهرة الناتجة عن شراء الشركات الحليفة كجزء من القيمة الدفترية للاستثمارات فيها، حيث لا يتم إطفاء هذه الشهرة أو دراسة التكني في قيمتها بشكل منفصل.

يتم إظهار حصة المصرف من صافي نتائج أعمال الشركات الحليفة في قائمة الدخل الموحدة. يتم استبعاد الأرباح والخسائر الناتجة عن المعاملات بين المصرف والشركات الحليفة وفقاً لنسبة ملكية المصرف في الشركات الحليفة.

إن السنة المالية للشركات الحليفة هي ذات السنة المالية للمصرف وعند الضرورة يقوم المصرف بإجراء تعديلات لتتوافق السياسات المتبعة في الشركات الحليفة مع السياسات المحاسبية للمصرف.

لاحقاً لاستخدام طريقة حقوق الملكية يقرر المصرف ما إذا كان هناك ضرورة لقيد خسائر تكني إضافية على استثماراته في الشركات الحليفة. يقوم المصرف في تاريخ القوائم المالية الموحدة بتحديد ما إذا كان هناك وجود لأدلة موضوعية تشير إلى تكني في قيمة الاستثمار في الشركات الحليفة. في حال وجود هذه الأدلة، يقوم المصرف باحتساب قيمة التكني والتي تمثل الفرق بين القيمة الدفترية للاستثمار والقيمة المتوقعة استردادها ويتم قيد هذا الفرق في قائمة الدخل.

(٩-٢) أسهم خزينة

تعتبر أسهم الخزينة من أدوات حقوق الملكية الخاصة بالمصرف والتي يتم حيازتها من قبل المصرف أو من قبل إحدى شركاته التابعة ويتم خصمها من حقوق المساهمين. ويتم الاعتراف بأي مدفوعات أو استلام عند الشراء أو البيع أو الإصدار أو الإلغاء مباشرة في حقوق المساهمين، كما يتم الاعتراف بالربح والخسارة الناتجة عن الشراء أو البيع أو الإصدار أو الإلغاء مباشرة في حقوق المساهمين.

(١٠-٢) المخصصات

يتم الاعتراف بالمخصصات عندما يكون على المصرف التزامات في تاريخ قائمة المركز المالي ناشئة عن أحداث سابقة وإن تسديد الالتزامات محتمل ويمكن قياس قيمتها بشكل يعتمد عليه.

(١١-٢) ضريبة الدخل

تمثل مصاريف الضرائب مبالغ لضرائب المستحقة والضرائب المؤجلة.

تحتسب مصاريف الضرائب المستحقة على أساس الأرباح الخاضعة للضريبة. وتختلف الأرباح الخاضعة للضريبة عن الأرباح المعاملة في القوائم المالية لأن الأرباح المعاملة تشمل إيرادات غير خاضعة للضريبة أو مصاريف غير قابلة للتزويل في السنة المالية وإيما في سنوات لاحقة أو لخسائر المترتبة المقبولة ضريبياً أو بنود ليست خاضعة أو مقبولة للتزويل لأغراض ضريبية.

تحتسب ضريبة الدخل بموجب النسب الضريبية المقررة بموجب القوانين والأنظمة والتعليمات النافذة في العراق.

إن الضرائب المؤجلة هي الضرائب المتوقعة دفعها أو استردادها نتيجة للفروقات الزمنية المؤقتة بين قيمة الموجودات أو المطلوبات في القوائم المالية والقيمة التي يتم احتساب الربح الضريبي على أساسها. يتم احتساب الضرائب المؤجلة باستخدام طريقة الالتزام بقائمة المركز المالي وتحتسب الضرائب المؤجلة وفقاً للنسب الضريبية التي يتوقع تطبيقها عند تسوية الالتزام الضريبي أو تحقيق الموجودات الضريبية المؤجلة. يتم مراجعة رصيد الموجودات الضريبية المؤجلة في تاريخ القوائم المالية ويتم تخفيضها في حالة توقع عدم إمكانية الاستفادة من تلك الموجودات الضريبية جزئياً أو كلياً..

(جميع الأرصدة تظهر بالدينار العراقي ما لم يذكر خلاف ذلك)

(١٢-٢) احتياطي رأس المال

يقوم المصرف باقتطاع احتياطي رأس المال بنسبة (٥٪) من صافي الربح بعد استيفاء جميع الاستقطاعات القانونية.

(١٣-٢) الارتباطات والالتزامات المحتملة

يتم الاعتراف بالالتزامات للأطراف الأخرى (المطلوبات) في القوائم المالية في حالة وجود احتمالية كبيرة لدفع تلك الالتزامات كما يتم الإفصاح عنها ولكن في حال وجود احتمالية ضئيلة لدفع تلك الالتزامات لا يتم الاعتراف بها ولا يتم الإفصاح عنها. كما لا يتم الاعتراف بالالتزامات على الأطراف الأخرى (الموجودات) في القوائم المالية ولا يتم الإفصاح عنها في حالة وجود احتمالية ضئيلة لتحصيل تلك الالتزامات، ولكن يتم الإفصاح عنها.

(١٤-٢) الموجودات التي آلت ملكيتها للمصرف وفاء لديون مستحقة

تظهر الموجودات التي آلت ملكيتها للمصرف في قائمة المركز المالي ضمن بند 'موجودات أخرى' وذلك بالقيمة التي آلت بها للمصرف أو للقيمة العادلة أيهما أقل. ويعد تقييمها في تاريخ القوائم المالية بالقيمة العادلة بشكل فردي. ويتم تسجيل أي تنفي في قيمتها كخسارة في قائمة الدخل الموحدة ولا يتم تسجيل الزيادة كإيراد. يتم تسجيل الزيادة اللاحقة في قائمة الدخل إلى الحد الذي لا يتجاوز قيمة التنفي الذي تم تسجيله سابقاً.

٣. بيئة العمل - أهم القوانين النافذة

تحكم نشاطات فروع المصرف في العراق رقابة البنك المركزي العراقي والقوانين التالية :-

- قانون الشركات رقم ٢١ لسنة ١٩٩٧.
- قانون المصارف الأهلية رقم ٩٤ لسنة ٢٠٠٤.
- قانون البنك المركزي العراقي رقم ٥٦ لسنة ٢٠٠٤.
- قانون مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب رقم ٣٩ لسنة ٢٠١٥.
- قانون ضريبة الدخل رقم ١١٣ لسنة ١٩٨٢ والتعديلات النافذة.

٤. معياري المحاسبية الدوليين لإعداد التقارير المالية (٩) و(١٦)

(١-٤) المعيار الدولي لإعداد التقارير المالية رقم ٩ "الأدوات المالية"

قام مجلس معايير المحاسبية الدولية بإصدار معيار التقارير المالية الدولي رقم ٩ "الأدوات المالية" بصيغته النهائية في تموز ٢٠١٤ ويسري على الفترات السنوية التي تبدأ في أو بعد ١ كانون الثاني ٢٠٢٢ مع السماح بالتطبيق المبكر. وحدد المعيار الدولي للتقارير المالية رقم ٩ متطلبات الاعتراف وقياس الموجودات المالية والمطلوبات المالية وبعض العقود لشراء أو بيع الموجودات غير المالية. يحل هذا المعيار محل معيار المحاسبية الدولي ٣٩ "الأدوات المالية: الاعتراف والقياس". إن تطبيق هذا المعيار سيكون له تأثير على تصنيف وقياس الموجودات المالية للمجموعة ولكن ليس من المتوقع أن يكون له تأثير جوهري على تصنيف وقياس المطلوبات المالية. إن المجموعة بسند قياس أثر هذا المعيار على القوائم المالية الموحدة للمجموعة عند تطبيقها.

(٢-٤) المعيار الدولي للتقرير المالي : ١٦ عقود الإيجار

لا ينطبق هذا المعيار على: كافة عقود الإيجار بما في ذلك عقود الإيجار لأصل "حق الاستخدام" من الباطن، كما يمكن للمستأجر تطبيق هذا المعيار على عقود إيجار الأصول غير الملموسة.

- يتم تصنيف العقد إما تشغيلياً أو تمويلياً بناء على خاصية الجوهر فوق الشكل الواردة في الإطار المفاهيمي، ويعتمد التصنيف على الحد الذي يتم فيه نقل المخاطر والمنافع المتعلقة بملكية الأصل الذي يتم استجاره للمستأجر - عقد إيجار

تمويلي - أو احتفاظ المؤجر لتلك المنافع والمخاطر - عقد إيجار تشغيلي - من ضمن حالات وشروط تصنيف العقد على أنه تمويلي (يلزم توفر شرط):

(جميع الأرصدة تظهر بالدينار العراقي ما لم يذكر خلاف ذلك)

- أ - انتقال ملكية الأصل المؤجر الى المستأجر في نهاية العقد.
- ب - وجود حق للمستأجر بشراء الأصل بسعر مجزء، أي يقل عن قيمته العادلة بشكل جوهري.
- ج - عندما تغطي مدة العقد لجزء الرئيس ي أو الهام من العمر الإنتاجي للأصل.
- د - عندما تكون القيمة الحالية للحد الأدنى لدفعات الإيجار أكبر من أو يساوي للقيمة العادلة للأصل المؤجر أي مساوية على الأقل للقيمة العادلة للأصل.
- هـ - عندما تكون الأصول المستأجرة لها طبيعة متخصصة بحيث يمكن للمستأجر ان يستخدمها بوضعها الحالي دون أي تعديلات جوهرية.
- بخلاف ما سبق يتم تصنيف العقد على أنه عقد إيجار تشغيلي.

مصرف الاقتصاد للاستثمار والتمويل شركة مساهمة خاصة - بغداد
للمدة المنتهية في ٣١/كانون الأول/٢٠٢٥

(جميع الأرصدة تظهر بالدينار العراقي ما لم يذكر خلاف ذلك)

بنود قائمة المركز المالي:

(٥-١) نقد وأرصدة لدى البنك المركزي

| ٢٠٢٤/١٢/٣١ | ٢٠٢٥/١٢/٣١ | |
|----------------|----------------|---|
| دينار | دينار | |
| ١,١٤٥,٥٩٢,٨٤٠ | ٣٣,٧١٥,١١٤,٧٤٠ | حساب الخزنة الرئيسية |
| | | خزنة تسديدات الزبائن |
| ٣٠,٥٤٩,٥١٣,٨١٢ | ٢٤,١٧٧,٦٠٩,٩٣٦ | *نقد لدى البنك المركزي العراقي |
| ٨,٥٢٠,٤٠١,٤٦٥ | ٨,٥٢٠,٤٠١,٤٦٥ | الودائع لقانونية لدى البنك المركزي |
| (١٣٢,٥١٥,٤٩٠) | (١٣٢,٥١٥,٤٩٠) | مخصص مخاطر النقد لدى البنك المركزي |
| ٣٨,٩٣٧,٣٩٩,٧٨٧ | ٣٢,٥٦٥,٤٩٢,٩١١ | صافي نقدية لدى البنك المركزي بعد مخصص المخاطر |
| ٤٠,٠٨٢,٩٩٢,٦٢٧ | ٦٦,٢٨٠,٦٠٧,٦٥١ | المجموع |

*يتضمن هذا الحساب مبلغ (٢٢,٧١١,٤٠٥,٩٠٤) دينار والذي يمثل رصيد تأمينات خطابات الضمان المودعة لدى البنك المركزي العراقي ونسبة ٧٪ من التأمينات النقدية.

| المجموع دينار | المرحلة الثالثة دينار | المرحلة الثانية دينار | المرحلة الأولى دينار | إيضاح الحركة الحاصلة على الأرصدة لدى البنك المركزي العراقي |
|------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------|--|
| ٣٩,٠٦٩,٩١٥,٢٧٧ | - | - | ٣٩,٠٦٩,٩١٥,٢٧٧ | اجمالي الرصيد كما في ١ كانون الثاني ٢٠٢٥ وفق المعيار الدولي رقم ٩ |
| (٦,٣٧١,٩٠٦,٨٧٦) | - | - | (٦,٣٧١,٩٠٦,٨٧٦) | صافي الحركات خلال العام |
| ٣٢,٦٩٨,٠٠٨,٤٠١ | - | - | ٣٢,٦٩٨,٠٠٨,٤٠١ | اجمالي الرصيد كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥ وفق المعيار الدولي رقم ٩ |
| (١٣٢,٥١٥,٤٩٠) | - | - | (١٣٢,٥١٥,٤٩٠) | الفساد المتوقعة كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥ |
| ٣٢,٥٦٥,٤٩٢,٩١١ | - | - | ٣٢,٥٦٥,٤٩٢,٩١١ | صافي الرصيد كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥ وفق المعيار الدولي رقم ٩ |

(٥-٢) أرصدة لدى البنوك والمؤسسات المالية الأخرى

| ٢٠٢٤/١٢/٣١ | ٢٠٢٥/١٢/٣١ | |
|---------------|----------------|---------------------------------------|
| دينار | دينار | |
| ١٩٠,٣٥١,٧١٩ | ١٥٤,٤٠٠,١٦٤ | نقد لدى المصارف المحلية |
| ٨٨٧,٠٢٣,٥٨٩ | ٤٥,٩٩٦,٤٦٥,٦٠٦ | نقد لدى المصارف الخارجية |
| (١٦١,٨٣٥,٤٣٠) | (١٦١,٨٣٥,٤٣٠) | مخصص مخاطر النقد لدى المصارف الخارجية |
| ٩١٥,٥٣٩,٨٧٨ | ٤٥,٩٨٩,٠٣٠,٣٤٠ | المجموع |

مصرف الاقتصاد للاستثمار والتمويل شركة مساهمة خاصة - بغداد
للمسلة المنتهية في ٣١ كانون الأول/ ٢٠٢٥

(جميع الأرصدة تظهر بالدينار العراقي ما لم يذكر خلاف ذلك)

| المجموع دينار | المرحلة الثالثة دينار | المرحلة الثانية دينار | المرحلة الاولى دينار | إفصاح الحركة العائدة على الأرصدة لدى المصارف والمؤسسات المصرفية |
|------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------|--|
| ١,٠٧٧,٣٧٥,٣٠٩ | ٢٤,١٤٠,٢٦١ | - | ١,٠٥٣,٢٣٥,٠٤٨ | إجمالي الرصيد كما في ١ كانون الثاني ٢٠٢٥ وفق المعيار الدولي رقم ٩ |
| ٤٥,٠٧٣,٤٩٠,٤٦٢ | - | - | ٤٥,٠٧٣,٤٩٠,٤٦٢ | صافي الحركات خلال العام |
| ٤٦,١٥٠,٨٦٥,٧٧١ | ٢٤,١٤٠,٢٦١ | - | ٤١,١٦٦,٧٢٥,٥١٠ | إجمالي الرصيد كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥ وفق المعيار الدولي رقم ٩ |
| (١٦١,٨٣٥,٤٣٠) | (٢٤,١٤٠,٢٦١) | - | (١٣٧,٦٩٥,١٦٩) | الخسائر الائتمانية المتوقعة كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥ |
| ٤٥,٩٨٩,٠٣٠,٣٤١ | - | - | ٤٥,٩٨٩,٠٣٠,٣٤١ | صافي الرصيد كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥ وفق المعيار الدولي رقم ٩ |

(٥-٣) تسهيلات ائتمانية مباشرة - بالصافي

| ٢٠٢٤/١٢/٣١ دينار | ٢٠٢٥/١٢/٣١ دينار |
|---------------------|---------------------|
| — | — |
| ٣,١٣٧,٥٠٠ | — |
| ١٤,٦٦١,٧٧٧,٠٤٢ | ١٠,٤٨٧,٤٨٨,٦٩٦ |
| ١٣٢,٨٦٠,٨٥٨ | ٩٤,٣٥٤,٨١٢ |
| ١٤,٧٩٧,٧٧٥,٤٠٠ | ١٠,٥٨١,٨٤٣,٥٠٨ |
| ١,٠٩٩,٠٦٥,٠٤٢ | ٩٦٧,٦٢٤,٦٩٧ |
| ٣١٢,٣٦٣,٠٠٠ | ٣٠٧,٢٧٥,٠٠٠ |
| ٤٥,٥٥٨,٦٣٢,١٣٠ | ٤٥,٥٦٩,٥٣٢,١٨٦ |
| ٤٧٥,٤٨٤,١٢٤ | ٤٧٥,٤٨٤,١٢٤ |
| ١,٠٢٣,٢١٩,٩٩١ | ١,٠٢٢,٣٢٧,٤٩١ |
| ٣٤,٥٥٣,٤٧٥,٨٣٩ | ٣٤,٠٠٩,٣٤٧,١٨٤ |
| ٢٢٢,٩٤٩,٣٣٦ | ٩٣,٨٦٣,١٣٦ |
| ٨١,٣٤٠,٣٠٨,٠٨٦ | ٧٥,٩٤٨,٥٩٨,٥٥٩ |
| ١٦٤,٥٨٥,٤٩٧,٥٤٨ | ١٥٨,٣٢٤,٠٥٢,٣٧٧ |
| ١٧٩,٣٨٣,٢٧٢,٩٤٨ | ١٦٨,٩٠٥,٨٩٥,٨٨٥ |
| (٥٨,٨٨٧,١٢٢,٦٩٥) | (٥٨,٨٨٧,١٢٢,٦٩٥) |
| ١٢٠,٤٩٦,١٥٠,٢٥٣ | ١١٠,٠١٨,٧٧٣,١٩٠ |
| ٤٣,١٢٣,٩٨٤,٩٣٧ | ٤٣,٢٣٢,٠٤٧,٦٦٨ |
| ١٦٣,٦٢٠,١٣٥,١٩٠ | ١٥٣,٢٥٠,٨٢٠,٨٥٨ |

الديون المنتجة:

قروض القطاع الخاص / الأفراد

قروض صندوق التمويل الوطني / صناعي / أفراد

قروض صندوق التمويل الوطني / تجاري / أفراد

قروض صندوق التمويل الوطني / خدمي / أفراد

مجموع

ديون غير منتجة:

مدينا ديون متأخرة التسديد

قروض القطاع الخاص / الأفراد

قروض القطاع الخاص / الشركات والجمعيات

مدينا ديون متأخرة التسديد - جاري مدين

مدينا ديون متأخرة التسديد - مستندات شحن

مدينا ديون متأخرة التسديد - سلف منتسبين

مدينا ديون متأخرة التسديد - قروض

حسابات جارية مدينة القطاع الخاص / الأفراد

مدينا خطابات الضمان المدفوعة

مجموع

مخصص ديون مشكوك بتحصيلها

صافي التسهيلات الائتمانية

فوائد الائتمان الممنوح / غير مقبوضة

المجموع

مصرف الاقتصاد للاستثمار و التمويل شركة مساهمة خاصة - بغداد
للسنة المنتهية في ٣١/كانون الأول/٢٠٢٥

(جميع الأرصدة تظهر بالدينار العراقي ما لم يذكر خلاف ذلك)

| المجموع | المرحلة الثالثة | المرحلة الثانية | المرحلة الاولى | الصاح الحركة الحاصلة على الائتمان التقدي |
|------------------|------------------|-----------------|-----------------|---|
| دينار | دينار | دينار | دينار | |
| ١٧٩,٣٨٣,٢٧٢,٨٨٩ | ١٦٤,٥٨٤,٩٢٧,٨٠٦ | - | ١٤,٧٩٨,٦٤٥,٠٨٣ | اجمالي الرصيد كما في ١ كانون الثاني ٢٠٢٥ وفق المعيار الدولي رقم ٩ |
| (١٠,٤٧٧,٣٧٧,٠٠٤) | (٦,٢٦٠,٥٧٥,٤٢٩) | - | (٤,٢١٦,٨٠١,٥٧٥) | صافي الحركات خلال العام |
| ١٦٨,٩٠٥,٨٩٥,٨٨٥ | ١٥٨,٣٢٤,٣٥٢,٣٧٧ | - | ١٠,٥٨١,٨٤٣,٥٠٨ | اجمالي الرصيد كما في ٣١ كانون الاول ٢٠٢٥ وفق المعيار الدولي رقم ٩ |
| (٥٨,٨٨٧,١٢٢,٦١٥) | (٥٥,٠٧٥,٩٩٧,٧٠١) | - | (٣,٨١١,١٢٤,٩٩٤) | المسار الائتمانية المتوقعة كما في ٣١ كانون الاول ٢٠٢٥ |
| ١١٠,٠١٨,٧٧٣,١٩٠ | ١٠٣,٢٤٨,٣٥٤,٦٧٦ | - | ٦,٧٧٠,٧١٨,٥١٤ | صافي الرصيد كما في ٣١ كانون الاول ٢٠٢٥ وفق المعيار الدولي رقم ٩ |

(٥-٤) الموجودات المالية - بالتصافي

| ٢٠٢٤/١٢/٣١ | ٢٠٢٥/١٢/٣١ |
|------------|------------|
| دينار | دينار |

| | |
|-----------------|-----------------|
| ٧٩٩,٤٣٧,٦٨٤ | ٧٩٩,٤٧٣,٦٨٠ |
| ١,٤٣٢,٢٢٠,٧٢٢ | ١,٤٣٢,٢٢٠,٧٢٢ |
| ٧٩٧,٦٥٨,٤٤٧ | ٧٩٧,٦٥٨,٤٤٧ |
| ٣,٠٢٩,٣١٦,٨٥٣ | ٣,٠٢٩,٣٥٢,٨٤٩ |
| (١,٨٤٣,٥٩٥,١٧٦) | (١,٨٥٠,٥٥٨,٤١٨) |
| ١,١٨٥,٧٣١,٦٧٧ | ١,١٧٨,٧٩٤,٤٣١ |

| ٢٠٢٤/١٢/٣١ | ٢٠٢٥/١٢/٣١ |
|---------------|---------------|
| دينار | دينار |
| ١,٨٨٤,٥٣٤,٥٦٧ | ١,٨٤٣,٥٩٥,١٧٦ |
| (٤٠,٩٣٩,٣٩١) | ٦,٩٦٣,٢٤٢ |
| ١,٨٤٣,٥٩٥,١٧٦ | ١,٨٥٠,٥٥٨,٤١٨ |

استثمارات قصيرة الأجل في القطاع الخاص
استثمارات طويلة الأجل للقطاع الخاص / الشركات والجمعيات
استثمارات قصيرة الأجل في القطاع الخاص / الشركات والجمعيات
استثمارات قصيرة الأجل في القطاع الخاص / أسهم

مخصص هبوط قيمة الاستثمارات المالية
مجموع الاستثمارات

بما يلي الحركة على احتياطي القيمة العادلة
التغير في مخصص احتياطي القيمة العادلة
الرصيد اول السنة
(المسترد) المحذف خلال السنة
الرصيد اخر السنة

مصرف الاقتصاد للاستثمار والتمويل شركة مساهمة خاصة - بغداد
للسنة المنتهية في ٣١/كانون الأول/٢٠٢٥

(جميع الأرصدة تظهر بالدينار العراقي ما لم يذكر خلاف ذلك)

(٥٥-٥) موجودات أخرى

| ٢٠٢٤/١٢/٣١ | ٢٠٢٥/١٢/٣١ | |
|-----------------|-----------------|------------------------------------|
| دينار | دينار | |
| ٤,٩٥٦,٦٢٦,٩٠٤ | ١٠,٢١٤,٧٥٢,٦٧٠ | * إيرادات مستحقة |
| ٢٢٧,٩٦٩,٨٩٦ | ٢٤٧,٣٦٩,٨٩٦ | تأمينات لدى الغير - الأمانة العامة |
| ٧٠٨,٢٨٢,٧٢١ | ١,٠٢٧,٠٠٦,٣٣٤ | سلف لأغراض النشاط |
| ١٤٥,٥١٠,٦٧٩,٥١٢ | ١٤٥,٥٤٣,٧٥٤,٥١٢ | مدينو النشاط غير الجاري |
| ٢٤,٣٩٨,١٩٧ | ٣,٩٦٤,٧٥٤,٠٣٧ | مصاريف مدفوعة مقدما |
| ٦٦٤,٩٩٢,٠٧٠ | ٦٥١,٩٩١,٤٩١ | تلفات قضائية |
| ٥١٢,٧٥٠,٠٠٠ | ٤,٠٠١,٥٧٠,٠٠٠ | عقارات نتيجة تسوية ديون |
| ١٥٢,٦٠٥,٦٩٩,٣٠٠ | ١٦٥,٦٥١,١٩٨,٩٤٠ | |

* يتضمن رصيد حساب "إيرادات مستحقة" مبلغ (٥.٢٩٧.٦٣٤.٩٥٤) دينار ناتج عن عمولات تمديد خطابات ضمان، حيث تحققت هذه الإيرادات من خلال الدعاوى القضائية التي كسبتها إدارة المصرف على عدد من الزبائن خلال السنة الحالية وتم تليتها بالسجلات خلال السنة الحالية وذلك استنادا إلى قرار مجلس الإدارة بجلسته المرقمة (٥ - ٢٦) بتاريخ ٢٠٢٦/٣/٣١ والمصادق عليه من قبل وزارة التجارة - دائرة تسجيل الشركات بتاريخ ١٦ / ٤ / ٢٠٢٦.

مصرف الإقتصاد للاستثمار والتمويل شركة مساهمة خاصة - بغدادي
للسنة المنتهية في ٣١/كانون الأول/٢٠٢٥

(جميع الأرصدة تظهر بالدينار العراقي ما لم يذكر خلاف ذلك)

| المجموع | مشتريات تحت التقييم | ثابت وأجهزة ومكتب | وسائل نقل والتقال | الات ومعدات | مباني وتشاؤمات | أراضي بناء | حق استخدام البنية المؤجر |
|-----------------|---------------------|-------------------|-------------------|---------------|----------------|----------------|--------------------------|
| دينار | دينار | دينار | دينار | دينار | دينار | دينار | دينار |
| ٣٢٦,٥٨٥,٣٣٣,٣٨٣ | ٧٤,٠٤٤,٨٣٢,٨٧٢ | ٢,٣١١,٠٩٤,٤٤٠ | ٧,٢٢١,٦٥٥,٣٦٦ | ٧٤١,٣٨٢,٤٢٧ | ٣,٨٤٨,٢٠٠,٠٠٠ | ٤٢,٤٥٤,٨٣٥,٠٠٠ | ٢,٨٥٠,١٧٩,٦٣٨ |
| ١,٤٨٠,٨٧٢,٤٤٩ | (١,٢٢٤,٧٢٠,٠٠٠) | (٢,٠٢٠,٣٢٩,٤٤٠) | ١٧٧,٠٠٠ | ١,٠٢٤,١٧٢,٧٧٢ | ٥٧٥,٠٠٠,٠٠٠ | ٤,١١٦,٢٢٠,٠٠٠ | - |
| ١٢٨,٥٥٤,٥١٢,٤٤٠ | ٧٧,٨٢٠,١١٢,٨٧٢ | ٣,٢٩٠,٧٦٥,٠٠٠ | ٧,٣٩٨,٥٥٤,٣٦٦ | ١,٧٦٨,٥٥٤,٣٦٦ | ٤,٣٧٣,٢٠٠,٠٠٠ | ٤٦,٥٧١,٠٥٥,٠٠٠ | ٢,٨٥٠,١٧٩,٦٣٨ |
| ٧,٨٨١,٨٧٢,٤٤٩ | - | ٣,٨٧٤,٠٩٣,٠٤٤ | ٧,٢٢١,٨١٥,٣٦٠ | ١,٧٦٨,٥٥٤,٣٦٦ | ١٣٦,٠٦٤,٠٠٠ | - | ١,١٤٠,٢٧١,٨٥٩ |
| ١,٥٢١,٨٧٢,٤٤٩ | - | ٥٧٥,٢٨١,٣٧١ | ١,٧٢٢,٠٠٠ | ٤٩٢,١٨٩,٧٧٢ | ٨٧٤,١٢٤,٠٠٠ | - | ٥٧٠,١٢٥,٩٢٨ |
| (٢,٤٠٨,٧٢٠,٤٤٩) | - | (٢,٤٤١,٣٢٧,٨٨٨) | - | ٨٧,٤٥١,٣٦٠ | - | - | - |
| ١,١١٠,١٥٢,٠٠٠ | - | ١,٤٢٢,٠٤٤,٥٦٨ | ٧,٢٢١,٥٥٤,٣٦٠ | ١,٠٠٨,٤٢٢,٤٥٥ | ٢٢٢,٢٦٤,٠٠٠ | - | ١,١٦٠,٤٠٧,٧٨٤ |
| ١٢٨,٥٥٤,٥١٢,٤٤٠ | ٧٧,٨٢٠,١١٢,٨٧٢ | ١,٣٢٨,٧٦٥,٠٠٠ | ٧,٣٧٧,٠٠٠ | ١,٧٦٨,٥٥٤,٣٦٦ | ٤,٣٧٣,٢٠٠,٠٠٠ | ٤٦,٥٧١,٠٥٥,٠٠٠ | ٢,٨٥٠,١٧٩,٦٣٨ |

* تشمل الإضافات على صلب الأراضي أراضي مباحة في سنوات سابقة وبسبب المحوزات المفروضة على موجودات المصرف والتي حالت دون نقل ملكيت هذا الأراضى الى المشتري تم تسخ عقد البيع مع المشتري وإرجاع مبلغ البيع المستمر وإعادة تسجيلها ضمن السجلات المحاسبية للمصرف.

| المجموع | مشتريات تحت التقييم | ثابت وأجهزة ومكتب | وسائل نقل والتقال | الات ومعدات | مباني وتشاؤمات | أراضي بناء | حق استخدام البنية المؤجر |
|-----------------|---------------------|-------------------|-------------------|---------------|-----------------|----------------|--------------------------|
| دينار | دينار | دينار | دينار | دينار | دينار | دينار | دينار |
| ١٧٤,٥٥٤,٣٣٣,٣٨٣ | ٧٤,٠٤٤,٨٣٢,٨٧٢ | ٥,١٠١,٢٩٣,٤٤٢ | ٦,٢٢١,٤٤٥,٣٦١ | ٧٠٩,٥٥٤,١٧٧ | ٣,١٥٥,٠٠٠,٠٠٠ | ٤,٠٥٨,٣٣٥,٠٠٠ | - |
| ٢,٠٤٠,٧٧٢,٤٤٩ | - | ٢,٠٢٠,٣٢٩,٤٤٠ | ٤,٢٠٠,٠٠٠ | ٣٤,٤٢٧,٢٥٠ | - | - | ٢,٨٥٠,١٧٩,٦٣٨ |
| (٧٢٠,٥٠٠,٠٠٠) | - | - | - | - | (٢,٠٠٠,٠٠٠,٠٠٠) | - | - |
| - | - | - | - | - | - | - | - |
| (٢,٧٢٠,٢٠٠,٠٠٠) | (٢,٧٢٠,٢٠٠,٠٠٠) | - | - | ٨٣٢,٠٠٠,٠٠٠ | ٢,٨٤٨,٢٠٠,٠٠٠ | ٢,٨٤٨,٢٠٠,٠٠٠ | - |
| ٧٢٠,٥٥٤,٥١٢,٤٤٠ | ٧٤,٠٤٤,٨٣٢,٨٧٢ | ٢,٣١١,٠٩٤,٤٤٠ | ٧,٢٢١,٦٥٥,٣٦٦ | ٧٤١,٣٨٢,٤٢٧ | ٤,٣٧٣,٢٠٠,٠٠٠ | ٤٦,٥٧١,٠٥٥,٠٠٠ | ٢,٨٥٠,١٧٩,٦٣٨ |
| ١,٤٨٠,٨٧٢,٤٤٩ | - | ٣,٨٧٤,٠٩٣,٠٤٤ | ٧,٢٢١,٤٤٥,٣٦٠ | ١,٧٦٨,٥٥٤,٣٦٦ | ١٣٦,٠٦٤,٠٠٠ | - | ١,١٤٠,٢٧١,٨٥٩ |
| ١,٥٢١,٨٧٢,٤٤٩ | - | ١,٠٢٤,١٧٢,٧٧٢ | ١,٧٢٢,٠٠٠ | ١,٠٢٤,١٧٢,٧٧٢ | ٨٧٤,١٢٤,٠٠٠ | - | ٥٧٠,١٢٥,٩٢٨ |
| (٢,٤٠٨,٧٢٠,٤٤٩) | - | (٢,٤٤١,٣٢٧,٨٨٨) | - | ٨٧,٤٥١,٣٦٠ | (٤,٠٠٠,٠٠٠,٠٠٠) | - | - |
| ١,١١٠,١٥٢,٠٠٠ | - | ١,٤٢٢,٠٤٤,٥٦٨ | ٧,٢٢١,٥٥٤,٣٦٠ | ١,٠٠٨,٤٢٢,٤٥٥ | ٢٢٢,٢٦٤,٠٠٠ | - | ١,١٦٠,٤٠٧,٧٨٤ |
| ١٢٨,٥٥٤,٥١٢,٤٤٠ | ٧٧,٨٢٠,١١٢,٨٧٢ | ١,٤٢٢,٠٤٤,٥٦٨ | ٧,٣٧٧,٠٠٠ | ١,٧٦٨,٥٥٤,٣٦٦ | ٤,٣٧٣,٢٠٠,٠٠٠ | ٤٦,٥٧١,٠٥٥,٠٠٠ | ٢,٨٥٠,١٧٩,٦٣٨ |

نسبة الإلتزامات
تتوزع الإلتزامات
مخصص الإلتزامات المتراكم كما في ٢٠٢٥/١/١
تضاف: الإلتزامات خلال السنة
مباني الحركة خلال السنة
مجموع الإلتزامات المتراكمة في ٢٠٢٥/١/١
القيمة الدفترية كما في ٢٠٢٥/١/١

نسبة الإلتزامات
تتوزع الإلتزامات
مخصص الإلتزامات المتراكم كما في ٢٠٢٤/١/١
تضاف: الإلتزامات خلال السنة
مباني الحركة خلال السنة
مجموع الإلتزامات المتراكمة ضمن معيار (٨)
القيمة الدفترية كما في ٢٠٢٤/١/١

مصرف الاقتصاد للاستثمار والتمويل شركة مساهمة خاصة - بغداد
للسنة المنتهية في ٣١/كانون الأول/٢٠٢٥

(جميع الأرصدة تظهر بالدينار العراقي ما لم يذكر خلاف ذلك)

(٥-٧) ودائع عملاء

| ٢٠٢٤/١٢/٣١ | ٢٠٢٥/١٢/٣١ | |
|----------------|----------------|--------------------------|
| دينار | دينار | |
| ١٤,٤٠٣,٩٠٠,٧١٩ | ١٣,٤٥٠,٩٨٨,٠٦٣ | حسابات التوفير |
| ٣٩,٢١٠,٧٧٤,٣٩٢ | ٣٢,٦٣١,٧٣٨,٤٠٠ | الحسابات الجارية للدائنة |
| ٣,١٧٦,٨٤٣,٢٠٠ | ١,٣١٤,٧٧٩,٠٠٠ | الودائع الثابتة |
| ٥٦,٧٩١,٥١٨,٣١١ | ٤٨,٣٩٧,٥٠٥,٤٦٣ | |

(٥-٨) تأمينات نقدية

| ٢٠٢٤/١٢/٣١ | ٢٠٢٥/١٢/٣١ | |
|----------------|----------------|----------------------------|
| دينار | دينار | |
| ٨١,٢١٧,٧٣٤,٧٠٢ | ٨٠,٢٧٥,٨٢٢,٩٣٠ | تأمينات لقاء خطابات الضمان |
| ١٩٤,١٠٩,٣٣٠ | ١٨٥,٩٦٠,٩٨٢ | تأمينات مستلمة أخرى |
| ٨١,٤١١,٨٤٤,٠٣٢ | ٨٠,٤٦١,٧٨٣,٩١٢ | |

(٥-٩) مخصصات متنوعة

| ٢٠٢٤/١٢/٣١ | ٢٠٢٥/١٢/٣١ | |
|----------------|----------------|---------------------------------|
| دينار | دينار | |
| ١٠,٧٠٧,٨١٨,٣٨٧ | ٨,٤٠٠,٠٠٠,٠٠٠ | مخصصات أخرى |
| ٥,٣٧١,٦٨٠,٣٦٢ | ٥,٣٧١,٦٨٠,٣٦٢ | مخصص مخاطر الائتمانات المتعهدية |
| ٥١٢,٧٥٠,٠٠٠ | ٥١٢,٧٥٠,٠٠٠ | مخصص عقارات نتيجة تسوية ديون |
| ١٦,٥٩٢,٢٤٨,٧٤٩ | ١٤,٢٨٤,٤٣٠,٣٦٢ | المجموع |

(٥-١٠) مخصصات ضريبة الدخل

| ٢٠٢٤/١٢/٣١ | ٢٠٢٥/١٢/٣١ | |
|---------------|---------------|---------------------------|
| دينار | دينار | |
| ٢,٤٥٩,٢٠٥,١١٧ | ١,٨٦٣,٦٠٤,٢٢٢ | مخصص ضريبة الدخل للمصرف |
| ١٢,٧٩٩,٠٠٠ | ٢٢,١٤٥,٠٠٠ | مخصص ضريبة الشركة التابعة |
| ٢,٤٧٢,٠٠٤,١١٧ | ١,٨٨٥,٧٤٩,٢٢٢ | المجموع |

مصرف الاقتصاد للاستثمار والتمويل شركة مساهمة خاصة - بغداد
للسنة المنتهية في ٣١/كانون الأول/٢٠٢٥

(جميع الأرصدة تظهر بالدينار العراقي ما لم يذكر خلاف ذلك)

| ٣١/كانون الأول/٢٠٢٥ | أحساب مخصص ضريبة الدخل |
|---------------------|--|
| دينار | |
| ١٢,٠٣٥,٤٠٢,٦٦٩ | صافي الربح قبل ضريبة الدخل (قائمة ب) الموحدة |
| (٥٥,٠٢٠,٠٠٠) | ينزل: إيرادات غير مشمولة بضريبة الدخل |
| | إيرادات رأسمالية |
| | يضاف: المصاريف غير المقبولة ضريبياً |
| ١٢٧,١٥٩,٠٦٢ | تعويضات وغرامات |
| ٣١٤,٥٧٠,٩١٢ | ضرائب ورسوم متنوعة |
| ١,٩١٥,٥٤٧ | خسائر شركة الاقتصاد الحر |
| ١٢,٤٢٤,٠٢٨,١٥٠ | الدخل الخاضع للضريبة |
| ١,٨٦٣,٦٠٤,٢٢٢ | ضريبة الدخل (١٢,٤٢٤,٠٢٨,١٥٠ دينار) x ١٥% |

(١١-٥) قروض طويلة الاجل

| ٢٠٢٤/١٢/٣١ | ٢٠٢٥/١٢/٣١ | |
|----------------|----------------|-------------------------------------|
| دينار | دينار | |
| — | ٥٠,٠٠٠,٠٠٠,٠٠٠ | قروض مستلمة طويلة الاجل - بنك مركزي |
| ٤٠٠,٠٠٠,٠٠٠ | ٢٨٧,٥٠٠,٠٠٠ | قروض المشاريع الكبيرة والمتوسطة |
| ١١,٧٤٧,٢٩٦,٢٦٩ | ٧,٥٥٣,٧٤٩,٤١٥ | قروض مستلمة طويلة الاجل |
| ١٢,١٤٧,٢٩٦,٢٦٩ | ٥٧,٨٤١,٢٤٩,٤١٥ | المجموع |

(١٢-٥) مطلوبات أخرى

| ٢٠٢٤/١٢/٣١ | ٢٠٢٥/١٢/٣١ | |
|----------------|----------------|-----------------------------------|
| دينار | دينار | |
| ٦,١٨١,٤٣٤,٢٠٩ | ٣٨,٩٣٩,٠٥٠,١٠٨ | الحالات الخارجية* |
| ١,٧٤٩,٠٠٠,٠٢٤ | ١,١٣٠,٨٥٠,٠٢٤ | الشبكات الممتدة (المستفدة) |
| ٤٣٣,٨٥٤,٨٠٨ | ٤٧٦,٩٠١,٠٠٨ | أرصدة العملاء المتوفين |
| ٣٧٨,٤٨١,٢٠٧ | ٥٤٦,٤٩٠,٨١٤ | استقطاعات من المنشئين لحساب الخير |
| ٣٩,٣٧١,٩٧٤ | — | المفاتيح المسحوبة على المصرف |
| ٢٢,٥١٦,٣٨١,١٥٦ | ٢٢,٦٨١,٨١٦,٩٨١ | دائون في قطاعات متنوعة** |
| ١,٢١١,٣٦٠,٤٨٤ | ١,٦٠٧,٦٦٨,٩٦١ | رسوم الطابع المالية المستفدة |
| ٦٢٦,٢٠٢,٧٥١ | ٩٣١,٩١٦,٨٧٣ | مصاريف مستفدة متنوعة |
| ١٦,٢٥٨,٩٥٠ | ١٦,٢٥٨,٩٥٠ | مبالغ محجوزة بطلب جهات رسمية |
| ٥١٢,٠٠٠,٠٠٠ | ٥١٥,١٠٠,٠٠٠ | مبالغ مقبوضة لقاء تسجيل شركات |
| ٣٣,٦٦٤,٣٤٨,٥٦٣ | ٦٦,٨٤٦,٠٥٣,٧١٩ | المجموع |

* حساب "الحالات الخارجية" برصيد مبلغ (٣٨.٩٣٩.٠٥٠.١٠٨) دينار يمثل رصيد المصرف لدى البنك المركزي لحالات جمهورية الصين التي لم يحسم سعر صرفها باليوان الصيني مع البنك المركزي ويتم تصقيتها عند ورود سعر الصرف من البنك المركزي بمقابل النقد لدى البنك المركزي.

** حساب "دائون في قطاعات متنوعة" ان رصيد الحساب في معظمه ناتج عن تسويات مبرمة بين المصرف والجهات الدائنة بالإضافة الى تثبيت التزامات المصرف عن غرامات التصاريح الكمركية المستفدة والقروض المسالمة مستفدة النفع والمفاتيح المستفدة والنفع الى الهيئة العامة للضرائب بالإجمالي

مصرف الاقتصاد للاستثمار والتمويل شركة مساهمة خاصة - بغداد

للسنة المنتهية في ٣١/١٢/٢٠٢٥

(جميع الأرصدة تظهر بالدينار العراقي ما لم يذكر خلاف ذلك)

بنود قائمة الدخل الموحدة:

(٠١-٦) الفوائد الدائنة

| ٢٠٢٤/١٢/٣١ | ٢٠٢٥/١٢/٣١ | |
|-------------|-------------|---|
| دينار | دينار | |
| ٧,٤٦٦,٤٤٥ | — | فوائد القروض الممنوحة |
| ١١,٠٠٣,٠٨٥ | — | فوائد الحسابات الجارية المدينة / القطاع الخاص - أفراد |
| ٣٢٨,٤٤١ | — | فوائد القروض الممنوحة / قطاع صناعي |
| ٥٢٧,٩٢٥,٨٨٣ | ٣٣٩,٢٤٤,٣٥١ | فوائد القروض الممنوحة / قطاع تجاري |
| ١,٤٤٨,٤١٩ | ٢٥٤,٧٧٥ | فوائد القروض الممنوحة / خدمي / أفراد |
| ٢,٣٧٥,٠٠٠ | ٤٤,٩٤٥,٠٠٠ | الفوائد التأخيرية |
| ٢,٣٧٥,٠٠٠ | ٤,٨٧٤,٢١٤ | فوائد خطابات الحسمان / القطاع الخاص - شركات |
| ٥٥٠,٥٤٧,٢٧٣ | ٣٨٩,٣١٨,٣٤٠ | |

(٠٢-٦) الفوائد المدينة

| ٢٠٢٤/١٢/٣١ | ٢٠٢٥/١٢/٣١ | |
|-------------|-------------|---|
| دينار | دينار | |
| ١٦٣,٣٠٢,٧٠٨ | ١٩٨,٤١٦,٥٧٨ | فوائد الودائع لتأبئة / القطاع الخاص - أفراد |
| ٤٨٩,٩٥٢,٩٢٢ | ٣٣٦,٤٦٢,٧١١ | فوائد حسابات التوفير / القطاع الخاص - أفراد |
| ١,٩١٥,٠٦٨ | ٣٧٧,٦٦٣,٨٩٩ | فوائد القروض والتسهيلات الخارجية |
| ٦٥٥,١٦٩,٩٩٨ | ٩١٢,٥٤٣,١٨٨ | |

(٠٣-٦) إيرادات العمولات

| ٢٠٢٤/١٢/٣١ | ٢٠٢٥/١٢/٣١ | |
|----------------|----------------|---------------------------------------|
| دينار | دينار | |
| ٢٩٠,٠٠٠ | — | عمولات مصرفية أخرى - لقاء تسجيل شركات |
| ٢٨٨,٣٢٦,٠٢٧ | ٢,٣٥٨,٢٨٥,٥٠٠ | عمولات مصرفية |
| ١١,٠٨٩,٨٠٢,٣٣٩ | ٢٤,٤٣٧,١٩٦ | عمولات الحوالات |
| ٩,٦٧٦,٦٣٤,٢٣٩ | ١٤,٤٦٥,٩٧٩,٥٦٧ | عمولة خطابات الضمان |
| ٢,٩٩١,٠٠٠ | — | عمولات مصرفية أخرى |
| ٢١,٠٥٨,٠٤٣,٦٠٥ | ١٦,٨٤٦,٧٠٢,٢٦٣ | المجموع |

* حساب عمولات مصرفية * بلغ (٢,٣٥٨,٢٨٥,٥٠٠) دينار يتضمن مبلغ ائحة (٢,٣٢١,٠٧٢,٩٢٨) دينار ويمثل إيراد عمولات الحوالات الخارجية المقبوضة نقدا والتي تخص المصرف فقط.

مصرف الاقتصاد للاستثمار والتمويل شركة مساهمة خاصة - بغداد
 للسنة المنتهية في ٣١/كانون الأول/٢٠٢٥
 (جميع الأرصدة تظهر بالدينار العراقي ما لم يذكر خلاف ذلك)

| ٢٠٢٤/١٢/٣١ | | ٢٠٢٥/١٢/٣١ | | |
|----------------|---------------|------------|--|--------------------------------|
| دينار | | دينار | | |
| ١٠,٢٢٥,٠٠٣,٧٤٠ | ٥,٦٠٨,٨٣٠,٦٨٩ | | | عمولات مصرفية مدفوعة |
| ٢,٢٠٣,٠٠٠ | ٤٠٥,٠٠٠ | | | عمولة الحوالات المدفوعة |
| ١,٣٢٥,٩٦٠,٥٨٤ | ١٣٠,٥٩٧,٢٠٤ | | | عمولات مسترجعة / خطابات الضمان |
| ٢٥,٨٦٠,٦٣٨ | — | | | عمولة أخرى |
| ١١,٥٧٩,٠٢٧,٩٦٢ | ٥,٧٣٩,٨٣٢,٨٩٣ | | | |

| ٢٠٢٤/١٢/٣١ | | ٢٠٢٥/١٢/٣١ | | |
|---------------|----------------|------------|--|------------------------------------|
| دينار | | دينار | | |
| ٧,٨٤٢,٧٩٦,٧٧٨ | ١٢,١٥٥,٣٣٥,٣٩١ | | | إيرادات العمليات المصرفية |
| | | | | نشاط العملات الأجنبية (مزداد نقدي) |

| ٢٠٢٤/١٢/٣١ | | ٢٠٢٥/١٢/٣١ | | |
|-------------|-------------|------------|--|----------------------------|
| دينار | | دينار | | |
| ١٩٨,٤٥٤,٠٤٧ | ٢١١,١٠٢,٠٥٨ | | | إيرادات خدمات متنوعة |
| ٣,٩٨٠,٠٠٠ | ٢,٩٢٧,٣٠٠ | | | مبيعات مطبوعات مصرفية |
| ٨,٣٢٠,٠٠٠ | ٨,٣٧١,٠٠٠ | | | مصرفيات الاتصالات العمشودة |
| ٢١٠,٧٥٤,٠٤٧ | ٢٢٢,٤٠٠,٣٥٨ | | | |

| ٢٠٢٤/١٢/٣١ | | ٢٠٢٥/١٢/٣١ | | |
|------------|---------------|------------|--|-----------------------|
| دينار | | دينار | | |
| ٥,٧٥٠,٠٠٠ | ٥٥,٠٢٠,٠٠٠ | | | الإيرادات التحويلية |
| — | ٢,٧٦١,١٣٥,٥٨٠ | | | إيرادات رأسمالية |
| ٣٤,١٨١,٦١٠ | ١٨١,٠٠٧,٢٤١ | | | * إيرادات سنوات سابقة |
| ٣٩,٩٣١,٦١٠ | ٢,٩٩٧,١٦٢,٨٢١ | | | إيرادات عرضية |

* نتج رصيد حساب "إيرادات سنوات سابقة" البالغ (٢,٧٦١,١٣٥,٥٨٠) دينار عن الغاء مبلغ من حساب المخصصات المتنوعة والمسجل منذ سنوات سابقة لاتقاء الحاجة له لعدم وجود التزام مقابله وصب معياري المحاسبة التوليين (AIS ٨ - AIS ٣٧) * السياسات المحاسبية والتغيرات في التقديرات المحاسبية والأخطاء* المخصصات والالتزامات المحتملة والأصول المحتملة وذلك استنادا الى قرار مجلس الإدارة بجلسته المرقمة (٥ - ٢٦) بتاريخ ٢٠٢٦/٣/٣١ والمصادق عليه من قبل وزارة للتجارة - دائرة تسجيل الشركات بتاريخ ٢٠٢٦ /٤/ ١٦.

(جميع الأرصدة تظهر بالدينار العراقي ما لم يذكر خلاف ذلك)

| | | (٦-١٠) نفقات الموظفين | |
|----------------------|----------------------|--------------------------------|--|
| ٢٠٢٤/١٢/٣١ | ٢٠٢٥/١٢/٣١ | | |
| دينار | دينار | | |
| ٦,٣٩١,٤٦١,٠٥٣ | ٦,٧٢٦,٨٨٢,٥٩٩ | الرواتب والاجور والمخصصات | |
| ١٠٧,٥٠٩,٦٤٨ | ٥٠,٩٠٧,١٧٨ | مكافآت العاملين | |
| ١١٨,٠٩٨,٨٨٤ | ١١٦,٧٣٢,٤٧٠ | تدريب ونقل العاملين | |
| ٢٨٨,٥٥٧,٩٨١ | ٢١٤,٣٦٥,٥٠٠ | حصة الوحدة في الضمان | |
| <u>٦,٩٠٥,٦٢٧,٥٦٦</u> | <u>٧,١٠٨,٨٨٧,٧٤٧</u> | المجموع | |
| | | (٦-٩) استهلاكات واطفادات | |
| ٢٠٢٤/١٢/٣١ | ٢٠٢٥/١٢/٣١ | | |
| دينار | دينار | | |
| ١,٠٢٥,١٢٨,١٩٩ | ٥٧٥,٢٨١,٣١١ | اندثار أثاث وأجهزة مكاتب | |
| ١٣٦,٧٨٥,٩١٣ | ٢٩٢,١٨٩,٢٧٣ | اندثار آلات ومعدات | |
| ٧٦,٩٦٤,٠٠٠ | ٨٧,٤٦٤,٠٠٠ | اندثار مباني ومنشآت | |
| ١,٧٧٠,٠٠٠ | ١,٧٧٠,٠٠٠ | اندثار وسائل نقل وانتقال | |
| ٥٧٠,١٣٥,٩٢٨ | ٥٧٠,١٣٥,٩٢٨ | إطفاء حق استخدام البلد المؤجر | |
| <u>١,٨١٠,٧٨٤,٠٤٠</u> | <u>١,٥٢٦,٨٤٠,٥١٢</u> | المجموع | |
| | | (٦-١٠) مصاريف تشغيلية أخرى | |
| ٢٠٢٤/١٢/٣١ | ٢٠٢٥/١٢/٣١ | | |
| دينار | دينار | | |
| ٥٢,٦٢٢,٧٥٠ | ٥٨,٩٤٠,٠٠٠ | الاتصالات العامة | |
| ٣٠٦,٥٥٩,٦٧٦ | ٣٣٢,٤٧٣,٠٠٠ | الخدمات الاستشارية | |
| ١٨١,٦٩٢,٧٥٠ | ٣٠١,٣١٠,٩٥٠ | استئجار موجودات ثابتة | |
| ٨١٢,٣٠٧,٩٦٩ | ١,٤٩٩,٥١٠,٦٧٨ | اشتراكات متنوعة | |
| ٣٣٤,٤٥٦,٠٠٠ | ١٥٠,٢١٩,٧٥٠ | خدمات قانونية | |
| ٥,٨٤٩,٧٥٠ | ٦,٦٨٠,٥٠٠ | دعاية وإعلان | |
| ٢٩,٠٢٦,٥٠٠ | ١٤,٠٦٣,٠٠٠ | نشر وطبع | |
| ١٦٤,٢٤٨,٧٥٠ | ١٢٩,٤٩٢,٥٠٠ | سفر وإيفاد | |
| ٩٨٤,٤٢٨,٠٤٢ | ٤١٩,٢٨٦,٤٠٧ | صيانة متنوعة للموجودات الثابتة | |
| ٤٨,٤٤٧,٥٠٠ | ٦١,٨٣٤,٥٠٠ | ضريبة | |
| ١٢١,٤٥١,١٠٠ | ٩٩,٠٩٧,٢٥٠ | فرطاسية والتلوازم والمهمات | |
| ٦,٧٣٥,٠٠٠ | — | خدمات مصرفية | |
| ١,٤٠٧,٦٨٥,٤٢٧ | ١,٥٦٠,١٤٧,٨٨٢ | المصروفات الخدمية الأخرى | |
| ١٦١,٥٥٧,٢٥٠ | ١٠٢,٥٩٤,٠٠٠ | وقود وزيوت | |
| ٧١,٠٠٠,٠٠٠ | ٧٥,٠٠٠,٠٠٠ | أجور تدقيق الحسابات | |
| <u>٤,٦٨٨,٠٦٨,٤٦٤</u> | <u>٤,٨١٠,٦٥٠,٤١٧</u> | المجموع | |

مصرف الاقتصاد للاستثمار والتمويل شركة مساهمة خاصة - بغداد
 للسنة المنتهية في ٣١/١٢/٢٠٢٥
 (جميع الأرصدة تظهر بالدينار العراقي ما لم يذكر خلاف ذلك)

| | | (١١-٦) مصاريف أخرى | |
|-------------|-------------|--------------------|---------------------|
| ٢٠٢٤/١٢/٣١ | ٢٠٢٥/١٢/٣١ | | |
| دينار | دينار | | |
| | | | المصروفات التحويلية |
| ٦٨٧,٧٣٠,٦٦٣ | ١٢٧,١٥٩,٠٦٢ | | تعويضات وخرامات |
| ١٦٧,٧٦٣,٢٥٠ | ٣١٤,٥٧٠,٩١٢ | | ضرائب ورسوم متنوعة |
| ٨٥٥,٤٩٣,٩١٣ | ٤٤١,٧٢٩,٩٧٤ | | المجموع |

| | | (١٢-٦) مصاريف متنوعة أخرى | |
|---------------|------------|---------------------------|----------------|
| ٢٠٢٤/١٢/٣١ | ٢٠٢٥/١٢/٣١ | | |
| دينار | دينار | | |
| | | | خسائر رأسمالية |
| ١,٨٠٦,٧٠٣,٨٦٥ | — | | مصروفات عرضية |
| ١٢٧,٨٧٦,٦٠٨ | ٣٥,٠٣١,٨١٣ | | المجموع |
| ١,٩٣٤,٥٨٠,٤٧٣ | ٣٥,٠٣١,٨١٣ | | |

| | | (١٣-٦) النقد وما في حكمه | |
|----------------|-----------------|--------------------------|--|
| ٢٠٢٤/١٢/٣١ | ٢٠٢٥/١٢/٣١ | | |
| دينار | دينار | | |
| | | | نقد وأرصدة لدى البنك المركزي |
| ٤٠,٠٨٢,٩٩٢,٦٢٧ | ٦٦,٢٨٠,٦٠٧,٦٥١ | | أرصدة لدى البنوك المؤسسات المالية الأخرى |
| ٩١٥,٥٣٩,٨٧٨ | ٤٥,٩٨٩,٠٣٠,٣٤٠ | | المجموع |
| ٤٠,٩٩٨,٥٣٢,٥٠٥ | ١١٢,٢٦٩,٦٣٧,٩٩١ | | |

مصرف الاقتصاد للاستثمار والتمويل شركة مساهمة خاصة - بغداد
 للسنة المنتهية في ٣١/كانون الأول/٢٠٢٥
 (جميع الأرصدة تظهر بالدينار العراقي ما لم يذكر خلاف ذلك)

العمليات مع الأطراف ذات العلاقة:

يوجد معاملات مع أطراف ذات علاقة وهي " شركة الاقتصاد والتنمية المحدودة" لديها (٤.٨٩٠.٣٦٢.٣١٠) دينار عن تسهيلات ممنوحة من سنوات سابقة.

العمليات خارج الميزانية (الرتباطات والتزامات محتملة):

فيما يلي تفاصيل الالتزامات خارج الميزانية:

| ٢٠٢٤/١٢/٣١ | ٢٠٢٥/١٢/٣١ | |
|------------------|------------------|--------------------------------|
| دينار | دينار | |
| ٣٥٩,١٧٠,٦٧٨,٠٨٧ | ٣٥٤,٨٤٨,٢٦٦,٩٣٩ | التزامات عملاء لخطابات ضمان |
| (٨١,٢١٧,٧٣٤,٧٠٢) | (٨٠,٢٧٥,٨٢٢,٩٣٠) | ينزل التأمينات |
| ٢٧٧,٩٥٢,٩٤٣,٣٨٥ | ٢٧٤,٥٧٢,٤٤٤,٠٠٩ | صافي التزامات خطابات الضمان |
| ٢٧٧,٩٥٢,٩٤٣,٣٨٥ | ٢٧٤,٥٧٢,٤٤٤,٠٠٩ | صافي الالتزامات خارج الميزانية |
| ٥,٠٦٤,٨٧٤,٣٦٥ | ٥,٣٧١,٦٨٠,٣٦٢ | مخصص مخاطر الائتمان التعهدي |

الصاح الحركة لحاسلة على الائتمان التعهدي

| المجموع | المرحلة الثالثة | المرحلة الثانية | المرحلة الاولى | |
|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|--|
| ٣٥٩,١٧٠,٦٧٨,٠٨٧ | - | - | ٣٥٩,١٧٠,٦٧٨,٠٨٧ | اجمالي الرصيد كما في ١ كانون الثاني ٢٠٢٥ وفق المعيار الدولي رقم ٩ |
| (٤,٣٢٢,٤١١,١٤٨) | - | - | (٤,٣٢٢,٤١١,١٤٨) | صافي تحركات خلال العام |
| ٣٥٤,٨٤٨,٢٦٦,٩٣٩ | - | - | ٣٥٤,٨٤٨,٢٦٦,٩٣٩ | اجمالي الرصيد كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٤ وفق المعيار الدولي رقم ٩ |
| (٥,٣٧١,٦٨٠,٣٦٢) | - | - | (٥,٣٧١,٦٨٠,٣٦٢) | العسائر الائتمانية المتوقعة كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٤ |
| ٣٤٩,٤٧٦,٥٨٦,٥٧٧ | - | - | ٣٤٩,٤٧٦,٥٨٦,٥٧٧ | صافي الرصيد كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥ وفق المعيار الدولي رقم ٩ |

(جميع الأرصدة تظهر بالدينار العراقي ما لم يذكر خلاف ذلك)

المخاطر:

أ. التعرضات لمخاطر الائتمان بعد مخصص التدني وقبل الضمانات ومخصصات المخاطر الأخرى:

| ٣١/ كانون الأول ٢٠٢٥ | | |
|----------------------|--------------------|-------------------------------------|
| ٢٠٢٤ | ٢٠٢٥ | |
| الف دينار | الف دينار | |
| | | بنود داخل الميزانية: |
| ٣٨,٩٣٧,٤٠٠ | ٣٢,٥٦٥,٤١٣ | أرصدة لدى البنك المركزي |
| ٩١٥,٥٤٠ | ٤٥,٩٨٩,٠٣٠ | أرصدة لدى المصارف |
| ١٦٣,٦٢٠,١٣٥ | ١٥٣,٢٥٠,٨٢١ | صافي التسهيلات الائتمانية |
| ١٥٢,٥٩٤,٤٤٩ | ١٦٥,٦٥١,١٩٩ | مدينون وأرصدة متبينة (موجودات أخرى) |
| ٣٥٦,٠٦٧,٥٢٤ | ٢٩٧,٤٥٦,٥٤٣ | المجموع |
| | | بنود خارج الميزانية: |
| ٣٥٩,١٧٠,٦٧٨ | ٣٥٤,٨٤٨,٢٦٧ | خطبات الضمان |
| - | - | اعتمادات مستندية |
| ٣٥٩,١٧٠,٦٧٨ | ٣٥٤,٨٤٨,٢٦٧ | المجموع |

ب. توزيع التسهيلات الائتمانية المباشرة حسب درجة المخاطر:

| ٢٠٢٤ | ٢٠٢٥ | |
|---------------------|---------------------|--|
| الف دينار | الف دينار | |
| | | التسهيلات الائتمانية المباشرة |
| | | ديون منتجة: |
| ١٤,٧٩٧,٧٧٥ | ١٠,٥٨١,٨٤٤ | الائتمان الجيد |
| | | الائتمان المتوسط |
| ١٤,٧٩٧,٧٧٥ | ١٠,٥٨١,٨٤٤ | مجموع الديون المنتجة |
| | | ديون غير منتجة: |
| | | الائتمان دون المتوسط |
| ١٦٤,٥٨٥,٤٩٧ | ١٥٨,٣٢٤,٠٥٢ | الائتمان الرديء |
| | | الائتمان الخسر |
| ١٦٤,٥٨٥,٤٩٧ | ١٥٨,٣٢٤,٠٥٢ | مجموع الديون غير المنتجة |
| ١٧٩,٣٨٣,٢٧٢ | ١٦٨,٩٠٥,٨٩٦ | مجموع التسهيلات الائتمانية المباشرة |
| | | يطرح: |
| - | - | قوائد معلقة |
| (٥٨,٨٨٧,١٢٣) | (٥٨,٨٨٧,١٢٣) | مخصص تدني |
| ١٢٠,٤٩٦,١٥٠ | ١١٠,٠١٨,٧٧٣ | الصافي |

ج. التركيز الجغرافي: الجدول التالي يبين التركيز في تعرضات الائتمان على المستوى الجغرافي:

| المجموع | المحافظات | بغداد | كما في ٣١/ كانون الأول / ٢٠٢٥ |
|-------------|-------------|-------------|-------------------------------------|
| الف دينار | الف دينار | الف دينار | |
| ٣٢,٥٦٥,٤٩٣ | - | ٣٢,٥٦٥,٤٩٣ | أرصدة لدى البنك المركزي |
| ٤٥,٩٨٩,٠٣٠ | - | ٤٥,٩٨٩,٠٣٠ | أرصدة لدى المصارف |
| ١٦٨,٩٠٥,٨٩٦ | ٥٠,٦٧١,٧٦٩ | ١١٨,٢٣٤,١٢٧ | التسهيلات الائتمانية المباشرة |
| ١٦٥,٦٥١,١٩٩ | ٦٣,٨٨٣,٤٢٦ | ١٠١,٧٦٧,٧٧٣ | مدينون وأرصدة متبينة (موجودات أخرى) |
| ٤١٣,١١١,٦١٨ | ١١٤,٥٥٥,١٩٥ | ٢٩٨,٥٥٦,٤٢٣ | مجموع |

د. التركيز القطاعي:

| المجموع | شركات | افراد | ملى | ٣١/ كانون الأول / ٢٠٢٥ |
|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------------------------------|
| الف دينار | الف دينار | الف دينار | الف دينار | |
| ٣٢,٥٦٥,٤٩٣ | - | - | ٣٢,٥٦٥,٤٩٣ | أرصدة لدى البنك المركزي |
| ٤٥,٩٩٦,٤٦٦ | - | - | ٤٥,٩٩٦,٤٦٦ | نقد لدى الفروع الخارجية |
| ١٥٤,٤٠٠ | - | - | ١٥٤,٤٠٠ | تقنية لدى المصارف المحلية |
| ١٦٨,٩٠٥,٨٩٦ | ١٠١,٣٤٣,٥٣٨ | ٦٧,٥٦٢,٣٥٨ | - | التسهيلات الائتمانية |
| ١٦٥,٦٥١,١٩٩ | ٧٩,٨٥٤,٢٨٢ | ٦١,٨٤٠,٦٣٢ | ٢٣,٩٥٦,٢٨٥ | مدينون وأرصدة متبينة (موجودات أخرى) |
| ٤١٣,٢٧٣,٤٥٤ | ١٨١,١٩٧,٨٢٠ | ١٢٩,٤٠٢,٩٩٠ | ١٠٢,٦٧٢,٦٤٤ | مجموع |

مصرف الاقتصاد للاستثمار والتمويل شركة مساهمة خاصة - بغداد
 للسنة المنتهية في ٣١/١٢/٢٠٢٥
 (جميع الأرصدة تظهر بالدينار العراقي ما لم يذكر خلاف ذلك)

٥. مخاطر الصرف الأجنبي: تأتي مخاطر الصرف الأجنبي من التغيرات في أسعار صرف العملات الأجنبية، ويقوم المصرف بعمل تحليل الحساسية لمرالبة أثر التغيرات على الأرباح والخسائر، وفيما يلي تفاصيل تلك الحساسية:

| كما في ٢٠٢٥/١٢/٣١ | | كما في ٢٠٢٤/١٢/٣١ | | زيادة (%) في سعر صرف العملة الأجنبية مقابل الدينار العراقي : دولار أمريكي يورو مجموع |
|---|--------------------------|---|--------------------------|---|
| الأثر على الأرباح والخسائر الف دينار | مركز العملة الف دينار | الأثر على الأرباح والخسائر الف دينار | مركز العملة الف دينار | |
| ٤٥٩,٩٦٦ | ٤٥,٩٩٦,٦٠٦ | ٨,٨٧٠ | ٨٨٧,٠٢٤ | |
| - | - | - | - | |
| ٤٥٩,٩٦٦ | ٤٥,٩٩٦,٦٠٦ | ٨,٨٧٠ | ٨٨٧,٠٢٤ | |

| كما في ٢٠٢٥/١٢/٣١ | | كما في ٢٠٢٤/١٢/٣١ | | نقص (%) في سعر صرف العملة الأجنبية مقابل الدينار العراقي : دولار أمريكي يورو مجموع |
|---|--------------------------|---|--------------------------|---|
| الأثر على الأرباح والخسائر الف دينار | مركز العملة الف دينار | الأثر على الأرباح والخسائر الف دينار | مركز العملة الف دينار | |
| (٤٥٩,٩٦٦) | ٤٥,٩٩٦,٦٠٦ | (٨,٨٧٠) | ٨٨٧,٠٢٤ | |
| - | - | - | - | |
| (٤٥٩,٩٦٦) | ٤٥,٩٩٦,٦٠٦ | (٨,٨٧٠) | ٨٨٧,٠٢٤ | |

مصرف الاقتصاد للاستثمار والتطوير شركة مساهمة خاصة - بغداد
للسنة المنتهية في 31/كانون الأول/2020

(جميع الأرصدة تظهر بالدينار العراقي ما لم يذكر خلاف ذلك)

و. التركيز في مخاطر العملات الأجنبية:

| (2-2) | مجموع | كرونا سويدي | بن بياتي | باون بريطاني | يورو | دولار أمريكي | كما في 31/كانون الأول/2020 |
|-------|-------------|-------------|-----------|--------------|-----------|--------------|-------------------------------|
| | ألف دينار | ألف دينار | ألف دينار | ألف دينار | ألف دينار | ألف دينار | |
| | ٤٠,٧٧٩ | - | - | - | - | ٤٠,٧٧٩ | الموجودات: |
| | ١,٢٣٦,٣١٣ | - | - | - | - | ١,٢٣٦,٣١٣ | نقد في الخزينة |
| | ٤٥,٩٩٦,٦٠٦ | - | - | - | - | ٤٥,٩٩٦,٦٠٦ | أرصدة لدى البنك المركزي |
| | ٤٠,٧٧٩ | - | - | - | - | ٤٠,٧٧٩ | أرصدة لدى الفروع الخارجية |
| | ٢٠,١٦٣,٠٧٧ | - | - | - | - | ٢٠,١٦٣,٠٧٧ | أرصدة لدى الفروع المحلية |
| | ٦٧,٤٧٧,٥٥٤ | - | - | - | - | ٦٧,٤٧٧,٥٥٤ | تسهيلات لتجارية |
| | | | | | | | مجموع الموجودات |
| | ٥,٩٦٧,٢٢٢ | - | - | - | - | ٥,٩٦٧,٢٢٢ | المطلوبات: |
| | ٣,٨٢٢,٥٠٠ | - | - | - | - | ٣,٨٢٢,٥٠٠ | ودائع العملاء |
| | ١٣,٧٨٩,٧٢٢ | - | - | - | - | ١٣,٧٨٩,٧٢٢ | تأمينات تقنية |
| | ٥٣,٦٨٧,٨٢٢ | - | - | - | - | ٥٣,٦٨٧,٨٢٢ | مجموع المطلوبات |
| | ٦٤,١٤٦,٨٧٤ | - | - | - | - | ٦٤,١٤٦,٨٧٤ | صافي التركيز داخل الميزانية |
| | ١١٧,٨٣٣,٦٩٦ | - | - | - | - | ١١٧,٨٣٣,٦٩٦ | صافي التركيز خارج الميزانية |
| | | | | | | | صافي التركيز للسنة |

ز. كفاية رأس المال:

القاعدة الرأسمالية :
 الشريحة الاولى

| ٢٠٢٥ | الف دينار |
|---------|---|
| - | بنود رأس المال الأساسي المستمر |
| ٢٦٠,٩٠٠ | رأس المال المنفوع |
| ٤,٦٢٨ | احتياطي رأس المال |
| - | الأرباح المدورة غير الموزعة (القائض المحتجز - المتراكم) |
| - | الأرباح المرحلية ربع السنوية |
| - | رأس المال الأساسي الإضافي : الشريحة الثانية القروض (الودائع) المسددة |
| ٢٦٥,٥٢٨ | إجمالي القاعدة الرأسمالية |
| ٦٨٧,٢١٣ | إجمالي الأصول المرجحة لمقابلة مخاطر الائتمان |
| ٦٠,٣٧٩ | إجمالي الأصول المرجحة لمخاطر السوق |
| ٤٦,٩٨٠ | حسابات الأصول المرجحة لمخاطر التشغيل |
| ٧٩٠,٥٧٢ | إجمالي الأصول المرجحة بالمخاطر |
| ٪٣٤ | نسبة كفاية رأس المال وفق متطلبات بازل ٢.٣ |

مصرف الاقتصاد للاستثمار والتمويل شركة مساهمة خاصة - بغداد
للمسنة المنتهية في ٣١/كانون الأول/٢٠٢٥

(جميع الأرصدة تظهر بالدينار العراقي ما لم يذكر خلاف ذلك)

أ. تحليل استحقاق الموجودات والمطلوبات:

| المجموع الف دينار | أكثر من سنة الف دينار | لغاية سنة الف دينار | كما في ٣١/كانون الأول/٢٠٢٥ |
|----------------------|--------------------------|------------------------|------------------------------------|
| | | | الموجودات: |
| ٦٦,٢٨٠,٦٠٨ | - | ٦٦,٢٨٠,٦٠٨ | نقد وأرصدة لدى البنك المركزي |
| ٤٥,٩٨٩,٠٣٠ | - | ٤٥,٩٨٩,٠٣٠ | أرصدة لدى المصارف |
| ١٦٨,٩٠٥,٨٩٦ | ١٣٥,١٢٤,٧١٧ | ٣٣,٧٨١,١٧٩ | تسهيلات لتتمانية مباشرة |
| ١٢١,٨٤٨,٤٥٠ | ١٢١,٨٤٨,٤٥٠ | - | موجودات ثابتة |
| ١٦٥,٦٥١,١٩١ | ٩٣,٧٨٢,٣٤٥ | ٧١,٨٦٨,٨٤٤ | موجودات أخرى |
| ٥٦٨,٦٧٥,١٨٣ | ٣٥٠,٧٥٥,٥١٢ | ٢١٧,٩١٩,٦٧١ | مجموع الموجودات |
| | | | المطلوبات: |
| ٤٨,٣٩٧,٥٠٥ | - | ٤٨,٣٩٧,٥٠٥ | ودائع العملاء |
| ٨٠,٤٦١,٧٨٤ | ١٦,٠٩٢,٣٥٧ | ٦٤,٣٦٩,٤٢٧ | تأمينات نقدية |
| ٥,٣٧١,٦٨٠ | ٣,٢٢٣,٠٠٨ | ٢,١٤٨,٦٧٢ | المخصصات (مخاطر الائتمان التعديدي) |
| ١,٨٨٥,٧٤٩ | - | ١,٨٨٥,٧٤٩ | المخصصات (ضريبة الدخل) |
| ١٦,٨٤٦,٠٥٤ | - | ١٦,٨٤٦,٠٥٤ | مطلوبات أخرى |
| ٢٠٢,٩٦٢,٧٧٩ | ١٩,٣١٥,٣٦٥ | ١٨٣,٦٤٧,٤٠٧ | مجموع المطلوبات |
| ٣٦٥,٧١٢,٤١١ | ٣٣١,٤٤٠,١٤٧ | ٣٤,٢٧٢,٢٦٤ | الصافي |

مصرف الاقتصاد للاستثمار والتمويل شركة مساهمة خاصة - بغداد
 للسنة المنتهية في ٣١/كانون الأول/٢٠٢٥
 (جميع الأرصدة تظهر بالدينار العراقي ما لم يذكر خلاف ذلك)

٢. نسبة تغطية السيولة LCR

| ٢٠٢٤ | ٢٠٢٥ | |
|-------------|-------------|---|
| مليون دينار | مليون دينار | |
| ١,١٢٦ | ٢٣,٧١٥ | نقدية في خزائن المصرف |
| ٧,٥٩٦ | ١,٤٦٦ | ارصدة لدى البنك المركزي العراقي (عدا الاحتياطي لقانوني) |
| ١,٠٧٧ | ٤٦,١٥١ | ارصدة لدى المصارف |
| | | الاستثمارات بالقيمة العادلة والمتداولة في الاسواق المالية |
| ٩,٨٠٩ | ٨١,٣٣٢ | اجمالي الاصول المسائلة عالية الجودة |
| | | ودفع المصارف (خلال مدة ٣٠ يوماً أو أقل) |
| ٨,٩٦٤ | ٨,٥٧٧ | ودفع الافراد |
| ٦,٨٤٥ | ٦,٢٧٤ | ودفع لشركات |
| | | التأمينات خطابات الضمان (٣٠ يوم) |
| ٨٩,٧٩٣ | ٨٨,٧١٢ | الاتمان التمهدي مطروحاً منها التأمينات (٣٠ يوم) |
| ٣٠,٩٦٢ | ٨١,٧٤٥ | شيون المنتجة (أسل الدين أو القسط) والفوائد التي تستحق خلال ٣٠ يوم |
| - | - | مطلوبات اخرى وتأمينات لقاء اتمان نقدي |
| | | مبالغ الغير مستخدمة من سقف الاتماني الممنوح ماعدا المصارف |
| ١٣٦,٥٦٤ | ١٨٥,٣٠٨ | صافي التدفقات النقدية الخارجة |
| ٪٧ | ٪٤٤ | نسبة تغطية السيولة |

ملاحظة // البيانات أعلاه تمثل القيمة بعد تطبيق معدلات التدفق

مصرف الاقتصاد للاستثمار والتمويل شركة مساهمة خاصة - بغداد
 للسنة المنتهية في 31/كانون الأول/2025
 (جميع الأرصدة تظهر بالدينار العراقي ما لم يذكر خلاف ذلك)

3. نسبة صافي التمويل المستقر NSFR

| 2024 | 2025 | |
|-------------|-------------|---|
| مليون دينار | مليون دينار | |
| 260,900 | 260,900 | رأس المال المكتتب المدفوع |
| 13,497 | 13,705 | احتياطي رأس المال |
| 44,036 | 39,188 | إيداعات الزبائن وذات الطبيعة الجارية (حسب فترة الاستحقاق) |
| 14,487 | 57,841 | مطلوبات أخرى (ذات الطبيعة الجارية وحسب فترة الاستحقاق) |
| 78,900 | 74,789 | تأمينات (حسب فترة الاستحقاق) |
| | | صافي مكاسب خسارة فروقات تقييم العملات الاجنبية لعناصر الميزانية |
| 412,370 | 446,024 | اجمالي التمويل المستقر المتاح |
| | | نقد و ارصدة لدى البنك المركزي العراقي |
| 54 | 2,308 | ارصدة لدى البنوك والمؤسسات المالية الاخرى (حسب فترة الاستحقاق) |
| - | - | الاسهم بالقيمة العادلة والمتداولة بالاسواق المالية فقط |
| 8,788 | 6,390 | البيون المنتجة (حسب فترة الاستحقاق) |
| 162,901 | 157,020 | ديون غير منتجة (حسب فترة الاستحقاق) |
| 117,281 | 120,232 | ممتلكات ، مبنئ والمعدات (بالقيمة الدفترية) |
| 201,408 | 223,936 | موجودات أخرى (حسب فترة الاستحقاق) |
| 79,487 | 68,642 | الالتزامات خارج الميزانية (صافي حسب فترة الاستحقاق) |
| | | مدبالغ الغير مستخدمة من سقف الائتماني الممنوح ماعدا المصارف |
| 509,969 | 583,639 | اجمالي التمويل المستقر المطلوب |
| 74% | 77% | نسبة صافي التمويل المستقر |

ملاحظة //

البيانات اعلاه تمثل اجمالي القيمة بعد تطبيق معاملات التمويل المستقر

(جميع الأرصدة تظهر بالدينار العراقي ما لم يذكر خلاف ذلك)

مخاطر التشغيل:

تهتم إدارة البنك بالمخاطر التشغيلية التي تتأثر في بيئة العمل ومدى سلامة الإجراءات والسياسات الادارية و المالية وكافة الاجراءات لضمان تقليل مخاطر الأخطاء البشرية او فشل الأنظمة والاعطال الإلكترونية او عن عمليات الاحتيال الداخلية او الخارجية او عن العوامل الاخرى المتعلقة بالبيئة التشغيلية المحيطة بالمصرف. حيث تسعى إدارة البنك على ضمان تخفيف حجم الخسائر المتعلقة بمخاطر التشغيل وإبقائها ضمن الحدود المقبولة والمحددة من قبل إدارة المصرف وبما يتماشى مع مقررات البنك المركزي العراقي بهذا الخصوص.

يعتمد المصرف طريقة المؤشر الأساسي لقياس رأس المال اللازم لتغطية مخاطر التشغيل، وذلك بما يعادل نسبة (١٥٪) من معدل الأرباح لثلاث سنوات سابقة، وكما مبين في الجدول أدنا:

كما في ٣١/ كانون الأول /٢٠٢٥

| الف دينار | |
|------------|---------------------------------------|
| ١٢,٠١٧,٤٧٤ | صافي الربح لسنة ٢٠٢٣ |
| ٩٠٩,٦٨٤ | صافي الربح لسنة ٢٠٢٤ |
| ١٠,١٧١,٧٩٨ | صافي الربح لسنة ٢٠٢٥ |
| ٢٣,٠٩٨,٥٠٨ | مجموع الربح لثلاث سنوات |
| ٧,٦٩٩,٥٠٢ | معدل الربح لثلاث سنوات |
| ١,١٥٤,٧١٨ | رأس المال اللازم لتغطية مخاطر التشغيل |

أن المصرف يتخذ الإجراءات اللازمة للحد من مخاطر التشغيل، ومنها:

- انتقاء وتعيين الموظفين من نوي الكفاءات والمهارات ومن نوي النزاهة والأمانة.
- يقوم المصرف بالاحتفاظ بنسخ احتياطية لكل من البيانات المالية وغير المالية.
- وضع السياسات والإجراءات، وضمان الالتزام بها.
- التدقيق الداخلي والخارجي للبيانات المالية.
- تدقيق الامتثال للتأكد من ضمان الالتزام بالمتطلبات القانونية والنظامية وتعليمات البنك المركزي.
- وضع وتطبيق إجراءات صارمة لمكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب.
- تطبيق إجراءات إدارة المخاطر وضمان الالتزام بنسبة كفاية رأس المال.
- تأمين إجراءات السلامة من الحريق.
- المتابعة المستمرة وتقييم الأداء.
- تحديد الصلاحيات والمسؤوليات.
- إدارة استمرارية الأعمال.
- اعتماد نظام البدلاء للموظفين.
- التدريب والتعليم المستمرين.
- إتباع إجراءات فاعلة لتوثيق المعاملات.
- تأمين الحماية الكافية والملائمة لأبنية المصرف وموجوداته.
- يقوم الفرع استحصال موافقة المقر الرئيسي على جميع العمليات المتعلقة بتمويل التجارة الخارجية.

- ١- قائمة المركز المالي (المنفصلة) كما في ٣١/كانون الأول/٢٠٢٥
- ٢- قائمة الدخل والدخل شامل الآخر (المنفصلة) للسنة المنتهية في ٣١/كانون الأول/٢٠٢٥
- ٣- قائمة التغير في حقوق الملكية (المنفصلة) للسنة المنتهية في ٣١/كانون الأول/٢٠٢٥
- ٤- قائمة التدفقات لتقنية (المنفصلة) للسنة المنتهية في ٣١/كانون الأول/٢٠٢٥
- ٥- قائمة الإيضاحات (المنفصلة) للسنة المنتهية في ٣١/كانون الأول/٢٠٢٥

مصرف الاقتصاد للاستثمار والتمويل شركة مساهمة خاصة - بغداد
قائمة المركز المالي (المنفصلة) كما في ٣١ كانون الأول/ ٢٠٢٥
(جميع الأرصدة تظهر بالدينار العراقي ما لم يذكر خلاف ذلك)

قائمة (أ)

| كما في ٣١ / كانون الأول | | رقم الإيضاح | الموجودات |
|-------------------------|-----------------|-------------|--|
| ٢٠٢٤ | ٢٠٢٥ | | |
| دينار | دينار | | |
| ٤٠,٠٧٣,٠٧٢,٦٢٧ | ٦٦,٢٨٠,٦٠٧,٦٥١ | ٠١-٥ | موجودات متداولة |
| ٩١٥,٥٣٩,٨٧٨ | ٤٥,٩٨٩,٠٣٠,٣٤٠ | ٠٢-٥ | نقد وأرصدة لدى البنك المركزي |
| ١٦٣,٦٢٠,١٣٥,١٩٠ | ١٥٣,٢٥٠,٨٢٠,٨٥٨ | ٠٣-٥ | أرصدة لدى البنوك والمؤسسات المالية الأخرى |
| ١,٧٩٩,٤٣٧,٦٨٤ | ١,٧٩٩,٤٧٣,٦٨٠ | ٠٤-٥ | تسهيلات لتمانية مباشرة - بالصفافي |
| ١٥٢,٥٩٤,٤٤٩,٣٠٠ | ١٦٥,٦٣٩,٩٤٨,٩٤٠ | ٠٥-٥ | الموجودات المالية - بالصفافي |
| ٣٥٩,٠٠٢,٦٣٤,٦٧٩ | ٤٣٢,٩٥٩,٨٨١,٤٦٩ | | موجودات أخرى |
| | | | مجموع الموجودات المتداولة |
| ١١٨,٩٩١,٧٩٩,٤٩٢ | ١٢١,٨٤٣,٧١٨,٨٩٨ | ٠٦-٥ | موجودات غير متداولة |
| ١١٨,٩٩١,٧٩٩,٤٩٢ | ١٢١,٨٤٣,٧١٨,٨٩٨ | | ممتلكات ومعدات - بالصفافي |
| ٤٧٧,٩٩٤,٤٣٤,١٧١ | ٥٥٤,٨٠٣,٦٠٠,٣٦٧ | | مجموع الموجودات غير المتداولة |
| | | | مجموع الموجودات |
| | | | المطلوبات |
| ٥٧,٢٥٨,٥٧٨,٢٥١ | ٤٨,٨٦٠,٣٢٩,١٦٢ | ٠٧-٥ | ودائع عملاء |
| ٨١,٢٦٩,٠٥٦,٤٩٥ | ٨٠,٣٢٥,٢٢٦,٣٨٢ | ٠٨-٥ | تأمينات نقدية |
| ١٦,٥٩٢,٢٤٨,٧٤٩ | ١٤,٢٨٤,٤٣٠,٣٦٢ | ٠٩-٥ | مخصصات متنوعة |
| ٢,٤٥٩,٢٠٥,١١٧ | ١,٨٦٣,٦٠٤,٢٢٢ | ١٠-٥ | مخصص ضريبة الدخل |
| ١٢,١٤٧,٢٩٦,٢٦٩ | ٥٧,٨٤١,٢٤٩,٤١٥ | ١١-٥ | قروض طويلة الأجل |
| ٣٣,٦٦٢,٩٨٠,٢٨٣ | ٦٦,٨٤٤,٨٠٠,٥٣٩ | ١٢-٥ | مطلوبات أخرى |
| ٢٠٣,٣٨٩,٣٦٥,٢٦٤ | ٢٧٠,٠١٩,٦٤٠,٠٨٣ | | مجموع المطلوبات |
| | | | حقوق المساهمين |
| ٢٦٠,٩٠٠,٠٠٠,٠٠٠ | ٢٦٠,٩٠٠,٠٠٠,٠٠٠ | لقائمة (د) | راس المال المكتتب والمنفوع |
| ٤,٦٢٨,٠٩٥,٦٥٥ | ٥,١٣٧,٥٢٥,٦٢٨ | لقائمة (د) | احتياطي رأس المال |
| (١,٤٣٢,٢٢٠,٧٢٢) | (١,٤٣٢,٢٢٠,٧٢٢) | لقائمة (د) | احتياطي القيمة العادلة |
| (٣٢٥,٨٣٩,٤٨٣) | ٩,٣٤٣,٦٦١,٩٢١ | لقائمة (د) | الأرباح المترتبة |
| (٥,٩٥٧,٠٨٨,٠٧٢) | (٥,٩٥٧,٠٨٨,٠٧٢) | | صافي مكاسب خسارة |
| ١٦,٧٩٢,١٢١,٥٢٩ | ١٦,٧٩٢,١٢١,٥٢٩ | | فروقات تقييم العملات الأجنبية لعناصر التقييم |
| ٢٧٤,٦٠٥,٠٦٨,٩٠٧ | ٢٨٤,٧٨٣,٩٦٠,٢٨٤ | | احتياطي تقييم الموجودات الثابتة |
| ٤٧٧,٩٩٤,٤٣٤,١٧١ | ٥٥٤,٨٠٣,٦٠٠,٣٦٧ | | مجموع حقوق المساهمين |
| | | | مجموع المطلوبات وحقوق المساهمين |



رئيس مجلس الإدارة
مصطفى عامر محمد

المدير المفوض
رعاد قاسم جبر

مدير الحسابات
ضياء مبيت عباس
رقم العضوية (٣٦٢٧٧)

خضوعا لتقريرنا ذي العدد (٤٦١٢٥/ع) والمؤرخ في ٢٠٢٦/٤/٢٠



مصرف الاقتصاد للاستثمار والتمويل شركة مساهمة خاصة - بغداد
 قائمة الدخل والدخل الشامل الأخر (المنفصلة) للسنة المنتهية في ٣١/ كانون الأول/ ٢٠٢٥
 (جميع الأرصدة تظهر بالدينار العراقي ما لم يذكر خلاف ذلك)

قائمة (ب)

| السنة المنتهية في ٣١/ كانون الأول | | رقم الإيضاح | |
|-----------------------------------|------------------|----------------|---|
| ٢٠٢٤ | ٢٠٢٥ | | |
| دينار | دينار | | |
| | | | الإيرادات من العمليات الجارية: |
| | | ١-٦ | الوائد الدائنة |
| ٥٥٠,٥٤٧,٢٧٢ | ٣٨٩,٣١٨,٣٤٠ | ٢-٦ | الوائد المدينة |
| (٦٥٥,١٦٩,٩٩٨) | (٩١٢,٥٤٣,١٨٨) | | |
| (١٠٤,٦٢٢,٧٢٥) | (٥٢٣,٢٢٤,٨٤٨) | | |
| ٢١,٠٠٨,٠٤٦,٠٦٤ | ١٦,٨٠٩,٤٨٩,٦٦١ | ٣-٦ | إيرادات العمولات |
| (١١,٥٧٩,٠٢٧,٩٦٢) | (٥,٧٣٠,٢٥٦,٨٩٣) | ٤-٦ | العمولات المتوقعة |
| ٩,٤٢٩,٠١٨,١٠٢ | ١١,٠٧٩,٢٣٢,٧٦٨ | | صافي إيرادات العمولات |
| ٧,٨٤٢,٧١٦,٧٧٨ | ١٢,١٥٥,٣٣٥,٣١١ | ٥-٦ | نشاط العملات الأجنبية |
| ٢١٠,٧٥٤,٠٤٧ | ٢٢٢,٤٠٠,٣٥٨ | ٦-٦ | إيرادات تشغيلية أخرى |
| ٣٩,٩٣١,٦١٠ | ٢,٩٩٧,١٦٢,٨٢١ | ٧-٦ | الإيرادات الأخرى |
| ١٧,٤١٧,٨٧٧,٨١٢ | ٢٥,٩٣٠,٩٠٦,٥٢٠ | | إجمالي الإيرادات من العمليات الجارية |
| (٥٢,١٤٠,١٢٨) | — | | مصروفات العمليات المصرفية: |
| (٥٢,١٤٠,١٢٨) | — | | مصروفات مخاطر العمليات المصرفية |
| | | | المصاريف التشغيلية والإدارية: |
| (٦,٨٩٧,٦٠٢,٠٦٦) | (٧,٠٩٨,٩٣٧,٧٤٧) | ٨-٦ | لغات الموظفين |
| (١,٨٠٦,٨١٦,٧٧٢) | (١,٥٢٤,٨٢٨,٣٩٨) | ٩-٦ | استهلاكات ولقاعات |
| (٤,٦٧٣,٩٠٤,٥٥٧) | (٤,٧٩٣,٠٦٠,٤١٧) | ١٠-٦ | مصروفات تشغيلية أخرى |
| (٨٤١,٣٥٩,٧٣٨) | (٤٣٦,٥٥١,١٧٠) | ١١-٦ | مصروفات أخرى |
| (١,٩٢٩,٥٨٠,٤٧٣) | (٣٥,٠٣١,٨١٣) | ١٢-٦ | مصروفات متنوعة أخرى |
| (١٦,١٤٩,٢٦٣,٦٠٦) | (١٣,٨٨٨,٤٠٩,٥٤٥) | | مجموع المصاريف التشغيلية والإدارية |
| (١٦,٢٠١,٤٠٣,٧٣٤) | (١٣,٨٨٨,٤٠٩,٥٤٥) | | إجمالي مصروفات العمليات الجارية |
| ١,٢١٦,٤٧٤,٠٧٨ | ١٢,٠٤٢,٤٩٦,٩٧٥ | | صافي الربح قبل ضريبة الدخل |
| (٣١٦,٤٩٦,٠٩٢) | (١,٨٦٣,٦٠٤,٢٢٢) | | ضريبة الدخل |
| ٨٩٩,٩٧٧,٩٨٦ | ١٠,١٧٨,٨٩٢,٧٥٣ | | صافي الربح بعد ضريبة الدخل |
| | | | يوزع صافي الربح السنوي بعد ضريبة الدخل في: |
| ٤٤,٩٩٨,٨٩٩ | ٥٠٨,٩٤٤,٦٣٨ | | احتياطي رأس المال (الالتزامي) بموجب قانون الشركات (٢٥%) |
| ٨٥٤,٩٧٩,٠٨٧ | ٩,٦٦٩,٩٤٨,١١٥ | | الأرباح المعدة للتوزيع |
| ٨٩٩,٩٧٧,٩٨٦ | ١٠,١٧٨,٨٩٢,٧٥٣ | | |
| ٢٠,٣٤ | ٢٣,٩٠ | | ربح السهم الواحد |
| ٨٩٩,٩٧٧,٩٨٦ | ١٠,١٧٨,٨٩٢,٧٥٣ | | الدخل الشامل الأخر |
| — | — | | صافي الربح السنوي بعد ضريبة الدخل |
| ٨٩٩,٩٧٧,٩٨٦ | ١٠,١٧٨,٨٩٢,٧٥٣ | | احتياطي تقييم الموجودات الثابتة |
| | | | إجمالي الدخل الشامل للسنة |



رئيس مجلس الإدارة
 مصطفى عامر محمد

المدير المفوض
 رعد قاسم جبر

مدير الحسابات
 ضياء ميثي عباس
 رقم العضوية (٣٦٢٧٧)

٢٠٢٦
 أمانة سمو المجلس
 نعدان على صحة وتم توقيع مراتب السجلات وأنه من أجل استقرارية
 بتدوين السجلات لسنة ٢٠٢٦ استقرا إلى الدورة ٦١- (محو) من نظام ممارسة السجدة
 رقم ١٢١ لسنة ١٩٩٩ المنسك ومن أي مسؤولية عن محتويات هذه البيانات المالية.
 ٢٥٥٢٢
 رقم الإيداع: ٤٤٢٠ تاريخه: ٤/١٢/٢٠٢٦
 السيد: عبد الرحمن

مصرف الإنعقاد للاستثمار والتمويل شركة مساهمة خاصة - بغداد
 قائمة التغير في حقوق الملكية (المنفصلة) للسنة المنتهية في 31/ديسمبر/2020
 (جميع الأرصدة تظهر بالدينار العراقي ما لم يذكر خلاف ذلك)

| حقوق المساهمين | الميزان | | الميزان | | الميزان | | الميزان | | رأس المال المكتسب والذات |
|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|---------|---------------|----------------|----------------|--------------------------------------|--------------------------|
| | دينار | دينار | دينار | دينار | دينار | دينار | دينار | | |
| 398,203,911,889 | 35,992,111,829 | (8,306,086,977) | (1,334,116,871) | - | 8,278,096,968 | 25,998,000,000 | 25,998,000,000 | الربود في الأكون الثاني - يناير/2020 | |
| 1,078,881,898 | - | - | - | - | 8,000,881,378 | - | - | الائتمانات خلال السنة | |
| 489,378 | - | - | - | - | 8,009,378 | - | - | صافي التغيرات خلال السنة | |
| (867,071) | - | - | - | - | (858,951) | - | - | تصحيح أخطاء سنوات سابقة | |
| 888,883,911,888 | 35,992,111,829 | (8,306,086,977) | (1,334,116,871) | - | 8,278,096,968 | 25,998,000,000 | 25,998,000,000 | الربود في الأكون الأول 2020 | |
| حقوق المساهمين | الميزان | الميزان | الميزان | الميزان | الميزان | الميزان | الميزان | رأس المال المكتسب والذات | |
| 398,203,911,889 | 35,992,111,829 | (8,306,086,977) | (1,334,116,871) | - | 8,278,096,968 | 25,998,000,000 | 25,998,000,000 | الربود في الأكون الثاني - يناير/2021 | |
| 1,078,881,898 | - | - | - | - | 8,000,881,378 | - | - | الائتمانات خلال السنة | |
| (867,071) | - | - | - | - | 8,009,378 | - | - | صافي التغيرات خلال السنة | |
| 888,883,911,888 | 35,992,111,829 | (8,306,086,977) | (1,334,116,871) | - | 8,278,096,968 | 25,998,000,000 | 25,998,000,000 | الربود في الأكون الأول 2021 | |

مصرف الاقتصاد للاستثمار والتمويل شركة مساهمة خاصة - بغداد
 قائمة التدفقات النقدية (المفصلة) للسنة المنتهية في ٣١ كانون الأول/٢٠٢٥
 (جميع الأرصدة تظهر بالدينار العراقي ما لم يذكر خلاف ذلك)

| قائمة (هـ) | | ٣١ كانون الأول | | رقم الإيضاح | |
|------------------|------------------|----------------|-------|-------------|---|
| ٢٠٢٤ | ٢٠٢٥ | دينار | دينار | | |
| ١,٢١٦,٤٧٤,٠٧٨ | ١٢,٠٤٢,٤٩٦,٩٧٥ | | | قائمة (ب) | التدفقات النقدية من عمليات التشغيل |
| ١,٨٠٦,٨١٦,٧٧٢ | ١,٥٢٤,٨٢٨,٣٩٨ | | | ٠٦-٥ | صافي الربح قبل الضريبة |
| ٣,٠٢٣,٢٩٠,٨٥٠ | ١٣,٥٦٧,٣٢٥,٣٧٣ | | | | تضاف: البنود غير النقدية: صافي الاندثار والاطفاءات |
| (٢٢,٤٧٨,٧٣١,٠١٨) | ١٠,٣٦٩,٣١٤,٣٣٢ | | | ٠٣-٥ | التدفقات من الأنشطة التشغيلية |
| — | (٣٥,٩٩٦) | | | | تسهيلات ائتمانية مباشرة - بالصافي |
| (١٣,١٢٩,٥٦٢,٧٨١) | (١٣,٠٤٥,٤٩٩,٦٤٠) | | | ٠٥-٥ | الموجودات المالية - بالصافي |
| (٣٩٨,٤٠٢,٣٥٥) | (٨,٣٩٨,٢٤٩,٠٨٩) | | | ٠٧-٥ | موجودات أخرى |
| ١٠,٨٦٦,٥٧٦,٣٤٤ | (٩٤٣,٨٣٠,١١٢) | | | ٠٨-٥ | ودائع عملاء |
| ٥١٢,٧٤٩,٥٠٠ | (٢,٣٠٧,٨١٨,٣٨٧) | | | ٠٩-٥ | تأمينات نقدية |
| — | (٢,٤٥٩,٢٠٥,١١٧) | | | ١٠-٥ | مخصصات متنوعة |
| (٥,٤٥٧,٠٧١,٢٨٩) | ٤٥,٦٩٣,٩٥٣,١٤٦ | | | | تسديد ضريبة الدخل |
| (٢٩,٢١٦,٣٢٣,٣٧٦) | ٣٣,١٨١,٨٢٠,١٥٦ | | | ١١-٥ | قروض طويلة الأجل |
| (٥٦,٢٧٧,٤٧٤,١٣٥) | ٧٥,٦٥٧,٧٧٤,٦٦٦ | | | | مطلوبات أخرى |
| (١,٨٥٩,٤٥٢,٩١٤) | (٤,٣٧٦,٧٤٧,٨٠٤) | | | ٠٦-٥ | التدفقات النقدية من عمليات الاستثمار |
| (١,٨٥٩,٤٥٢,٩١٤) | (٤,٣٧٦,٧٤٧,٨٠٤) | | | | ممتلكات ومعدات |
| ٦٤٥,٣٨٥,٢٩٥ | (١,٣٧٦) | | | قائمة (ج) | التدفقات النقدية من عمليات التمويل |
| ٦٤٥,٣٨٥,٢٩٥ | (١,٣٧٦) | | | | التغير في الاحتياطيات |
| (٥٧,٤٩١,٥٤١,٧٤٤) | ٧١,٢٨١,٠٢٥,٤٨٦ | | | (١٣-٦) | صافي التدفق النقدي خلال السنة |
| ٩٨,٤٨٠,١٥٤,٢٤٩ | ٤٠,٩٨٨,٦١٢,٥٠٥ | | | (١٣-٦) | النقد وما في حكمه في بداية السنة |
| ٤٠,٩٨٨,٦١٢,٥٠٥ | ١١٢,٢٦٩,٦٣٧,٩٩١ | | | (١٣-٦) | النقد وما في حكمه في نهاية السنة |

١. معلومات عامة:

إن مصرف الاقتصاد للاستثمار والتمويل شركة مساهمة خاصة - بغداد هو شركة مساهمة خاصة عراقية تم تأسيسها في ٢٢/ آذار/ ١٩٩٩ بموجب شهادة التأسيس المرقمة م. ش / ٦٥٧٦. وقد حصل على أجازة ممارسة للنشاط المصرفي من البنك المركزي العراقي بكتابه ذي العدد ص. ١٠/ ١٢/ ١٩٩٩/ ٣/ ٩/ ١٠ في ١٠/ تموز/ ١٩٩٩ ومركزه الرئيسي مدينة بغداد وقد بلغ رأس مال المدفوع بالكامل (٢٦٠.٠٠٠.٠٠٠.٠٠٠) دينار عراقي.

يقوم المصرف بتقديم جميع الأعمال المصرفية والمالية المتعلقة بنشاطه من خلال مركزه الرئيسي في مدينة بغداد وفروعه المنتشرة داخل العراق بالإضافة إلى تقديم خدمات الصيرفة وخدمات الوساطة المالية.

٢. السياسات المحاسبية عند تطبيق معايير التقارير الدولية

١-٤) اعداد القوائم المالية

تم اعداد القوائم المالية وفقاً للمعايير المحاسبية الدولية والتفسيرات الصادرة عن لجنة تسيير التقارير المالية الدولية المنبثقة عن مجلس معايير المحاسبية والتفسيرات الصادرة عن لجنة تفسيرات التقارير المالية الدولية المنبثقة عن مجلس معايير المحاسبية الدولية وفقاً للقوانين المحلية الدافذة وتعليمات البنك المركزي العراقي.

٢-٤) أسس اعداد القوائم المالية

- ١-٢-٢) تم اعداد القوائم المالية وفقاً لمبدأ الكلفة التاريخية باستثناء الموجودات المالية المقومة بالقيمة العادلة بتاريخ القوائم المالية. كما وتظهر الموجودات والمطلوبات المالية التي تم التحوط لمخاطر التغيير في قيمتها العادلة.
- ٢-٢-٢) توحيد القوائم المالية للشركات التابعة مع القوائم المالية للمصرف في حالة توحيد البيانات المالية على أساس تجميع كل بند من موجودات ومطلوبات ونواتج أعمال المصرف مع بنود موجودات ومطلوبات ونواتج أصول الشركات التابعة، بعد استبعاد كافة أرصدة الحسابات الجارية والمعاملات فيما بين المصرف والشركات التابعة.
- ٣-٢-٢) لاس توحيد القوائم المالية: تقوم إدارة المصرف في توحيد القوائم المالية للمصرف وشركائه التابعة في حالة تحقق ما يلي:

تتحقق سيطرة المصرف على الشركات المستثمر فيها فقط إذا كان المصرف لديه:

- نفوذ على الشركات المستثمر فيها (الحقوق القائمة تعطي المصرف القدرة على توجيه نشاطات الشركات المستثمر فيها).
- عندما يكون المصرف له القدرة والحق في التأثير على العوائد نتيجة سيطرته على الشركات المستثمر بها.
- للمصرف القدرة على التأثير على هذه العوائد من خلال نفوذه على هذه الشركات.

يقوم المصرف بإعادة تقييم قدرته على السيطرة في الشركات المستثمر بها في حال وجود حقائق أو ظروف تكل على تغير في أحد العناصر الثلاث لإثبات السيطرة المذكورة أعلاه. يبدأ توحيد القوائم المالية للشركات التابعة عند حصول المصرف على السيطرة وينتهي لتوحيد عند فقدانه للسيطرة على شركائه التابعة. يتم إضافة الموجودات والمطلوبات والإيرادات والمصاريف للشركات التابعة التي تم الاستحواذ عليها أو التي تم التخلص منها خلال السنة في القوائم المالية من تاريخ الحصول على السيطرة وحتى تاريخ فقدانها. يتم تسجيل أثر التغير في نسبة الملكية في الشركات التابعة (دون فقدان السيطرة عليها) كمعاملات بين المالكين.

تم استبعاد كافة الأرصدة والمعاملات والأرباح والخسائر غير المتحققة الناتجة عن المعاملات بين مصرف والشركات التابعة وتوزيعات الأرباح بالكامل.

- (٢-٢-٤) قام للمصرف بتطبيق المعيار الدولي للتقارير المالية رقم (٩) على البيانات المالية للسنة المنتهية كما في ٣١/كانون الأول/٢٠٢٥، وذلك وفقاً لقرار البنك المركزي العراقي.
- (٢-٢-٥) إن الدينار العراقي هو عملة عرض القوائم المالية.
- (٢-٢-٦) تم اعتماد مبدأ الاستحقاق في تسجيل الإيرادات والمصروفات.
- (٢-٢-٧) تم احتساب الانتشار والاستهلاك بنفس الطريقة المعمدة في السنوات السابقة.
- (٢-٢-٨) تم اعتماد اسعار صرف العملات الاجنبية مقابل الدينار العراقي كما في الجدول أدناه.

| سعر صرف الدينار العراقي مقابل | ٢٠٢٥/١٢/٣١ |
|-------------------------------|------------|
| الدولار الأمريكي | ١,٣١٠ |
| اليورو | ١,٤١٢ |
| الباوند البريطاني | ١,٦٨٤ |
| الين الياباني | ٠,٣١٢٢ |
| الكرون السويدي | ٠,٤٩٦١٢ |
| درهم اماراتي | ٣٦٠ |
| اليون الصيني | ١٨٦ |
| روبية هندية | ١٥,٣ |

(٣-٤) استخدام التقديرات

ان اعداد القوائم المالية وتطبيق السياسات المحاسبية يتطلب من ادارة المصرف القيام بتقديرات واجتهادات تؤثر في مبالغ الموجودات والمطلوبات المالية والاقتصاد عن الالتزامات المحتملة. كما ان هذه التقديرات والاجتهادات تؤثر في الايرادات والمصاريف والمخصصات وكذلك في بنود الدخل الشامل الاخرى. وبشكل خاص يتطلب من ادارة المصرف اصدار احكام واجتهادات هامة لتقدير مبالغ التنفقات النقدية المستقبلية ووقاقتها. ان التقديرات المذكورة مبينة بالضرورة على فرضيات وعوامل متعددة لها درجات متفاوتة من التقدير وعدم التيقن وان النتائج الفعلية قد تختلف عن التقديرات وذلك نتيجة للتغيرات الناجمة عن اوضاع وظروف تلك التقديرات في المستقبل. ان في اعتقاد ادارة المصرف بان تقديراتها ضمن القوائم المالية معقولة ومفصلة على النحو التالي: -

- مخصص تكني التسهيلات الائتمانية. يتم مراجعة مخصص الديون ضمن الاسس الموضوعية من قبل البنك المركزي العراقي.
- تكني قيمة الموجودات الثابتة. تقوم الإدارة بمراجعة دورية للموجودات المالية والتي تظهر بالكلفة لتقدير أي تدنٍ في قيمتها ويتم أخذ التدنٍ في قائمة الدخل للسنة.
- مخصص الضرائب. يتم تحميل السنة المالية بما يخصها من مصروف الضرائب وفقاً للأنظمة والقوانين والمعايير المحاسبية.
- الأضرار الإنتاجية المقدرة للموجودات الثابتة.
- تحديد القيم العادلة للموجودات المالية التي ليس لها سعر سوق. تقوم الإدارة بمراجعة دورية للموجودات المالية والتي تظهر بالكلفة لتقدير أي تكني في قيمتها ويتم أخذ التكني (مخصص) لذلك في قائمة الدخل الشامل للسنة.
- المخصصات القضائية: لمواجهة أية التزامات قضائية يتم أخذ مخصصات لهذه الالتزامات استناداً لرأي المستشار القانوني للمصرف.
- مخصص تكني التسهيلات الائتمانية: يتم مراجعة مخصص الديون ضمن الاسس الموضوعية من قبل البنك المركزي العراقي ووفقاً لتعليمات البنك المركزي بهذا الخصوص.

(جميع الأرصدة تظهر بالدينار العراقي ما لم يذكر خلاف ذلك)

- (٤-٤) التغيرات في السياسات المحاسبية
ان السياسات المحاسبية المتبعة في اعداد لقوائم المالية للمصرف على اساس لمعايير الدولية. حيث تم البدء بتطبيق معايير التقارير المالية الدولية لأول مرة في السنة المالية المنتهية في ٣١/كانون الأول/٢٠١٧.
- (٥-٤) معلومات القطاعات
قطاع الأعمال يمثل مجموعة من الموجودات والعمليات التي تشترك معاً في تقديم منتجات أو خدمات خاضعة لمخاطر وحوادث تختلف عن تلك المتعلقة بقطاعات أعمال أخرى.
القطاع الجغرافي يرتبط في تقديم منتجات أو خدمات في بيئة اقتصادية محددة خاضعة لمخاطر وحوادث تختلف عن تلك المتعلقة بقطاعات تعمل في بيئات اقتصادية أخرى.
- (٦-٤) تحقق الإيرادات والاعتراف بالمصاريف.
يتم تحقق إيرادات القوائد باستخدام طريقة الفائدة الفعلية باستثناء فوائد وعمولات التسهيلات الائتمانية غير العاملة التي لا يتم الاعتراف بها كإيرادات ويتم تسجيلها في حساب القوائد والعمولات المتعلقة.
يتم الاعتراف بالمصاريف على أساس مبدأ الاستحقاق.
يتم تسجيل العمولات كإيرادات عند تقديم الخدمات المتعلقة بها. ويتم الاعتراف بأرباح أسهم الشركات عند تحققها (إلزاماً من الهيئة العامة للمساهمين).
- (٧-٤) النقد وما في حكمه
يشتمل النقد والنقد المعادل وعلى النحو المشار اليه في كشف التدفقات النقدية على الأوراق النقدية في الصندوق، الحسابات الجارية لدى البنوك المركزية، الحسابات الجارية لدى المصارف المحلية وأرصدة لدى المصارف الخارجية سواء تحت الطلب أو التي تستحق خلال ثلاثة أشهر أو أقل من تاريخ الإصدار والتي تتعرض لمخاطر غير هامة للتغيير في قيمتها العادلة وتتمثل من قبل المصرف لإدارة التزاماته القصيرة الأجل.
- (٨-٤) الاعتراف بالموجودات والمطلوبات المالية
يتم الاعتراف بالموجودات المالية في تاريخ التزام المصرف ببيع أو شراء الموجودات المالية لما المطلوبات المالية لا يتم الاعتراف بها إلا إذا تم تنفيذ إحدى الأطراف.
- (١-٢) التسهيلات الائتمانية
يتم اظهار التسهيلات الائتمانية بالمسافي بعد تنزيل مخصص تكفي للتسهيلات الائتمانية المشكوك في تحصيلها والقوائد والعمولات لمعلقة. كما يتم تكوين مخصص تكفي للتسهيلات الائتمانية المباشرة اذا تبين عدم إمكانية تحصيل المبالغ المستحقة للبنك وعندما يتوفر دليل موضوعي على ان حدثاً ما قد اثر سلبياً على التدفقات النقدية المستقبلية للتسهيلات الائتمانية المباشرة وعندما يمكن تقدير هذا التخلي. وتسجل قيمة المخصص في قائمة الدخل.
حيث يتم تعليق العوائد على التسهيلات الائتمانية غير العاملة الممنوحة للعملاء وفقاً لتعليمات البنك المركزي العراقي. ويتم شطب التسهيلات الائتمانية المخصص لها في حال عدم جنوى الإجراءات المتخذة لتحصيلها بتكزيلها من المخصص وفقاً لتعليمات البنك المركزي العراقي ويتم تحويل اي فائض في المخصص الى قائمة الدخل ويضاف المحصل من الديون السابق شطبها الى الإيرادات.
- (٢-٢) استثمارات في موجودات مالية
ان عمليات الشراء والبيع لعائنية للموجودات المالية هي تلك التي يتم فيها تحويل الموجودات المالية خلال الفترة المحددة وفقاً للقوانين أو وفقاً لما هو متعارف عليه في أنظمة السوق. ان القياسات اللاحقة للموجودات المالية تعتمد على تصنيفها كما مبين في الفقرات التالية: -

(١-٢-٢) موجودات مالية بالتكلفة المطفأة

هي الموجودات المالية التي تهدف إدارة المصرف وفقاً لنموذج أعمالها الاحتفاظ بها للحصول للتدفقات النقدية التعاقدية والتي تتمثل بالدفعات من أصل الدين والفائدة على رصيد الدين القائم. يتم إثبات هذه الموجودات عند الشراء بالكلفة مضافاً إليها مصاريف الاقتناء وتطفاً للعلاوة باستخدام طريقة الفائدة للفعالة؛ أولاً على أو لحساب الفائدة؛ وينزل اية مخصصات ناتجة عن التكني في قيمتها يؤدي إلى عدم إمكانية استرداد الأصل أو جزء منه؛ ويتم قيد اي تكلي في قيمتها في قائمة الدخل. يمثل مبلغ التكني في قيمة هذه الموجودات الفرق بين القيمة المثبتة في السجلات والقيمة الحالية للتدفقات النقدية المتوقعة لمخصومة بسعر فائدة الأصلي.

(٢-٢-٢) موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل

إن أدوات الدين التي لا تتفق مع نموذج الأعمال الخاص بالموجودات المالية بالكلفة المطفأة، أو تلك التي اختار المصرف عند شرائها تصنيفها بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل، فيتم قياسها بالقيمة العادلة لها من خلال قائمة الدخل.

يتم تصنيف الاستثمارات في الأدوات المالية بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل، إلا إذا قلم المصرف بتصنيف استثمار محتفظ به لغير المناجزة بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الأخر عند الشراء.

يتم إثبات هذه الموجودات بالقيمة العادلة عند شراء (تقيد مصاريف الاقتناء على قائمة الدخل عند الشراء) ويعد تقييمها لاحقاً بالقيمة العادلة. ويظهر التغيير في القيمة العادلة في قائمة الدخل بما فيها التغيير في القيمة العادلة الناتج عن فروقات تحويل بلود الموجودات غير النقدية بالعملة الأجنبية. وفي حال بيع هذه الموجودات أو جزء منها يتم تسجيل الأرباح أو الخسائر الناتجة عن ذلك في قائمة الدخل.

يتم تسجيل الأرباح الموزعة أو القوائد المتحققة في قائمة الدخل.

يمكن للمصرف أن يختار بشكل نهائي، على أساس كل أداة مالية على حدى أن تصنيف أدوات الملكية بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الأخر، ولا يسمح هذا التصنيف إذا كان الاستثمار بأداة الملكية بغرض المتاجرة.

يتم إثبات هذه الموجودات عند الشراء بالقيمة العادلة مضافاً إليها مصاريف الاقتناء ويعد تقييمها لاحقاً بالقيمة العادلة. ويظهر التغيير في القيمة العادلة في قائمة الدخل الشامل وضمن حقوق الملكية بما فيه التغيير في القيمة العادلة الناتج عن تسجيل فروقات تحويل بلود الموجودات غير النقدية بالعملة الأجنبية. وفي حال بيع هذه الموجودات أو جزء منها يتم تسجيل الأرباح أو الخسائر الناتجة عن ذلك في قائمة الدخل الشامل. وضمن حقوق الملكية. ويتم تحويل رصيد احتياطي تقييم الموجودات المبيعة مباشرة إلى الأرباح والخسائر المدورة وليس من خلال قائمة الدخل. لا تخضع هذه الموجودات لاختيار خسائر التكني. ويتم تسجيل الأرباح الموزعة في قائمة الدخل.

(٣-٢-٢) موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل الشامل الأخر

يمكن للمصرف أن يختار بشكل نهائي، على أساس كل أداة مالية على حدى أن تصنيف أدوات الملكية بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الأخر، ولا يسمح هذا التصنيف إذا كان الاستثمار بأداة الملكية بغرض المتاجرة.

(جميع الأرصدة تظهر بالدينار العراقي ما لم يذكر خلاف ذلك)

يتم إثبات هذه الموجودات عند الشراء بالقيمة العادلة مضافاً إليها مصاريف الاقتناء وبمعد تقييمها لاحقاً بالقيمة العادلة. ويظهر التغيير في القيمة العادلة في قائمة الدخل الشامل وضمن حقوق الملكية بما فيه للتغير في القيمة العادلة الناتج عن تسجيل فروقات تحويل بنود الموجودات غير النقدية بالعملة الأجنبية. وفي حال بيع هذه الموجودات أو جزء منها يتم تسجيل الأرباح أو الخسائر الناتجة عن ذلك في قائمة الدخل الشامل. وضمن حقوق الملكية. ويتم تحويل رصيد احتياطي تقييم الموجودات المعاعة مباشرة إلى الأرباح والخسائر المسددة وليس من خلال قائمة الدخل. لا تخضع هذه الموجودات لاختبار خسائر التخلي. و يتم تسجيل الأرباح الموزعة في قائمة الدخل.

(١-٢-٢) القيمة العادلة

- يقوم المصرف بقياس الأدوات المالية مثل المشتقات المالية والموجودات غير المالية بالقيمة العادلة بتاريخ القوائم المالية.
- تمثل القيمة العادلة السعر الذي سيتم الحصول عليه عند بيع الموجودات أو الذي سيتم دفعه لتقليل التزام في معاملة منظمة بين المشاركين في السوق.
- في حال غياب السوق الرئيسي. يتم استخدام السوق الأكثر ملاءمة للموجودات والمطلوبات.
- يحتاج المصرف لامتلاك فرص الوصول للسوق الرئيسي أو السوق الأكثر ملاءمة.
- تقاس المنشأة القيمة العادلة للموجودات أو الالتزامات باستخدام الافتراضات التي سيستخدمها المشاركون في السوق عند تسعير الموجودات أو بأخذ قياس القيمة العادلة للموجودات غير المالية بعين الاعتبار قدرة المشاركون في السوق على توليد المنافع الاقتصادية من خلال استخدام الموجودات بأفضل استخدام له أو بيعه لمشارك آخر سيستخدم الموجودات بأفضل استخدام له.
- يقوم المصرف باستخدام أساليب تقييم العائنة وتناسب مع الظروف وتوفير المعلومات الكافية لقياس القيمة العادلة وتوضيح استخدام المدخلات الممكن ملاحظتها بشكل مباشر وتقليل استخدام المدخلات الممكن ملاحظتها بشكل غير مباشر.

(٥-٢-٢) التكني في قيمة الموجودات المالية

- يقوم المصرف بمراجعة التقييم المئونة في السجلات للموجودات المالية في تاريخ قائمة المركز المالي لتحديد أيما انا كانت هناك مؤشرات على تكدي في قيمتها افرانها او على شكل مجموعة. وفي حالة وجود مثل هذه المؤشرات القيمة القابلة للاسترداد من أجل تحديد خسارة التكني.
- يتم تحديد مبلغ التكني كما يلي:
- تكدي قيمة الموجودات المالية التي تظهر بالتكلفة المطلقة: يمثل الفرق بين القيمة المئونة في السجلات والقيمة الحالية للتدفقات النقدية المتوقعة مخسومة بسعر الأصلي.
- يتم تسجيل التكني في قائمة الدخل كما يتم تسجيل اي وفر في الفترة اللاحقة نتيجة لتكني السابق في الموجودات لأدوات الدين المالية في قائمة الدخل.

(٣-٢) النقصان

يتم إجراء نقصان بين الموجودات المالية والمطلوبات المالية وإظهار المبلغ الصافي في قائمة المركز المالي فقط عندما تتوفر الشروط القانونية الملزمة. وكذلك عندما يتم تسديدها على أساس النقصان أو يكون تحقق الموجودات وتسديد المطلوبات في نفس الوقت.

(جميع الأرصدة تظهر بالدينار العراقي ما لم يذكر خلاف ذلك)

(٢-٤) الممتلكات والمعدات

تظهر الممتلكات والمعدات بعد تنزيل الاستهلاك المتراكم وخسائر لتبني المتراكمة ان وجدت. تشمل كلفة الممتلكات والمعدات الكلفة المتكبدة لاستبدال اي من مكونات الممتلكات والمعدات ومصاريف التمويل للمشاريع الانشائية طويلة الاجل اذا تحققت شروط الاعتراف. يتم اثبات جميع النفقات الاخرى في قائمة الدخل عند تحققها.

يتم احتساب الاستهلاك (باستثناء الاراضي) باستخدام النسب المئوية للاستهلاك وفقا للعدد الانتاجي المتوقع وكما يلي:

| نوع الموجود الثابت | نسبة الاندثار % |
|--|-----------------|
| مباني | ٠٠٢ |
| الات ومعدات | ٢٠ |
| وسائط نقل | ٢٠ |
| معدات واجهزة واثاث | ٢٠ |
| موجودات غير ملموسة (الظمة الكترونية) | ٢٠ |
| موجودات غير ملموسة (ديتورات وتركيبات وقواطع) | ٢٠ |

يتم شطب أي بند من الممتلكات والمعدات وأي أجزاء جوهرية منها عند التخلص منها أو عند عدم وجود مفعة اقتصادية متوقعة من استخدام الأصل أو التخلص منه. يتم قيد أي ربح أو خسارة ناتجة عن شطب الأصل. والذي يمثل الفرق بين العائد من التخلص وصافي القيمة الدفترية للأصل. في قائمة الدخل. تتم مراجعة القيم المتبقية للأصول والأعمار الإنتاجية وطرق الاستهلاك في كل سنة مالية ويتم تعديلها لاحقاً إن لزم الأمر.

تم إجراء تغيير في السياسة المحاسبية بشأن الممتلكات والمعدات لكل من المباني والأراضي المملوكة للمصرف حصراً. حيث تم اتخاذ قرار بتغيير طريقة القياس والاعتراف من الكلفة التاريخية إلى القيمة العادلة (نموذج إعادة التقييم)، وذلك وفقاً للمعيار الدولي لإعداد التقارير المالية رقم (١٦ IAS).

وإن نموذج إعادة التقييم يتم بموجبه الاعتراف الأولي للأصل بالكلفة ويتم خلال الفترات التالية لتتملك إظهار الممتلكات والمعدات بمبلغ إعادة التقييم وذلك للأصول التي يمكن قياس قيمتها العادلة بطريقة يمكن الاعتماد عليها ومبلغ إعادة التقييم هو عبارة عن القيمة العادلة للأصل في تاريخ إعادة التقييم مطروح منها أي مخصص اندثار لاحق وأي خسارة تبني لاحقة.

إن الغرض من تغيير السياسة المحاسبية في عملية التقييم من الكلفة التاريخية إلى القيمة العادلة يؤدي إلى توفير معلومات أوضح عن القيمة الحالية لهذه الممتلكات لتعكس القيمة العادلة للتغيرات في القيمة السوقية والظروف الاقتصادية الحالية، وبالتالي تساهم في توفير معلومات مالية أكثر شفافية وموضوعية للمستخدمين الخارجيين للتقارير المالية.

(٢-٥) استبعاد الموجودات المالية والمطلوبات المالية

(٢-٥-١) الموجودات المالية

يستبعد الأصل المالي (أو جزء من الأصل المالي أو جزء من مجموعة موجودات مالية مماثلة حيثما كان ذلك مناسباً) عندما:

- يلتزم الحق في استلام التدفقات النقدية من الأصل؛ أو
- يحتفظ المصرف بالحق في استلام التدفقات النقدية من الأصل ولكن بالمقابل يتحمل التزاماً يدفع التدفقات النقدية بالكامل دون تأخير مادي إلى طرف ثالث بموجب ترتيب "القبض والندفع"؛ أو
- عندما (أ) يقوم بتحويل كافة المخاطر والمزايا الهامة للأصل أو (ب) لم يتم بتحويل أو الاحتفاظ بكافة المخاطر والمزايا الهامة للأصل ولكنه حول السيطرة على هذا الأصل.

(جميع الأرصدة تظهر بالدينار العراقي ما لم يذكر خلاف ذلك)

عندما يقوم المصرف بتحويل حقوق استلام التفضلات النقدية من الأصل ولم يقوم بتحويل أو الاحتفاظ بكافة المخاطر والمزايا الهامة للأصل أو تحول السيطرة على الأصل. يتم تسجيل الأصل بمقدار استمرار المصرف بالسيطرة على هذا الأصل. يتم قياس السيطرة المستمرة التي تأخذ شكل الضمان على الأصل المحول بالقيمة الدفترية الأصلية لذلك الأصل أو الحد الأقصى للمقابل المطلوب سداده من المصرف أيهما أقل.

(٢-٥-٢) المطلوبات المالية

يستبعد الالتزام المالي عند الإغناء من الالتزام المرتبط بالمطلوبات أو الغاؤه أو انقضاء أجله. عند استبدال التزام مالي بأخر من نفس جهة التمويل ووفقاً لشروط مختلفة بشكل جوهري. أو في حالة التحويل الجوهري في شروط الالتزام الحالي. يتم التعامل مع هذا التحويل أو التعديل كاستبعاد للالتزام الأصلي وتحقق للالتزام جديد.

(٦-٢) العملات الأجنبية

- يتم قيد المعاملات التي تتم بالعملات الأجنبية خلال العام بأسعار الصرف المعلنة لدى البنك المركزي العراقي في تاريخ اجراء المعاملات.
- يتم تحويل ارصدة الموجودات المالية والمطلوبات المالية بأسعار العملات الأجنبية المعلنة كما في تاريخ القوائم المالية والتي يصدرها البنك المركزي العراقي.
- يتم تحويل الموجودات والمطلوبات غير المالية بالعملات الأجنبية والظاهرة بالقيمة العادلة في تاريخ تحديد قيمتها العادلة.
- يتم تسجيل الأرباح والخسائر لنتيجة عن تحويل العملات الأجنبية في قائمة الدخل.
- يتم تسجيل فروقات التحويل لبنود الموجودات والمطلوبات بالعملات الأجنبية غير النقدية (مثل الأسهم) كجزء من التغير في القيمة العادلة.

(٧-٢) توحيد الأصول

يتم قيد عمليات توحيد الأصول باستخدام طريقة الاستحواذ. تمثل كلفة الاستحواذ مجموع القيمة العادلة للمقابل المالي المدفوع بتاريخ الاستحواذ وقيمة حقوق الجهات غير المسيطرة في الشركات المستحوذ عليها. عند أي توحيد للأصول يقوم المصرف بتقييم حصة حقوق الجهات غير المسيطرة في الشركة المستحوذ عليها بالقيمة العادلة. يتم الاعتراف بمصاريف الاستحواذ في قائمة الدخل الموحدة.

يقوم المصرف عند الاستحواذ بتقدير وتصنيف الموجودات والمطلوبات المالية للشركة المستحوذ عليها وفقاً للشروط التعاقدية والظروف الاقتصادية بتاريخ الاستحواذ.

في حال توحيد الأصول نتيجة الاستحواذ للتريجي، يتم قياس الاستثمار المصنف سابقاً للشركة المستحوذ عليها بالقيمة العادلة في تاريخ الاستحواذ. يتم قيد الفرق بين القيمة العادلة والقيمة الدفترية للاستثمار المصنف سابقاً في قائمة الدخل الموحدة.

(٨-٢) استثمار في شركات حليفة

يتم ايد الاستثمار في الشركات الحليفة في القوائم المالية باستخدام طريقة حقوق الملكية. الشركة الحليفة هي تلك التي يكون للمصرف نفوذاً مؤثراً عليها وهو القدرة على المشاركة في القرارات المتعلقة بالسياسات المالية والتشغيلية للشركة المستثمر بها وليس للحكم بهذه السياسات.

وفقاً لطريقة حقوق الملكية، يظهر الاستثمار في الشركات الحليفة في قائمة المركز المالي بالكلفة، مضافاً إليه التغيرات اللاحقة في حصة المصرف من صافي موجودات الشركات الحليفة. يتم قيد الشهرة الناتجة عن شراء الشركات الحليفة كجزء من القيمة الدفترية للإستثمارات فيها، حيث لا يتم إطفاء هذه الشهرة أو دراسة لتكني في قيمتها بشكل منفصل.

يتم اظهار حصة المصرف من صافي نتائج أعمال الشركات الحليفة في قائمة الدخل. يتم استبعاد الأرباح والخسائر الناتجة عن المعاملات بين المصرف والشركات الحليفة وفقاً لنسبة ملكية للمصرف في الشركات الحليفة.

إن لسنة المالية للشركات الحليفة هي ذات السنة المالية للمصرف وعند الضرورة يقوم المصرف بإجراء تعديلات لتتوافق السياسات المتبعة في الشركات الحليفة مع السياسات المحاسبية للمصرف.

لاحقاً لإستخدام طريقة حقوق الملكية يقرر المصرف ما إذا كان هناك ضرورة لقيد خسائر تكني إضافية على استثماراته في الشركات الحليفة. يقوم المصرف في تاريخ القوائم المالية بتحديد ما إذا كان هناك وجود لأدلة موضوعية تشير إلى تكني في قيمة الإستثمار في الشركات الحليفة. في حال وجود هذه الأدلة، يقوم المصرف بإحساب قيمة تكني والتي تمثل الفرق بين القيمة الدفترية للإستثمار والقيمة المتوقع إستردادها ويتم قيد هذا الفرق في قائمة الدخل.

(جميع الأرصدة تظهر بالدينار العراقي ما لم يذكر خلاف ذلك)

(٩-٢) أسهم خزينة

تعتبر أسهم الخزينة من أدوات حقوق الملكية الخاصة بالمصرف والتي يتم حيازتها من قبل المصرف أو من قبل إحدى شركاته التابعة ويتم خصمها من حقوق المساهمين. ويتم الاعتراف بأي مدفوعات أو استلام عند الشراء أو البيع أو الإصدار أو الإلغاء مباشرة في حقوق المساهمين، كما يتم الاعتراف بالربح والخسارة الناتجة عن الشراء أو البيع أو الإصدار أو الإلغاء مباشرة في حقوق المساهمين.

(١٠-٢) المخصصات

يتم الاعتراف بالمخصصات عندما يكون على المصرف التزامات في تاريخ قائمة المركز المالي ناشئة عن أحداث سابقة وإن تسديد الالتزامات محتمل ويمكن قياس قيمتها بشكل يعتمد عليه.

(١١-٢) ضريبة الدخل

تمثل مصاريف الضرائب مبالغ الضرائب المستحقة والضرائب المؤجلة. تحسب مصاريف الضرائب المستحقة على أساس الأرباح الخاضعة للضريبة. وتختلف الأرباح الخاضعة للضريبة عن الأرباح المعلنة في القوائم المالية لأن الأرباح المعلنة تشمل إيرادات غير خاضعة للضريبة أو مصاريف غير قابلة للتزويل في السنة المالية وإنما في سنوات لاحقة أو الخسائر المتراكمة المقبولة ضريبياً أو بنود ليست خاضعة أو مقبولة للتزويل لأغراض ضريبية.

تحتسب ضريبة الدخل بموجب النسب الضريبية المفردة بموجب القوانين والأنظمة والتعليمات النافذة في العراق. إن الضرائب المؤجلة هي الضرائب المتوقعة دفعها أو إستردادها نتيجة الفروقات الزمنية المؤقتة بين قيمة الموجودات أو المطلوبات في القوائم المالية والقيمة التي يتم احتساب الربح الضريبي على أساسها. يتم احتساب الضرائب المؤجلة باستخدام طريقة الالتزام بقائمة المركز المالي وتحتسب الضرائب المؤجلة وفقاً للنسب الضريبية التي يتوقع تطبيقها عند تسوية الالتزام الضريبي أو تحقيق الموجودات الضريبية المؤجلة. يتم مراجعة رصيد الموجودات الضريبية المؤجلة في تاريخ القوائم المالية ويتم تخفيضها في حالة توقع عدم إمكانية الاستفادة من تلك الموجودات الضريبية جزئياً أو كلياً.

(١٢-٢) احتياطي رأس المال

يقوم المصرف باقتطاع احتياطي رأس المال بنسبة (٥٪) من صافي الربح بعد استيفاء جميع الاستقطاعات القانونية.

(١٣-٢) الارتباطات والالتزامات المحتملة

يتم الاعتراف بالالتزامات للأطراف الأخرى (المطلوبات) في القوائم المالية في حالة وجود احتمالية كبيرة لدفع تلك الالتزامات كما يتم الإفصاح عنها. ولكن في حال وجود احتمالية ضئيلة لدفع تلك الالتزامات لا يتم الاعتراف بها ولا يتم الإفصاح عنها. كما لا يتم الاعتراف بالالتزامات على الأطراف الأخرى (الموجودات) في القوائم المالية ولا يتم الإفصاح عنها في حالة وجود احتمالية ضئيلة لتحصيل تلك الالتزامات. ولكن يتم الإفصاح عنها .

(١٤-٢) الموجودات التي آلت ملكيتها للمصرف وقام لديون مستحقة

تظهر الموجودات التي آلت ملكيتها للمصرف في قائمة المركز المالي ضمن بند 'موجودات أخرى' وذلك بالقيمة التي آلت بها للمصرف أو القيمة العائلة بهما أقل . وبعد تقييمها في تاريخ القوائم المالية بالقيمة العائلة بشكل فردي. ويتم تسجيل أي ثمن في قيمتها كخسارة في قائمة الدخل ولأهم تسجيل الزيادة كإيراد. يتم تسجيل الزيادة اللاحقة في قائمة الدخل إلى الحد الذي لا يتجاوز قيمة الثمن الذي تم تسجيله سابقاً.

٣. بيئة العمل - أهم القوانين النافذة

تحكم نشاطات فروع المصرف في العراق رقابة البنك المركزي العراقي ولقوانين التالية :-

- قانون شركات رقم ٢١ لسنة ١٩٩٧.
- قانون المصارف الأهلية رقم ٩٤ لسنة ٢٠٠٤.
- قانون البنك المركزي العراقي رقم ٥٦ لسنة ٢٠٠٤.
- قانون مكافحة غسل الأموال وشمول الأرباب رقم ٣٩ لسنة ٢٠١٥.
- قانون ضريبة الدخل رقم ١١٣ لسنة ١٩٨٢ والتعديلات النافذة.

٤. معياري المحاسبة الدوليين لأعداد التقارير المالية (٩) و(١٦)

(١-٤) المعيار الدولي لإعداد التقارير المالية رقم ٩ 'الأدوات المالية'

قام مجلس معايير المحاسبة الدولية بإصدار معيار تقارير المالية الدولي رقم ٩ 'الأدوات المالية' بصيغته النهائية في تموز ٢٠١٤ وبسري على الفترات السنوية التي تبدأ في أو بعد ١ كانون الثاني ٢٠١٨ مع السماح بالتطبيق المبكر. يحدد المعيار الدولي للتقارير المالية رقم ٩ متطلبات الاعتراف وقياس الموجودات المالية والمطلوبات المالية وبعض العقود لشراء أو بيع الموجودات غير المالية. يحل هذا المعيار محل معيار المحاسبة الدولي ٣٩ 'الأدوات المالية: الاعتراف والقياس'. إن تطبيق هذا المعيار سيكون له تأثير على تصنيف وقياس الموجودات المالية للمجموعة ولكن ليس من المتوقع أن يكون له تأثير جوهري على تصنيف وقياس المطلوبات المالية. إن المجموعة بصدد قياس أثر هذا المعيار على القوائم المالية للمصرف عند تطبيقها.

(٢-٤) المعيار الدولي للتقرير المالي : ١٦ عقود الإيجار

لا ينطبق هذا المعيار على كافة عقود الإيجار بما في ذلك عقود الإيجار لأصل حق الاستخدام من الباطن، كما يمكن للمستأجر تطبيق هذا المعيار على عقود إيجار الأصول غير الملموسة.

- يتم تصنيف العقد إما تشغيلياً أو تمويلياً بناءً على خاصية الجوهر فوق الشكل الواردة في الإطار المفاهيمي، ويمتد التصنيف على الحد الذي يتم فيه نقل المخاطر والمنافع المتعلقة بملكية الأصل الذي يتم استجاره للمستأجر - عقد إيجار تمويلياً - أو احتفاظ المؤجر لتلك المنافع والمخاطر - عقد إيجار تشغيلياً - من ضمن حالات وشروط تصنيف العقد على أنه تمويلي (يلزم توفر شرط):

أ - انتقال ملكية الأصل المؤجر إلى المستأجر في نهاية العقد.

ب - وجود حق للمستأجر بشراء الأصل بسعر محدد، أي يقل عن قيمته العادلة بشكل جوهري.

ج - عندما تغطي مدة العقد الجزء الرئيس ي أو الهام من العمر الإنتاجي للأصل.

د - عندما تكون للقيمة الحالية للحد الأدنى لسدقات الإيجار أكبر من أو يساوي القيمة العادلة للأصل المؤجر أي مساوية على الأقل القيمة للعادلة للأصل.

هـ - عندما تكون الأصول المستأجرة لها طبيعة متخصصة بحيث يمكن للمستأجر أن يستخدمها بوضعها الحالي دون أي تعديلات جوهريّة.

- بخلاف ما سبق يتم تصنيف العقد على أنه عقد إيجار تشغيلياً.

مصرف الاقتصاد للاستثمار والتمويل شركة مساهمة خاصة - بغداد
للمدة المنتهية في ٣١ كانون الأول/ ٢٠٢٥

(جميع الأرصدة تظهر بالدينار العراقي ما لم يذكر خلاف ذلك)

بنود قائمة المركز المالي (المنفصلة):

| ٣١ / كانون الاول | | (٥-٠١) نقد وأرصدة لدى البنك المركزي |
|------------------|----------------|---|
| ٢٠٢٤ | ٢٠٢٥ | |
| دينار | دينار | |
| ١,١٣٥,٦٧٢,٨٤٠ | ٣٣,٧١٥,١١٤,٧٤٠ | حساب الخزنة الرئيسية |
| ٣٠,٥٤٩,٥١٣,٨١٢ | ٢٤,١٧٧,٦٠٦,٩٣٦ | نقد لدى البنك المركزي العراقي * |
| ٨,٥٢٠,٤٠١,٤٦٥ | ٨,٥٢٠,٤٠١,٤٦٥ | فودائع القانونية لدى البنك المركزي |
| (١٣٢,٥١٥,٤٩٠) | (١٣٢,٥١٥,٤٩٠) | مخصص مخاطر النقد لدى البنك المركزي |
| ٣٨,٩٣٧,٣٩٩,٧٨٧ | ٣٢,٥٦٥,٤٩٢,٩١١ | صافي نقدية لدى البنك المركزي بعد مخصص المخاطر |
| ٤٠,٠٧٣,٠٧٢,٦٢٧ | ٦٦,٢٨٠,٦٠٧,٦٥١ | المجموع |

* يتضمن هذا الحساب مبلغ (٢٢,٧١١,٤٠٥,٩٠٤) دينار والذي يمثل رصيد تأمينات خطابات الضمان المودعة لدى البنك المركزي العراقي ونسبة ٧٪ من التأمينات النقدية.

| ٣١ / كانون الاول | | (٥-٠٢) أرصدة لدى البنوك والمؤسسات المالية الأخرى |
|------------------|----------------|--|
| ٢٠٢٤ | ٢٠٢٥ | |
| دينار | دينار | |
| ١٩٠,٣٥١,٧١٩ | ١٥٤,٤٠٠,١٦٤ | نقد لدى المصارف المحلية |
| ٨٨٧,٠٢٣,٥٨٩ | ٤٥,٩٩٦,٤٦٥,٦٠٦ | نقد لدى المصارف الخارجية |
| (١٦١,٨٣٥,٤٣٠) | (١٦١,٨٣٥,٤٣٠) | مخصص مخاطر النقد لدى المصارف الخارجية |
| ٩١٥,٥٣٩,٨٧٨ | ٤٥,٩٨٩,١٣٠,٣٤٠ | المجموع |

مصرف الاقتصاد للاستثمار والتمويل شركة مساهمة خاصة - بغداد
للسنة المنتهية في ٣١/ كانون الأول/ ٢٠٢٥

(جميع الأرصدة تظهر بالدينار العراقي ما لم يذكر خلاف ذلك)

| ٣١/ كانون الأول | | (٥-٢٠٣) تسهيلات ائتمانية مباشرة - بالصافي | |
|------------------|------------------|---|--|
| ٢٠٢٤ | ٢٠٢٥ | | |
| دينار | دينار | | |
| | | لديون لمنتجة: | |
| | | فروض صندوق التمويل الوطني / صناعي / أفراد | |
| | | فروض صندوق التمويل الوطني / تجاري / أفراد | |
| | | فروض صندوق التمويل الوطني / خدمي / أفراد | |
| | | مجموع | |
| | | ديون غير منتجة: | |
| | | مدينا ديون متأخرة التسديد | |
| | | فروض القطاع الخاص / الأفراد | |
| | | فروض القطاع الخاص / الشركات والجمعيات | |
| | | مدينا ديون متأخرة التسديد - جاري مدينا | |
| | | مدينا ديون متأخرة التسديد - مستندات شحن | |
| | | مدينا ديون متأخرة التسديد - سلف منتميين | |
| | | مدينا ديون متأخرة التسديد - فروض | |
| | | حسابات جارية مدينة القطاع الخاص / الأفراد | |
| | | مدينا خطابات الضمان المدفوعة | |
| | | مجموع | |
| | | مخصص ديون مشكوك بتحصيلها | |
| | | صافي التسهيلات الائتمانية | |
| | | فوائد الائتمان الممنوح / غير مقبوضة | |
| | | المجموع | |
| ٣,١٢٧,٥٠٠ | — | | |
| ١٤,٦٦١,٧٧٧,٠٤٢ | ١٠,٤٨٧,٤٨٨,٦٩٦ | | |
| ١٣٢,٨٦٠,٨٥٨ | ٩٤,٣٥٤,٨١٢ | | |
| ١٤,٧٩٧,٧٧٥,٤٠٠ | ١٠,٥٨١,٨٤٣,٥٠٨ | | |
| ١,٠٩٩,٠٦٥,٠٤٢ | ٩٦٧,٦٢٤,٦٩٧ | | |
| ٣١٢,٣٦٣,٠٠٠ | ٣٠٧,٢٧٥,٠٠٠ | | |
| ٤٥,٥٥٨,٦٣٢,١٣٠ | ٤٥,٥٦٩,٥٣٢,١٨٦ | | |
| ٤٧٥,٤٨٤,١٢٤ | ٤٧٥,٤٨٤,١٢٤ | | |
| ١,٠٢٣,٢١٩,٩٩١ | ١,٠٢٢,٣٢٧,٤٩١ | | |
| ٣٤,٥٥٣,٤٧٥,٨٣٩ | ٣٤,٠٠٩,٣٤٧,١٨٤ | | |
| ٢٢٢,٩٤٩,٣٣٦ | ٢٣,٨٦٣,١٣٦ | | |
| ٨١,٣٤٠,٣٠٨,٠٨٦ | ٧٥,٩٤٨,٥٩٨,٥٥٩ | | |
| ١٦٤,٥٨٥,٤٩٧,٥٤٨ | ١٥٨,٣٢٤,٠٥٢,٣٧٧ | | |
| ١٧٩,٣٨٣,٢٧٢,٩٤٨ | ١٦٨,٩٠٥,٨٩٥,٨٨٥ | | |
| (٥٨,٨٨٧,١٢٢,٦٩٥) | (٥٨,٨٨٧,١٢٢,٦٩٥) | | |
| ١٢٠,٤٩٦,١٥٠,٢٥٣ | ١١٠,٠١٨,٧٧٣,١٩٠ | | |
| ٤٣,١٢٣,٩٨٤,٩٣٧ | ٤٣,٢٣٢,٠٤٧,٦٦٨ | | |
| ١٦٣,٦٢٠,١٣٥,١٩٠ | ١٥٣,٢٥٠,٨٢٠,٨٥٨ | | |

مصرف الاقتصاد للاستثمار والتمويل شركة مساهمة خاصة - بغداد
للسنة المنتهية في ٣١/١٠/٢٠٢٥

(جميع الأرصدة تظهر بالدينار العراقي ما لم يذكر خلاف ذلك)

| ٣١/١٠/٢٠٢٤ | | ٣١/١٠/٢٠٢٥ | | (٥-٤) الموجودات المالية - بالصافي |
|-----------------|-----------------|---------------|-----------------|---|
| دينار | دينار | دينار | دينار | |
| ١,٧٩٩,٤٣٧,٦٨٤ | ١,٧٩٩,٤٧٣,٦٨٠ | ١,٤٣٢,٢٢٠,٧٢٢ | ١,٤٣٢,٢٢٠,٧٢٢ | استثمارات قصيرة الأجل في القطاع الخاص |
| ١,٤٣٢,٢٢٠,٧٢٢ | ١,٤٣٢,٢٢٠,٧٢٢ | ٣,٢٣١,٦٩٤,٤٠٢ | (١,٤٣٢,٢٢٠,٧٢٢) | استثمارات طويلة الأجل للقطاع الخاص / الشركات والجمعيات |
| ٣,٢٣١,٦٥٨,٤٠٦ | ٣,٢٣١,٦٩٤,٤٠٢ | ١,٤٣٢,٢٢٠,٧٢٢ | ١,٤٣٢,٢٢٠,٧٢٢ | استثمارات قصيرة الأجل في القطاع الخاص / الشركات والجمعيات |
| (١,٤٣٢,٢٢٠,٧٢٢) | (١,٤٣٢,٢٢٠,٧٢٢) | ١,٧٩٩,٤٣٧,٦٨٤ | ١,٧٩٩,٤٧٣,٦٨٠ | مخصص مربوط بقيمة الاستثمارات المالية |
| ١,٧٩٩,٤٣٧,٦٨٤ | ١,٧٩٩,٤٧٣,٦٨٠ | | | مجموع الاستثمارات |
| ٢٠٢٤ | ٢٠٢٥ | | | |
| دينار | دينار | | | |
| ١,٤٣٢,٢٢٠,٧٢٢ | ١,٤٣٢,٢٢٠,٧٢٢ | | | فيما يلي الحركة على احتياطي القيمة العادلة |
| — | — | | | التغير في مخصص احتياطي القيمة للمعادلة |
| ١,٤٣٢,٢٢٠,٧٢٢ | ١,٤٣٢,٢٢٠,٧٢٢ | | | الرصيد أول المدة |
| | | | | (المسترد) المضاف خلال السنة |
| | | | | الرصيد آخر المدة |

| ٣١/١٠/٢٠٢٤ | | ٣١/١٠/٢٠٢٥ | | (٥-٥) موجودات أخرى |
|-----------------|-----------------|------------|-------|------------------------------------|
| دينار | دينار | دينار | دينار | |
| ٤,٩٥٦,٦٢٦,٩٠٤ | ١٠,٢١٤,٧٥٦,٦٧٠ | | | * إيرادات مستحقة |
| ٢١٦,٧١٩,٨٩٦ | ٨٩٦,٢٣٦,١١٩ | | | تأمينات لدى الغير - الأمانة العامة |
| ٧٠٨,٢٨٢,٧٢١ | ١,٠٢٧,٠٠٦,٢٣٤ | | | سلف لأغراض النشاط |
| ١٤٥,٥١٠,٦٧٩,٥١٢ | ١٤٥,٥٤٣,٧٥٤,٥١٢ | | | مدينو النشاط غير الجاري |
| ٢٤,٣٩٨,١٩٧ | ٣,٩٦٤,٧٥٤,٠٣٧ | | | مصاريف مدفوعة مقدما |
| ٦٦٤,٩٩٢,٠٧٠ | ٦٥١,٩٩١,٤٩١ | | | تلفات قضائية |
| ٥١٢,٧٥٠,٠٠٠ | ٤,٠٠١,٥٧٠,٠٠٠ | | | عقارات نتيجة تسوية ديون |
| ١٥٢,٥٩٤,٤٤٩,٣٠٠ | ١٦٥,٦٣٩,٩٤٨,٩٤٠ | | | |

* يتضمن رصيد حساب "إيرادات مستحقة" مبلغ (٥.٢٩٧.٦٣٤.٩٥٤) دينار ناتج عن عيّنات تمدد خطابات ضمان، حيث تحققت هذه الإيرادات من خلال الدعاوى القضائية التي كسبتها إدارة المصرف على عدد من الزبائن خلال السنة الحالية وتم تثبيتها بالسجلات خلال السنة الحالية وذلك استنادا إلى قرار مجلس الإدارة بجلسته المرقمة (٥ - ٢٦) بتاريخ ٢٠٢٦/٣/٣١ والمصادق عليه من قبل وزارة التجارة - دائرة تسجيل الشركات بتاريخ ٢٠٢٦ / ٤ / ١٦.

مصرف الاقتصاد للاستثمار والتمويل شركة مساهمة خاصة - بغداد
للسنة المنتهية في ٣١ كانون الأول/٢٠٢٥

(جميع الأرصدة تظهر بالدينار العراقي ما لم يذكر خلاف ذلك)

| ٣١ / كانون الأول | | (٥-٧) ودائع عملاء |
|-----------------------|-----------------------|--------------------------|
| ٢٠٢٤ | ٢٠٢٥ | |
| دينار | دينار | |
| ١٤,٤٠٣,٩٠٠,٧١٩ | ١٣,٤٥٠,٩٨٨,٠٦٣ | حسابات التوفير |
| ٣٩,٦٧٧,٨٣٤,٣٣٢ | ٣٤,٠٩٤,٥٦٢,٠٩٩ | الحسابات الجارية الدائنة |
| ٣,١٧٦,٨٤٣,٢٠٠ | ١,٣١٤,٧٧٩,٠٠٠ | لودائع الثابتة |
| <u>٥٧,٢٥٨,٥٧٨,٢٥١</u> | <u>٤٨,٨٦٠,٣٢٩,١٦٢</u> | |

| ٣١ / كانون الأول | | (٥-٨) تأمينات نقدية |
|-----------------------|-----------------------|----------------------------|
| ٢٠٢٤ | ٢٠٢٥ | |
| دينار | دينار | |
| ٨١,٢١٧,٧٣٤,٧٠٢ | ٨٠,٢٧٥,٨٢٢,٩٣٠ | تأمينات لقاء خطابات الضمان |
| ٥١,٣٢١,٧٩٣ | ٤٩,٤٠٣,٤٥٣ | تأمينات مستلثة أخرى |
| <u>٨١,٢٦٩,٠٥٦,٤٩٥</u> | <u>٨٠,٣٢٥,٢٢٦,٣٨٣</u> | |

| ٣١ / كانون الأول | | (٥-٩) مخصصات متنوعة |
|-----------------------|-----------------------|---------------------------------|
| ٢٠٢٣ | ٢٠٢٥ | |
| دينار | دينار | |
| ١٠,٧٠٧,٨١٨,٣٨٧ | ٨,٤٠٠,٠٠٠,٠٠٠ | مخصصات اخرى |
| ٥,٣٧١,٦٨٠,٣٦٢ | ٥,٣٧١,٦٨٠,٣٦٢ | مخصص مخاطر الالتزامات التمهيدية |
| ٥١٢,٧٥٠,٠٠٠ | ٥١٢,٧٥٠,٠٠٠ | مخصص عقارات نتيجة تسوية ديون |
| <u>١٦,٥٩٢,٢٤٨,٧٤٩</u> | <u>١٤,٢٨٤,٤٣٠,٣٦٢</u> | المجموع |

مصرف الاقتصاد للاستثمار والتمويل شركة مساهمة خاصة - بغداد
للسنة المنتهية في ٣١/ كانون الأول/ ٢٠٢٥

(جميع الأرصدة تظهر بالدينار العراقي ما لم يذكر خلاف ذلك)

| ٣١/ كانون الأول | | (١٠-٥) مخصصات ضريبة الدخل |
|-----------------|-----------------|----------------------------|
| ٢٠٢٤ | ٢٠٢٥ | |
| دينار | دينار | |
| ٢,١٤٢,٧٠٩,٠٢٥ | ٢,٤٥٩,٢٠٥,١١٧ | مخصص ضريبة الدخل أول السنة |
| — | (٢,٤٥٩,٢٠٥,١١٧) | للتبديلات خلال السنة |
| ٣١٦,٤٩٦,٠٩٢ | ١,٨٦٣,٦٠٤,٢٢٢ | يضاف ضريبة السنة الحالية |
| ٢,٤٥٩,٢٠٥,١١٧ | ١,٨٦٣,٦٠٤,٢٢٢ | الرصيد نهاية السنة |

| ٣١/ كانون الأول/ ٢٠٢٥ | احساب مخصص ضريبة الدخل |
|-----------------------|---|
| دينار | |
| ١٢,٠٤٢,٤٩٦,٩٧٥ | صافي الربح قبل ضريبة الدخل (قائمة ب) (المنفصلة) |
| | ينزل: إيرادات غير مشمولة بـ ضريبة الدخل |
| | يزداد: رأسمالية |
| (٥٥,٠٢٠,٠٠٠) | يضاف: المصاريف غير المقبولة ضريبيا |
| | تعويضات وغرامات |
| | ضرائب ورسوم متنوعة |
| ١٢١,٩٨٠,٢٥٨ | الدخل الخاضع للضريبة |
| ٣١٤,٥٧٠,٩١٢ | ضريبة الدخل (١٢,٤٢٤,٠٢٨,١٤٥ دينار) x ١٥ % |
| ٤٣٦,٥٥١,١٧٠ | |
| ١٢,٤٢٤,٠٢٨,١٤٥ | |
| ١,٨٦٣,٦٠٤,٢٢٢ | |

| ٣١/ كانون الأول | | (١١-٥) قروض طويلة الأجل |
|-----------------|----------------|---|
| ٢٠٢٤ | ٢٠٢٥ | |
| دينار | دينار | |
| — | ٥٠,٠٠٠,٠٠٠,٠٠٠ | قروض مستلمة طويلة الأجل (البنك المركزي) |
| ٤٠٠,٠٠٠,٠٠٠ | ٢٨٧,٥٠٠,٠٠٠ | قروض المشاريع الكبيرة والمتوسطة |
| ١١,٧٤٧,٢٩٦,٢٦٩ | ٧,٥٥٣,٧٤٩,٤١٥ | قروض مستلمة طويلة الأجل |
| ١٢,١٤٧,٢٩٦,٢٦٩ | ٥٧,٨٤١,٢٤٩,٤١٥ | المجموع |

مصرف الاقتصاد للاستثمار والتمويل شركة مساهمة خاصة - بغداد
للسنة المنتهية في ٣١/ كانون الأول/ ٢٠٢٥

(جميع الأرصدة تظهر بالدينار العراقي ما لم يذكر خلاف ذلك)

| ٣١/ كانون الأول | | (١٢-٥) مطلوبات أخرى |
|-----------------|----------------|-----------------------------------|
| ٢٠٢٤ | ٢٠٢٥ | |
| دينار | دينار | |
| ٦,١٨١,٤٣٤,٢٠٩ | ٣٨,٩٣٩,٠٥٠,١٠٨ | الحوالات الخارجية * |
| ١,٧٤٩,٠٠٠,٠٢٤ | ١,١٣٠,٨٥٠,٠٢٤ | الشبكات المعتمدة (المصدقة) |
| ٤٣٣,٨٥٤,٨٠٨ | ٤٧٦,٩٠١,٠٠٨ | أرصدة العملاء المتوفين |
| ٣٧٨,٣٧٨,٥٢٧ | ٥٤٦,٣٨٨,١٣٤ | استقطاعات من المتسبين لحساب الغير |
| ٣٩,٣٧١,٩٧٤ | — | السفاح المسحوبة على المصرف |
| ٢٢,٥١٦,٣٨٤,١٥٦ | ٢٢,٦٨١,٨١٦,٩٨١ | دائون في قطاعات متنوعة** |
| ١,٢١١,٣٦٠,٤٨٤ | ١,٦٠٧,٦٦٨,٩٦١ | رسوم الطويع المالية المستحقة |
| ٦٢٤,٩٣٧,٢٥١ | ٩٣٠,٧٦٦,٣٧٣ | مصاريف مستحقة متنوعة |
| ١٦,٢٥٨,٩٥٠ | ١٦,٢٥٨,٩٥٠ | مبالغ محجوزة بطلب جهات رسمية |
| ٥١٢,٠٠٠,٠٠٠ | ٥١٥,١٠٠,٠٠٠ | مبالغ مفاوضات لغاء تسجيل شركات |
| ٣٣,٦٦٢,٩٨٠,٣٨٣ | ٦٦,٨٤٤,٨٠٠,٥٣٩ | المجموع |

* حساب الحوالات الخارجية برصيد مبلغ (٣٨,٩٣٩,٠٥٠,١٠٨) دينار يمثل رصيد المصرف لدى البنك المركزي لحوالات جمهورية الصين التي لم يحسم سعر صرفها باليوان الصيني مع البنك المركزي ويتم تصفيتهما عند ورود سعر الصرف من البنك المركزي بمقابل النقد لدى البنك المركزي.

** حساب دائون في قطاعات متنوعة ان رصيد الحساب في معظمه ناتج عن تسويات ميرمة بين المصرف والجهات الدائنة بالإضافة الى تلبية التزامات المصرف عن بمرات التصاريح الكمركية المستحقة والقروض المستلمة مستحقة الدفع والسفاح المستحقة والدفع الى الهيئة العامة للضرائب بالاجمالي

مصرف الاقتصاد للاستثمار والتمويل شركة مساهمة خاصة - بغداد
للسنة المنتهية في ٣١/ كانون الأول/ ٢٠٢٥

(جميع الأرصدة تظهر بالدينار العراقي ما لم يذكر خلاف ذلك)

بنود قائمة الدخل (المنفصلة):

| ٣١/ كانون الأول | | (٠١-٦) لفوائد الدائنة | |
|-----------------|-------------|-----------------------|---|
| ٢٠٢٤ | ٢٠٢٥ | | |
| دينار | دينار | | |
| ٧,٤٦٦,٤٤٥ | — | | فوائد القروض الممنوحة |
| ١١,٠٠٣,٠٨٥ | — | | فوائد الحسابات الجارية المدينة / القطاع الخاص - أفراد |
| ٣٢٨,٤٤١ | — | | فوائد القروض الممنوحة / قطاع صناعي |
| ٥٢٧,٩٢٥,٨٨٣ | ٣٣٩,٢٤٤,٣٥١ | | فوائد القروض الممنوحة / قطاع تجاري |
| ١,٤٤٨,٤١٩ | ٢٥٤,٧٧٥ | | فوائد القروض الممنوحة / خدمي / أفراد |
| ٢,٣٧٥,٠٠٠ | ٤٤,٩٤٥,٠٠٠ | | لفوائد التأخرية |
| ٢,٣٧٥,٠٠٠ | ٤,٨٧٤,٢١٤ | | فوائد الحسابات الجارية المدينة / القطاع الخاص |
| ٥٥٠,٥٤٧,٢٧٣ | ٣٨٩,٣١٨,٣٤٠ | | |

| ٣١/ كانون الأول | | (٠٢-٦) لفوائد المدينة | |
|-----------------|-------------|-----------------------|--|
| ٢٠٢٤ | ٢٠٢٥ | | |
| دينار | دينار | | |
| ١٦٣,٣٠٢,٧٠٨ | ١٩٨,٤١٦,٥٧٨ | | فوائد الودائع الثابتة / للقطاع الخاص - أفراد |
| ٤٨٩,٩٥٢,٢٢٢ | ٣٣٦,٤٦٢,٧١١ | | فوائد حسابات التوفير / القطاع الخاص - أفراد |
| ١,٩١٥,٠٦٨ | ٣٧٧,٦٦٣,٨٩٩ | | فوائد القروض والتسهيلات الخارجية |
| ٦٥٥,١٦٩,٩٩٨ | ٩١٢,٥٤٣,١٨٨ | | |

| ٣١/ كانون الأول | | (٠٣-٦) إيرادات العمولات | |
|-----------------|----------------|-------------------------|---------------------------------------|
| ٢٠٢٤ | ٢٠٢٥ | | |
| دينار | دينار | | |
| ٢٣٨,٣٢٨,٤٨٦ | ٢,٣٢١,٠٧٢,٩٢٨ | | * عمولات مصرفية |
| ١١,٠٨٩,٨٠٢,٣٣٩ | ٢٢,٤٣٧,١٩٦ | | عمولات الحوالات |
| ٩,٦٧٦,٦٣٤,٢٣٩ | ١٤,٤٦٥,٩٧٩,٥٦٧ | | عمولة خطابات الضمان |
| ٢,٩٩١,٠٠٠ | — | | عمولات مصرفية أخرى |
| ٢٩٠,٠٠٠ | — | | عمولات مصرفية أخرى - لقاء تسجيل شركات |
| ٢١,٠٠٨,٠٤٦,٠٦٤ | ١٦,٨٠٩,٤٨٩,٦٩١ | | المجموع |

* حساب عمولات مصرفية حيث ظهر برصيد قدره (٢.٣٢١.٠٧٢.٩٢٨) دينار ويمثل إيرادات عمولات الحوالات الخارجية المبوضعة لغدا.

مصرف الإقتصاد للاستثمار والتمويل شركة مساهمة خاصة - بغداد

للسنة المنتهية في ٣١ كانون الأول/٢٠٢٥

(جميع الأرصدة تظهر بالدينار العراقي ما لم يذكر خلاف ذلك)

| ٣١/ كانون الأول | | (٦-١٠) العوالت المدفوعة |
|-----------------|---------------|-------------------------------|
| ٢٠٢٤ | ٢٠٢٥ | |
| دينار | دينار | |
| ١٠,٢٢٥,٠٠٣,٧٤٠ | ٥,٥٩٩,٢٥٤,٦٨٩ | عوالت مصرفية مدفوعة |
| ٢,٢٠٣,٠٠٠ | ٤٠٥,٠٠٠ | عمولة الحوالات المدفوعة |
| ١,٣٢٥,٩٦٠,٥٨٤ | ١٣٠,٥٩٧,٢٠٤ | عوالت مسترجعة / خطابات الضمان |
| ٢٥,٨٦٠,٦٣٨ | — | عوالت أخرى |
| ١١,٥٧٩,٠٢٧,٩٦٢ | ٥,٧٣٠,٢٥٦,٨٩٣ | |

| ٣١/ كانون الأول | | (٦-١٠) نشاط العملات الأجنبية |
|-----------------|----------------|------------------------------------|
| ٢٠٢٤ | ٢٠٢٥ | |
| دينار | دينار | |
| ٧,٨٤٢,٧٩٦,٧٧٨ | ١٢,١٥٥,٣٣٥,٣٩١ | إيرادات العمليات المصرفية |
| | | نشاط العملات الأجنبية (مزايا نقدي) |

| ٣١/ كانون الأول | | (٦-١٠) إيرادات تشغيلية أخرى |
|-----------------|-------------|-----------------------------|
| ٢٠٢٤ | ٢٠٢٥ | |
| دينار | دينار | |
| ١٩٨,٤٥٤,٠٤٧ | ٢١١,١٠٢,٠٥٨ | إيرادات خدمات متنوعة |
| ٣,٩٨٠,٠٠٠ | ٢,٩٢٧,٣٠٠ | مبيعات مطبوعات مصرفية |
| ٨,٣٢٠,٠٠٠ | ٨,٣٧١,٠٠٠ | مصرفيات الاتصالات المستردة |
| ٢١٠,٧٥٤,٠٤٧ | ٢٢٢,٤٠٠,٣٥٨ | |

| ٣١/ كانون الأول | | (٦-١٠) الإيرادات الأخرى |
|-----------------|---------------|-------------------------|
| ٢٠٢٤ | ٢٠٢٥ | |
| دينار | دينار | |
| ٥,٧٥٠,٠٠٠ | ٥٥,٠٢٠,٠٠٠ | الإيرادات التحويلية |
| — | ٢,٧٦١,١٣٥,٥٨٠ | إيرادات رأسمالية |
| ٣٤,١٨١,٦١٠ | ١٨١,٠٠٧,٢٤١ | * إيرادات سنوات سابقة |
| ٣٩,٩٣١,٦١٠ | ٢,٩٩٧,١٦٢,٨٢١ | إيرادات عرضية |

* نتج رصيد حساب "إيرادات سنوات سابقة" البالغ (٢.٧٦١.١٣٥.٥٨٠) دينار عن الغاء مبلغ من حساب المخصصات المتوقعة والسجل منذ سنوات سابقة لانقضاء الحاجة له لعدم وجود التزام مقابله وحسب معياري المحاسبة الدوليين (AIS ٨ - AIS ٣٧) * السياسات المحاسبية والتغيرات في التقديرات المحاسبية والأخطاء * المخصصات والالتزامات المحتملة والأصول المحتملة وذلك استنادا إلى قرار مجلس الإدارة بجلسته المرقمة (٥ - ٢٦) بتاريخ ٢٠٢٦/٣/٣١ والمصادق عليه من قبل وزارة التجارة - دائرة تسجيل الشركات بتاريخ ١٦ / ٤ / ٢٠٢٦.

مصرف الاقتصاد للاستثمار والتمويل شركة مساهمة خاصة - بغداد

للسنة المنتهية في ٣١ كانون الأول/ ٢٠٢٥

(جميع الأرصدة تظهر بالدينار العراقي ما لم يذكر خلاف ذلك)

| ٣١/ كانون الأول | | (٦-٨) نفقات الموظفين |
|-----------------|---------------|--------------------------------|
| ٢٠٢٤ | ٢٠٢٥ | |
| دينار | دينار | |
| ٦,٣٨٤,٣٦١,٠٥٣ | ٦,٧١٨,٦٨٢,٥٩٩ | الرواتب والاجور والمخصصات |
| ١٠٧,٥٠٩,٦٤٨ | ٥٠,٩٠٧,١٧٨ | مكافآت العاملين |
| ١١٧,١٧٣,٣٨٤ | ١١٤,٩٨٢,٤٧٠ | تدريب ونقل العاملين |
| ٢٨٨,٥٥٧,٩٨١ | ٢١٤,٣٦٥,٥٠٠ | حصة الوحدة في الضمان |
| ٦,٨٩٧,٦٠٢,٠٦٦ | ٧,٠٩٨,٩٣٧,٧٤٧ | المجموع |
| ٣١/ كانون الأول | | (٦-٩) استهلاكات واطفاءات |
| ٢٠٢٤ | ٢٠٢٥ | |
| دينار | دينار | |
| ١,٠٢١,٣٨٣,٩٣١ | ٥٧٣,٣٨٩,١٩٧ | اندثار اثاث وأجهزة مكاتب |
| ١٣٦,٥٦٢,٩١٣ | ٢٩٢,٠٦٩,٢٧٣ | اندثار آلات ومعدات |
| ٧٦,٩٦٤,٠٠٠ | ٨٧,٤٦٤,٠٠٠ | اندثار مباني ومنشآت |
| ١,٧٧٠,٠٠٠ | ١,٧٧٠,٠٠٠ | اندثار وسائل نقل وانتقال |
| ٥٧٠,١٣٥,٩٢٨ | ٥٧٠,١٣٥,٩٢٨ | إطفاء حق استخدام البند المؤجر |
| ١,٨٠٦,٨١٦,٧٧٢ | ١,٥٢٤,٨٢٨,٣٩٨ | المجموع |
| ٣١/ كانون الأول | | (٦-١٠) مصاريف تشغيلية أخرى |
| ٢٠٢٤ | ٢٠٢٥ | |
| دينار | دينار | |
| ٥٢,٤٠٣,٢٥٠ | ٥٨,٥٨٠,٠٠٠ | الاتصالات العامة |
| ٣٠٥,٢٩٤,٦٧٦ | ٣٣١,٣٢٣,٠٠٠ | الخدمات الاستثمارية |
| ١٨١,٦٩٢,٧٥٠ | ٣٠١,٣١٠,٩٥٠ | استئجار موجودات ثابتة |
| ٨٠٩,٢٩٢,٩٦٩ | ١,٤٩٠,٢٣٥,٦٧٨ | اشراقات متنوعة |
| ٣٣٣,٤٥٦,٠٠٠ | ١٤٩,٢١٩,٧٥٠ | خدمات قانونية |
| ٥,٨٤٩,٧٥٠ | ٦,٦٨٠,٥٠٠ | دعاية وإعلان |
| ٢٨,٥٧١,٥٠٠ | ١٣,٨٦٣,٠٠٠ | نشر وطبع |
| ١٦٤,٢٤٨,٧٥٠ | ١٢٩,٤٩٢,٥٠٠ | سفر وإيجار |
| ٩٨٣,٨٦٨,٥٤٢ | ٤١٦,٧٢٨,٤٠٧ | صيانة متنوعة للموجودات الثابتة |
| ٤٧,٨٥٤,٠٠٠ | ٦١,٠٨٧,٥٠٠ | ضيافة |
| ١٢٠,٥٠٦,٦٠٠ | ٩٨,٠٥١,٧٥٠ | قرطاسية والتوازم والمهمات |
| ١٠٧٠,٠٠٠ | — | خدمات مصرفية |
| ١,٤٠٧,٢٤٣,٥٢٠ | ١,٥٥٨,٨٩٣,٣٨٢ | المصروفات الخدمية الأخرى |
| ١٦١,٥٥٢,٢٥٠ | ١٠٢,٥٩٤,٠٠٠ | وقود وزيوت |
| ٧١,٠٠٠,٠٠٠ | ٧٥,٠٠٠,٠٠٠ | أجور تدقيق الحسابات |
| ٤,٦٧٣,٩٠٤,٥٥٧ | ٤,٧٩٣,٠٦٠,٤١٧ | المجموع |

مصرف الاقتصاد للاستثمار والتمويل شركة مساهمة خاصة - بغداد
 للسنة المنتهية في ٣١/ كانون الأول/ ٢٠٢٥
 (جميع الأرصدة تظهر بالدينار العراقي ما لم يذكر خلاف ذلك)

| ٣١/ كانون الأول | | (١١-٦) مصاريف أخرى |
|-----------------|-------------|---------------------|
| ٢٠٢٤ | ٢٠٢٥ | |
| دينار | دينار | |
| ٦٧٣,٧٧٦,٤٨٨ | ١٢١,٩٨٠,٢٥٨ | المصرفيات التحويلية |
| ١٦٧,٥٨٣,٢٥٠ | ٣١٤,٥٧٠,٩١٢ | تعويضات و غرامات |
| ٨٤١,٣٥٩,٧٣٨ | ٤٣٦,٥٥١,١٧٠ | ضرائب ورسوم متنوعة |
| | | المجموع |

| ٣١/ كانون الأول | | (١٢-٦) مصاريف متنوعة أخرى |
|-----------------|------------|---------------------------|
| ٢٠٢٤ | ٢٠٢٥ | |
| دينار | دينار | |
| ١,٨٠١,٧٠٣,٨٦٥ | — | خسائر رأسمالية |
| ١٢٧,٨٧٦,٦٠٨ | ٣٥,٠٣١,٨١٣ | مصرفيات عرضية |
| ١,٩٢٩,٥٨٠,٤٧٣ | ٣٥,٠٣١,٨١٣ | المجموع |

| ٣١/ كانون الأول | | (١٣-٦) النقد وما في حكمه |
|-----------------|-----------------|--|
| ٢٠٢٤ | ٢٠٢٥ | |
| دينار | دينار | |
| ٤٠,٠٧٣,٠٧٢,٦٢٧ | ٦٦,٢٨٠,٦٠٧,٦٥١ | نقد وأرصدة لدى البنك المركزي |
| ٩١٥,٥٣٩,٨٧٨ | ٤٥,٩٨٩,٠٣٠,٣٤٠ | أرصدة لدى البنوك المؤسسات المالية الأخرى |
| ٤٠,٩٨٨,٦١٢,٥٠٥ | ١١٢,٢٦٩,٦٣٧,٩٩١ | المجموع |

(جميع الأرصدة تظهر بالدينار العراقي ما لم يذكر خلاف ذلك)

العمليات مع الأطراف ذات العلاقة:

لا توجد أية عمليات قام بها المصرف مع أطراف ذات علاقة.

العمليات خارج الميزانية (ارتباطات والتزامات محتملة):

فيما يلي تفاصيل الالتزامات خارج الميزانية:

| ٣١/ كانون الأول | | |
|------------------|------------------|--------------------------------|
| ٢٠٢٤ | ٢٠٢٥ | |
| دينار | دينار | |
| ٣٥٩,١٧٠,٦٧٨,٠٨٧ | ٣٥٤,٨٤٨,٢٦٦,٩٣٩ | التزامات عملاء لخطابات ضمان |
| (٨١,٢١٧,٧٣٤,٧٠٢) | (٨٠,٢٧٥,٨٢٢,٩٣٠) | ينزل التأمينات |
| ٢٧٧,٩٥٢,٩٤٣,٣٨٥ | ٢٧٤,٥٧٢,٤٤٤,٠٠٩ | صافي التزامات خطابات الضمان |
| ٢٧٧,٩٥٢,٩٤٣,٣٨٥ | ٢٧٤,٥٧٢,٤٤٤,٠٠٩ | صافي الالتزامات خارج الميزانية |
| ٥,٠٦٤,٨٧٤,٣٦٥ | ٥,٣٧١,٦٨٠,٣٦٢ | مخصص مخاطر الائتمان التعهدي |

٢٠٢٥

التقرير السنوي السابع والعشرون والحسابات الختامية للسنة
المالية المنتهية في ٢٠٢٥/١٢/٣١





المحتويات

| | | |
|---------|--|----|
| ٣-٢ | ❖ كلمة رئيس مجلس الإدارة المحترم. | .١ |
| ٥-٤ | ❖ الخطة الاستراتيجية للمصرف. | .٢ |
| ٧٧-٦ | ❖ تقرير مجلس الإدارة. | .٣ |
| ١٠٢-٧٨ | ❖ تقرير حوكمة مصرف الإقتصاد للاستثمار والتمويل | .٤ |
| ١٠٥-١٠٣ | ❖ تقرير لجنة مراجعة الحسابات (لجنة التدقيق). | .٥ |

بسم الله الرحمن الرحيم
كلمة رئيس مجلس الإدارة

السادة المساهمون الكرام
أصحاب المصلحة كافة،
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

يسرني، بالأصالة عن نفسي ونيابة عن أعضاء مجلس إدارة المصرف، أن أرحب بكم، وأن اعرض لكم التقرير السنوي للمصرف للسنة المالية المنتهية كما في ٢٠٢٥/١٢/٣١ والذي يأتي تأكيداً لالتزامنا المستمر بتطبيق أفضل ممارسات المعايير البيئية والاجتماعية والحوكمة المؤسسية (ESG)، وبما ينسجم مع دليل المعايير البيئية والاجتماعية والحوكمة المؤسسية لعام ٢٠٢٥ وتعليمات الجهات الرقابية ذات العلاقة.

لقد حرص مجلس الإدارة، بالتعاون مع الإدارة التنفيذية، على ترسيخ إطار حوكمة فعال يعزز الشفافية، والمساءلة، وإدارة المخاطر، وحماية حقوق المساهمين وأصحاب المصلحة، فضلاً عن دمج الاعتبارات البيئية والاجتماعية ضمن السياسات والعمليات التشغيلية للمصرف، بما يحقق التوازن بين الاستدامة المالية والمسؤولية المجتمعية.

كما أولى المصرف اهتماماً متزايداً بمفهوم الاستدامة بوصفه احد المحاور الاساسية في الاستراتيجية المؤسسية حيث تم العمل على مواجعة السياسات والاجراءات الداخلية مع متطلبات المعايير البيئية والاجتماعية والحوكمة المؤسسية (ESG) وبما ينسجم مع توجيهات خطة اصلاح القطاع المصرفي الخاص وبما يعزز الاداء ويدعم الاستقرار المالي ويحقق اثراً ايجابياً طويل الامد .

ويسرنا أن نعلن أن مصرفنا قد حاز على النجمة الخضراء، بما يعكس التزامه العملي بتطبيق متطلبات الاستدامة البيئية والاجتماعية، واعتماده النهج المسؤول في إدارة موارده وأنشطته، الأمر الذي يعد مؤشراً إيجابياً على سلامة المسار الذي انتهجه المصرف في هذا المجال.

وانطلاقاً من مسؤولياته، قام مجلس الإدارة باتخاذ مسار الاستمرارية وفقاً لتعليمات البنك المركزي، مستنداً إلى تقييم شامل للقدرة المالية والتشغيلية للمصرف، وضمان توفر الخطط والسياسات الكفيلة بالحفاظ على استمرارية الأعمال وتعزيز متانة المركز المالي، وبما يكفل حماية أموال المودعين وتعظيم قيمة حقوق المساهمين.

إننا نؤمن بأن الالتزام بمعايير الحوكمة والاستدامة لم يعد خياراً، بل هو ركيزة أساسية لتحقيق النمو المستدام وبناء الثقة مع مختلف الأطراف. وسيواصل مجلس الإدارة العمل على تطوير الأطر والسياسات ذات الصلة، ومتابعة تنفيذها، وتقييم أدائها بشكل دوري، انسجاماً مع المتطلبات الرقابية وأفضل الممارسات الدولية.



وفي الختام، أتقدم بالشكر والتقدير إلى البنك المركزي العراقي، وكافة الجهات الرقابية، ومساهمي المصرف، وعملائنا، وكوادرنا الوظيفية كافة، على دعمهم وثقتهم، متطلعين إلى مواصلة مسيرة النجاح وتحقيق أهداف المصرف الاستراتيجية خلال السنوات القادمة .
وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير.

مصطفى عامر محمد
رئيس مجلس الادارة



الخطة الاستراتيجية للمصرف

تم اعداد الخطة وفق أفضل الممارسات في هذا المجال واعتماداً على الهيكل التنظيمي للمصرف وحجم تعاملاته وما يتضمنه من ادارات واقسام ، ووفقاً لما ورد في نظام الضبط الداخلي للمصرف وما ورد فيه من تفاصيل بخصوص مجلس الادارة واختصاصاته وأطار عمل ومهام الادارة التنفيذية ، وكذلك الادارات والاقسام في الادارة العامة للمصرف واختصاصاتها .

يتطلع المصرف للمساهمة في التنمية الاقتصادية عن طريق ممارسة الاعمال المصرفية الاعتيادية لحسابه او لحساب الغير وتقديم متطلبات الخدمات المصرفية والاقتصادية وذلك بتنشيط القطاع الانتاجي الصناعي والزراعي وبالأخص تشغيل المشاريع الصغيرة والمتوسطة ودعم المبادرات المجتمعية لتلبية مبادئ الاستدامة وحيث ان المصرف شركة مؤسسة وفق احكام قانون الشركات وقانون المصارف فإنه يخضع لاحكامهما واحكام اي قانون يحل محلها أية تعديلات تصدر بموجبه ، ويعمل وفق التعليمات الصادرة عن الجهات القطاعية وعلى رأسها البنك المركزي العراقي .

بعض اهداف الخطة

- الاستصلاح الوظيفي من خلال ادارة تقييم الاداء لتحديد مواقع الضعف التي يمكن تحسينها ووضع خطط لضمان تحسين الاداء العام .
- تحديث واستكمال اجراءات العمل كلما تطلب ذلك حسب الانشطة الجديدة المضافة.
- استقطاب الكفاءات من ذوي الخبرة والمهارة للأنشطة الجديدة للارتقاء بعمل المصرف.
- وضع خطة لفتح فروع للمصرف في المحافظات لدعم اعمال المصرف.
- الالتفات لحقوق المستهلك المالي وتزويده بكل المعلومات التي تخص المنتجات المالية المقدمة بشكل واضح وشفاف ومختصر.
- معالجة شكاوى الزبائن من خلال القسم المعني وايجاد الحلول السريعة والمناسبة لكلا الطرفين.
- المحافظة على النسب المالية ضمن المعايير الدولية ومتطلبات الجهات الرقابية (نسبة كفاية رأس المال، نسبة السيولة، نسبة تغطية التسهيلات (المخصص) وذلك من خلال التوسع والتنوع في أنشطة المصرف لتعزيز قدراته المالية بحيث تتم المحافظة على النسب المذكورة).
- تطبيق المعيار الدولي للتقارير المالية رقم (9) والذي بموجبه تم استبدال نموذج احتساب التدني في الموجودات المالية الى نموذج النظرة المستقبلية (الخسارة الانتمائية المتوقعة).

تقرير مجلس الإدارة

للسنة المالية المنتهية في ٣١ / كانون الاول / ٢٠٢٥

حضرات السادة اعضاء الهيئة العامة المحترمون

تنفيذا لاحكام البند (ثالثا) من المادة (١١٧) والمادة (١٣٤) من قانون الشركات رقم (٢١) لسنة ١٩٩٧ المعدل نقدم لحضراتكم التقرير السنوي السابع والعشرون لمصرفنا الإقتصاد للاستثمار والتمويل ونشاطه للسنة المالية المنتهية في ٣١ / كانون الاول / ٢٠٢٥ متضمنا معلومات حول أنشطة المصرف واهم انجازاته ونتاجه ولجانه المختلفة ومعلومات اخرى مكتملة تهدف الى تلبية احتياجات مستخدم هذا التقرير .

١- تأسيس المصرف

تأسس المصرف بموجب شهادة التأسيس المرقمة م . ش / ٦٥٧٦ في ١٩٩٩/١/٢ الصادرة من وزارة التجارة/ دائرة تسجيل الشركات براسمال (٢٠٠) متتان مليون دينار عراقي وحصل على اجازة ممارسة الصيرفة من البنك المركزي العراقي وبأشر نشاطه بتاريخ ١٩٩٩/٨/٢٨ من خلال فرعه الرئيسي .

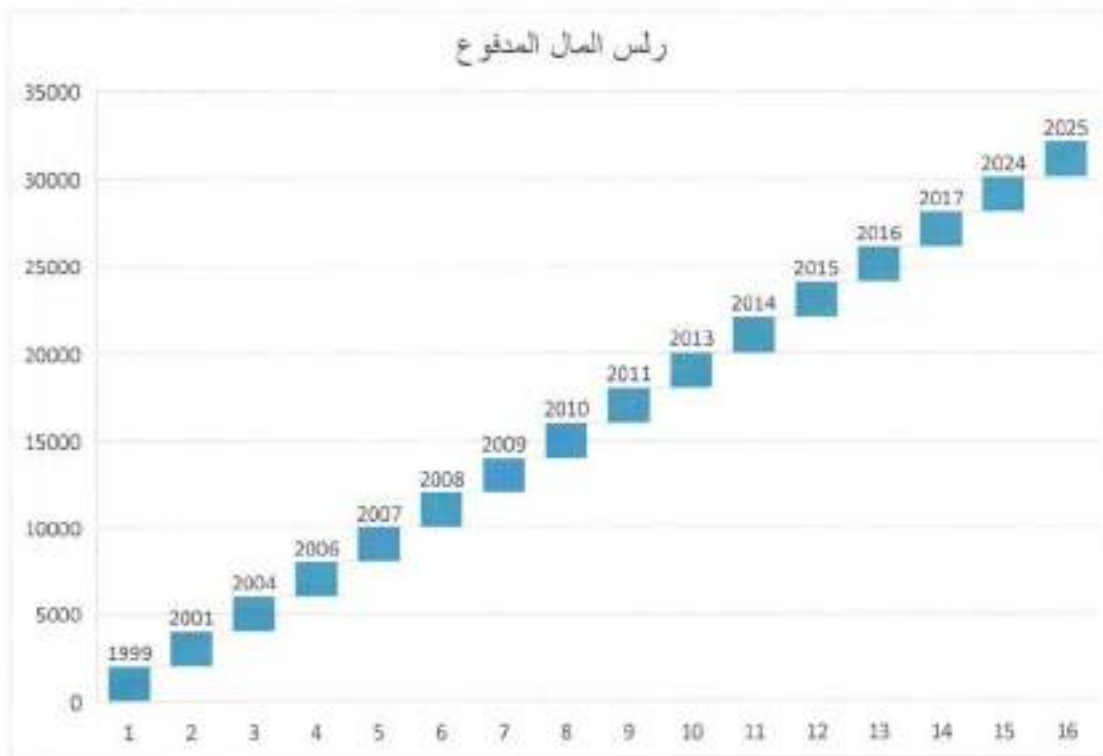
يمارس المصرف اعمال الصيرفة الشاملة وقد تم تعديل عقد تأسيسه بزيادة راس ماله عدة مرات الى ان وصل الى (٢٦٠,٩٠٠,٠٠٠,٠٠٠) متتان وستون مليار وتسعمائة مليون دينار عراقي بعد ان اكتملت كافة الاجراءات القانونية بتاريخ ٢٠٢٤/١٢/١٩ من قبل دائرة تسجيل الشركات بموجب كتابهم ذي العدد ٣٦٥٧٧ والمؤرخ في ٢٠٢٤/١٢/١٩ .

٢- جدول التطورات الحاصلة على راس المال

تدرج ادناه جدول يبين التطورات الحاصلة على راس مال المصرف منذ تأسيسه

| السنة | راس المال بداية السنة | مقدار الزيادة | راس المال نهاية السنة |
|-------|-----------------------|----------------|-----------------------|
| ١٩٩٩ | ٢٠٠,٠٠٠,٠٠٠ | - | ٢٠٠,٠٠٠,٠٠٠ |
| ٢٠٠١ | ٢٠٠,٠٠٠,٠٠٠ | ٢٠٠,٠٠٠,٠٠٠ | ٤٠٠,٠٠٠,٠٠٠ |
| ٢٠٠٤ | ٤٠٠,٠٠٠,٠٠٠ | ٦٠٠,٠٠٠,٠٠٠ | ١,٠٠٠,٠٠٠,٠٠٠ |
| ٢٠٠٦ | ١,٠٠٠,٠٠٠,٠٠٠ | ٩,٠٠٠,٠٠٠,٠٠٠ | ١٠,٠٠٠,٠٠٠,٠٠٠ |
| ٢٠٠٧ | ١٠,٠٠٠,٠٠٠,٠٠٠ | ١٠,٠٢٠,٠٠٠,٠٠٠ | ٢٠,٠٢٠,٠٠٠,٠٠٠ |
| ٢٠٠٨ | ٢٠,٠٢٠,٠٠٠,٠٠٠ | ٤,٩٨٠,٠٠٠,٠٠٠ | ٢٥,٠٠٠,٠٠٠,٠٠٠ |
| ٢٠٠٩ | ٢٥,٠٠٠,٠٠٠,٠٠٠ | ٤٥,٠٠٠,٠٠٠,٠٠٠ | ٧٠,٠٠٠,٠٠٠,٠٠٠ |
| ٢٠١٠ | ٧٠,٠٠٠,٠٠٠,٠٠٠ | ٦,٠٠٠,٠٠٠,٠٠٠ | ٧٦,٠٠٠,٠٠٠,٠٠٠ |
| ٢٠١١ | ٧٦,٠٠٠,٠٠٠,٠٠٠ | ٢٤,٠٠٠,٠٠٠,٠٠٠ | ١٠٠,٠٠٠,٠٠٠,٠٠٠ |
| ٢٠١٣ | ١٠٠,٠٠٠,٠٠٠,٠٠٠ | ٥٠,٠٠٠,٠٠٠,٠٠٠ | ١٥٠,٠٠٠,٠٠٠,٠٠٠ |

| | | | |
|-----------------|----------------|-----------------|------------|
| ٢٠٧,١٣٥,٨٨٤,٩٢٩ | ٥٧,١٣٥,٨٨٤,٩٢٩ | ١٥٠,٠٠٠,٠٠٠,٠٠٠ | ٢٠١٤ |
| ٢٠٧,١٣٥,٨٨٤,٩٢٩ | - | ٢٠٧,١٣٥,٨٨٤,٩٢٩ | ٢٠١٥ |
| ٢٠٧,١٣٥,٨٨٤,٩٢٩ | - | ٢٠٧,١٣٥,٨٨٤,٩٢٩ | ٢٠١٦ |
| ٢٥٠,٠٠٠,٠٠٠,٠٠٠ | ٤٢,٨٤٦,١١٥,٠٧١ | ٢٠٧,١٣٥,٨٨٤,٩٢٩ | ٢٠١٧ |
| ٢٥٠,٠٠٠,٠٠٠,٠٠٠ | - | - | ٢٠٢٢- ٢٠١٨ |
| ٢٦٠,٩٠٠,٠٠٠,٠٠٠ | ١٠,٩٠٠,٠٠٠,٠٠٠ | ٢٥٠,٠٠٠,٠٠٠,٠٠٠ | ٢٠٢٤ |



٣- أنشطة المصرف الرئيسية

يقوم مصرف الإقتصاد للاستثمار والتمويل بجميع الأعمال المصرفية والاستثمارية سواء لحسابه او لحساب الغير حيث يقدم مجموعة متكاملة من الخدمات المصرفية والتجارية بضمنها الحوالات للشركات والافراد وتمويله الأنشطة والمشاريع التجارية والصناعية لتطوير المؤسسات الفردية مع اخذ الاعتبارات البيئية والاجتماعية والحوكمة المؤسسية بالحسبان ، كل ذلك عبر فروعه المنتشرة في القطر كما يقوم المصرف من خلال شركة الإقتصاد الحر للتوسط في بيع وشراء الاوراق المالية المملوكة بالكامل للمصرف بتقديم مجموعة متنوعة من خدمات ادارة الاصول وتلبية احتياجات الافراد بتوفير خدمة الوساطة في اسواق المال ومجموعة واسعة من خدمات الاستثمار .

٤- اهداف المصرف الرئيسية

- بناء قطاع مالي مزدهر يدعم ويحفز نمو القطاع الخاص لتشكل بيئة منطوية لسوق المال لتعزيز المسؤولية المالية مما يساعد المصرف في تحقيق الطموحات كهدف اساسي في الاستراتيجية المستقبلية. ان الطموح هو احد العوامل الرئيسية لاستراتيجية المصرف التي تركز على عدد من المحاور منها :
- رفع مستوى المصرف ودرجة تقييمه لدى البنك المركزي لتمكينه من تعزيز موقعه في السوق المصرفية العراقية .
- توسيع محفظة المنتجات وتنوع مصادر التمويل .
- تطوير وتحسين قنوات تقديم الخدمات المالية التي تلبي احتياجات الزبائن .
- المساهمة في تنمية الاقتصاد المحلي انسجاماً مع معايير الاستدامة من خلال منح القروض لاصحاب المشاريع الصغيرة والمتوسطة بألية بسيطة وميسرة .
- تحقيق الشمول المالي من خلال الانتشار في كافة مناطق العراق وبناء علاقات متينة مع المؤسسات المختلفة .
- تطوير وتنمية الكوادر بما ينسجم مع التطور السريع الحاصل لتمكينهم من اداء العمل بالكفاءة والخبرة المطلوبة منهم .

٥- مجلس الادارة

اعضاء مجلس الادارة الاصليون لعام ٢٠٢٥

| ت | الاسم الثلاثي | المنصب |
|----|-------------------------|--------------------------------|
| ١. | السيد مصطفى عامر محمد | رئيس مجلس الادارة |
| ٢. | السيد عمار عدنان حسين | نائب رئيس مجلس الادارة |
| ٣. | السيد رعد قاسم جبر | عضو مجلس ادارة / المدير المفوض |
| ٤. | السيد عباس جواد كاظم | عضو مجلس ادارة |
| ٥. | السيد سامح رشيد صالح | عضو مجلس ادارة |
| ٦. | السيد خالد خليل ابراهيم | عضو مجلس ادارة |
| ٧. | السيدة باسمة خزعل حسن | عضو مجلس ادارة |

اعضاء مجلس الادارة الاحتياط لعام ٢٠٢٥

| ت | الاسم الثلاثي | المنصب |
|----|----------------------|----------------|
| ١. | السيد عدي محمد طلاع | عضو مجلس ادارة |
| ٢. | السيد مرتضى خالد حسن | عضو مجلس ادارة |

تم تشكيل لجنة مراجعة الحسابات (لجنة التدقيق) لعام ٢٠٢٥ بموجب اجتماع الهيئة العامة المنعقد بتاريخ ٢٣/١١/٢٠٢٥ وهم كل من السادة :-

- السيد خالد خليل ابراهيم
- السيد عمار عدنان حسين
- السيد عباس جواد كاظم
- رئيس اللجنة
- عضو
- عضو

٦- اجتماعات مجلس الإدارة

تتعدّد اجتماعات المجلس في المقر الرئيسي للمصرف ، و إذا تعذر ذلك يجوز نقل الاجتماع الى اي مكان آخر داخل العراق ، وعلى اعضاء المجلس حضور اجتماعه شخصياً وفي حال تعذر الحضور الشخصي يمكن لعضو المجلس الحضور من خلال الفيديو او الهاتف ، يتحقق النصاب القانوني لاجتماع اعضاء مجلس الإدارة والذي هو (٥٠٪) كحد ادنى من الاعضاء بضمنهم ثلاثة اعضاء مستقلين على الاقل من الحضور ، تعتبر قرارات مجلس الإدارة معتمدة بتصويت اغلبية الحاضرين في الاجتماع ، وفي حالة تعادل الاصوات يكون لرئيس مجلس الإدارة الصوت المرجح .

علما ان مجلس الإدارة قد عقد خلال عام ٢٠٢٥ (١٨) اجتماع .

اهم القرارات التي اتخذها المجلس

- ١- المصادقة على تقرير تقييم الاداء لاعضاء مجلس الإدارة واللجان المنبثقة عنه والادارة التنفيذية لعام ٢٠٢٤
- ٢- المصادقة على الاقرار بالمسؤولية واعتماد القيم الجوهرية للمصرف لعام ٢٠٢٤
- ٣- تم اتخاذ قرار دعوة هيئة عامة بالاجتماع لمناقشة زيادة رسامال المصرف من (٢٦٠,٩٠٠,٠٠٠,٠٠٠) مليار دينار الى (٣٠٠) مليار دينار بطرح اسهم للاكتتاب العام مقدارها (٣٩,١٠٠,٠٠٠,٠٠٠) دينار وتعديل المادة (خامسا) من عقد تأسيس المصرف ومناقشة تقرير مجلس الإدارة للسنة المنتهية كما في ٢٠٢٤/١٢/٣١ ومناقشة تقرير مراقبي الحسابات للسنة المذكورة .
- ٤- المصادقة على الموازنة التخطيطية لعام ٢٠٢٥ .
- ٥- المصادقة بالاجماع على محاضر اللجان المنبثقة عن مجلس الإدارة وهي (لجنة المعايير البيئية والحوكمة المؤسسية ، لجنة التدقيق ، لجنة الترشيحات والمكافآت ، لجنة ادارة المخاطر ، لجنة تقنية المعلومات والاتصالات) للفصول الاربعة من عام ٢٠٢٥ .
- ٦- المصادقة على الخطط السنوية للاقسام الرقابية (التدقيق الداخلي ، ادارة المخاطر ، الامتثال ، الابلاغ عن غسل الاموال وتمويل الارهاب) لعام ٢٠٢٥ .
- ٧- المصادقة على الخطة الاستراتيجية لقسم الشمول المالي للاعوام (٢٠٢٧-٢٠٢٥)
- ٨- المصادقة على تعديل جدول اسعار العمليات المصرفية لعام ٢٠٢٥ .
- ٩- المصادقة على نتائج بطاقة الاداء للمعايير البيئية والاجتماعية والحوكمة المؤسسية لعام ٢٠٢٣ .
- ١٠- المصادقة على سياسة نظام ادارة البيئة واهداف نظام البيئة /اهداف نظام الطاقة المقترحة .
- ١١- قبول استقالة السيد المدير المفوض (مازن كامل الياس) من عضوية مجلس الإدارة ومن منصبه مديراً مفوضاً للمصرف .
- ١٢- قرر مجلس الإدارة اختيار مسار الاستمرار ضمن خطة اصلاح القطاع المصرفي الخاص استناداً لكتاب البنك المركزي العراقي ٢٩٦/٤/٩ في ٢٠٢٥/٨/٢٨ .
- ١٣- المصادقة على تحديث سياسات المصرف لعام ٢٠٢٥ وهي (الاستدامة ، التبليغ عن المخالفات ، تقييم الاداء ، الانصاح والشفافية ، تضارب المصالح ، تنمية العلاقات مع الزبائن ، التعامل مع اصحاب العلاقة ، المكافآت ، الاحلال الوظيفي ، سياسة الاستثمار ، سياسة المعاملات مع الاطراف ذو الصلة ، ترشيح وتعيين اعضاء مجلس الإدارة ، السياسة الانتمائية) .
- ١٤- المصادقة على تحديث ميثاق قسم التدقيق الداخلي لعام ٢٠٢٥ .



- ١٥- تمت المصادقة على الاطار العام لادارة المخاطر ودرجة تقبل المخاطر والاطار العام لادارة المخاطر البيئية والاجتماعية والحوكمة المؤسسية ، وتقارير اختبارات الضغط .
- ١٦- المصادقة على تحديث ميثاق مجلس الادارة ومواثيق كافة اللجان المنبثقة عن المجلس وتحديث دليل الحوكمة المؤسسية للمصرف لعام ٢٠٢٥ .
- ١٧- المصادقة على الاطار العام والمنهجية المتكاملة لمخاطر التقنية وسجل مخاطر المصرف ومخاطر تقنية وامن المعلومات .
- ١٨- المصادقة على خطة لستمرارية الاعمال والتعافي من الكوارث وتحديث خطة طوارئ السيولة للمصرف .
- ١٩- تمت المصادقة على خطط الاقسام الرقابية لعام ٢٠٢٥ .
- ٢٠- المصادقة على تحديث سياسات واجراءات الاقسام الرقابية لعام ٢٠٢٥ .
- ٢١- المصادقة على الهيكل التنظيمي للاقسام الرقابية ٢٠٢٥ .
- ٢٢- المصادقة على تحويل المصرف الى مصرف اخضر مستدام .
- ٢٣- قبول استقالات اعضاء مجلس الادارة كل من السادة (حيدر فاضل هادي وتكليف السيد عباس جواد كاظم) بمهام العضو الاصيل المستقيل ، واستقالة السيدين (انتصار خليل مهدي و حافظ عبد العباس والي) اعضاء مجلس الادارة الاحتياط وترشيح السيدين (مرتضى خالد حسن و عدي محمد طلاع) اعضاء احتياط لمجلس الادارة .
- ٢٤- المصادقة على تحويل المصرف الى مصرف اخضر مستدام .
- ٢٥- المصادقة على تعيين السيد (سجدي محمود ابراهيم) لمنصب معاون مدير مفوض لشؤون العمليات وتقنية المعلومات والسيد (وليد محمد السيد سلمان) لمنصب معاون المدير المفوض لشؤون الاعمال والمالية .
- ٢٦- تمديد عمل مجلس ادارة المصرف لمدة سنة استنادا لموافقة البنك المركزي بكتابه ٨٧٦٩/٤/٩ في ٢٦/٨/٢٥ وترشيح مدير مفوض جديد .
- ٢٧- المصادقة على تحديث الهيكل التنظيمي ٢٠٢٥ للمصرف .
- ٢٨- المصادقة على ترشيح السيد (رعد قاسم جبر) لمنصب المدير المفوض وعضوا لمجلس الادارة .
- ٢٩- المصادقة على قبول استقالة السيدة (باسمه خزعل حسن) من منصبها مديرة قسم التدقيق الداخلي ، وترشيحها لشغل منصب عضو مجلس ادارة اصيل ، وتكليف معاون مدير القسم بمهام المدير لحين تعيين مدير جديد .
- ٢٩- المصادقة على تقرير مجلس الادارة وتقرير مراقبي الحسابات حول نشاط المصرف للسنة المالية المنتهية في ٣١/١٢/٢٤ والمصادقة على الحسابات الختامية وتقرير لجنة التدقيق وتعيين لجنة مراجعة الحسابات وتعيين مراقبي الحسابات لعام ٢٠٢٥ وبراء ذمة رئيس و اعضاء مجلس الادارة .
- ٣٠- المصادقة على تعيين المدير المفوض استنادا لموافقة البنك المركزي وتخويله الصلاحيات الادارية والمالية والقانونية والانتمائية

٧- اللجان المنبثقة عن مجلس الادارة

اولا :- لجنة المعايير البيئية والاجتماعية والحوكمة المؤسسية والاستدامة

- | | |
|-------------------------------|-------------|
| ١- السيد مصطفى عامر محمد | رئيس اللجنة |
| ٢- السيد سامح رشيد صالح | عضو |
| ٣- السيد عباس جواد كاظم | عضو |
| ٤- السيدة سالي صلاح الدين علي | مقرر اللجنة |

ثانياً :- لجنة التدقيق (لجنة مراجعة الحسابات)

- | | |
|-------------|----------------------------|
| رئيس اللجنة | ١- السيد خالد خليل ابراهيم |
| عضو | ٢- السيد عمار عدنان حسين |
| عضو | ٣- السيد عباس جواد كاظم |
| مقرر اللجنة | ٤- السيدة نغم وليد محمد |

ثالثاً :- لجنة الترشيحات والمكافآت

- | | |
|-------------|--------------------------|
| رئيس اللجنة | ١- السيد سامح رشيد صالح |
| عضو | ٢- السيد مصطفى عامر محمد |
| عضو | ٣- السيد عمار عدنان حسين |
| مقرر اللجنة | ٤- السيدة نغم وليد محمد |

رابعاً :- لجنة ادارة المخاطر

- | | |
|-------------|-------------------------------|
| رئيس اللجنة | ١- السيد عمار عدنان حسين |
| عضو | ٢- السيد خالد خليل ابراهيم |
| عضو | ٣- السيد عباس جواد كاظم |
| مقرر اللجنة | ٤- السيدة سالي صلاح الدين علي |

خامساً:- لجنة حوكمة تقنية المعلومات والاتصالات

- | | |
|-------------|-------------------------------|
| رئيس اللجنة | ١- السيد عباس جواد كاظم |
| عضو | ٢- السيد مصطفى عامر محمد |
| عضو | ٣- السيد سامح رشيد صالح |
| مقرر اللجنة | ٤- السيدة سالي صلاح الدين علي |

علماً بأن لجان المجلس التزمت بالاطار العام لتشكيلها وقدمت تقاريرها الفصلية عن عمليات المصرف على مدار العام وحصلت مصادقة المجلس عليها والتوجيه للعمل بالتوصيات الواردة فيها.

اللجان المنبثقة عن الادارة التنفيذية

اولاً :- أ- اللجنة الانتمائية – لمنح الانتماء التعهدي

- | | |
|-------------|--------------------------------|
| رئيس اللجنة | ١- السيد رعد قاسم جبر |
| عضو | ٢- السيد وليد محمد السيد سلمان |
| عضو | ٣- السيد عامر عبد الوهاب رزوقي |
| عضو | ٤- السيد مروان موسى سلمان |
| عضو | ٥- السيدة مها غازي فيصل |
| عضو | ٦- السيدة شيما مظفر عبد الغفور |
| مقرر اللجنة | ٧- السيد احمد باسم كامل |



ب- اللجنة الائتمانية – لمنح الائتمان النقدي

- 1- السيد رعد قاسم جبر رئيس اللجنة
- 2- السيد وليد محمد السيد سلمان عضو
- 3- السيد مروان موسى سلمان عضو
- 4- السيد عامر عبد الوهاب رزوقي عضو
- 5- السيدة مها غازي فيصل عضو
- 6- السيد احمد علاء عبد الغني عضو
- 7- السيدة شيما مظفر عبد الغفور عضو
- 8- السيد اوس نبيل محمود مقرر اللجنة

ثانيا :- لجنة تقنية المعلومات والاتصالات

- 1- السيد حسين علي جمعة رئيس اللجنة
- 2- السيدة يسر ليث ابوزيد عضو
- 3- السيدة سري جمال طه مقرر اللجنة

ثالثا :- اللجنة التوجيهية لتقنية المعلومات والاتصالات

- 1- السيد مجدي محمود ابراهيم رئيس اللجنة
- 2- السيد عامر عبد الوهاب رزوقي عضو
- 3- السيد حسين علي جمعة عضو
- 4- السيد عبد الله صهيب سلطان عضو
- 5- السيدة يسر ليث ابو زيد عضو
- 6- السيد محمد تامر خضير عضو مراقب

رابعا :- لجنة الاستثمار

- 1- السيدة زينب سعدون وهيب رئيس اللجنة
- 2- السيد علي دريد علاء عضو
- 3- السيد عمر خالد محمد عضو
- 4- السيد ضياء سبتي عباس عضو

خامساً :- لجنة الامن السيبراني

- 1- السيد حسين علي جمعة عضو
- 2- السيد عبد الله صهيب سلطان عضو
- 3- السيد رائد محمد علي عضو
- 4- السيد محمد عبد المناف شريف عضو
- 5- السيد عبد المهيمن اهياب شوقي مقرر اللجنة

٨- المبالغ التي حصل عليها السادة رئيس واعضاء مجلس الادارة

لم يتقاضى السادة رئيس واعضاء مجلس الادارة اي مكافئة خلال السنة موضوعة التقرير .

- وما يتعلق بسياسة المكافآت فإن هدف السياسة هو تحديد المكافآت والعلاوات للموظفين وفق تقييم الاداء السنوي والاهداف الموضوعة للمصرف ، وقد شملت جميع مستويات وفئات الموظفين باستثناء مكافآت رئيس واعضاء مجلس الادارة التي يتم عرضها على المساهمين في اجتماع الهيئة العامة بصورة سنوية لغرض الموافقة أو ابداء الملاحظات عليها.

٩- تقرير تقييم الاداء لاعضاء مجلس الادارة واللجان المنبثقة عن المجلس والادارة التنفيذية

السادة أعضاء مجلس الإدارة المحترمين ..

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ...

انسجاماً مع متطلبات دليل المعايير البيئية والاجتماعية والحوكمة المؤسسية (ESG) لعام ٢٠٢٥ الصادر عن البنك المركزي العراقي، وضمن مسؤوليات مجلس الإدارة في تعزيز الحوكمة المؤسسية والشفافية، تم إجراء تقييم دوري لأداء مجلس الإدارة واللجان المنبثقة عنه ولجان الإدارة التنفيذية، بهدف قياس مدى الالتزام بالحوكمة الرشيدة وكفاءة الإشراف والتنفيذ .

إن عملية التقييم التي نطلقها اليوم لا تمثل إجراءً تنظيمياً فحسب، بل تجسد جوهر القيادة المسؤولة ومعنى الحوكمة الرشيدة، وهي محطة أساسية لمراجعة الأداء، وترسيخ ثقافة الالتزام، وتعزيز ثقة الجهات الرقابية وأصحاب المصلحة بمؤسستنا.

إن تقييم أداء أعضاء مجلس الإدارة، ولجان المجلس، واللجان التنفيذية هو تعبير واضح عن إيماننا بأن المسؤولية تبدأ من القمة، وأن الموقع القيادي لا يكتمل إلا بالمساءلة، ولا يستقيم إلا بالانضباط المؤسسي والالتزام بقواعد الحوكمة.

نحن اليوم لا نقيم لشخصاً، بل نقيس أداءً ، ونراجع قرارات، ونقيم أدواراً، بهدف البناء على نقاط القوة، ومعالجة جوانب القصور، وضمان أن تكون جميع أعمالنا منسجمة مع التشريعات والتعليمات النافذة، ومعايير الحوكمة، ودليل المعايير البيئية والاجتماعية والحوكمة المؤسسية الصادر عن البنك المركزي العراقي.

إن التقييم الصادق والموضوعي هو أقوى أدوات التطوير، وأفضل وسيلة للحفاظ على استدامة المصرف، وتعزيز كفاءة الأداء، وترسيخ مبدأ العدالة والشفافية في تحمل المسؤوليات.

وأؤكد أن نتائج هذا التقييم ستكون مرجعاً أساسياً لاتخاذ القرارات المتعلقة بالتطوير المؤسسي، ودعم الاستمرار، وتعزيز الكفاءة، وبما يخدم مصلحة المصرف ويصون سمعته ويعزز مكانته.

أثق بوعيكم المهني، وحرصكم على أن يكون هذا التقييم فرصة حقيقية للتحسين، ودليلاً على نضجنا المؤسسي، والالتزام الجماعي بأن تكون الحوكمة ممارسة فعلية، وليست مجرد إطار نظري.

مع خالص التقدير، وتمنياتي للجميع بالتوفيق في هذه المسؤولية المهمة.

نتائج التقييم ..

أولاً :- تقييم أعضاء مجلس الإدارة

١- الأداء العام

أظهر تقييم أداء أعضاء مجلس الإدارة، بصورة جماعية الالتزام بمهامهم الإشرافية والاستراتيجية وبمتطلبات الحوكمة المؤسسية، حيث أسهم المجلس في توجيه سياسات المصرف ومتابعة أدائه، واتخاذ القرارات اللازمة ضمن الصلاحيات الممنوحة له، وبما ينسجم مع تعليمات الجهات الرقابية ذات العلاقة.

نقاط القوة

- الالتزام بحضور اجتماعات مجلس الإدارة والمشاركة الفاعلة في مناقشاتها
- توفر خبرات متنوعة أسهمت في دعم القرارات الاستراتيجية.
- الالتزام بمتطلبات الحوكمة وقواعد السلوك المهني.
- دعم استقلالية اللجان المنبثقة ومتابعة أعمالها.
- الإشراف على إدارة المخاطر والامتثال بصورة منتظمة.

٢- نقاط تحتاج إلى تحسين

- تعميق المعرفة الفنية بمتطلبات الحوكمة المستحدثة.
- تحسين إدارة الوقت في الاجتماعات بما يضمن تغطية جميع البنود بشكل متوازن وفعال .
- الاستمرار في بناء القدرات والتدريب لتعزيز كفاءة الأعضاء من خلال التدريب والتأهيل .
- دعم الاستفادة من البرامج التدريبية المستمرة لمواكبة المستجدات التنظيمية والرقابية .

٣- التوصيات

استناداً الى نتائج التقييم اقدم التوصيات التالية :-

- الاستمرار بإجراء التقييم السنوي لأداء المجلس بصورة منتظمة.
- تنظيم برامج تدريبية وورش عمل مخصصة لأعضاء المجلس في مجالات الحوكمة والاستدامة.
- تعزيز الإفصاح والشفافية في التقارير الدورية.
- تعزيز دور اللجان المنبثقة لتحسين كفاءة اتخاذ القرارات .

خلاصة تقييم أعضاء مجلس الإدارة

يُظهر تقييم نتائج أداء أعضاء مجلس الإدارة التزاماً عاماً بمتطلبات الحوكمة والمسؤوليات الرقابية، مع وجود فرص تطوير تسهم في تعزيز كفاءة الأداء المؤسسي وتحقيق أهداف المصرف الاستراتيجية. إن ما توصلنا إليه من نتائج لا يُنظر إليه كغاية بحد ذاته، بل كنقطة انطلاق نحو تعزيز الأداء، ومعالجة جوانب التحسين، والبناء على ما تحقق من نقاط قوة، وبما ينسجم مع متطلبات الحوكمة الرشيدة وتعليمات البنك المركزي العراقي.

أؤكد أن نتائج هذا التقييم ستترجم إلى إجراءات عملية وخطط واضحة، تضمن تطوير الأداء المؤسسي، وتعزيز فاعلية الأدوار، وترسيخ ثقافة الالتزام والالتضباط على مستوى مجلس الإدارة، ولجائه، والإدارة التنفيذية . إن استدامة المصرف ومكانته وثقة الجهات الرقابية وأصحاب المصلحة بالمصرف ، مسؤولية مشتركة تتطلب استمرار المراجعة، ودقة المتابعة، والالتزام المستمر بالحوكمة كنهج عمل لا يقبل التراجع.

ثانياً :- تقييم اللجان المنبثقة عن مجلس الإدارة

١- لجنة المعايير البنئية والاجتماعية والحوكمة المؤسسية والاستدامة

أظهرت اللجنة أداءً جيداً في متابعة متطلبات الحوكمة والاستدامة، وأسهمت في تعزيز الوعي المؤسسي بالمعايير البنئية والاجتماعية والحوكمة المؤسسية (ESG) ودعم إيجابها ضمن السياسات والإجراءات المعمدة، مع الحاجة إلى تطوير مؤشرات قياس أكثر دقة لقياس أثر التطبيق. مارست اللجنة مهامها ضمن الصلاحيات الممنوحة لها، وأسهمت في متابعة متطلبات المعايير البنئية والاجتماعية والحوكمة المؤسسية، ودعم موازنة السياسات والإجراءات ذات العلاقة مع التعليمات الرقابية المعمدة. كما عملت على تعزيز الإطار العام للاستدامة المؤسسية، مع وجود مساحة طبيعية لتطوير أدوات القياس والمتابعة بما يعزز فاعلية التطبيق العملي للمعايير.

٢- لجنة المخاطر

حققت اللجنة أداءً جيداً جداً في الإشراف على منظومة إدارة المخاطر ومتابعة التقارير الدورية، وأسهمت في دعم استقرار القرارات الاستراتيجية، مع وجود فرصة لتعزيز الربط بين المخاطر غير المالية وإطار المخاطر العام. قامت اللجنة بالإشراف على منظومة إدارة المخاطر ومراجعة التقارير الدورية ذات الصلة، وأسهمت في دعم عملية اتخاذ القرار من خلال متابعة مستويات المخاطر والالتزام بالسياسات المعمدة. وتبرز فرصة لتعزيز التكامل بين المخاطر المالية وغير المالية، بما يدعم شمولية إطار إدارة المخاطر على مستوى المصرف.

٣- لجنة لتدقيق

قدمت اللجنة أداءً جيداً جداً في ممارسة دورها الرقابي، ودعمت استقلالية وظيفة التدقيق الداخلي، وتابعت تنفيذ الملاحظات الرقابية، مع الحاجة إلى تسريع إغلاق بعض الملاحظات المتكررة قامت اللجنة بدورها الرقابي في الإشراف على أعمال التدقيق الداخلي، ومتابعة الملاحظات والتوصيات، ودعم استقلالية وظيفة التدقيق، بما يعزز بيئة الرقابة الداخلية والامتثال. ويُلاحظ وجود مجال لتطوير آليات المتابعة الزمنية لبعض الملاحظات، بما يضمن تسريع إغلاقها بصورة منهجية.

٤- لجنة الترشيحات والمكافآت

أظهرت اللجنة أداءً جيداً في إدارة عمليات التقييم والترشيح، وتعزيز الشفافية والعدالة، مع الحاجة إلى تطوير آليات ربط الأداء بالمكافآت وخطط التعاقب الوظيفي .

قامت اللجنة بمهامها المتعلقة بتقييم الأداء، والترشيحات، وسياسات المكافآت، وبما ينسجم مع متطلبات الحوكمة والشفافية. وأسهمت أعمال اللجنة في دعم الانضباط المؤسسي وعدالة الإجراءات، مع وجود فرصة لتعزيز ربط الأداء بالمخرجات المؤسسية وخطط التعاقب الوظيفي على المدى المتوسط.

٥- لجنة حوكمة تقنية المعلومات

مارست اللجنة مهامها ضمن الصلاحيات المعتمدة وأسهمت في الاشراف على اطر حوكمة تقنية المعلومات ومتابعة السياسات والاجراءات ذات العلاقة بما يدعم استقرار الانظمة التقنية واستمرارية الاعمال كما تابعت اللجنة المواعمة بين متطلبات العمل المصرفي والتوجهات التقنية وبما ينسجم مع التعليمات الرقابية ذات الصلة.

خلاصة تقييم اللجان المنبثقة عن مجلس الادارة

عكس تقييم أداء لجان مجلس الإدارة التزاماً واضحاً بممارسة المهام الرقابية والاستشارية الموكلة إليها، ضمن إطار الحوكمة المؤسسية المعتمد، مع وجود فرص تطوير تهدف إلى تعزيز الفاعلية المؤسسية وتحقيق أفضل الممارسات، دون الإخلال باستقرار العمل أو الأدوار القائمة.

ثالثاً :- تقييم لجان الادارة التنفيذية

١- لجنة الاستثمار

قامت اللجنة بمتابعة أعمال الاستثمار ضمن الصلاحيات المعتمدة، وأسهمت في دراسة الفرص الاستثمارية ورفع التوصيات اللازمة إلى الجهات المختصة، مع مراعاة السياسات المعتمدة وإطار المخاطر. ويلاحظ وجود مجال لتعزيز التحليل المسبق للأثر المالي والاستراتيجي للاستثمارات، بما يدعم جودة القرار واستدامة العوائد.

٢- لجنة الائتمان

مارست اللجنة مهامها في دراسة ومنح التسهيلات الائتمانية ومتابعة المحفظة الائتمانية، بما ينسجم مع السياسات والتعليمات النافذة. وأسهمت أعمالها في دعم الانضباط الائتماني، مع وجود فرصة لتعزيز الربط بين قرارات الائتمان ومؤشرات المخاطر غير المالية، وتحسين التوثيق التحليلي لبعض القرارات.

٣- لجنة تقنية المعلومات

قامت اللجنة بالإشراف على الجوانب المتعلقة بتقنية المعلومات، ومتابعة الأنظمة والبنية التحتية التقنية، ودعم استمرارية الأعمال وأمن المعلومات. ويبرز مجال لتطوير التخطيط الاستراتيجي التقني وربطه بشكل أوضح بالأهداف المؤسسية والتحول الرقمي، بما يعزز كفاءة الأداء والاستدامة التقنية.

خلاصة تقييم اللجان المنبثقة عن الادارة التنفيذية

يعكس أداء لجان الإدارة التنفيذية التزاماً بمهامها التشغيلية والتنفيذية ضمن الأطر المعتمدة، مع وجود فرص تطوير تهدف إلى تعزيز الكفاءة، وتحسين جودة القرارات، ودعم التكامل مع التوجهات الاستراتيجية للمصرف.

خلاصة تقييم مجلس الإدارة واللجان المنبثقة عنه واللجان التنفيذية

ظهر تقييم أداء مجلس الإدارة واللجان المنبثقة عنه واللجان التنفيذية التزاماً عاماً بمبادئ الحوكمة المؤسسية ومتطلبات الجهات الرقابية، وبما ينسجم مع الصلاحيات والمسؤوليات المعتمدة. وقد قام المجلس بدوره الإشرافي والتوجيهي، فيما أسهمت اللجان، كل ضمن اختصاصها، في دعم عملية اتخاذ القرار وتعزيز أطر الرقابة والمتابعة والتكامل مع أعمال الإدارة التنفيذية ويستمر العمل على تطوير فعالية الأداء من خلال تعزيز التنسيق، وتحسين آليات المتابعة والتقييم، والارتقاء بالتخطيط الاستراتيجي وبناء القدرات ، بما يدعم الامتثال والاستدامة وتحقيق أهداف المصرف مع ختام أعمال التقييم، أود أن أعبر عن تقديري للجهود المبذولة، وللروح المهنية والمسؤولية العالية التي أنجزت بها هذه العملية، بما يعكس وعياً مؤسسياً متقدماً بأهمية الحوكمة والمساءلة.

أشكر الجميع على تعاونهم، وأتطلع إلى أن تكون المرحلة المقبلة مرحلة إنجاز نوعي، قائم على الوضوح، والمسؤولية، والعمل المؤسسي المنظم .

وفقنا الله جميعاً لما فيه خير المصرف .


مصرف الاقتصاد للإستثمار والترويج
ECONOMY BANK FOR INVESTMENT & FINANCE
الإدارة العامة

مصطفى عامر محمد

رئيس مجلس الإدارة

- تم استخدام الموقع الإلكتروني الرسمي للتوظيف في المصرف للبحث عن مرشحين كأعضاء في مجلس الإدارة بالإضافة لترشيح موظفين اكفاء من داخل المصرف

١٠- التسهيلات الممنوحة لأعضاء مجلس الإدارة

لم يمنح أي عضو من أعضاء مجلس الإدارة وكذلك السيد رئيس مجلس الإدارة تسهيلات انتمائية (سواء نقدية او تعهدية) خلال السنة موضوعة التقرير .

١١- تعيين مراقبي حسابات المصرف

حصلت موافقة الهيئة العامة بموجب الاجتماع المنعقد في ٢٣/١١/٢٠٢٥ على تعيين شركة علي غالب وشركاؤه لمراقبة وتدقيق الحسابات لتدقيق حسابات المصرف لعام ٢٠٢٥ .

١٢- البيانات المالية الموحدة

البيانات المالية المعروضة هي بيانات مالية موحدة ومنفصلة لمصرف الإقتصاد للاستثمار والتمويل مع شركة الإقتصاد الحر للتوسط ببيع وشراء الأوراق المالية وهي مملوكة بالكامل وبنسبة ١٠٠٪ من قبل المصرف استنادا الى المادة (٤٣) من قانون المصارف رقم (٩٤) لسنة ٢٠٠٤ .

١٣- تطبيق المعايير المحاسبية الدولية

تم اعداد القوائم المالية وفقا للمعايير المحاسبية الدولية واستنادا الى توجيهات وتعليمات البنك المركزي العراقي .

١٤- الامتثال وغسل الأموال والمخاطر

تم تطبيق الالتزام الفعلي بكافة القوانين واللوائح التنظيمية وكذلك كافة متطلبات المعايير الدولية واي جهات رقابية خاضعه للإشراف على الانشطة المصرفية .

وقد ساهم تطبيق مفردات الامتثال داخل مصرفنا في الحد من مخاطر عدم الامتثال وتم المشاركة الفعليه بكافة الدورات التدريبية والندوات ومواكبة آخر المستجدات والتطورات للمنتجات المصرفية والتعليمات الصادرة امتثالاً لمتطلبات البنك المركزي العراقي والمتطلبات الدولية كقانون الامتثال الضريبي الامريكي (FATCA) وتوصيات مجموعة العمل المالي (FATF) ، واعتماد سياسات واجراءات محدثة وهيكل تنظيمي حديث يتماشى مع واقع العمل المصرفي .

ساهم قسم مكافحة غسل الأموال في اصدار الموافقات على خدمة الحوالات من خلال تدقيق الفواتير للشركات المحولة والمستفيدة على القوائم المحلية المعتمدة من قبل البنك المركزي وقوائم لجنة تجميد اموال الارهابيين والقوائم الدولية على نظام (World Check) وقوائم (OFAC) الخاصة بالعقوبات بالإضافة الى التزام القسم بتقديم التقارير الشهرية التي تتضمن جميع الحركات المالية بشكل تفصيلي على منصة (go AML

(، وكذلك للقسم الموافقة حصراً على فتح الحسابات وتحديثها في كافة فروع المصرف بعد تدقيق الأوليات والأسماء على قوائم الحظر الدولية ، ويساهم القسم في اجراء الكشف الميداني على الشركات

الخاصة بالتحويلات الخارجية قبل فتح الحساب لضمان سلامة موقف الشركة وموقعها ونشاطها الفعلي الحقيقي ، ويتولى ارسال تقارير نصف سنوية الى مكتب مكافحة غسل الاموال وانخل جميع الاسماء المحضور التعامل معها وتحديث القوائم السوداء بشكل يومي .

ادارة المخاطر

تعتبر المخاطر جزءاً لا يتجزأ من العمل المصرفي وهي رديف له حيث لا يوجد عمل مصرفي خال من عنصر المخاطرة أو يكون بمنأى عنها مع اتساع حجم وتنوع المعاملات المصرفية وتلاحق التطور التكنولوجي وانظمة الاتصالات ومع تزايد العولمة المالية والمصرفية وتشابك المؤسسات المالية مع بعضها بدرجة كبيرة وانخراطها في السوق المالية وتنامي سوق الائتمان المصرفي وتنوعه وارتفاع حدة المنافسة والحاجة الى مصارف ذات احجام كبيرة ، فالمصارف اصبحت اليوم تواجه مخاطر متنوعة تتفاوت في درجة خطورتها من مصرف لآخر ومن بيئة لأخرى فإن حُسن تقييمها وتحليل عملياتها ودراسة العوامل الضاغطة والمؤثرة فيها ومن ثم إدارة مجمل المخاطر المحتملة تعتبر من العوامل المهمة في نجاح عمل المصرف وضمان ديمومته واستمراره في السوق المصرفية بعوائد مرضية ومخاطر متدنية ، وباعتبار المصارف منشآت الاعمال ذات الطبيعة الخاصة التي تواجه وتتعامل في ذات الوقت مع جدلية (العوائد والمخاطر) على اختلاف اشكالها حيث تشكل المخاطر الائتمانية والاستثمارية جوهر تلك المخاطر (والناجمة عن معاملات الزبائن من الافراد والشركات) والتي يمكن تصنيفها الى انواع مختلفة ومن ثم قياسها بمؤشرات متطورة تسمح للمصرف من تحديد مصادرها بدقة والتنبؤ بها مستقبلاً وهو مايساعد على التحكم في مساراتها واتجاهاتها ومن ثم التقليل والحد من اثارها اذا كان من الصعب القضاء عليها ، لذا تأتي استراتيجية إدارة المخاطر كجزء من الخطة الاستراتيجية للمصرف بهدف وضع وصياغة الأطار العام لإدارة المخاطر الفعالة في المصرف وفق أفضل الأساليب والممارسات العملية وبما ينسجم مع استراتيجية التمويل الخاصة بالمصرف ، وقد تم تحديث السياسات والاجراءات وفق ضوابط دليل العمل الرقابي الخاص بإدارة المخاطر في المصارف التجارية وأي تعليمات أخرى تخص السياسة العامة للمصرف بما لايتعارض مع الضوابط وتم أعدادها وفق مايلي :-

١- السياسات والاجراءات لإدارة مخاطر الائتمان والتركز .

٢- السياسات والاجراءات لإدارة مخاطر السوق .

- ٣- السياسات والأجراءات لإدارة المخاطر التشغيلية .
- ٤- السياسات والأجراءات لإدارة مخاطر السيولة .
- ٥- السياسات والأجراءات لإدارة المخاطر الأخرى .

الهيكل التنظيمي لقسم إدارة المخاطر

يتطلب لتنفيذ اطار إدارة المخاطر في اي مصرف ان يكون هناك إدارة مستقلة مرتبطة بالإدارة العليا مباشرة ويمكن تقسيمها على اساس انواع المخاطر والشكل اللاحق يبين ارتباط قسم إدارة المخاطر في المصرف . يرتبط قسم إدارة المخاطر المصرفية بمجلس إدارة المصرف وذلك حسب الهيكل التنظيمي المعتمد ، حيث يقوم برفع تقاريره مباشرة الى مجلس الإدارة من خلال لجنة إدارة المخاطر ويرسل نسخة من الى الإدارة التنفيذية العليا والى البنك المركزي العراقي وحسب ضوابط إدارة المخاطر من حيث التوقيات الزمنية إن كانت المتطلبات كمية او نوعية ، ويقوم بتصنيف إدارة المخاطر الى شعبتين رئيسيتين وكما يلي :-

أولاً - شعبة المخاطر المالية / وتتكون من الوحدات إدناه :-

- وحدة مخاطر الائتمان .
- وحدة مخاطر السيولة .
- وحدة مخاطر السوق .

ثانياً - شعبة المخاطر غير المالية / وتتكون من الوحدات إدناه :-

- وحدة المخاطر التشغيلية ومن ضمنها المخاطر القانونية .
- وحدة مخاطر السمعة .
- وحدة مخاطر التقنية وأمن المعلومات .
- وحدة المخاطر البيئية والاجتماعية والحوكمة والاستدامة .
- وحدة مخاطر غسل الأموال .

• وحدة المخاطر الاستراتيجية .



يوضح الخط المتقطع الى أن ارتباط القسم إدارياً بالمدير المفوض .

الاطار العام لسياسة ادارة المخاطر البيئية والاجتماعية (ESG)

تعد المخاطر البيئية والاجتماعية والحوكمة (ESG) من القضايا الحيوية التي تواجه المؤسسات والشركات في العصر الحديث، في ظل تزايد التحديات البيئية مثل تغير المناخ واستنزاف الموارد الطبيعية والتلوث . أصبحت المؤسسات مطالبة بتطبيق استراتيجيات تهدف الى تقليل الأثار السلبية لأنشطتها على البيئة من ناحية أخرى تشمل المخاطر الاجتماعية قضايا مثل حقوق الإنسان وظروف العمل والصحة والسلامة ، حيث تزايد توقعات المجتمعات بأن تكون الشركات أكثر مسؤولية تجاه موظفيها والمجتمعات التي تعمل فيها .

الاهداف/

❖ تحديد ونقيّم وإدارة المخاطر البيئية والاجتماعية والحوكمة التي قد تؤثر على عمليات المصرف أو عملائه

❖ دعم التحول إلى اقتصاد مستدام من خلال تمويل المشاريع الصديقة للبيئة .

❖ تعزيز الحوكمة الرشيدة وضمان الامتثال للأنظمة والنشريات .

نطاق التطبيق/

تنطبق هذه السياسة على جميع عمليات المصرف، بما في ذلك

❖ تمويل المشاريع والقروض .

❖ الاستثمارات .

❖ العمليات الداخلية للمصرف .



قامت إدارة المخاطر بما يلي :-

- ✓ دراسة وتحليل جميع المخاطر التي قد يتعرض لها المصرف ، بما في ذلك مخاطر المعايير البنينة والاجتماعية والحوكمة المؤسسية والمخاطر المتعلقة بالمناخ .
- ✓ إعداد إطار عمل لإدارة المخاطر والسعي للحصول على موافقة مجلس الإدارة على هذا الإطار استناداً الى خطوط الدفاع الثلاث وتقديم تقرير عن فعالية الإطار الى مجلس الإدارة .
- ✓ تنفيذ استراتيجية إدارة المخاطر وتطوير سياسات وأجراءات العمل لتحديد المخاطر المصرفية وإدارتها.
- ✓ تطوير المنهجيات لتحديد وقياس ومراقبة وتنظيم جميع المخاطر بجميع أنواعها بما في ذلك مخاطر المعايير البنينة والاجتماعية والحوكمة المشؤوسية .
- ✓ رفع التقارير الى مجلس الإدارة من خلال لجنة المخاطر مع نسخة منها الى الإدارة التنفيذية تضمن ملف المخاطر الفعلية لجميع عمليات المصرف ومقارنتها بمستوى المخاطر المعتمد .
- ✓ التأكد من دمج آليات قياس المخاطر في نظام المعلومات الإدارية .

- ✓ تقديم التوصيات الى لجنة المخاطر بشأن التعرض للمخاطر المصرفية والاحتفاظ بسجلات الاستثناءات المسموح بها من سياسة إدارة المخاطر .
- ✓ تقديم المعلومات اللازمة بشأن المخاطر المصرفية لأستخدامها لأغراض الإفصاح .
- ✓ التعاقد مع شركة متخصصة لتطبيق وتنفيذ نظام الجدارة الائتمانية للمصرف .
- ✓ التعاقد مع شركة متخصصة لتطبيق وتنفيذ نظام المعيار المحاسبي الدولي 9 IFRS في المصرف

١- إدارة المخاطر البنينة / تقييم الأثر البيني للمشاريع الممولة (مثل التلوث ، استهلاك الموارد ، الانبعاثات الكربونية) .

٢- إدارة المخاطر الاجتماعية / تحليل التأثير الاجتماعي للمشاريع الممولة (مثل التأثير على المجتمعات المحلية وحقوق العمال) .

٣- إدارة مخاطر الحوكمة / التحقق من التزام العملاء والمشاريع بسياسات الحوكمة الرشيدة (مثل مكافحة الفساد ، الشفافية) .

٤- إدارة مخاطر التغير المناخي / تحليل المخاطر المناخية المادية (مثل الكوارث الطبيعية) والانتقالية (مثل التغيرات في التشريعات المناخية)

٥- الإبلاغ والشفافية / إصدار تقارير سنوية حول أداء المصرف في إدارة المخاطر البنينة والاجتماعية والحوكمة

٦- المراجعة والتحديث / تتم مراجعة هذه السياسة بشكل دوري (مرة كل عام على الأقل) ويتم تحديث السياسات بناءً على التغيرات في التشريعات والتطورات التقنية

خطوط الدفاع

| أ / خط الدفاع الأول - العمليات التجارية | |
|--|---|
| المهام | المسؤولية |
| <ul style="list-style-type: none"> • مراقبة الإدارة : تنفيذ الأنشطة اليومية والتأكد من الامتثال للسياسات . • تدابير الرقابة الداخلية : تطبيق الضوابط الداخلية الأساسية في العمليات التشغيلية . | تقع على الإدارات التشغيلية ووحدات الأعمال |

ب / خط الدفاع الثاني - وظائف المخاطر والرقابة

| ب / خط الدفاع الثاني - وظائف المخاطر والرقابة | |
|--|--|
| المهام | المسؤولية |
| <ul style="list-style-type: none"> • إدارة المخاطر : تحديد المخاطر المحتملة وتقييمها . • الرقابة المالية : مراقبة الأداء المالي والامتثال للضوابط المالية . • إدارة الجودة : ضمان جودة العمليات والنتائج . • الامتثال : التأكد من الالتزام بالسياسات والقوانين المنظمة | وحدات متخصصة في إدارة المخاطر والرقابة المالية |

ت / خط الدفاع الثالث - التدقيق الداخلي

| ت / خط الدفاع الثالث - التدقيق الداخلي | |
|--|-----------------------|
| المهام | المسؤولية |
| <ul style="list-style-type: none"> • مراجعة مستقلة وشاملة لمدى فعالية الضوابط والمخاطر في خطوط الدفاع الأولى والثانية. • <u>الإشراف الإداري</u> : - مجلس الإدارة والإدارة العليا : تتحمل مسؤولية الإشراف على جميع خطوط الدفاع واتخاذ القرارات الاستراتيجية . • <u>الرقابة الخارجية</u> - <u>التدقيق الخارجي والبنك المركزي</u> : يعملون كجهات إشرافية خارجية لضمان سلامة النظام المصرفي . | إدارة التدقيق الداخلي |

الهدف الأساسي

يضمن هذا النموذج توزيع الأدوار بين الوحدات المختلفة ، مما يعزز (كفاءة إدارة المخاطر - تعزيز الحوكمة والشفافية - ضمان الامتثال للمتطلبات التنظيمية)

بيان قابلية المصرف لتحمل المخاطر :

- ❖ التأكد من أتباع جميع القوانين واللوائح البيئية والاجتماعية المعمول بها والأمثال لها في الدول التي تعمل فيها .
- ❖ احترام حقوق الأتسان ودعم التنوع والشمول والتأكد من أن أنشطتنا التجارية وعملياتنا وقرارات التمويل الخاصة بنا لا ترتبط بأي أعمال يمكن اعتبارها مخالفة لذلك .
- ❖ مزاولة العمل مع أدراك أن عملياتنا لها تأثيرات مباشرة وغير مباشرة على البيئة والمجتمع ، والتطلع الى وضع تدابير لمعالجة هذه التأثيرات حيثما كان ذلك ممكناً وهذا يشمل أستهلاك الموارد والفرص المرتبطة بتغير المناخ .
- ❖ السعي الى دعم التنمية المستدامة والمسؤولة من خلال منتجاتنا وخدماتنا وأنشطتنا التمويلية ومن خلال التأثيرات على سلسلة التوريد لدينا
- ❖ عدم القيام عن قصد بتمويل المشاريع غير القانونية أو الأخرط في أنشطة تجارية غير قانونية ، أو التي يحتمل أن تخلف أثراً ضارة وغير قابلة للإصلاح وسلبية على البيئة والمجتمع .
- ❖ توجيه أو معاونة أو تشجيع العملاء المعنيين والأطراف الثالثة ، حسب الأقتضاء وحيثما كان ذلك ممكناً على إدارة المخاطر والمطالب والأستفسارات ذات الصلة بالإضافة الى أنشاء المشاريع والمبادرات المتعلقة بالحوكمة البيئية والاجتماعية وحوكمة الشركات .
- ❖ الأقتصاح عن أداننا في مجال الحوكمة البيئية والاجتماعية وحوكمة الشركات ضمن أنشطة إعداد تقاريرنا العلنية والتفاعل مع أصحاب المصلحة لفهم توقعاتهم عبر قنوات الأتصال المحددة .
- ❖ تضمين معايير البيئة والمجتمع والأستدامة في برامج تدريب الموظفين والتأكد من فهم الموظفين للمبادئ الأساسية وأعتمادهم لأي الألتزامات.

١٥- فروع المصرف

جدول فروع المصرف الأقتصاد للاستثمار والتمويل لعام ٢٠٢٥

| ت | اسم الفرع | الرقم الرمزي | حالة الفرع (عامل /مدمج) | رقم وتاريخ موافقة البنك المركزي لفتح الفرع |
|---|-------------------|--------------|--------------------------|--|
| ١ | الرئيسي | ٢ | عامل | ص ٦٨٢/٣/٩ في ١٩٩٩/٧/٢٧ |
| ٢ | الشورجة | ٣ | عامل | ص ١٦٦٥/٣/٩ في ٢٠٠٤/٨/٢٩ |
| ٣ | البيادية | ٨ | مدمج مع الفرع الرئيسي | ٩٦٠/٣/٩ في ٢٠٠٧/٤/٢ |
| ٤ | زبون | ٩ | مدمج مع الفرع الرئيسي | ٣٥٧٦/٣/٩ في ٢٠٠٩/٧/٣٠ |
| ٥ | الاعظمية | ١٠ | مدمج مع الفرع الرئيسي | ٣١٠٤/٣/٩ في ٢٠٠٩/٧/٢٢ |
| ٦ | الجدارية | ١٢ | مدمج مع الفرع الرئيسي | ٢٥١٩/٣/٩ في ٢٠٠٨/٧/٣ |
| ٧ | الحارثية | ١٣ | مدمج مع الفرع الرئيسي | ١٦٠٤/٣/٩ في ٢٠٠٦/٧/١٦ |
| ٨ | عبدالمحسن الكاظمي | ١٥ | مدمج مع الفرع الرئيسي | ٣٤٥٨/٣/٩ في ٢٠٠٩/٧/٢٦ |
| ٩ | مكتب نادي الصيد | ٢١ | مكتب عامل | ٣١٠١/٣/٩ في ٢٠٠٨/٨/١١ |

| ت | اسم الفرع | الرقم الرمزي | حالة الفرع (عامل /مدمج) | رقم وتاريخ موافقة البنك المركزي لفتح الفرع |
|----|-------------------|--------------|--------------------------|--|
| ١٠ | حي الجامعة | ٤٠ | مدمج مع الفرع الرئيسي | ٢٠٧٥/٣/٩ في ٢٠١١/٤/٢٠ |
| ١١ | عينكاوه | ١٠١ | عامل | ٢١٠٣/٣/٩ في ٢٠٠٨/٦/٨ |
| ١٢ | الناصرية | ١٥١ | مدمج مع فرع البصرة | ٥٤٣٠/٣/٩ في ٢٠٠٩/١٢/٩ |
| ١٣ | العصارة | ١٧٦ | مدمج مع فرع البصرة | ٢٩٦٧/٣/٩ في ٢٠٠٨/٨/٣ |
| ١٤ | واسط | ٢٠١ | عامل | ٢٩٦٧/٣/٩ في ٢٠٠٨/٨/٣ |
| ١٥ | بغوبة | ٢٢٦ | مدمج مع الفرع الرئيسي | ٢٦٥/٣/٩ في ٢٠٠١/٢/١٧ |
| ١٦ | النجف الاشرف | ٢٥١ | عامل | ٢٩٦٧/٣/٩ في ٢٠٠٨/٨/٣ |
| ١٧ | الحلة | ٣٠١ | عامل | ص ١ /١٦٧/٣/٩ في ٢٠٠٠/٢/٢٢ |
| ١٨ | الرمادي | ٣٥١ | عامل | ٣٧٦٨/٣/٩ في ٢٠٠٩/٨/١٣ |
| ١٩ | الفلوجة | ٣٥٢ | عامل | ٥٠٨٥/٣/٩ في ٢٠٠٩/١١/١١ |
| ٢٠ | كركوك | ٣٧٦ | مدمج مع الفرع الرئيسي | ٥٦٥٦/٣/٩ في ٢٠٠٩/١٢/٢١ |
| ٢١ | سامراء | ٤٠١ | مدمج مع الفرع الرئيسي | ٥٦٥٧/٣/٩ في ٢٠٠٩/١٢/٢١ |
| ٢٢ | الموصل | ٥٠١ | مدمج مع الفرع الرئيسي | ٣١٢٩/٣/٩ في ٢٠١٢/٥/٣ |
| ٢٣ | الكاظمية / المفيد | ٥٠٩ | مدمج مع الفرع الرئيسي | ٤٩٧٢/٣/٩ في ٢٠٠٩/١١/٥ |
| ٢٤ | الخلاي | ٥٢٦ | مدمج مع الفرع الرئيسي | ٢٣٢٥/٣/٩ في ٢٠١٠/١١/١٠ |
| ٢٥ | تكريت | ٥٢٩ | مدمج مع الفرع الرئيسي | ٢٣٢٥/٣/٩ في ٢٠١٠/١١/١٠ |
| ٢٦ | المنصور | ٥٧٧ | مدمج مع الفرع الرئيسي | ٧٤٢٣/٣/٩ في ٢٠١١/١٢/١ |
| ٢٧ | كهرمانة | ٥٨٥ | مدمج مع الفرع الرئيسي | ١٣٣٣٩/٤/٩ في ٢٠٢٥/١٢/٢٢ |
| ٢٨ | البصرة | ٦٢٦ | عامل | ٢٩٦٧/٣/٩ في ٢٠٠٨/٨/٣ |
| ٢٩ | الزبير | ٦٦٥ | مدمج مع فرع البصرة | ٣٧١٠/٣/٩ في ٢٠١٣/٤/٢ |

١٦- المؤشرات المالية وتحليل المركز المالي ونتائج النشاط

اجمالي الموجودات

بلغ اجمالي صافي قيمة الموجودات في نهاية السنة المالية / ٢٠٢٥ (٢٠٢٣،٩٠٢،٩٢٣،١٩٨،٥٥٤) دينار بارتفاع مقداره (٧٦،٧٤٨،٠٠٠،٧٤٧) دينار مقارنة برصيدها في سنة / ٢٠٢٤ البالغ (٤٧٧،٤٥٠،٩٠١،٨٧٦)

١٧- السيولة النقدية

تمثل الارصدة النقدية المحتفظ بها في فروع المصرف ولدى البنك المركزي العراقي بالاضافة الى الارصدة المحتفظ بها لدى المصارف المحلية والبنوك المرسله ، كما مبين في الايضاحات المرفقة بقائمة المركز المالي ، والكشوفات اذناه تمثل ارصدة الحسابات النقدية :

- نقد وارصدة لدى البنك المركزي

| ٢٠٢٤/١٢/٣١ | | ٢٠٢٥/١٢/٣١ | | التفاصيل |
|-----------------|----------------|-----------------|----------------|-------------------------------------|
| الاهمية النسبية | الرصيد | الاهمية النسبية | الرصيد | |
| ٣% | ١,١٤٥,٥٩٢,٨٤٠ | ٥١% | ٣٣,٧١٥,١١٤,٧٤٠ | حساب الخزنة الرئيسية |
| ٧٦% | ٣٠,٥٤٩,٥١٣,٨١٢ | ٢٦% | ٢٤,١٧٧,٦٠٦,٩٣٦ | نقد لدى البنك المركزي العراقي |
| ٢١% | ٨,٥٢٠,٤٠١,٤٦٥ | ١٣% | ٨,٥٢٠,٤٠١,٤٦٥ | الودائع القانونية لدى البنك المركزي |
| - | (١٣٢,٥١٥,٤٩٠) | - | (١٣٢,٥١٥,٤٩٠) | مخصص مخاطر النقد لدى البنك المركزي |
| ١٠٠% | ٤٠,٠٨٢,٩٩٢,٦٢٧ | ١٠٠% | ٦٦,٢٨٠,٦٠٧,٦٥١ | المجموع |

- ارصدة لدى البنوك والمؤسسات المالية الاخرى

| ٢٠٢٤/١٢/٣١ | | ٢٠٢٥/١٢/٣١ | | التفاصيل |
|-----------------|---------------|-----------------|----------------|---------------------------------|
| الاهمية النسبية | الرصيد | الاهمية النسبية | الرصيد | |
| صفر | - | ٠.٢٢% | ١٠٠,١٤٠,١٠٩ | نقد لدى المصارف الحكومية |
| ١٨% | ١٩٠,٣٥١,٧١٩ | ٠.١٢% | ٥٤,٢٦٠,٠٥٥ | نقد لدى المصارف المحلية |
| ٨٢% | ٨٨٧,٠٢٣,٥٨٩ | ٩٩.٦٧% | ٤٥,٩٩٦,٤٦٥,٦٠٦ | نقد لدى المصارف الخارجية |
| - | (١٦١,٨٣٥,٤٣٠) | - | (١٦١,٨٣٥,٤٣٠) | مخصص النقد لدى المصارف الخارجية |
| ١٠٠% | ٩١٥,٥٣٩,٨٧٨ | ١٠٠% | ٤٥,٩٨٩,٠٣٠,٣٤٠ | المجموع |

١٨ - الارصدة النقدية مقيدة السحب تتمثل بالحسابات ادناه

- الاحتياطي القانوني لدى البنك المركزي العراقي
- رصيد حساب احتياطي تامينات خطابات الضمان لدى البنك المركزي العراقي
- الارصدة النقدية لدى خزائن فروع المصرف بنسبة ٥% رصيد الودائع كحد ادنى
- بلغت نسبة السيولة (٢٠%) والنسبة المعيارية ٣٠%
- نسبة تغطية السيولة LCR (٤٤%) والنسبة المعيارية (١٠٠%)
- نسبة صافي التمويل المستقر NSFR (٧٧%) والنسبة المعيارية (١٠٠%)

١٩ - الموجودات المالية بالصافي (الاستثمارات)

| ٢٠٢٤ | ٢٠٢٥ | التفاصيل |
|---------------|-----------------|---|
| ١,٤٣٢,٢٢٠,٧٢٢ | ١,٤٣٢,٢٢٠,٧٢٢ | استثمارات قصيرة الاجل للقطاع الخاص / الشركات و جمعيات |
| ٧٩٧,٦٥٨,٤٤٧ | ٧٩٧,٦٥٨,٤٤٧ | استثمارات قصيرة الاجل في القطاع الخاص / اسهم |
| ٧٩٩,٤٣٧,٦٨٤ | ٧٩٩,٤٧٣,٦٨٠ | استثمارات طويلة الاجل للقطاع الخاص / شركات و جمعيات |
| ٣,٠٢٩,٣١٦,٨٥٣ | ٣,٠٢٩,٣١٦,٨٥٣ | مجموع الاستثمارات |
| ١,٨٤٣,٥٩٥,١٧٦ | (١,٨٥٠,٥٥٨,٤١٨) | مخصص هبوط قيمة الاستثمارات المالية |
| ١,١٨٥,٧٢١,٦٧٧ | ١,١٧٨,٧٩٤,٤٣١ | المجموع |

٢٠ - المحفظة الاستثمارية للمصرف

تتكون المحفظة الاستثمارية للمصرف من محفظة استثمارية تخص مساهمات مصرف الإقتصاد للاستثمار والتمويل في شركات ومصارف بلغت عددها (١١) مساهمات شركة الإقتصاد الحر للتوسط في بيع وشراء الاوراق المالية وهي شركة تابعة ومملوكة بالكامل لمصرف الإقتصاد للاستثمار والتمويل وطيا كشف يوضح هذه المساهمات :

المحفظة الاستثمارية لمصرف الاقتصاد للاستثمار والتمويل لسنة ٢٠٢٥

| ت | اسم الشركة | عدد الأسهم في مركز الأيداع العراقي | سعر الكلفة/ عند الشراء | الكلفة الكلية/ عند الشراء | السعر السوقي للسهم ٢٠٢٥/ | القيمة السوقية/٢٠٢٥ |
|----|--------------------------------|------------------------------------|------------------------|---------------------------|--------------------------|---------------------|
| ١ | الشركة العراقية لضمان الودائع | ٧٨٩,٤٧٣,٦٨٠ | ١ | ٧٨٩,٤٧٣,٦٨٠ | ١ | ٧٨٩,٤٧٣,٦٨٠ |
| ٢ | فندق آشور | ٢٥,٥٧٦,٨٨٨ | ١٤,٦٧ | ٣٧٥,١٨٧,٣٧٠ | ٣٣,٠٠٠ | ٨٤٤,٠٣٧,٣٠٤ |
| ٣ | مصرف دار السلام | ٢,١٩٤,٢٣٤ | ٣٣,٣٣ | ٧٢,٩٥٨,٢٨١ | ٠,٠٠٠ | - |
| ٤ | مصرف الوركاء | ٩٧,٢٧٣,٩٧١ | ١,١٤ | ٩١,٢٠٠,٠٠٠ | ٠,١٠٠ | ٩,٧٣٧,٣٩٧ |
| ٥ | المصرف التجاري | ٣٧,٦٢٧,٢٠١ | ٧,٥٣ | ٢١٦,٢١٨,٥٧٤ | ٠,٧٧٠ | ٢٨,٩٧٢,٩٤٥ |
| ٦ | الشركة الأهلية للإنتاج الزراعي | ٥٠٠,٠٠٠ | ١,٢٠ | ٦٠٠,٠٠٠ | ٢,٣٠٠ | ١,١٥٠,٠٠٠ |
| ٧ | مصرف الاستثمار | ١٨,٦٩٠,٠٢٩ | ٥,٥٩ | ٩٠,٧٧٣,١٨٤ | ٠,٢٢٠ | ٤,١١٦,٨٠٦ |
| ٨ | العراقية لإنتاج البذور | ٢,٨٣٥,٠٤٣ | ١٦,٢٠ | ٤٥,٩٢٨,٠٠٠ | ٥,٧٧٠ | ١٦,٣٥٨,١٩٨ |
| ٩ | العراقية لإنتاج وتسويق اللحوم | ١١ | ٨,٠٠ | ٨٨ | ٤,٩٠٠ | ٥٤ |
| ١٠ | البابية للقل العام | ١١٠,٠٠٠ | ٤,٠٠ | ٤٤٠,٠٠٠ | ١,٢٩٠ | ١٤١,٩٠٠ |
| ١١ | المنصور للصناعات الدوائية | ٢٠٨,٨٠٠,٩٣٩ | ٢,٥٨ | ٥٣٨,٩١٥,٢٢٤ | ٢,٥٧٠ | ٥٣٦,٦١٨,٤١٣ |
| ١٢ | مركز الدراسات المصرفية | ١٠,٠٠٠,٠٠٠ | ١ | ١٠,٠٠٠,٠٠٠ | ١ | ١٠,٠٠٠,٠٠٠ |
| | المجموع | | | ٢,٢٣١,٦٩٤,٤٠١ | | ٢,٢٣٠,٥٩١,٦٩٧ |

تم الاعتماد في عدد الأسهم على الكشف الصادر من قبل مركز الأيداع العراقي علماً أن المحفظة محجوزة من تاريخ الوصاية على المصرف.
 سعر الكلفة ناتج عن معدل سعر شراء الأسهم ... الكلفة الكلية = عدد الاسهم * سعر الكلفة ... السعر السوقي هو سعر الأغلاق في آخر جلسة لسوق العراق للوراق المالية .
 القيمة السوقية = عدد الأسهم * السعر السوقي .

جدول مساهمات شركة الإقتصاد الحر للتوسط في بيع وشراء الأوراق المالية

| ت | اسم الشركة | عدد الأسهم | سعر الكلفة | الكلفة | السعر السوقي للسهم | القيمة السوقية |
|----|----------------------|-------------|------------|-------------|-----------------------|----------------|
| ١ | المصرف التجاري | ٩١,٢٩٧,٤٤١ | ٠,٤٠٥ | ٣٧,٠٠١,٥٠٧ | ٠,٦٦٠ | ٦٠,٢٥٦,٣١١ |
| ٢ | مصرف الشرق الأوسط | ١٣٨,٤٤١,٦٦٧ | ١,٤٧١ | ٢٠٣,٦٤٧,٦٩٢ | ٠,٠٦٠ | ٨,٣٠٦,٥٠٠ |
| ٣ | فندق آشور | ٢,٥٤٥,٠٠٠ | ١٦,٦٧٢ | ٤٢,٤٣٠,٧١٨ | ٣٤,٠٠٠ | ٨٦,٥٣٠,٠٠٠ |
| ٤ | العراقية للنقل البري | ١٠,٨٠٠,٠٠٠ | ٤,٧١٢ | ٥٠,٨٨٦,٢٧٥ | ١,٨٦٠ | ٢٠,٠٨٨,٠٠٠ |
| ٥ | شركة أسيا سيل | ١٠,٣٣٢,٨٧٤ | ١٧,٥٤٩ | ١٨١,٣٢٧,٠٦٩ | ١٣,٢٧٠ | ١٣٧,١١٧,٢٣٨ |
| ٦ | المصرف المتحد | ١٢٠,٠٠٠,٠٠٠ | ١,٤٠٣ | ١٦٨,٣٦٠,٠٠٠ | ٠,٠٥٠ | ٦,٠٠٠,٠٠٠ |
| ٧ | المنصور الدولية | ١٢,٠٠٠,٠٠٠ | ١,٦٣٨ | ١٩,٦٥٦,٧٧٩ | ٢,٢٠٠ | ٢٦,٤٠٠,٠٠٠ |
| ٨ | العراقية للتمور | ١٥,٢٣٩,٢٤٢ | ١,١٩٤ | ١٨,١٩٥,٦٥٥ | ٢,٨٠٠ | ٤٢,٦٦٩,٨٧٨ |
| ٩ | الخليج للتأمين | ١,٥٠٠,٠٠٠ | ٠,٩٤٦ | ١,٤١٩,٤٢٠ | ٠,٥٠٠ | ٧٥٠,٠٠٠ |
| ١٠ | الوركس | ٨١,٠٦١,٦٤٣ | ٠,٩٢٢ | ٧٤,٧٣٢,٣٣٢ | ٠,٠٨٠ | ٦,٤٨٤,٩٣١ |
| ١١ | مصرف الاستثمار | ٦٦٥,٧٢٨ | - | ٠ | ٠,٢٤٠ | ١٥٩,٧٧٥ |
| | المجموع | | | ٧٩٧,٦٥٨,٤٤٧ | | ٣٩٤,٧٦٢,٦٣٣ |

٢١- التسهيلات الانتمائية المباشرة (بالصافي)

بلغ رصيد التسهيلات الانتمائية المباشرة بالصافي بعد طرح مخصص ديون مشكوك في تحصيلها (١٥٣,٢٥٠,٨٢٠,٨٥٨) دينار لسنة ٢٠٢٥ مقارنة مع الرصيد عام ٢٠٢٤ البالغ (١٦٣,٦٢٠,١٣٥,١٩٠) دينار وانداه كشف توضيحي :

| التفاصيل | ٢٠٢٥ | ٢٠٢٤ |
|--------------------------------------|------------------|------------------|
| اجمالي التسهيلات الانتمائية المباشرة | ١٦٨,٩٠٥,٨٩٥,٨٨٥ | ١٧٩,٣٨٣,٢٧٢,٩٤٨ |
| مخصص ديون مشكوك في تحصيلها | (٥٨,٩٠٢,٧٠٣,٨٣٨) | (٥٨,٩٠٢,٧٠٣,٨٣٨) |
| فوائد القروض الممنوحة | ٤٣,٢٣٢,٠٤٧,٦٦٨ | ٤٣,١٢٣,٩٨٤,٩٣٧ |
| المجموع | ١٥٣,٢٥٠,٨٢٠,٨٥٨ | ١٦٣,٦٢٠,١٣٥,١٩٠ |

٢٢- ممتلكات ومعدات - بالقيمة العادلة

| التفاصيل | ٢٠٢٥ | ٢٠٢٤ |
|---------------------|-----------------|-----------------|
| اراضي بناء | ٤٧,١٤٧,٥٥٥,٠٠٠ | ٤٢,٩٥٤,٨٣٥,٠٠٠ |
| مباني ومنشآت | ٤,١٤٩,٦٧٢,٠٠٠ | ٣,٨٤٨,٢٠٠,٠٠٠ |
| الات والمعدات | ٧٥٧,٥٦٢,٢٤٤ | ٧٤١,٣٨٢,٤٢٧ |
| وسائل نقل وانتقال | ٧,٢٧٧,٠٠١ | ٢,٢٢١,٦٩٥,٧٦١ |
| اثاث واجهزة مكاتب | ١,٣٢٨,٩٧٨,٤٣٢ | ٥,٢٩٢,٣٤٤,٠٥٤ |
| مشروعات تحت التنفيذ | ٦٧,٣١٧,١٣٣,٨٧٢ | ٦٩,٠٥٩,٨٥٣,٨٧٢ |
| المجموع | ١٢١,٨٤٨,٤٥٠,٤٠٣ | ١٢٦,٩٨٧,٧١١,١٨٨ |

بلغ صافي الممتلكات والمعدات كما في ٢٠٢٥/١٢/٣١ (١٢١,٨٤٨,٤٥٠,٤٠٣) دينار لعام ٢٠٢٤ (١٢٦,٩٨٧,٧١١,١٨٨) كما موضح في الجدول اعلاه .

٢٣- جدول بأهم المؤشرات

| التفاصيل | ٢٠٢٥ | ٢٠٢٤ |
|------------------------------|-----------------|-----------------|
| اجمالي الموجودات | ٥٥٤,١٩٨,٩٠٢,٦٢٣ | ٤٧٧,٤٥٠,٩٠١,٨٧٦ |
| اجمالي الودائع | ٤٨٠,٣٩٧,٥٠٥,٤٦٣ | ٥٦,٧٩١,٥١٨,٣١١ |
| صافي الائتمان النقدي الممنوح | ١٥٣,٢٥٠,٨٢٠,٨٥٨ | ١٦٣,٦٢٠,١٣٥,١٩٠ |
| صافي الربح قبل ضريبة الدخل | ١٢,٠٣٥,٤٠٢,٦٢٩ | ١,٢٢٦,١٨٠,٧٩٦ |
| صافي الربح بعد ضريبة الدخل | ١٠,١٧١,٧٩٨,٤٠٧ | ٩٠٩,٦٨٤,٦٧٧ |
| الأرباح غير الموزعة | ٩,٦٠٥,٢٧٢,٩٤٤ | ٣٧,٧٥٦,٣٠٩ |
| حقوق المساهمين | ٢٨٤,٤٨٢,١٣٠,٥٣٠ | ٢٧٤,٣٢٦,٦٤١,٨٣٥ |

٢٤- العقارات

العقارات الكلية

بلغ إجمالي العقارات الكلية للمصرف (٤٤) عقار وطياً كشف تفصيلي بذلك :

بلغت العقارات المسجلة باسم المصرف (٢٤) عقار

| ت | رقم العقار | موقع العقار | مساحة العقار | مديرية التسجيل العقاري | اسم المالك | الملاحظات |
|---|--------------------------|----------------------------------|--------------|------------------------|---------------|-------------------------|
| ١ | ٣ / ٤٨٥٦ م ٢٠ داوودي | بغداد (فرع الزهور) | م' ٦٢٠,٩٧ | الكرخ الاولى | مصرف الاقتصاد | فرع المنصور |
| ٢ | ٣ / ٢٣٨٤ م ٢٠ داوودي | بغداد (عمارة الجنابي) | م' ٥٦٢,٥ | الكرخ الاولى | مصرف الاقتصاد | بنية الجنابي |
| ٣ | ٢٢٦ م راس القرية | بغداد (عكدة النصارى) | م' ٣٠٧,٢٠ | الرصافة الاولى | مصرف الاقتصاد | فرع الشورجة |
| ٤ | ١ / ١ م سوق الغزل | بغداد (سوق الغزل) | م' ١٨٦,٣٢ | الرصافة الاولى | مصرف الاقتصاد | |
| ٥ | ٣١ / ٣٣٣ م سراج الدين | بغداد (سراج الدين) | م' ١٠٣,٦٨ | الرصافة الاولى | مصرف الاقتصاد | |
| ٦ | ١٧٢١ / ٣٢٤ م بتاويين | بغداد مجاور المنتجات النفطية (١) | م' ٣٩١,٠٨ | الرصافة الثانية | مصرف الاقتصاد | |
| ٧ | ١٧٢٢ / ٣٢٤ م بتاويين | بغداد مجاور المنتجات النفطية (٢) | م' ٣٧٨,٢٢ | الرصافة الثانية | مصرف الاقتصاد | |
| ٨ | ٦٣٠ م راس القرية | بغداد خلف البنك المركزي | م' ٥٧٨,٥٠ | الرصافة الاولى | مصرف الاقتصاد | حصة المصرف م' ٤١٣,٢٥ |
| ٩ | ٥٨٣٢ / ٣٠ م الشامية | ذي قار الناصرية | م' ٣٣٠ | ذي قار | مصرف الاقتصاد | |



| | | | | | | |
|---------------------------------|-------------------------|------------------|------------------------|-----------------------|---------------------------------|----|
| فرع الرمادي | مصرف الإقتصاد | الرمادي | ١٥٥ م ^٢ | الانبار الرمادي | ٨٣ / ٣١٣ م القطانة | ١٠ |
| فرع الفلوجة | مصرف الإقتصاد | الفلوجة | ٢٠٩,٢٢ م ^٢ | الانبار الفلوجة | ١٦٢٦ / ٩ م الجبل والخرائب | ١١ |
| | مصرف الإقتصاد | حديثة | ٢٩٠ م ^٢ | الانبار حديثة | ١٦٦٠ / ١٧٨ م ٢٨ ك ٣ | ١٢ |
| فرع عينكاوة | مصرف الإقتصاد | اربيل عينكاوة | ٦٠٠ م ^٢ | اربيل عين كاوه | ٢١ / ٣١٦ م ٥ عينكاوة | ١٣ |
| فرع الحلة | مصرف الإقتصاد | بابل | ٣٠٠ م ^٢ | بابل الحلة | ٩ / ٢٨ م ٣٨ مهديّة وكراة | ١٤ |
| فرع النجف | مصرف الإقتصاد | النجف | ٦٨٨ م ^٢ | النجف | ١٠٨٥ / ٢ م ٢ بلدية النجف | ١٥ |
| فرع البصرة | مصرف الإقتصاد | البصرة الاولى | ٤٠٦ م ^٢ | البصرة | ٨ / ١٢٦ مناوى باشا | ١٦ |
| حصة المصرف ٤.٥ م ^٢ | مصرف الإقتصاد | الرصافة الاولى | ٤٠,٦٦ م ^٢ | بغداد (شارع الرشيد) | ١ / ١٢٦ م سبع ايكار | ١٧ |
| حصة المصرف ٢٨,٩٠ م ^٢ | مصرف الإقتصاد | الرصافة الاولى | ٢٣٥,٢٨ م ^٢ | بغداد (شارع الرشيد) | ٢٥٨ م سبع ايكار | ١٨ |
| | مصرف الإقتصاد | سامراء | ١٣٤,٤٧ م ^٢ | صلاح الدين سامراء | ١ / ٨١٩ م شرقية | ١٩ |
| | مصرف الإقتصاد | زأخو | ٣٤٥ م ^٢ | دهوك | ٤٤٤ / ٢ م ٨٨ بيدار | ٢٠ |
| | مصرف الإقتصاد | النعمانية | ١٥٠ م ^٢ | واسط النعمانية | ١ / ١٥ م السراى | ٢١ |
| | مصرف الإقتصاد | النعمانية | ٩٢٧ م ^٢ | واسط النعمانية | ١٧ م السراى | ٢٢ |
| | فتح بيان باسم المصرف | صلاح الدين | ٢٧٥ م ^٢ | صلاح الدين تكريت | ٨٦٤٥ / ٢ م ٢ مطاردة | ٢٣ |
| | فتح بيان باسم المصرف | كركوك | ٨٧ / ٤٨ م ^٢ | كركوك | ١ / ٢٧ م بيزياري | ٢٤ |

- العقارات المستملكة نتيجة تسوية دين

| ت | رقم العقار | موقع العقار | مساحة العقار | مديرية تسجيل العقاري | اسم المالك | الملاحظات |
|---|----------------------|-------------|-------------------------------|----------------------|---------------|-----------------------------------|
| ١ | ٤٩١٤/٢٣ م ١١ وبسة | الحلة | ١٩٨,٦٦ م ^٢ | بابل | مصرف الإقتصاد | |
| ٢ | ١٩٦/٦ م ٨ الجبسة | الحلة | حصة المصرف ٤٣ دونم | بابل | مصرف الإقتصاد | المساحة الكلية ٦٩٨ دونم |
| ٣ | ١٥٨٣/٥ م ٣٨م الخاجية | الكويت | حصة المصرف ١٠٧ م ^٢ | واسط | مصرف الإقتصاد | المساحة الكلية ٢١٤ م ^٢ |
| ٤ | ٩٦٣٥/ م ١٧ ناجية | الحلة | ٢٢٠٠ م ^٢ | بابل | مصرف الإقتصاد | |
| ٥ | ٣٩٦/٤٢٧ م بتوين | بغداد | ٧٢٧,٥ م ^٢ | الرصافة الثانية | مصرف الإقتصاد | |

- بلغت العقارات المسجلة باسم الغير (١٥) عقار

| ت | رقم العقار | موقع العقار | مساحة العقار | مديرية التسجيل العقاري | اسم المالك | الملاحظات |
|----|----------------------|-------------|------------------------------|------------------------------|--------------------|-------------------------------|
| ١ | ٥ / ٢٧ م الجببة جي | بغداد | ٥ دونم ١٧٨٠ م ^٢ | المحمودية | حسام عبيد علي | |
| ٢ | ١٥٧٨ القسم ١٤ | شقة بيروت | | امانة السجل العقاري في بيروت | حسام عبيد علي | |
| ٣ | ١٢٨ / ١١ م ٩ كويرش | بغداد | ٢ دونم ٢٢٩٦ م ^٢ | المحمودية | مهند حسام عبيد | |
| ٤ | ١٢٤ / ١١ م ٩ كويرش | بغداد | ٢ دونم ٢٦٣,٥ م ^٢ | المحمودية | مهند حسام عبيد | |
| ٥ | ١٢١ / ١١ م ٩ كويرش | بغداد | ٢ دونم ٢٧٩,١٩ م ^٢ | المحمودية | مهند حسام عبيد | |
| ٦ | ١٨ / ٨ م ٩ كويرش | بغداد | ١٠ دونم | المحمودية | مهند حسام عبيد | |
| ٧ | ٢٦ / ٥ م ٦ عويريج | بغداد | ٦ دونم ٩٨٩ م ^٢ | المحمودية | مهند حسام عبيد | |
| ٨ | ٥٠٧/٧ م ٢٠ داوودي | بغداد | ١٧٨٢,٤٥ م ^٢ | الكرخ الاولى | صبا حسام عبيد | |
| ٩ | ٧ / ٢٩٦٧ م ٢٠ داوودي | بغداد | ١١١٧,٨٧ م ^٢ | الكرخ الاولى | صباح فليح حسن | |
| ١٠ | / ٤٥١ م ١٦٠ المرامي | الكويت | ٨٩٦ م ^٢ | واسط | علي صكيان حميد | من ضمن العقارات المسيطر عليها |
| ١١ | ٦ / ٢٩٨ م الحسينية | الصويرة | ٥٠٢,٨١ م ^٢ | الصويرة | عارف عبد الله جاسم | |

| | | | | | |
|----|-----------------------|--------|------------------------|-----------------|---------------------------------------|
| ١٢ | ١ / ١٨ بتاويين | بغداد | ٦٤٠ م ^٢ | الرصافة الثانية | شركة الاقتصاد للتأمين العام الدولي |
| ١٣ | ٢ / ٢٣ المراي | بعقوبة | ٢٨٥ م ^٢ | بعقوبة | احمد محمود خماس |
| ١٤ | ٧ / ٤٦٥٥ ٢٠ داوودي | بغداد | ١٠٨٣,١١ م ^٢ | الكرخ الاولى | مهند حسام عبيد |
| ١٥ | ٣٧٦ / ٧ ٢٠ داوودي | بغداد | ٢١١٧,٤٥ م ^٢ | الكرخ الاولى | مهند حسام عبيد |

العقارات المستأجرة من الغير

| ت | المحافظة | موقع ونوع العقار | صاحب العقار | مبلغ الايجار | تاريخ الايجار | الملاحظات |
|---|----------|------------------------|-----------------------------------|----------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|
| ١ | بغداد | ٢٠/٧/١٩٣ داوودي | شركة ريان السفينة | ٤٠٠,٠٠٠,٠٠٠ دينار سنويا | من ٢٠١٨/١/٢٤ الى ٢٠٢٣/١/٢٤ | |
| ٢ | بغداد | ١٧٣٤/٤٠٧ كرادة مريم | منى سامي نزيير نضال عدنان محمد | ٥٤,٠٠٠ دولار سنويا | من ٢٠١٩/١٠/١ الى ٢٠٢٠/٩/٣٠ | قابلة للتجديد حسب العقد المبرم |

العقارات المرهونة لتغير

| ت | رقم العقار | جنس العقار | الجهة المرهون لها | مبلغ الرهن/دينار |
|---|--------------------|------------|-------------------|------------------|
| ١ | ٢٠٣/٤٨٥٦ داوودي | بنائية | مصرف الراجحي | ٢,٠٦٧,٢٦١,٠٠٠ |
| ٢ | ٢٠٣/٢٣٨٤ داوودي | بنائية | مصرف الراجحي | ١,٣٦١,٢٥٠,٠٠٠ |
| ٣ | ٢٢٦ راس القرية | بنائية | مصرف الراجحي | ١,٦٣٦,٠٠٠,٠٠٠ |

٢٥- البنوك المرابطة

| ت | الرصيد | العملة | البلد | اسم البنك المرابطة |
|----|----------------|--------|-------------|------------------------|
| ١ | ١٥٨,٣٠٠,٧٢ | EUR | ITALY | INTESA SANPAOLO SPA |
| ٢ | ٣٢,٤٨٨,٧٥ | AED | DUBAI - UAE | EMIRATES ISLAMIC BANK |
| ٣ | ٧,٦٥٨,٩٤ | USD | JORDAN | CAPITAL BANK OF JORDAN |
| ٤ | ١,٤٣٦,٩٤ | CNY | TURKEY | AKTIF YATIRIM BANK |
| ٥ | ٥,٠٤٠,٦٩ | USD | TURKEY | AKTIF YATIRIM BANK |
| ٦ | ٠,٠٠ | INR | TURKEY | AKTIF YATIRIM BANK |
| ٧ | ٢,٢٢٧,٨٨ | AED | TURKEY | AKTIF YATIRIM BANK |
| ٨ | ٢,٠٦١,١٦٠,٠٠ | USD | TURKEY | ALBARAKA TURK BANK |
| ٩ | ٥٩٠,١٣ | EUR | TURKEY | ALBARAKA TURK BANK |
| ١٠ | ٠,٠٠ | TRY | TURKEY | ALBARAKA TURK BANK |
| ١١ | ٧٥٥,٣٨ | USD | FRANCE | BANQUE BIA |
| ١٢ | ١٣١,٢٠٢,٤٦ | EUR | FRANCE | BANQUE BIA |
| ١٣ | ٥,٩٩١,١٥٣,٠٠ | INR | INDIA | IDFC FIRST BANK |
| ١٤ | ٢٠٦,٧٨٧,١٣١,٠٥ | CNY | CHINA | DBS BANK LTD |

| | | | | |
|---------------------------------|---------------|-----|---------------|----|
| DBS BANK LTD | SINGAPORE | CNY | ٧,٩١٥,٨٠ | ١٥ |
| BANK OF BEIRUT (UK) LTD | LONDON – U.K. | EUR | ٠,٠٠ | ١٦ |
| BANK OF BEIRUT | LEBANON | USD | ١٥,٨٣٧,٠٧ | ١٧ |
| AXIS BANK LIMITE | INDIA | INR | ٢٨,٨٢٨,٤٩٠,٥١ | ١٨ |
| BANQUE MISR | UAE | AED | ٣,٣٩ | ١٩ |
| BANQUE MISR | UAE | USD | ٠,٠٠ | ٢٠ |
| ARAB AFRICAN INTERNATIONAL BANK | UAE | AED | ٦,٠٠ | ٢١ |
| ARAB AFRICAN INTERNATIONAL BANK | UAE | USD | ٠,٠٠ | ٢٢ |

٢٦- المعايير البيئية والاجتماعية والاستدامة

ادناه ملخص تنفيذي حول مشروع المناخ الاخضر

مبادرات المصرف الخضراء وتعزيز الاستدامة: ضمن توجه المصرف الاستراتيجي نحو التحول الى مصرف اخضر مستدام بالاعتماد لدى صندوق المناخ الاخضر ، تم تنفيذ عدد من المبادرات البيئية المهمة التي تدعم ملف:-

- الطاقة الشمسية في الفروع: انجزت اللجنة المختصة مشروع تركيب منظومات الالواح الشمسية في معظم فروع المصرف لتعزيز الاعتماد على الطاقة النظيفة ، وقد اكتملت الاعمال في فروع رئيسية (الرمادي ، القلوجة ، الشورجة ، الحلة ، واسط ، اربيل) ويتم حالياً اكمال فرع البصرة، كما يجري التجهيز لتركيب المنظومة في فرع النجف ومركز البيانات الاحتياطي.

بلغت القدرة الاجمالية للمنظومات المركبة حوالي ٢٠٠ كيلو واط تغطي ما يقارب ٣٥٪ من إجمالي استهلاك المصرف للكهرباء حالياً، مع هدف معطن بالوصول الى اعتماد كامل على الطاقة الشمسية مستقبلاً.

- المساحات الخضراء والتشجير: أطلق المصرف مبادرة للتشجير وتحسين المشهد البيئي في مقراته، حيث تم غرس اكثر من ٩٠ شجرة في محيط المراكز والفروع، مع خطة لزراعة ١٠٠ شجرة إضافية بنهاية الموسم الحالي، مما يساهم في تعزيز البصمة البيئية الايجابية وخفض الانبعاثات الكربونية.

- تعزيز الهيكل التنظيمي لإدارة المخاطر البيئية: استحدثت المصرف شعبة لإدارة المخاطر البيئية والاجتماعية ضمن قسم إدارة المخاطر ، مهمتها الاشراف على الجوانب البيئية والاجتماعية في أنشطة المصرف وضمان مواءمة سياسته واجراءاته مع معايير صندوق المناخ الاخضر. هذه الخطوة التنظيمية تبين التزام المصرف بتطوير قدراته الداخلية في ادارة مخاطر الاستدامة.

- وقد اصدر المصرف التقرير المتعلق بالمخاطر البيئية والاجتماعية والاستدامة بالعدد ٢١-٢٥ في ١١ / ٥ / ٢٠٢٥ والذي تضمن التحديات الكبيرة نتيجة للتغيرات البيئية والمناخية والمجتمعية والتي اصبحت اكثر تعقيداً وتداخلاً مع بعضها البعض .

- استناداً لكتاب البنك المركزي العراقي بالعدد ٥٢٨/س٦/٩ في ٢٠٢٥/٥/٢٧ المتعلق بالنتائج الخاصة بتقييم بطاقة الاداء للمعايير البنئية والاجتماعية والحوكمة المؤسسية لعام ٢٠٢٣ فقد اجتاز المصرف الاختبار بنتيجة ٦١٪

٢٧- العقود والدعاوى القانونية العقود المبرمة مع الغير

| ت | الجهة المتعاقد معها | تفاصيل العقد | مبلغ العقد |
|----|---------------------|------------------------------------|----------------|
| ١ | SBS | الاستشارات والدعم على PCIDSS | \$ ١٩,٠٠٠ |
| ٢ | AEG | عقد تدقيق سنوي / SWIFT | ٢,٥٠٠ € |
| ٣ | استشارات BML | عقد صيانة سنوية للنظام | \$ ٧٢,٤٦٩ |
| ٤ | Xerox | اشترآك طابعات مركزية بدفعات شهرية | ٦,٠٠٠,٠٠٠ IQD |
| ٥ | الابتكار | تدقيق خارجي حوكمة تقنية المعلومات | ٨,٠٠٠,٠٠٠ IQD |
| ٦ | مسار الامتثال | تدقيق داخلي لحوكمة تقنية المعلومات | ١٠,٠٠٠,٠٠٠ IQD |
| ٧ | REFINTIVE | اشترآك AML+ DATA FILE سنوي | \$ ١١٥,٧٦٢ |
| ٨ | LOGICAL DOC | دعم سنوي لنظام الارشفة الالكتروني | \$ ٦,٦٠٠ |
| ٩ | PROGRASS SOFT | دعم سنوي لنظام المقاصة الالكترونية | \$ ٩,٩٠٠ |
| ١٠ | بحر الامواج | اشترآك الايمالات الخرجية/ سنويا | ٢١,٠٠٠,٠٠٠ IQD |
| ١١ | اكاديا | الايزو + الشهادات | ٧٥,٠٠٠,٠٠٠ IQD |

الدعاوى القانونية

ادناه كئلف بكافة الدعاوى المقامة من قبل المصرف على الغير والدعاوى المقامة من قبل الغير على المصرف حيث بلغ العدد الاجمالي (١١٧) دعوى وكما يلي :-

أ - بلغ عدد الدعاوى المقامة من قبل المصرف بحق الغير (١٠١) دعوى

| عدد القضايا | حالة الدعوى | المبلغ بالدينار | المبلغ بالدولار |
|-------------|----------------------------|-----------------|-----------------|
| ٣٤ | صدر فيها قرار لصالح المصرف | ٩,٨٥٤,٣٣٢,٤٣٠ | \$ ٣٢٢,٥٠٠ |
| ٦٧ | لا تزال قيد الترافع | ٦٥,٧١٩,٠٥٤,٢٠٨ | \$ ٦٠٢,٠٩٦ |

ب - بلغ عدد الدعاوي المقامة من قبل الغير بحق المصرف (١٦) دعوى

| عدد القضايا | حالة الدعوى | المبلغ بالدينار | المبلغ بالدولار |
|-------------|-------------------------|-----------------|-----------------|
| ١٠ | صدر فيها قرار ضد المصرف | ٥٢٨,١٣٥,٩٠٠ | - |
| ٦ | لا تزال قيد الترافع | ١١٦,٠٠٠,٠٠٠ | \$ ٣١٣,٨٤٥ |

ج - بلغ عدد الشكاوي المقامة من قبل المصرف بحق الغير (٧٨) شكوى جزائية منها (٢٢) شكوى محسومة و (٥٦) شكوى غير محسومة .

٢٨- الموارد البشرية

بلغ عدد العاملين في المصرف (٣٣٧) موظفاً في عام ٢٠٢٥

- ادناه خمسة من منتسبي المصرف ممن تقاضوا أعلى دخل خلال عام ٢٠٢٥

| ت | الاسم الكامل | المنصب |
|---|------------------|----------------------------|
| ١ | مازن كامل الياض | المدير المفوض السابق |
| ٢ | ايمن عماد كاظم | معاون المدير المفوض الاول |
| ٣ | زينب سعنون وهيب | معاون المدير المفوض الثاني |
| ٤ | لزوي مثني قهبر | معاون المدير المفوض الثاني |
| ٥ | مروان موسى سلمان | مدير القسم القانوني |

- تصنيف الموظفين حسب التحصيل الدراسي لعام ٢٠٢٥

| ت | التحصيل الدراسي | العدد |
|---|------------------|-------|
| ١ | دكتوراه | ٣ |
| ٢ | ماجستير | ١٠ |
| ٣ | بكالوريوس | ٢٢٨ |
| ٤ | دبلوم | ٢٧ |
| ٥ | اعدادية | ١٦ |
| ٦ | ما دون الاعدادية | ٤٣ |

- تصنيف الموظفين حسب العنوان الوظيفي للسنة المالية ٢٠٢٥

| العدد | المستوى الإداري | ت |
|-------|------------------|----|
| ١ | مدير مفوض | ١ |
| ٣ | معاون مدير مفوض | ٢ |
| ٤ | مستشار | ٣ |
| ٢٥ | مدير قسم | ٤ |
| ٢٢ | معاون مدير قسم | ٥ |
| ٦ | مدير فرع | ٦ |
| ١٠ | معاون مدير فرع | ٧ |
| ١ | رئيس مهندسين | ٨ |
| ١ | ميرمج اول | ٩ |
| ٥ | مهندس اقدم | ١٠ |
| ٤ | مهندس | ١١ |
| ١١ | معاون مهندس | ١٢ |
| ٣ | مدقق | ١٣ |
| ٣ | معاون مدقق | ١٤ |
| ١ | مدقق اقدم | ١٥ |
| ٣٤ | محامي | ١٦ |
| ٣ | محاسب اول | ١٧ |
| ١ | محاسب اقدم | ١٨ |
| ٢٠ | معاون محاسب | ١٩ |
| ٨ | محاسب | ٢٠ |
| ٣ | امين صندوق اقدم | ٢١ |
| ٥ | امين صندوق اول | ٢٢ |
| ٢ | امين صندوق | ٢٣ |
| ٦ | معاون امين صندوق | ٢٤ |
| ١٥ | ملاحظ اقدم | ٢٥ |
| ١٦ | ملاحظ اول | ٢٦ |
| ٦٥ | معاون ملاحظ | ٢٧ |
| ٢١ | ملاحظ | ٢٨ |
| ٣٨ | بقية العاملين | ٢٩ |
| ٣٣٧ | المجموع | |

- عدد العاملين في الفروع والادارة العامة لعام ٢٠٢٥

| ت | الفرع | عدد الموظفين ٢٠٢٥ |
|----|----------------------------------|-------------------|
| ١ | الادارة العامة | ٢٣٩ |
| ٢ | الفرع الرئيسي | ١٤ |
| ٣ | فرع البصرة | ١٣ |
| ٤ | فرع الحلة | ١٠ |
| ٥ | فرع الشورجة | ١٤ |
| ٦ | فرع الفلوجة | ٦ |
| ٧ | فرع عينكاوة | ٩ |
| ٨ | فرع واسط | ٩ |
| ٩ | فرع الرمادي | ٧ |
| ١٠ | مكتب نادي الصيد | ٨ |
| ١١ | فرع النجف | ٨ |
| | مجموع العاملين في الفروع | ٩٨ |
| | مجموع العاملين في الادارة العامة | ٢٣٩ |
| | المجموع الكلي | ٣٣٧ |

- الدورات والمؤتمرات التي اشترك بها المنتسبين او الادارة العليا للمصرف لعام ٢٠٢٥

| ت | مكان انعقاد الدورة | عدد الدورات | عدد المشاركين |
|---|------------------------------------|-------------|---------------|
| ١ | البنك المركزي العراق | ٧٥ | ١٠٩ |
| ٢ | رابطة المصارف الخاصة العراقية | ١٥ | ٢٨ |
| ٣ | شركة بيت الحكمة للتدريب BHTC | ٢ | ٣ |
| ٤ | شركة عراقنا IBTS | ٢ | ٢ |
| ٥ | شركة قمة الاعمال العراقية | ١ | ١ |
| ٦ | الشركة العراقية لضمان الودائع | ١ | ١ |
| ٧ | اتحاد المصارف العربية / خارج القطر | ١ | ١ |



الدورات والمؤتمرات التي شارك فيها اعضاء مجلس الادارة لعام ٢٠٢٥

| مكان انعقاد الدورة | اسم الدورة | الاسم / المنصب | ت |
|-----------------------|---|---|---|
| البنك المركزي العراقي | اطلاق مشروع تطوير القطاع المصرفي في ٢٠٢٥/٤/٧ | ١- مصطفى عامر محمد / رئيس مجلس الادارة ٢- مازن كامل الياس/ المدير المفوض | ١ |
| البنك المركزي العراقي | مشروع اصلاح القطاع المصرفي في ٢٠٢٥/٨/٤ | مصطفى عامر محمد/ رئيس مجلس الادارة | ٢ |
| البنك المركزي العراقي | اساسيات مجلس الادارة والادوات العملية للتوجيه الاستراتيجي والرقابة الادارية ٢٠٢٥/٨/٢١ | مصطفى عامر محمد / رئيس مجلس الادارة | ٣ |

كشفت بالدورات التدريبية التي شارك فيها المنتسبين لعام ٢٠٢٥

| عدد المشتركين | من تاريخ | موضوع الدورة التدريبية | الجهة المنظمة | ت |
|---------------|-----------|---|--------------------------------|----|
| 2 | 2025/1/9 | قوائم الحظر والعقوبات الدولية والمحلية | البنك المركزي العراقي | ١ |
| 2 | 2025/1/26 | خبير معتمد في تمويل الطاقة المتجددة | البنك المركزي العراقي | ٢ |
| 1 | 2025/1/19 | ممارسات ادارة الجودة الشاملة في القطاع المصرفي | البنك المركزي العراقي | ٣ |
| 1 | 2025/2/6 | دور المصارف في اعداد بيانات ميزان المدفوعات | البنك المركزي العراقي | ٤ |
| 2 | 2025/2/4 | تعزيز وتحسين الجوانب التنظيمية والرقابية المتعلقة بعمل قسم ادارة المخاطر | البنك المركزي العراقي | ٥ |
| 1 | 2025/2/12 | اساليب فحص العملات النقدية للتمييز بين الاوراق النقدية الحقيقية والاوراق المزيفة | البنك المركزي العراقي | ٦ |
| 1 | 2025/2/11 | مناقشة الجوانب الاساسية في استيعاب المتطلبات الرقابية الخاصة بدليل المعايير البيئة الاجتماعية والحوكمة المؤسسية | البنك المركزي العراقي | ٧ |
| 3 | 2025/2/11 | مناقشة الجوانب الاساسية في استيعاب المتطلبات الرقابية الخاصة بدليل المعايير البيئة الاجتماعية والحوكمة المؤسسية | البنك المركزي العراقي | ٨ |
| 1 | 2025/2/17 | الشمول المالي والثقافة المالية | البنك المركزي العراقي | ٩ |
| 2 | 2025/2/20 | دور مكافحة غسل الاموال وتمويل الارهاب للحد من انتشار التسلح وفق توصيات مجموعة العمل المالي فاتف | البنك المركزي العراقي | ١٠ |
| 1 | 2025/3/9 | الية مراجعة الحسابات وتدقيق الميزانيات | البنك المركزي العراقي | ١١ |
| 1 | 2025/3/6 | مناقشة حول النهوض في المتهاج التريبي وتحقيق اهداف رئيسية | البنك المركزي العراقي | ١٢ |
| 1 | 2025/3/23 | الحسابات الخاملة والتنظيم الالكتروني الخاص بها | البنك المركزي العراقي | ١٣ |
| 1 | 2025/3/13 | الامتثال للمعايير والمتطلبات الدولية والمحلية | البنك المركزي العراقي | ١٤ |
| 1 | 2025/3/20 | اساسيات الامتثال للجرائم المالية | البنك المركزي العراقي | ١٥ |
| 3 | 2025/4/7 | اطلاق مشروع تطوير القطاع المصرفي العراقي مع شركة Oliver Wyman | البنك المركزي العراقي | ١٦ |
| 1 | 2025/4/9 | البعد المصرفي في اعداد ميزان المدفوعات من خلال نظام itrs | البنك المركزي العراقي | ١٧ |
| 1 | 2025/4/13 | تحليل المالي لاغراض منح الائتمان | البنك المركزي العراقي | ١٨ |
| 1 | 2025/5/11 | مكافحة غسل الاموال | البنك المركزي العراقي / البصرة | ١٩ |
| 1 | 2025/4/20 | مخاطر الائتمان | البنك المركزي العراقي / البصرة | ٢٠ |



| | | | | |
|---|-----------|---|-----------------------------------|----|
| 1 | 2025/5/27 | اعداد القوائم المالية وفقاً للمعايير الدولية | البنك المركزي العراقي / البصرة | ٢١ |
| 1 | 2025/4/13 | دليل المعايير البيئية والاجتماعية والحوكمة المؤسسية ESG | البنك المركزي العراقي | ٢٢ |
| 1 | 2025/4/13 | مقررات لجنة بازل والتقييم الذاتي لكفاية رأس المال ICCAP وفق الدعم الثانية من بازل 3 | البنك المركزي العراقي | ٢٣ |
| 2 | 2025/4/17 | تطبيق النظمة الجودة الشاملة في ادارة تقنية المعلومات 2000ISO | البنك المركزي العراقي | ٢٤ |
| 1 | 2025/7/21 | آلية تنفيذ الحوالات الخارجية والاعتمادات المستندية واجراءات الحماية الواجبة والمشددة وطرق تحديد المستفيد الحقيقي | البنك المركزي العراقي | ٢٥ |
| 3 | 2025/5/8 | ادارة القروض المتعثرة واساليب التحصيل | البنك المركزي العراقي | ٢٦ |
| 1 | 2025/5/18 | اخصائي مخاطر معتمد CRS | البنك المركزي العراقي | ٢٧ |
| 1 | 2025/5/11 | التمويل الاخضر ودور القطاع المصرفي | البنك المركزي العراقي | ٢٨ |
| 1 | 2025/5/25 | حفل اطلاق الاستراتيجية الوطنية للشمول المالي الاولى في العراق | البنك المركزي العراقي | ٢٩ |
| 1 | 2025/5/22 | الاحتياط عبر بطاقات الدفع الالكتروني | البنك المركزي العراقي | ٣٠ |
| 1 | 2025/6/3 | تحديث اجراءات الحجز الاسبوعي للاحتياط الاكراهي | البنك المركزي العراقي | ٣١ |
| 1 | 2025/6/4 | التحديثات الخاصة بالمنصة الالكترونية | البنك المركزي العراقي | ٣٢ |
| 2 | 2025/6/23 | المعايير الاساسية في كشف تزييف العملة | البنك المركزي العراقي | ٣٣ |
| 1 | 2025/7/1 | آليات اجراء التقييم الذاتي لمخاطر غسل الاموال وتمويل الارهاب | البنك المركزي العراقي | ٣٤ |
| 1 | 2025/7/27 | برنامج اساسيات الامتثال للجرانم المالية | البنك المركزي العراقي | ٣٥ |
| 1 | 2025/7/1 | مناقشة حول المنصة الالكترونية | البنك المركزي العراقي | ٣٦ |
| 1 | 2025/7/13 | الجوانب القانونية للعمليات المركزية | البنك المركزي العراقي | ٣٧ |
| 1 | 2025/7/15 | التحديثات الخاصة بالمنصة الالكترونية | البنك المركزي العراقي | ٣٨ |
| 1 | 2025/7/17 | امن المعلومات والامن السيبراني والمخاطر السيبرانية | البنك المركزي العراقي | ٣٩ |
| 3 | 2025/7/29 | اجراءات التقييم الوطني والقطاعي | البنك المركزي العراقي | ٤٠ |
| 1 | 2025/7/10 | المراجعة الاولى للضوابط الرقابية الخاصة بأسس الجدارة الاشتمالية ومناقشة التعديلات المقترحة | البنك المركزي العراقي | ٤١ |
| 1 | 2025/7/15 | مناقشة حول المنصة الالكترونية | البنك المركزي العراقي | ٤٢ |
| 1 | 2025/8/7 | استخدام ادوات الدفع الالكتروني في المؤسسات الحكومية | البنك المركزي العراقي | ٤٣ |
| 2 | 2025/8/10 | مؤشرات ومقاييس الاداء لادارة الموارد البشرية | البنك المركزي العراقي | ٤٤ |
| 3 | 2025/8/4 | مشروع اصلاح القطاع المصرفي | البنك المركزي العراقي | ٤٥ |
| 2 | 2025/8/3 | اسباب الكشف عن التزوير في المستندات والتوقيعات والاختتام | البنك المركزي العراقي | ٤٦ |
| 1 | 2025/8/10 | نظام التقارير المصرفية BSRS | البنك المركزي العراقي | ٤٧ |
| 3 | 2025/8/11 | مئمة التصاريح الامنية | البنك المركزي العراقي | ٤٨ |
| 2 | 2025/8/7 | التمويل الاخضر ودور القطاع المصرفي | البنك المركزي العراقي | ٤٩ |
| 1 | 2025/8/21 | اساسيات مجلس الادارة والاموات العملية للتوجيه الاستراتيجي والرقابة الادارية | البنك المركزي العراقي | ٥٠ |
| 1 | 2025/9/7 | تعزيز اطر التعاون المشترك مع المؤسسات المصرفية | البنك المركزي العراقي | ٥١ |
| 1 | 2025/9/3 | آلية مراجعة الحسنيات وتنفيذ الميزانيات | البنك المركزي العراقي | ٥٢ |
| 1 | 2025/8/25 | مؤتمر الضريبة لتنمية الاقتصاد وتنشيط الاستثمار | البنك المركزي العراقي | ٥٣ |
| 1 | 2025/9/14 | الركيزة الثالثة لمقررات بازل III | البنك المركزي العراقي | ٥٤ |
| 1 | 2025/9/17 | بطاقة الاداء المتوازن | البنك المركزي العراقي | ٥٥ |



| | | | | |
|---|------------|---|-------------------------------|----|
| 1 | 2025/9/28 | تأهيلية للحصول على شهادة اخصائي ادارة مخاطر التمان معتمد CCRMS | البنك المركزي العراقي | ٥٦ |
| 1 | 2025/10/5 | مراجعة وتحديث الضوابط الرقابية الخاصة بادارة المخاطر | البنك المركزي العراقي | ٥٧ |
| 1 | 2025/9/25 | مجال تكنولوجيا المعلومات والدفع الالكتروني والتحول الرقمي والامن السيبراني | البنك المركزي العراقي | ٥٨ |
| 2 | 2025/10/8 | الضوابط الرقابية الخاصة بالتقييم الداخلي لمعيار كفاية راس المال ICAAP | البنك المركزي العراقي | ٥٩ |
| 2 | 2025/10/8 | تعريفية عن نظم امن المعلومات iso27001 | البنك المركزي العراقي | ٦٠ |
| 2 | 2025/10/12 | طرق تلقي البيانات الخاصة بمؤشرات الشمول المالي وتدقيقها عبر نظام ال BSRS | البنك المركزي العراقي | ٦١ |
| 2 | 2025/10/22 | نحو بيئة مستدامة واعدة من خلال تمكين وتبني تقنيات الدفع الالكتروني وتعزيز الشمول المالي | البنك المركزي العراقي | ٦٢ |
| 1 | 2025/10/23 | حفل تسليم شهادات اخصائي مخاطر معتمد CRS | البنك المركزي العراقي | ٦٣ |
| 1 | 2025/10/9 | الاطار العام للسياسة الاحترازية | البنك المركزي العراقي | ٦٤ |
| 3 | 2025/11/16 | المسار المالي والاداري : المفاهيم الاساسية | البنك المركزي العراقي | ٦٥ |
| 2 | 2025/11/2 | سياسات واجراءات الموارد البشرية الفعالة | البنك المركزي العراقي | ٦٦ |
| 3 | 2025/10/29 | ضوابط مكافحة غسل الاموال وتمويل الارهاب لمعظمي خدمات الدفع الالكتروني واجراءات العناية الواجبة تجاه العملاء | البنك المركزي العراقي | ٦٧ |
| 1 | 2025/10/28 | أسس تقييم الجدارة الائتمانية | البنك المركزي العراقي | ٦٨ |
| 1 | 2025/10/27 | كيفية اعداد استراتيجية الخاصة بالشمول المالي في المؤسسة | البنك المركزي العراقي | ٦٩ |
| 2 | 2025/10/23 | اجراءات التقييم الوطني والقطاعي | البنك المركزي العراقي | ٧٠ |
| 2 | 2025/10/19 | اطلاق التطبيق الخاص بالعقوبات المالية المستهدفة | البنك المركزي العراقي | ٧١ |
| 2 | 2025/12/8 | المخاطبات الرسمية عبر نظام ادارة البريد الحكومي | البنك المركزي العراقي | ٧٢ |
| 1 | 2025/12/7 | الملئقي الاقتصادي الثاني - الضمانات السيادية والقروض والتمويل الاجنبي | البنك المركزي العراقي | ٧٣ |
| 1 | 2025/12/11 | منتدى القضاء الرقمي - النسخة الثانية | البنك المركزي العراقي | ٧٤ |
| 2 | 2025/12/21 | الضوابط الرقابية الخاصة بمكافحة غسل الاموال وتمويل الارهاب ومنع انتشار التسلح | البنك المركزي العراقي | ٧٥ |
| 1 | 2025/5/5 | اخر التطورات ذات العلاقة بالعقوبات المالية | اتحاد المصارف العربية | ٧٦ |
| 1 | 2025/12/17 | اجتماع الهيئة العامة لسنة 2023 | الشركة العراقية لضمان الودائع | ٧٧ |
| 1 | 2025/2/18 | مناقشة ووضع البات المناسبة لتوظيف الرواتب موظفي القطاع الخاص ضمن القطاع المصرفي | رابطة المصارف الخاصة العراقية | ٧٨ |
| 1 | 2025/2/25 | الثقافة المالية وخدمة العملاء | رابطة المصارف الخاصة العراقية | ٧٩ |
| 1 | 2025/3/4 | مبادرة البنك المركزي للطاقة المتجددة | رابطة المصارف الخاصة العراقية | ٨٠ |
| 1 | 2025/4/14 | مهارات وتقنيات العرض - ادارة المخاطر البيئية والاجتماعية للمؤسسات المالية | رابطة المصارف الخاصة العراقية | ٨١ |
| 3 | 2025/4/16 | مبادرة الطاقة الشمسية | رابطة المصارف الخاصة العراقية | ٨٢ |
| 1 | 2025/4/20 | ادارة المخاطر والحوكمة البيئية والاجتماعية للمصارف | رابطة المصارف الخاصة العراقية | ٨٣ |
| 2 | 2025/4/24 | لليل المعايير البيئية والاجتماعية والحوكمة المؤسسية | رابطة المصارف الخاصة العراقية | ٨٤ |
| 1 | 2025/5/28 | مكافحة غسل الاموال وتمويل الارهاب - الدورة الثانية | رابطة المصارف الخاصة العراقية | ٨٥ |
| 5 | 2025/5/22 | اجتماع الخاص باللجان حول الضوابط الرقابية الخاصة بالتقييم الداخلي لمعيار كفاية راس المال | رابطة المصارف الخاصة العراقية | ٨٦ |
| 2 | 2025/7/17 | مؤتمر معرض العراق للنفط والغاز والطاقة المتجددة 2025 | رابطة المصارف الخاصة العراقية | ٨٧ |
| 1 | 2025/7/20 | دور القطاع المصرفي في تحقيق مشروع بابل عاصمة الصناعة في العراق | رابطة المصارف الخاصة العراقية | ٨٨ |



| | | | |
|---|------------|--|-------------------------------|
| 2 | 2025/8/17 | الوصول الى التمويل للمشروعات المتناهية الصغر MSMEs | رابطة المصارف الخاصة العراقية |
| 1 | 2025/8/19 | مئذنى هواوي للتمويل الرقمي | رابطة المصارف الخاصة العراقية |
| 2 | 2025/9/23 | حماية العلامة التجارية | رابطة المصارف الخاصة العراقية |
| 4 | 2025/11/19 | اليات تنفيذ البيان الكمركي المسبق واجراءات التحويل المالي | رابطة المصارف الخاصة العراقية |
| 2 | 2025/8/24 | شهادة محلل الثمن معتمد CCA | شركة بيت الحكمة للتدريب BHTC |
| 1 | 2025/10/26 | شهادة محلل مالي معتمد AFA | شركة بيت الحكمة للتدريب BHTC |
| 1 | 2025/9/17 | شهادة اخصائي معتمد في مكافحة غسل الاموال وتمويل الارهاب CAMS | شركة عراقنا IBTS |
| 1 | 2025/11/16 | شهادة اخصائي معتمد في مكافحة غسل الاموال وتمويل الارهاب CAMS | شركة عراقنا IBTS |
| 1 | 2025/4/12 | النسخة الاولى من قمة الاعمال العراقية 2025 | شركة قمة الاعمال العراقية |

٢٩ - جدول اكبر عشرين مساهم لغاية ٢٠٢٥/١٢/٣١

| ت | اسم المساهم | عدد الاسهم | نسبة المساهمة |
|----|---|-----------------|---------------|
| ١ | نور محمد صالح شناوة المساعد | ٢٥,٨٢٩,١٠٠,٠٠٠ | %٩,٩٠ |
| ٢ | سندس عباس كاظم جودي الخلفة | ٢٥,٨٢٩,١٠٠,٠٠٠ | %٩,٩٠ |
| ٣ | غفران سعدي وهيب صيهود | ٢٥,٨٢٩,١٠٠,٠٠٠ | %٩,٩٠ |
| ٤ | زينب عبد الكريم لعبيبي المالكي | ٢٥,٨٢٩,١٠٠,٠٠٠ | %٩,٩٠ |
| ٥ | شهد فائز علي غالب ادريس | ٢٥,٨٢٩,١٠٠,٠٠٠ | %٩,٩٠ |
| ٦ | ملك حسين سعدي وهيب | ٢١,٥٩٢,٠٨٤,٠٠٠ | %٨,٢٨ |
| ٧ | سعدون وهيب صيهود صيهود | ١٩,٧١٦,٤٢٣,٠٧٣ | %٧,٥٦ |
| ٨ | علي سعدي وهيب صيهود | ١٨,١٠٩,٥٨٠,٢٥٩ | %٦,٩٤ |
| ٩ | شركة ريان السفينة للمقاولات العامة المحدودة | ١٤,٩٤٢,٥٨٩,١٠٧ | %٥,٧٣ |
| ١٠ | يوسف سعدي وهيب صيهود | ١٣,٢٦٢,١٧٣,٨٥٦ | %٥,٠٨ |
| ١١ | مصطفى عامر محمد عثمان | ٤,٢٩٣,٩٧٩,٣٩٥ | %١,٦٥ |
| ١٢ | عمار عدنان حسين العبيدي | ٤,٢٩٣,٨٨٠,٢٥٤ | %١,٦٥ |
| ١٣ | علي عصام محمد امين المختار | ٤,٢٩٣,٨٧٥,٠٣٥ | %١,٦٥ |
| ١٤ | شركة تلال سومر للاستثمار والتطوير العقاري | ١٧,٠٢٠,٥١٩,٤٢٩ | %٦,٥٢ |
| ١٥ | محمد وشيار عبد الفتاح | ١,٩٤٠,١٣٩,٧٧٢ | %٠,٧٤ |
| ١٦ | باسل جرجيس ابراهيم فندقلي | ١,٣٤٦,٥٧٦,٥٩٧ | %٠,٥٢ |
| ١٧ | سيف كفاح جميل الربيعي | ٧٦٠,٤٩٦,٨٨٥ | %٠,٢٩ |
| ١٨ | انور دحام جميد الكبيسي | ٢,٠٠٠,٠٠٠,٠٠٠ | %٠,٧٧ |
| ١٩ | نصير باسم جميل يزديه | ٨٨٧,٠٦٠,٠٠٠ | %٠,٣٤ |
| ٢٠ | رشاد عبيد علي العنبيبي | ٧٨٢,٧٠٠,٠٠٠ | %٠,٣٠ |
| | المجموع | ٢٥٤,٣٨٧,٥٧٧,٦٦٢ | %٩٧,٥٠ |

٣٠- جدول توزيع فئات الاسهم

| النسبة المئوية | مقدار الاسهم | عدد المساهمين | عدد الاسهم المملوكة |
|----------------|-----------------|---------------|------------------------------|
| ٪٠,٠٢٧ | ٧٠,٣٣٣,٥٣٦ | ٣٥٠ | واحد - مليون |
| ٪٠,٢٣٢ | ٦٠٥,٦٩٦,٧٧٥ | ١٧٠ | مليون واحد - عشرة مليون |
| ٪٠,٨٤٥ | ٢,٢٠٣,٤٢٣,٦٨٤ | ٧٩ | عشرة مليون وواحد - مئة مليون |
| ٪٢,٣٢٤ | ٦,٠٦٣,٢٢٥,٢٢٨ | ١٨ | مئة مليون وواحد - مليار |
| ٪٩٦,٥٧٢ | ٢٥١,٩٥٧,٣٢٠,٧٧٧ | ١٧ | مليار واحد واكثر |
| ٪١٠٠ | ٢٦٠,٩٠٠,٠٠٠,٠٠٠ | ٦٣٤ | المجموع |

٣١- كشف باسماء المساهمين المحجوزة اسهمهم لغاية ٢٠٢٥/١٢/٣١

| ت | الاسم | الاسهم الموقوفة |
|----|--|-----------------|
| ١ | سعدون وهيب صنيهود صنيهود | ١٩,٧١٦,٤٢٣,٠٧٣ |
| ٢ | شركة الايلاف الاسلامي للاوراق المالية | ١٢,٩٨١,٥٠٩ |
| ٣ | خيري رشيد عطا الله | ١٦,٥١٤,٠٥٣ |
| ٤ | جاسم محمد علي امين | ٢١,٧٩٠,٤٤٤ |
| ٥ | محمود محمد محمود | ٤,٩٧٦,٨٠١ |
| ٦ | وليد نوري عايد احمد | ٢,٥٠٤,٨٣٤ |
| ٧ | شركة ام الربيعين للتوسط في بيع وشراء الاوراق المالية | ١,٢٥٢,٣٢٠ |
| ٨ | علي سلمان عمران | ٦٠,٨٠٨ |
| ٩ | وسن داود سلمان العبيدي | ٢,٢١١,٦٣٥ |
| ١٠ | ابراهيم عبد علي ابراهيم | ١٧,٩٤٤,٠٤٣ |
| | المجموع | ١٩,٧٩٦,٦٥٩,٥٢٠ |

٣٢- ايراد نشاط العملات الاجنبية

بلغ رصيد حساب صافي نشاط العملات الاجنبية خلال السنة المالية ٢٠٢٥ (١٢,١٥٥,٣٣٥,٣٩١) دينار ويمثل ايراد بيع وشراء العملات الاجنبية

نموذج العمل التجاري (Business Model Canvas)

مخاطر الأنشطة الرئيسية

| ت | الأنشطة الرئيسية | مخاطرها |
|-----|--|--|
| ١- | قبول الودائع | <ul style="list-style-type: none"> مخاطر السيولة :- قد يواجه المصرف صعوبات في تلبية سحبات العملاء إذا لم يكن لديه سيولة كافية مخاطر الفائدة :- التغيرات في أسعار الفائدة قد تؤثر على العوائد المتوقعة من الودائع . مخاطر تشغيلية :- مخاطر تتعلق بأخطاء في إدارة الحسابات أو عمليات الاحتياطي الداخلي أو الخارجي . |
| ٢- | فتح حسابات التوفير | <ul style="list-style-type: none"> مخاطر السيولة :- قد يواجه المصرف صعوبات في تلبية سحبات العملاء إذا لم يكن لديه سيولة كافية مخاطر الفائدة :- التغيرات في أسعار الفائدة قد تؤثر على العوائد المتوقعة من الودائع . مخاطر تشغيلية :- مخاطر تتعلق بأخطاء في إدارة الحسابات أو عمليات الاحتياطي الداخلي أو الخارجي . |
| ٣- | فتح حسابات الجاري | <ul style="list-style-type: none"> مخاطر السيولة :- قد يواجه المصرف صعوبات في تلبية سحبات العملاء إذا لم يكن لديه سيولة كافية مخاطر الفائدة :- التغيرات في أسعار الفائدة قد تؤثر على العوائد المتوقعة من الودائع . مخاطر تشغيلية :- مخاطر تتعلق بأخطاء في إدارة الحسابات أو عمليات الاحتياطي الداخلي أو الخارجي . |
| ٤- | منح الائتمان التقدي (قروض ، جاري مدين) | <ul style="list-style-type: none"> مخاطر الائتمان :- عدم قدرة المقترضين على السداد مما يؤدي إلى خسارة مالية للمصرف . مخاطر الضمانات :- قد يتعرض المصرف إلى خسائر في حال انخفاض قيمة الضمانات المقدمة مقابل القروض . مخاطر السيولة :- في حالة زيادة القروض مقارنة بالودائع قد يتأثر المصرف بضغط السيولة . |
| ٥- | منح الائتمان التعهدي (خطابات ضمان ، الاعتمادات المستندية) | <ul style="list-style-type: none"> مخاطر الائتمان :- عدم قدرة المقترضين على السداد مما يؤدي إلى خسارة مالية للمصرف . مخاطر الضمانات :- قد يتعرض المصرف إلى خسائر في حال انخفاض قيمة الضمانات المقدمة مقابل القروض . مخاطر الأمتثال :- مخاطر تتعلق بعدم الأمتثال للوائح والمعايير الدولية في المعاملات التجارية |
| ٦- | صكوك السفحة | <ul style="list-style-type: none"> مخاطر الاحتيال :- إمكانية تزوير الشيكات أو تقديم شيكات بدون رصيد . مخاطر التشغيل :- تأخير في تنفيذ المعاملات أو أخطاء في معالجة الشيكات . |
| ٧- | شهادات الأيداع والكفالات المالية وخطط التمويل | <ul style="list-style-type: none"> مخاطر السوق :- تغيير أسعار الفائدة قد يؤدي إلى انخفاض قيمة شهادات الأيداع . مخاطر الائتمان :- إمكانية تعثر الجهة المصدرة لشهادات الأيداع أو المقترضين في خطط التمويل |
| ٨- | خدمات الاستشارات للعملاء | <ul style="list-style-type: none"> مخاطر السمعة :- تقديم استشارات غير دقيقة أو غير مريحة للعملاء قد يضر بسمعة المصرف . مخاطر الأمتثال :- عدم الأمتثال للوائح التنظيمية المتعلقة بالاستشارات المالية . |
| ٩- | خدمات التحويل المالي الداخلي والخارجي بكافة العملات الأجنبية | <ul style="list-style-type: none"> مخاطر الصرف الأجنبي :- تقلبات أسعار الصرف قد تؤثر على قيمة التمويل . مخاطر الفائدة :- تغير أسعار الفائدة يؤثر على تكلفة القروض الدولية . المخاطر الجيوسياسية :- الأوضاع السياسية قد تعرق عمليات التمويل الخارجي . |
| ١٠- | خدمات بيع وشراء العملاء الأجنبية | <ul style="list-style-type: none"> مخاطر السوق :- تقلبات أسعار الصرف قد تؤدي إلى خسائر غير متوقعة . مخاطر الأمتثال :- إمكانية استخدام العمليات في غسل الأموال أو تمويل الإرهاب . |
| ١١- | خدمة استيراد النقد الأجنبي | <ul style="list-style-type: none"> مخاطر مالية :- قد تؤدي تقلبات أسعار الصرف إلى خسارة كبيرة في المصرف . مخاطر قانونية :- قد يؤدي عدم الأمتثال لقوانين مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب إلى عقوبات قانونية . مخاطر أمنية :- نقل النقد الأجنبي بكميات كبيرة يشكل هدفاً محتملاً للجرائم المالية . |
| ١٢- | خدمة إصدار البطاقات الائتمانية | <ul style="list-style-type: none"> مخاطر الاحتيال :- إمكانية استخدام البطاقات المسروقة أو المزيفة في عمليات غير قانونية . مخاطر الائتمان :- عدم قدرة العملاء على سداد الديون المستحقة على بطاقاتهم . |
| ١٣- | خدمة نقل الأموال داخل العراق | <ul style="list-style-type: none"> مخاطر التشغيل :- تعرض عمليات النقل لأخطاء أو تأخير . مخاطر الاحتيال :- إمكانية تحويل الأموال بشكل غير قانوني أو استخدامها في غسل الأموال . |
| ١٤- | خدمة بيع وشراء الأسهم من خلال شركة الأقتصاد الحر | <ul style="list-style-type: none"> مخاطر السوق :- تقلبات أسعار الأسهم قد تؤدي إلى خسائر كبيرة . مخاطر السيولة :- عدم القدرة على بيع الأسهم بسرعة عند الحاجة إلى السيولة . مخاطر الاحتيال :- إمكانية التلاعب في أسعار الأسهم أو تقديم معلومات مغلطة للمستثمرين . |
| ١٥- | خدمة صناديق الخزينة | <ul style="list-style-type: none"> مخاطر السرقة والاختراق الأمني :- إمكانية تعرض الخزائن للسرقة أو الاختراق السيبراني . مخاطر التشغيل :- أخطاء في إدارة الصناديق أو فقدان مفاتيح الوصول . |
| ١٦- | خدمة بيع الذهب | <ul style="list-style-type: none"> مخاطر السوق :- تقلبات أسعار الذهب قد تؤثر على الأرباح . مخاطر التزوير :- إمكانية التعامل بذهب مزيف أو مغشوش . |

٣٣- بيان أقرار مجلس الإدارة بالمسؤولية

بيان مسؤولية مجلس الإدارة عن التقرير المالي السنوي والحوكمة

السادة المساهمون الكرام

عملاً بأحكام قانون المصارف العراقي النافذ، وتطبيقاً لمعايير الحوكمة الصادرة عن البنك المركزي العراقي، يؤكد مجلس إدارة مصرف الإقتصاد للاستثمار والتمويل على ما يلي :

١. المسؤولية الأساسية : يتحمل مجلس الإدارة المسؤولية الكاملة عن إعداد القوائم المالية السنوية الموحدة والمنفردة لمصرف الإقتصاد للاستثمار والتمويل وللفترة المنتهية في ٢٠٢٥ / ١٢ / ٣١، والتي تم إعدادها وفقاً للمعايير الدولية لإعداد التقارير المالية (IFRS) والمعايير المحلية النافذة وتقديم صورة صادقة وعادلة عن المركز المالي ونتائج الأعمال والتدفقات النقدية للمصرف.

٢. نظام الرقابة الداخلية: وضع مجلس الإدارة ووافق على نظام رقابة داخلية فعال وكاف يتناسب مع طبيعة وحجم نشاط المصرف. تم تصميم هذا النظام لتوفير تأكيد معقول بشأن موثوقية التقارير المالية، وفعالية وكفاءة العمليات، والامتثال للقوانين واللوائح ذات العلاقة، وقام المجلس بتقييم فاعلية نظام الرقابة الداخلية والإدارة المالية للمصرف طوال الفترة المشمولة بالتقرير من خلال لجنة التدقيق ولم يكشف هذا التقييم عن أي ضعف جوهري في تصميم أو تشغيل نظام الرقابة الداخلية.

٣. الالتزام بالحوكمة: يلتزم مجلس الإدارة تماماً تماماً بمبادئ وقواعد الحوكمة المصرفية الرشيدة الواردة في دليل البنك المركزي العراقي. وقد تم اتخاذ جميع الخطوات اللازمة لضمان التطبيق السليم لهذه المبادئ طوال العام المالي.

٤. المسؤولية الفردية والجماعية: يدرك أعضاء المجلس مسؤوليتهم القانونية والأخلاقية الفردية والجماعية عن محتوى هذه البيانات والأداء العام للمصرف.

٥. التأكيد: يؤكد مجلس الإدارة أنه قد قدم جميع المعلومات والبيانات الضرورية لمراقبي الحسابات، ووفر لهم جميع التسهيلات المطلوبة لأداء مهامهم، وأنه ليس لدى المجلس أي علم بأي وقائع أو معلومات قد تجعل القوائم المالية مضللة أو غير صحيحة.

٣٤- القيم الجوهرية

قيمنا الجوهرية: أساس ثقافتنا وخدمتنا

في مصرف الإقتصاد للاستثمار والتمويل نؤمن بأن النجاح المستدام لا يُبنى على الأرقام وحدها، بل على أساس متين من المبادئ والالتزامات الأخلاقية. تشكل القيم الجوهرية التالية مرشداً لجميع قراراتنا وسلوكياتنا وتعاملاتنا مع عملائنا ومساهميننا وموظفينا والمجتمع .

١. **الاستقامة والشفافية:** نلتزم بأعلى معايير الأخلاقيات المهنية والشفافية في جميع أعمالنا ، نعامل جميع الأطراف بعدالة وصدق وندير أعمالنا بطريقة تحفظ ثقة جميع أصحاب المصلحة.

٢. **الزبون أولاً :** نضع العميل في صلب اهتماماتنا و نسعى لتقديم حلول مصرفية مبتكرة وخدمة استثنائية تلبى احتياجات عملائنا الحالية والمستقبلية، ونساهم في تنمية ونطور المجتمع الذي نعمل فيه.

٣. **الإدارة الرشيدة (الحوكمة) :** نبنى أعلى معايير الحوكمة المؤسسية ونضمن الفصل الواضح بين الصلاحيات ، والمساءلة ، والرقابة الفعالة ، واتخاذ القرارات لتحقيق المصالح طويلة الأجل للمصرف ومساهميهِ .

٤. **الامتثال والرقابة :** نلتزم التزاماً كاملاً بجميع القوانين واللوائح والتعليمات الصادرة عن البنك المركزي العراقي والجهات التشريعية ذات العلاقة ، نعلي من شأن الثقافة الامتثالية في كل مستويات العمل المصرفي.

٥. **الابتكار والتميز:** نحفز بيئة العمل على الإبداع والابتكار ونسخر التقنيات الحديثة لتحسين خدماتنا وعملياتنا الداخلية، ونتكيف بفاعلية مع المتغيرات المستجدة في السوق المصرفية.

٦. **العمل الجماعي والقيادة :** نحترم التنوع ونسعى لبناء بيئة عمل تعاونية ومحفزة، حيث يتم تمكين الموظفين وتطوير مهاراتهم للمساهمة في تحقيق الأهداف المشتركة.

٧. **الكفاءة والاستدامة المالية والبيئية والبيئية :** ندرك دورنا كشريك في تنمية المجتمع ، نساهم بفاعلية في المبادرات الاجتماعية والاقتصادية والبيئية التي تعزز التنمية المستدامة في العراق.

هذه القيم ليست شعارات ترفعها بل هي التزام نعيشه يومياً ونسعى لترسيخه في كل جانب من جوانب عملنا.



رئيس مجلس الإدارة

مصطفى عامر محمد




المدير المفوض

رعد قاسم جبر



تقرير حوكمة مصرف الإقتصاد للاستثمار والتمويل

مقدمة

حرص المصرف على توفير الية محددة لضمان التواصل مع اصحاب المصالح والمساهمين وذلك من خلال الافصاح والشفافية وتوفير معلومات ذات دلالة حول أنشطة المصرف من خلال ما يتضمنه التقرير السنوي لمجلس الادارة وتقرير الحوكمة من ملخصات لمهام اللجان ومسؤولياتها وكذلك المعلومات التي تخص كل عضو من اعضاء مجلس الادارة المشاركين في تلك اللجان وذلك لتعزيز ثقافة الإمتثال والإدارة الرشيدة وبما يكفل تنفيذ كامل التعليمات في تنظيم العلاقة بين أصحاب المصالح والإدارة التنفيذية وبما يكفل حقوق المساهمين والمستثمرين والمودعين على حد سواء من خلال اداء مصرفي سليم بعد ان تم ايلاء العنصر البشري اهتماماً كبيراً لابرار دوره الفعال .

وتمشيا مع متطلبات البنك المركزي العراقي بتطبيق دليل المعايير البيئية والاجتماعية والحوكمة المؤسسية المصارف ٢٠٢٥ فقد تم تشكيل اللجان الرئيسية المنبثقة عن مجلس الإدارة واللجان الرئيسية المنبثقة عن الإدارة التنفيذية إذ بات المجلس يعقد اجتماعاته الدورية على مستوى المجلس واللجان بحضور كافة أعضائه لمناقشة توجهات المصرف الاستراتيجية والأهداف الأنية والمستقبلية والتغيرات في المؤشرات المهمة على خطط المصرف العامة .

أولاً : مجلس الإدارة

١- مسؤوليات مجلس الإدارة

- ٢- ان يكون مسؤولاً بشكل جماعي عن القيادة الاخلاقية والريادية والتوجيه والرقابة على المصرف ويشرف على الادارة التنفيذية ، كما يجب ان يوافق على أطر دليل المعايير البيئية والاجتماعية والحوكمة المؤسسية للمصارف، وان يعزز ثقافة المصرف وقيمه وادماجها في اطار السياسات والاجراءات والضوابط الداخلية من اجل وضع ضوابط مالية فعالة وادارة حكيمة للمخاطر وادارة لمخاطر المعايير البيئية والاجتماعية بما فيها المخاطر المالية والامتثال لجميع القوانين المعمول بها .
- ٣- اعتماد القيم الجوهرية للمصرف وترسيخ ثقافة القيم الاخلاقية العالية والنزاهة والسلوك المهني واستدامة المصرف لدى جميع اعضاء مجلس الادارة والادارة التنفيذية وعمليات المصرف وموظفيه.
- ٤- اعتماد وضمان الالتزام بمدونة قواعد السلوك الوظيفي وتضارب المصالح وسياسات المصرف في المجال البيئي والاجتماعي ويجب نشرها على الموقع الالكتروني ، ويجب على كل عضو تقديم اقرار سنوي خطي بالمصالح التي قد تكون مصدراً لتضارب المصالح وتحديث الاقرار مع تغير الظروف ، و تحديد اصحاب المصالح الاساسيين والابلاغ عنهم ، وفهم اهتماماتهم والنظر في الشؤون المادية المتعلقة بالمعايير البيئية والاجتماعية وتأثيراتها على اعمال المصرف .
- ٥- وضع ونشر ميثاق يحدد ادوار ومسؤوليات مجلس الادارة وفصلها عن ادوار الادارة التنفيذية وانشاء عملية تقييم سنوية لمجلس الادارة بالنسبة لاهدافه المحددة ، وتقييم اداء كل لجنة من لجان المجلس واداء كل عضو مجلس ادارة على حدة ، وتقديم تقرير موجز عن النتائج وما يترتب على ذلك من خطط تحسين مجلس الادارة واعضاء المجلس في التقرير السنوي .
- ٦- وضع وتوثيق واعتماد ونشر سياسة تفويض الصلاحيات التي تنص على بعض الامور التي تتمتع فيها الادارة التنفيذية بالسلطة والصلاحيات وحدود الصلاحيات المفوضة من قبل المجلس ويكون لدى المجلس آليات لمراقبة ممارسة السلطة المفوضة ، ولا يمكن للمجلس الغاء مسؤوليته عن الاشراف على المهام المفوضة للادارة التنفيذية ، ويجب ان يحدد تفويض الصلاحيات والسلطات التنفيذية لانشطة المصرف (سواء للمدير المفوض او الادارة التنفيذية) لجميع المعاملات المصرفية وتقديم الائتمان وتوقيع الحوالات والشيكات والضمانات والسندات والقروض والرهن وخطابات الاعتمادات المستندية
- ٧- وضع سياسة الصلاحيات المخولة وتوثيقها واعتمادها ونشرها والتي ستحدد بوضوح الصلاحيات التي سيحتفظ بها مجلس الادارة لقراراته فقط .
- ٨- الموافقة على خطط المصرف بما في تلك الرؤية والرسالة والاهداف والغايات الاستراتيجية وكذلك الجوانب المتعلقة بالمعايير البيئية والاجتماعية والحوكمة المؤسسية والمناخ ، ويجب ان تتضمن الخطط الطابع المؤسسي على خارطة طريق التمويل المستدام للبنك المركزي العراقي ومبادئ الاستدامة على ان يتم اخذ آراء اصحاب المصلحة الاساسيين في المصرف عند الموافقة على خطط المصرف مع اصدار تعليمات للادارة التنفيذية لتنفيذ الخطط وادارة ومراقبة عمليات المصرف اليومية .
- ٩- المشاركة بفعالية في وضع الاطار والانظمة ذات الصلة بالاستراتيجية وتقبل المخاطر والموافقة عليها وتحديد الغرض والقيم المؤسسية ونهج المصرف في الاستدامة والمخاطر للمعايير البيئية والاجتماعية والحوكمة على ان تشمل الانظمة نظام الادارة البيئية والاجتماعية ونظام ادارة المخاطر للمعايير البيئية والاجتماعية الذي يتناسب مع تعقيدات المصرف ويتوافق مع المبادئ المعترف بها دولياً ويشكل جزءاً من نظام ادارة المخاطر على مستوى المصرف وتحديد مدى تقبل المخاطر ، بما في تلك مخاطر السيولة وابلغ الادارة التنفيذية بذلك ويجب ان يوافق المجلس على خطة راس المال السنوية واي تغيرات في هيكل راسل المصرف واعتماد النظم السليمة لادارة المخاطر ومراقبتها بما فيها المخاطر للمعايير البيئية والاجتماعية



والرقابة الداخلية وادارة العمليات ، وان يكون مجلس الادارة مسؤولاً عن ضمان استمرار اجراءات الرقابة والامن المصرفي بما في ذلك الوضع المالي وسمعة المصرف ومسؤوليته عن تنفيذ متطلبات البنك المركزي ، ويجب على المجلس ضمان وجود ادوات وانظمة مناسبة وفعالة لدمج الاستدامة والمخاطر المتعلقة بالمناخ في مخاطر المصرف والانظمة التي تحدد جميع مخاطر المصرف وقياسها وادارتها أو التخفيف من حدتها ومراقبتها ، مع مراقبة تنفيذ ادارة المخاطر وتقبل المخاطر بما يضمن عدم تعرض المصرف لمخاطر عالية وادارتها بحكمة لا سيما تلك المتعلقة بشؤون تغير المناخ والمخاطر الاجتماعية ومخاطر الحوكمة ويجب ان يطلب المجلس تحديد المخاطر المالية المتعلقة بالمناخ وتحديد حجمها .

١٠- التأكيد من ان المصرف لديه سياسة استدامة معتمدة من مجلس الادارة ومتاحة للجمهور مع التركيز على المعايير البيئية والاجتماعية والحوكمة المؤسسية والتي تشمل نهجاً لتغير المناخ ، على ان تكون متوافقة مع مبادئ الاستدامة وخارطة طريق التمويل المستدام للبنك المركزي ٢٠٢٣-٢٠٢٩ وان اهداف الاستدامة وسياساتها وانشطتها يتم ابلاغها بوضوح في جميع فروع المصرف بشكل علني للمستثمرين وزبائن المصرف واصحاب المصالح الآخرين .

١١- الموافقة على الاستراتيجية متوسطة وقصيرة الاجل والخطط قصيرة الاجل ومراجعة وتنفيذ الاستراتيجية وقياس الاداء وفقاً للخطة والاشراف على المشاريع الرأسمالية الكبرى والاستثمارات وعمليات الاستحواذ والاندماج أو التخلص من الاصول مع دعم الادارة التنفيذية لتعزيز القيمة المستدامة للمساهمين واصحاب المصلحة .

١٢- مناقشة واعتماد ومراقبة الخطط والميزانية السنوية لانشطة المصرف وتحقيق هذه الخطط الاستراتيجية، ويتلقى المجلس تقارير ادارية منتظمة عن أنشطة المصرف .

١٣- اعتماد سياسة لمراقبة اداء الادارة التنفيذية من خلال وضع مؤشرات اداء رئيسية تحدد وتقيس اداء المصرف على ان تكون مراقبة لاداء مقابل الاهداف المحددة ، والموافقة على سياسة الاداء والمكافآت الخاصة بالمصرف وسياسة المكافآت الخاصة برئيس مجلس الادارة واعضاء مجلس الادارة التنفيذيين واعضاء المجلس المستقلين ، على ان تتضمن هذه السياسة دمج جدول اعمال الاستدامة في نظام تقييم اداء المصرف

١٤- ضمان ان ادارة المصرف تتوافق مع جميع القوانين والضوابط المعمول بها ويجب تعميم السياسات والاجراءات الداخلية من قبل الادارة التنفيذية على جميع مستويات الموظفين ومراجعتها وتحديثها بانتظام والتأكد من ان الادارة التنفيذية على علم بالضوابط والمسؤوليات الرسمية فيما يتعلق بمكافحة غسل الاموال والموقع الالكتروني لمكتب مكافحة غسل الاموال ، وتقتضي الالتزامات اجراء مراجعة يومية وتجميد لاموال الاشخاص المدرجين في قائمة الارهابيين وابلاغ مكتب مكافحة غسل الاموال وتمويل الارهاب فوراً .

١٥- ضمان بناء قدرات الموظفين وتدريبهم مرة واحدة على الاقل في السنة فيما يتعلق بالتهديدات المتعلقة بالمعايير البيئية والاجتماعية والحوكمة المؤسسية والاستدامة والاثر المالي لتغير المناخ ، ونشر ثقافة الممارسات البيئية والاجتماعية والحوكمة الجيدة وحث جميع الموظفين على تطبيقها وحضور الدورات التدريبية بهذا الصدد .

١٦- ضمان الامتثال للمعايير الدولية في أنشطة المصرف وعملياته خاصة فيما يتعلق باعداد التقارير المالية وغير المالية والموافقة على القوائم المالية الدورية والختامية وارياح الاسهم وتخصيص الاسهم وقواعد التعامل في اسهم المصرف واي تغير كبير في السياسات او الممارسات المحاسبية والابلاغ عنها .

١٧- الموافقة على متطلبات اعداد التقارير السنوية لبطاقة الاداء البيئي والاجتماعي والحوكمة المؤسسية بما في ذلك تقديم الادلة المطلوبة ذات الصلة والابلاغ عنها ، وان يكون المجلس مسؤولاً عن الافصاح الدقيق والصادق للبنك المركزي في بطاقة الاداء المقدمة سنوياً والى المساهمين واصحاب المصلحة وعلى المجلس الموافقة على الوثائق المطلوبة من قبل الجهات التنظيمية الخارجية وعلى رئيس المجلس ان يكون مسؤولاً



عن دقة التقارير وعلى المدير المفوض ورئيس المجلس التوقيع على دقة اي تقارير تقدم الى البنك المركزي بشأن الالتزام بهذا الدليل باعتبارها دقيقة بعد مراجعة وتوصية لجنة المعايير البنينية والاجتماعية والحوكمة المؤسسية والاستدامة التابعة للمجلس .

١٨- التأكد من ان المصرف يطبق نظام قوي للرقابة الداخلية ، والقيام من خلال توصيات لجنة التدقيق بتعيين المدقق الداخلي والإشراف عليه وإقالته اذا لزم الامر ، وتحديد مكافآته وتقييم ادائه سنوياً ، على ان يقوم بتقديم تقاريره مباشرة الى لجنة التدقيق التابعة لمجلس الادارة وكذلك اعتماد انظمة الرقابة الداخلية وادارة المخاطر بما فيها المخاطر للمعايير البنينية والاجتماعية ومراجعتها سنوياً ويصادق المجلس على كفاية الانظمة سنوياً في التقرير السنوي للمصرف مع التأكيد على قيام المدقق الداخلي بالتعاون مع المدقق الخارجي المستقل لمراجعة هذه الانظمة سنوياً على الاقل .

١٩- التأكد من تمتع اعضاء مجلس الادارة بمجموعة من المهارات اللازمة للادارة الفعالة والحكيمة للمصرف مما يتطلب تدريب سنوي وتطوير لمهارات اعضاء المجلس التي يجب الإبلاغ عنها في التقرير السنوي .

٢٠- تعيين المدير المفوض للمصرف والموافقة على شروط تعيينه بعد موافقة البنك المركزي العراقي و الموافقة على اختيار المدير المفوض للمرشحين لشغل المناصب الرئيسية في الادارة التنفيذية وان تكون التعيينات على اساس الجدارة على ان تشمل المناصب القيادية التي يجب ان يوافق عليها مجلس الادارة على سبيل المثال (مدير ادارة المخاطر ، امين سر المجلس) ويجب ان يتلقى المجلس تقريراً سنوياً عن الاداء السنوي لهؤلاء المعيّنين الرئيسيين .

٢١- تشكيل (٥) لجان تابعة للمجلس (التدقيق ، المخاطر ، الترشيح والمكافآت ، حوكمة تقنية المعلومات والاتصالات ، المعايير البنينية والاجتماعية والحوكمة المؤسسية والاستدامة) على ان تتألف من اعضاء مجلس الادارة فقط ، ويجب ان يوافق المجلس على اختصاصات ونطاق عمل وعضوية كل لجنة من لجان

٢٢- المراجعة السنوية والمصادقة على الاستقلالية والكفاءة البنينية والمستمرة لمراقب الحسابات الخارجي وكفائته مع تقديم توصيات الى المساهمين بشأن تعيينه او اقالته وان لا تتجاوز مدة التعاقد مع شركة التدقيق الخارجي (٥) سنوات وفقاً لقانون المصارف النافذ مع تمكين المدقق الخارجي من توضيح الامور بشكل مباشر مع مجلس الادارة ككل .

٢٣- التأكد من وجود واستخدام نظم معلومات ادارية وتقنية كافية وموثوقة تغطي جميع أنشطة المصرف .

٢٤- التأكد من تضمين السياسة الائتمانية للمصرف شرط تطبيق ممارسات المعايير البنينية والاجتماعية والحوكمة المؤسسية الجيدة لعملائه من الافراد والمؤسسات ، مع ضمان مراعاة المخاطر البنينية والاجتماعية والحوكمة المؤسسية كجزء من عمليات الاعتماد والموافقة على الائتمان المصرفي .

٢٥- اتخاذ التدابير للفصل بوضوح بين سلطات المساهمين الذين لديهم "حصة مؤهلة" من جهة و " الادارة التنفيذية " من جهة اخرى وذلك لتعزيز المعايير البنينية والاجتماعية وابداء الاليات للتخفيف من تأثير المساهمين ذوي " الحيازة المؤهلة " .

٢٦- اعتماد الهيكل التنظيمي للمصرف الذي يحدد التسلسل الاداري والمسؤوليات الواضحة .

٢٧- وضع خطة تعاقب معتمدة لمجلس الادارة لضمان التجديد ، وخطة تعاقب المدير المفوض ولمناصب الادارة التنفيذية الرئيسية ، ويجب مراجعة خطط التعاقب على اساس سنوي .

٢٨- ضمان تنفيذ قرارات الهيئة العامة و ائاحة تقرير سنوي شامل للمساهمين واصحاب المصالح .

٢٩- الإشراف على السياسات والعمليات والتأكد من وجود سياسات وعمليات للافصاح العام عن جميع الشؤون الجوهرية للسوق بجودة عالية وفي الوقت المناسب وبدقة ، بما في ذلك شؤون حوكمة المعايير البنينية والاجتماعية والحوكمة المؤسسية للمساهمين واصحاب المصالح لشفاافية عمليات المصرف .

٣٠- التأكد من ان المصرف يوفر للبنك المركزي المعلومات الحالية المتعلقة بأعضاء مجلس الادارة والهيئات العامة والادارات التنفيذية للمصرف والمؤسسات التابعة داخل العراق وخارجه على الاقل على اساس نصف سنوي وعند حدوث تعديلات .

٢- تعيين المدير المفوض

- يقوم مجلس الادارة باختيار المدير المفوض من احد اعضائه على ان تتوفر فيه الشروط التالية :-
- ان يكون مستوفي لجميع المتطلبات الواردة في قانون المصارف رقم (٩٤) لسنة ٢٠٠٤ وقانون الشركات النفاذ .
 - ان يكون متفهماً لادارة العمليات المصرفية اليومية .
 - ان يتمتع بالنزاهة والسمعة الحسنة ولديه خبرة فعلية في الادارة التنفيذية للمصارف وفقاً لانظمة المصرف
 - حاصلًا على شهادة البكالوريوس على الاقل في العلوم المالية والمصرفية او ادارة الاعمال او المحاسبة او الاقتصاد او القانون او اي تخصص له علاقة بالاعمال المصرفية .
 - يكون مسؤولاً عن تنفيذ قرارات مجلس الادارة في حدود الصلاحيات الممنوحة له من قبل المجلس .
 - لا يجوز للمدير المفوض ان يكون رئيساً لمجلس الادارة .

٣- مهام ومسؤوليات رئيس مجلس الإدارة

- ١- قيادة المصرف وترسيخ الثقافة المصرفية وتعزيز الضل للمعايير البيئية والاجتماعية والحوكمة المؤسسية في المصرف والشركات التابعة له .
- ٢- يكون رئيس المجلس (المستقل) هو رئيس لجنة المعايير البيئية والاجتماعية والحوكمة المؤسسية والاستدامة التابعة لمجلس الادارة وتتولى هذه اللجنة مراجعة التقرير السنوي والتوصية الى المجلس بشأن الالتزام بنيل المعايير الصادر عن البنك المركزي .
- ٣- قيادة المجلس وضمان الفعالية الشاملة له وقيادة البرامج التعريفية والتقييمية والتطويرية للمجلس لضمان فعاليته.
- ٤- ان يكون عضو مجلس ادارة غير تنفيذي ومستقل او غير مستقل وان يتحلى بالحكم الموضوعي .
- ٥- لديه سلطة التصرف والتحدث بالنيابة عن المجلس بما في ذلك التعامل مع المدير المفوض بطريقة منفتحة وبناءة ويقدم تقريراً الى المجلس بالشؤون التي تحدث بين الاجتماعات .
- ٦- تمثيل وجهات نظر المجلس أمام اصحاب المصالح ، والمساهمين ، والجهات التنظيمية والمجتمع وضمان التواصل الفعال معهم .
- ٧- ضمان تركيز المجلس على القضايا الاستراتيجية .
- ٨- اقامة علاقة بناءة بين المجلس والادارة التنفيذية وموظفي المصرف .
- ٩- تشجيع اعضاء المجلس للتعبير عن ارائهم والمساهمة في المناقشات وتمثيل وجهات النظر المختلفة والتصويت المتنوع على هذه القضايا.
- ١٠- وضع جدول اعمال لكل اجتماع بالتعاون مع اعضاء مجلس الادارة وتركيز الجدول على الاستراتيجية والاداء والادارة السليمة ودليل المعايير البيئية والاجتماعية و ادارة المخاطر وان تكون النزاهة في الاعمال كبنء منظم في جدول الاعمال .



- ١١- التأكيد من ان الادارة التنفيذية تقوم بتزويد كافة الاعضاء بمعلومات دقيقة وواضحة وعالية الجودة وفي الوقت المناسب ليتمكن المجلس من اتخاذ القرارات السليمة .
- ١٢- التأكيد من تحديد طبيعة ومدى تقبل المخاطر وعدم وجود عوائق امام رقابة المجلس على المخاطر .
- ١٣- التأكيد من توقيع جميع الاعضاء على محاضر الاجتماعات .
- ١٤- تخطيط التعاقب الوظيفي في تشكيل المجلس ولجانه .
- ١٥- تحديد وضمان متطلبات اعضاء المجلس بخصوص تطورهم المستمر وخبراتهم وتدريبهم ويجب على الاعضاء الجدد حضور برنامج توجيهي قبل اول اجتماع للمجلس او بعده بفترة وجيزة لفهم استراتيجيات المصرف وعملياته .
- ١٦- التنسيق مع امين السر فيما يتعلق بمتطلبات المجلس من معلومات .
- ١٧- دعوة البنك المركزي العراقي الى حضور اجتماع الهيئة العامة وارسال جدول الاعمال قبل (١٥) يوم لتمكين البنك المذكور من تسمية ممثليه في الاجتماع .
- ١٨- ابلاغ البنك المركزي بأي معلومات جوهرية .
- ١٩- ان لا يكون المدير المفوض للمصرف .

٤- تشكيل مجلس الادارة

- يتم تشكيل المجلس وفقاً للمبادئ التوجيهية المنصوص عليها في دليل المعايير البنكية والاجتماعية والحوكمة المؤسسية للمصارف ٢٠٢٥ والتي نصت على :-
- ١- يتم انتخاب اعضاء مجلس الادارة في اجتماع الهيئة العامة بعد موافقة البنك المركزي لمدة لا تتجاوز اربع سنوات ، مع امكانية انتخابهم لمدة اربع سنوات اضافية كحد اقصى .
 - ٢- يجب على المجلس ان يضمن مشاركته بانتظام وتلقي المعلومات المتعلقة بقضايا المساهمين واصحاب المصالح وفهمها والاستجابة لها .
 - ٣- يتألف مجلس الادارة من اعضاء غير تنفيذيين بما في ذلك اغلبية من اعضاء المجلس المستقلين باستثناء المدير المفوض ويجب ان يكون المجلس فعالاً في ادارة المصرف .
 - ٤- يتألف مجلس الادارة من اعضاء مجلس ادارة غير تنفيذيين ، بما في ذلك اغلبية من اعضاء المجلس المستقلين ، باستثناء عضو مجلس ادارة واحد ، وهو المدير المفوض ، ويجب ان يكون مجلس الادارة منظماً بحيث يكون فعالاً في ادارة المصرف .
 - ٥- ان يكون عدد اعضاء المجلس (٩) اعضاء في جميع الاوقات ويجب ان يكون (٦) اعضاء كحد ادنى من اعضاء مجلس الادارة مستقلين وغير تنفيذيين ، ويجب تعيين عضو واحد مستقل على الاقل لتمثيل مساهمي الاقلية ، ويجب ان تتضمن تشكيلة المجلس امرأة واحدة على الاقل وعضو واحد على الاقل يتمتع بمهارات كافية في مجال الممارسات البنكية والاجتماعية والحوكمة المؤسسية والاستدامة والمعرفة بشؤون المناخ ، وعضو واحد على الاقل يتمتع بمهارات كافية بمجال تقنية المعلومات والاتصالات .
 - ٦- على الاقل ثلث اعضاء المجلس من المقيمين في العراق .
 - ٧- يجب ان تتضمن مؤهلات اعضاء مجلس الادارة ان يكونوا "ملائمين ولانقين " وفقاً للقوانين والضوابط وأمناء يتمتعون بالنزاهة وان يلتزموا بالممارسات السليمة في مجال المعايير البنكية والاجتماعية والحوكمة ومكافحة الفساد وان يلتزموا بقواعد السلوك الوظيفي وسياسة تضارب المصالح وان يكون لديهم الوقت الكافي لحضور شؤون مجلس ادارة المصرف .



- ٨- يجب ان يكون اعضاء مجلس الادارة مناسبين للعمل المصرفي ومستقلين بما فيه الكفاية وان يضم تشكيلة من المهارات والخبرات والخلفيات المتنوعة التي تمكنه من الاشراف على استراتيجيات المصرف واهدافه وادارة اعمال المجلس وعضوية اللجان ومراقبة المخاطر بما فيها البيئية والاجتماعية والمخاطر المتعلقة بالمناخ.
- ٩- مراجعة تشكيل المجلس سنوياً لضمان التحديث والتعاقب الوظيفي ويجب ان يشمل ذلك مدة العضوية والمعرفة والخبرة في مجالات التمويل والمحاسبة والاقرض والعمليات المصرفية وانظمة الدفع والتخطيط الاستراتيجي والاتصالات وتقنية المعلومات والمخاطر والفرص للمعايير البيئية والاجتماعية والحوكمة المؤسسية والمخاطر المالية المتعلقة بالمناخ وادارة المخاطر والضوابط الداخلية وتنظيم المصرف والتدقيق والامتثال ، ويجوز لمجلس الادارة استكمال مهاراته من خلال الاستعانة باستشاريين محددين اذا لزم الامر .
- ١٠- وضع قائمة بمهارات مجلس الادارة أو اعضاء مجلس الادارة الحاليين ونشرها في التقرير السنوي لاطهار اتساع نطاق المهارات والخبرات لدى اعضاء المجلس ، من المهم ايضاً النظر في المهارات الجديدة وادراجها في مجال تقنية المعلومات والاتصالات والمعايير البيئية والاجتماعية والحوكمة المؤسسية.
- ١١- ينتخب المجلس رئيساً ونائباً للرئيس من بين اعضائه ويمكن ان يكون الرئيس عضواً مستقلاً او غير مستقلاً بمجلس الادارة وألا يكون مديراً مفوضاً للمصرف.
- ١٢- يتولى نائب الرئيس مهام الرئيس في غياب الرئيس او في حال عدم قدرته على رئاسة اجتماع مجلس الادارة.
- ١٣- يكون رئيس المجلس مسؤولاً عن قيادة مجلس الادارة وفقاً لاعلى معايير الحوكمة .
- ١٤- يقوم مجلس الادارة بمراجعة دورية وإتاحة الموارد بانتظام لضمان احتفاظ اعضاء مجلس الادارة بالمهارات والمعرفة والالمام باعمال المصرف للوفاء بواجباتهم ، ويلزم تطوير مهارات اعضاء مجلس الادارة بما لا يقل عن دورتين تدريبيتين على الاقل سنوياً في مجال المعايير البيئية والاجتماعية والحوكمة المؤسسية والاستدامة والشؤون المالية المتعلقة بالمناخ.

٥- أمانة سر المجلس واجتماعاته

- يحدد مجلس الادارة مؤهلات امين السر وواجباته ، ويخضع امين السر للمساءلة امام المجلس من خلال رئيس المجلس ويتم تعيينه او اغاؤه بقرار من المجلس بأكمله ، ويقوم امين السر بالمهام التالية :
- ١- تقديم المعلومات الى رئيس المجلس واطرافه بشأن دليل المعايير البيئية والاجتماعية والحوكمة المؤسسية .
- ٢- الحفاظ على جميع انظمة المعلومات والعمليات اللازمة لمجلس الادارة لاداء دوره وتحقيق هدف المصرف واستراتيجيته ، بما في ذلك الالتزام بدليل المعايير البيئية والاجتماعية والحوكمة المؤسسية للمصارف ٢٠٢٥ واي تحديثات تطراً عليه .
- ٣- حضور جميع اجتماعات مجلس الادارة والاحتفاظ بسجل المناقشات الرئيسية والاقتراحات والاعتراضات والتحفظات وكيفية التصويت على قرارات المجلس ، مع اعتماد التسجيل الصوتي والمرئي او اي طريقة اخرى مناسبة لضمان نقيق لاجتماع مجلس الادارة ، ويتولى تسجيل الحضور وحفظ محاضر الاجتماعات والمصادقة عليها وضمان توقيع اعضاء المجلس عليها ، وبذلك يصبح المحاضر سجلاً قانونياً للاجتماع ، و تزويد البنك المركزي بمحاضر الاجتماعات المصادق عليها من قبل المجلس .
- ٤- تقديم المستندات والوثائق ذات الصلة بجدول الاعمال الى المجلس بعد موافقة رئيس المجلس .



- ٥- تقديم الدعم الى كل لجان المجلس من خلال تنظيم الاجتماعات وتعميم المستندات والوثائق وادارة المحاضر والسجلات و استلام تقارير لجان المجلس ورفعها الى المجلس .
- ٦- تزويد الاعضاء الجدد بالبرنامج التعريفي الخاص بحوكمة المصرف وواجبات ومسؤوليات المجلس والمتطلبات القانونية والتنظيمية وخطاب التعيين ومواعيد الاجتماعات ونسخة من القوانين والضوابط المطبقة على المصرف.
- ٧- تنظيم التقويم السنوي للمجلس ومواعيد الاجتماعات بموافقة رئيس المجلس ، و ادارة نظام الارقام المتسلسلة منذ بداية العام لقرارات المجلس لضمان وجود رقم فردي لكل قرار .
- ٨- التأكد من توقيع كافة الاعضاء على محاضر الاجتماعات ومتابعة تنفيذ قرارات المجلس واللجان الصادرة عنه.
- ٩- ضمان الامتثال لجميع المتطلبات القانونية المتعلقة بشؤون المجلس بما فيها الاحتفاظ بسجلات اجتماعات الهيئة العامة .
- ١٠- اعداد وتنظيم اجتماعات الهيئة العامة بما فيها اصدار الدعوات للمساهمين والبنك المركزي ودائرة تسجيل الشركات ، و التأكد من حضور اعضاء المجلس والاعضاء الاساسين في الادارة التنفيذية ومراقب الحسابات لاجتماعات الهيئة العامة .
- ١١- الاحتفاظ ببيانات المساهمين والافصاحات الخاصة بمصالح اعضاء المجلس .
- ١٢- استلام تقارير لجان المجلس ورفعها الى مجلس الادارة .

اسماء أعضاء مجلس الادارة

اعضاء مجلس الادارة الاصليون لعام ٢٠٢٥

| ت | الاسم الثلاثي | المنصب | حضور اجتماعات المجلس | حضور اجتماعات اللجان |
|---|-------------------------|--|----------------------|----------------------|
| ١ | السيد مصطفى عامر محمد | رئيس مجلس الادارة | ١٨ اجتماع | ١٤ اجتماع |
| ٢ | السيد صابر عدنان حسين | نائب رئيس مجلس الادارة | ١٨ اجتماع | ٢٠ اجتماع |
| | السيد مازن كامل الياس | عضو مجلس ادارة / مدير مفوض لغاية ٢٠٢٥/٨/٢٧ | ٧ اجتماعات | - |
| ٣ | السيد رعد قاسم جبر | عضو مجلس ادارة / مدير مفوض من ٢٠٢٥/١١/٢٣ | ٢ اجتماع | - |
| ٤ | السيد عباس جواد كاظم | عضو مجلس ادارة | ١٨ اجتماع | ١١ اجتماع |
| ٥ | السيد حيدر فاضل هادي | عضو مجلس ادارة لغاية ٢٠٢٥/٩/١٦ | ١٠ اجتماع | ٩ اجتماعات |
| ٦ | السيد سامح رشيد صالح | عضو مجلس ادارة | ١٨ اجتماع | ١٤ اجتماع |
| ٧ | السيد خالد خليل ابراهيم | عضو مجلس ادارة | ١٨ اجتماع | ١٣ اجتماع |
| ٨ | السيدة باسمه خزعل حسن | عضو مجلس ادارة من ٢٠٢٥/١١/٢٣ | ٢ اجتماع | - |



اعضاء مجلس الادارة الاحتياط لعام ٢٠٢٥

| ت | الاسم الثلاثي | المنصب |
|---|--|----------------|
| ١ | السيد انتصار خليل مهدي لغاية ٢٠٢٥/٩/١٦ | عضو مجلس ادارة |
| ٢ | السيد حافظ عبد العباس والي لغاية ٢٠٢٥/٩/١٦ | عضو مجلس ادارة |
| ٣ | السيد عدي محمد طلاع من ٢٠٢٥/١١/٢٣ | عضو مجلس ادارة |
| ٤ | السيد مرتضى خالد حسن من ٢٠٢٥/١١/٢٣ | عضو مجلس ادارة |

وتم تشكيل لجنة مراجعة الحسابات لعام ٢٠٢٥ بموجب اجتماع الهيئة العامة المنعقد بتاريخ ٢٠٢٥/١١/٢٣ وهم السادة كل من :-

- السيد خالد خليل ابراهيم
 - السيد عمار عدنان حسين
 - السيد عباس جواد كاظم
- رئيس اللجنة
عضو
عضو

عضويات مجالس الادارة التي يشغلها عضو مجلس الادارة في الشركات المساهمة العراقية

| الاسم | المنصب | العضويات في مجالس ادارة الشركات المساهمة العراقية |
|-------------------|------------------------------|---|
| مصطفى عامر محمد | رئيس مجلس الادارة | لا يوجد |
| عمار عدنان حسين | نائب رئيس مجلس الادارة | لا يوجد |
| عباس جواد كاظم | عضو مجلس ادارة | لا يوجد |
| رعد قاسم جبر | عضو مجلس ادارة / مدير المفوض | لا يوجد |
| سامح رشيد صالح | عضو مجلس ادارة | لا يوجد |
| خالد خليل ابراهيم | عضو مجلس ادارة | لا يوجد |
| باسمة خزعل حسن | عضو مجلس ادارة | لا يوجد |

اللجان الرئيسية المنبثقة عن مجلس الادارة

قواعد واحكام عامة

- أ- يقوم المجلس، ويهدف زيادة فاعليته، بتشكيل لجان منبثقة عنه بأهداف محددة ويتم تفويضها بصلاحيات من قبله، بحيث تقوم هذه اللجان برفع اربع تقارير دورية إلى المجلس مع الالتزام بعدم اتخاذ قرارات بمفردها بدون تصويت مجلس ادارة المصرف عليها، على ان يقوم المجلس بالمتابعة المستمرة لاعمال هذه اللجان، وان يتوفر لكل لجنة ميثاق داخلي يبين مهامها ونطاق عملها واجراءاتها بما يشمل كيفية اعداد التقارير الى مجلس الادارة.
- ب- تقوم لجان المجلس بالمراجعة على انشطة وعمليات المنصرف نيابة عن مجلس الادارة وتقديم توصياتها الى مجلس الادارة لاتخاذ القرار.
- ج - يكون لكل لجنة مقرر يكون أما امين سر المجلس او من يمثله ضمن موظفي امانة السر.



١- لجنة المعايير البيئية والاجتماعية والحوكمة المؤسسية والاستدامة

تتألف اللجنة من ثلاثة اعضاء جميعهم اعضاء مستقلون غير تنفيذيين ، وتضم اللجنة رئيس مجلس الادارة (المستقل)

من مهام اللجنة :-

- ١- المراقبة والاشراف للحفاظ على المعايير البيئية والاجتماعية والحوكمة المؤسسية والتأكد من تطبيق الدليل الصادر عنها بما في ذلك الشؤون المتعلقة بالمناخ وتحديثها بانتظام ، كما يجوز للجنة تفويض لجنة فرعية بمراقبة الشؤون المتعلقة بالمناخ والاشراف عليها ، مع التأكد من تطبيق المصرف و اعضاء المجلس والادارة التنفيذية لدليل وسياسات واجراءات المعايير البيئية والحوكمة المؤسسية للمصارف .
- ٢- اعداد تقرير المعايير البيئية والاجتماعية والحوكمة المؤسسية والاستدامة وادراجه ضمن التقرير السنوي وتوصية المجلس للموافقة عليه .
- ٣- المراجعة الدورية لهياكل المعايير البيئية والاجتماعية والحوكمة المؤسسية الفعالة بما في ذلك لجان اضافية للمجلس وحلها واقتراح اي تغييرات يوافق عليها المجلس .
- ٤- ضمان الالتزام بمتطلبات استقلالية اعضاء مجلس الادارة والافصاح عن المصالح .
- ٥- مراجعة وتعزيز مدونة قواعد السلوك الوظيفي وسياسة المصرف بشأن تضارب المصالح بانتظام.
- ٦- ضمان اعداد تقارير المصرف والالتزام بمتطلبات بطاقة الاداء للمعايير البيئية والاجتماعية والحوكمة المؤسسية الصادرة عن البنك المركزي بما في ذلك المستندات والوثائق التي تتضمن التزام المصرف بها.
- ٧- مراجعة خطط التدريب والتطوير السنوية للادارة التنفيذية والموظفين بشأن المعايير البيئية والاجتماعية والحوكمة والاستدامة والمناخ وتقديم التوصيات الى الادارة التنفيذية والموارد البشرية بشأن خطط التدريب.

تتألف لجنة المعايير البيئية والاجتماعية والحوكمة المؤسسية والاستدامة من السادة

| الاسم | الصفة/ تاريخ التعيين | المؤهلات | الخبرات | مقدار مساهمتهم |
|---------------------|--------------------------------------|-------------------------|---|----------------|
| مصطفى عامر محمد | رئيساً في ٢٠٢٤/٤/٢١ دورة ثانية | بكلوريوس هندسة نفط | خبرة مصرفية لعدة سنوات مدير تنفيذي لاحدى الشركات خيرة في عقود المشاريع والمراسلات التجارية ومناقشة الحلول مع الجهات المعنية في تنفيذ المشاريع . | ٤,٢٩٣,٩٧٩,٣٩٥ |
| سامح رشيد صالح | عضو في ٢٠٢٤/٤/٢١ دورة ثانية | بكلوريوس علوم حاسبات | مدير قسم الكاميرات / في وزارة الصناعة سابقاً مهندس أنظمة لخارج القطر مدير مبيعات في احدى الشركات مدير حسابات في احدى الشركات مهندس برمجيات | ٥,٢١٨ |
| عباس جواد كاظم | عضو في ٢٠٢٤/٥/٦ دورة اولى | بكلوريوس علوم حاسبات | - رئيس فريق عمل في احدى الشركات مهندس حاسبات في جامعة اشور | ٥,٢١٨ |
| سالي صلاح الدين علي | مقرر اللجنة | ماجستير قانون خاص | خبرة في العمل لدى شركة الربط الجوي للسفر (٤) سنوات خبرة في العمل المصرفي (٥) سنوات في مصرف الاقتصاد | - |



٢- لجنة التدقيق

تتألف لجنة التدقيق من ثلاثة أعضاء مستقلين غير تنفيذيين يعينون في اجتماع الهيئة العامة من بين أعضاء المجلس ، ويجب ان تشمل عضوية لجنة التدقيق رئيس لجنة المخاطر ، يجب ان يتأكد مجلس الادارة من ان جميع اعضاء لجنة التدقيق لديهم المام بالممارسات المالية والمحاسبية وعلى دراية مالية ، ولا يجوز لاعضاء اللجنة ان يكونوا اعضاء في مجلس ادارة اكثر من ثلاثة شركات اخرى ولا يجوز ان يكونوا اعضاء في لجنة التدقيق لاي مصرف آخر داخل العراق .

من مهام اللجنة :-

- ١- مساعدة المجلس في الجوانب المتعلقة بالمصرف والشركات التابعة له في اعداد التقارير الخارجية للمعلومات المالية واطار الرقابة والمدقق الداخلي ووظيفة التدقيق الداخلي والخارجي والامتثال للقوانين والضوابط المعمول بها .
- ٢- تتولى اللجنة التنسيق اللازم مع لجان المجلس (المخاطر ، حوكمة تقنية المعلومات والاتصالات ، المعايير البيئية والاجتماعية والحوكمة المؤسسية والاستدامة) بشأن الامور ذات الاهتمام المشترك .
- ٣- الاشراف على سلامة القوائم المالية المعدة وفقاً لمتطلبات المحاسبة المهنية ومعايير اعداد التقارير المالية للمصرف والشركات التابعة له .
- ٤- الاشراف على امتثال المصرف للقوانين والضوابط المعمول بها واعداد التقارير الرقابية وتطبيق معايير المحاسبة المهنية .
- ٥- التأكد من ان وظيفة التدقيق الداخلي والامتثال تضمن في خطط عملها تقييم الالتزام بالسياسات المتعلقة بالمخاطر البيئية والاجتماعية وتقييم سلامة هذه السياسات بشكل مستمر .

على لجنة التدقيق في علاقتها مع المدقق الخارجي والمدقق الداخلي أن

- ٦- تقترح الشخص أو الشركة المؤهلة لتولي منصب مدقق الحسابات الخارجي والاشراف على التعاقد معه.
- ٧- الاجتماع بانتظام مع المدقق الخارجي ومناقشة القوائم المالية نصف السنوية والسنوية والعمليات والافصاحات غير المالية (الاستدامة والافصاحات المتعلقة بالمناخ) .
- ٨- الاشراف على مهمة المدقق الخارجي واستقلاليته .
- ٩- مراجعة خطة التدقيق الخارجي لتغطية جميع المخاطر المادية ، بما فيها مخاطر المعايير البيئية والاجتماعية ومتطلبات اعداد التقارير المالية ومناقشة اي صعوبات يواجهها اثناء عملية
- ١٠- مشاركة المعلومات مع المدقق الخارجي ومراجعة ادائه وتقييم عمليات مراقبة الجودة التي يتبعها وتقييم القدرات التي يتمتع بها الموظفين الرئيسيين الذين يقومون بهذه العملية ومناقشته بخصوص الضوابط الداخلية المعتمدة في اعداد المعلومات والافصاحات المالية ومدى دقة هذه البيانات .
- ١١- مناقشة تقرير التدقيق مع الادارة التنفيذية لاتخاذ الاجراءات التصحيحية ومراجعة نقاط الضعف الجوهرية ويجب ان يتضمن تقرير المدقق الخارجي رأياً حول مدى كفاية الضوابط الداخلية.
- ١٢- الاشراف على وظيفة التدقيق الداخلي واستقلالية العمليات التي يقوم بها .
- ١٣- تقديم التوصيات للمجلس بشكل سنوي حول نطاق التدقيق الداخلي بما في ذلك تقييم المخاطر البيئية والاجتماعية والموافقة على التغييرات الحاصلة في خطة التدقيق السنوية .
- ١٤- الاجتماع مع الادارة التنفيذية والتدقيق الداخلي لمناقشة النتائج الواردة في تقرير المدقق الخارجي.
- ١٥- تقديم التوصيات الى المجلس بشأن الهيكل التنظيمي للمصرف ومراجعة خطط التدريب السنوية .

- ١٦- اعداد تقرير فصلي الى مجلس الادارة عن أنشطة اللجنة .
١٧- تضمين التقرير السنوي تقرير عن كفاية أنظمة الرقابة الداخلية .

على لجنة التدقيق في علاقتها مع قسم الامتثال :

- ١٨- تحديد وضمان الامتثال لمتطلبات المعايير الدولية في جميع أنشطة المصرف وعملياته بما في ذلك السياسات البنينة والاجتماعية وخاصة المتعلقة بعروض الاستثمارات المستدامة ببنياً للتأكد من ان المصرف متوافق مع المتطلبات التنظيمية والقانونية المعمول بها وخاصة المتعلقة بالمعلومات المالية واعداد التقارير والافصاح وتقديم المعلومات الى مجلس الادارة بشأن سياسات المصرف واجرائه المتعلقة بالامتثال .
١٩- بناءً على توصية من المدير المفوض توافق اللجنة على تعيين أو اقالة مدير الامتثال .
٢٠- مراقبة الالتزام بتعليمات مكافحة غسل الاموال وتمويل الارهاب والضوابط المعمول بها .
٢١- تعقد لجنة التدقيق على الاقل اربع اجتماعات في السنة مع كل من (المدقق الخارجي ، المدقق الداخلي ، مسؤول الامتثال ، مسؤول مكافحة غسل الاموال) دون حضور الادارة التنفيذية .
٢٢- مراجعة واعتماد سياسة الابلاغ عن المخالفات المتعلقة بالمعلومات المقدمة بشكل سري من قبل الموظفين والتخلي بموضوعية مع اجراء تحقيق مستقل وحماية الموظف المبلغ وادراج هذه التقارير وعلدها في تقرير لجنة التدقيق ضمن التقرير السنوي .
٢٣- الاشراف على تنفيذ برامج التعافي من الازمات والكوارث بالتنسيق مع لجنة تقنية المعلومات والاتصالات.

تتألف لجنة التدقيق في المصرف من السادة

| الاسم | الصفة | المؤهلات | الخبرات | مقدار مساهمتهم |
|--------------------|-------------------------------------|--|--|----------------|
| خالد خليل ابراهيم | رئيساً في ٢٠٢٤/٥/٦ دورة ثانية | بكلوريوس ادارة واقتصاد | - مدير مكتب لمراقب حسابات سابقاً - محاسب في عدد من الشركات لفترات زمنية مختلفة - نائب رئيس مجلس الادارة لمصرف الاقتصاد سابقاً | ٥,٢١٨ |
| عمار عدنان حسين | عضو في ٢٠٢٤/٥/٦ دورة ثانية | الجامعة التكنولوجية /هندسة الانتاج والمعادن | - مسؤول قسم اللوجستك والمراسلات في احدى الشركات ، ومسؤول علاقات عامة ، ومتابعة الكتب الرسمية مع دوائر الدولة | ٤,٢٩٣,٨٨٠,٢٥٤ |
| عباس جواد كاظم | عضو في ٢٠٢٤/٥/٦ دورة اولى | بكلوريوس علوم حاسبات | - رئيس فريق عمل في احدى الشركات - مهندس حاسبات في جامعة اشور | ٥,٢١٨ |
| نعم وليد محمد | مقرر اللجنة | بكلوريوس ادارة اعمال | - خيرة مصرفية لاكثر من (٢٥) سنة في العمل المصرفي - محاسب اقدم في حسابات الادارة العامة لمصرف الاقتصاد - معاون مدير حسابات في الادارة العامة لمصرف الاقتصاد - مديرة قسم المساهمين وامانة مر مجلس الادارة لمصرف الاقتصاد منذ عام ٢٠١١ | ٥٢,١٨٠ |

٣- لجنة الترشيح والمكافآت

١- تتكون اللجنة من ثلاثة أعضاء على الأقل وهم من الأعضاء المستقلين ويجب ان تشمل عضوية اللجنة رئيس مجلس الادارة (المستقل) ، ولا يجوز لرئيس المجلس ان يرأس اجتمع اللجنة الذي يناقش اداء رئيس مجلس الادارة ، ولا يجوز لاجضاء لجنة الترشيح ، لا يجوز لاجضاء لجنة الترشيح والمكافآت العمل في مجالس ادارة اكثر من ثلاث شركات اخرى .
من مهام اللجنة :-

- ١- وضع سياسة للإشراف على عملية رسمية ودقيقة وشفافة لاختيار أعضاء مجلس الإدارة وترشيحهم وتعيينهم وإعادة تعيينهم في مجلس الإدارة على أساس الجدارة .
 - ٢- دعم مجلس الإدارة وتقديم المشورة له لضمان أن يتألف المجلس من أفراد يستوفون جميع المتطلبات القانونية والتنظيمية ويكونون قادرين على أداء واجبات ومسؤوليات أعضاء مجلس الإدارة في المصرف .
 - ٣- وضع سياسة ترشيح أعضاء مجلس الإدارة ومراجعة عملية الترشيح لمجلس الإدارة ولجانته للموافقة عليها من قبل المجلس، و تحديد وتقييم وترشيح أعضاء مجلس الإدارة المناسبين لمجلس الإدارة لينظر المجلس في تعيينهم.
 - ٤- النظر في المرشحين لعضوية مجلس الإدارة المقترحين من قبل المساهمين بما في ذلك مساهمي الاغلبية.
 - ٥- الإشراف على عملية مستمرة واستباقية لتخطيط وتقييم المرشحين لضمان وجود خطط للتغيير المنظم لأعضاء مجلس الإدارة ولجانته ومناصب الإدارة التنفيذية والتعيينات الأخرى داخل المصرف.
 - ٦- القيام على أساس سنوي بمراجعة مزيج المهارات والخبرات المطلوبة التي يتمتع بها أعضاء مجلس الإدارة التنفيذيون واعضاء مجلس الادارة المستقلون وغير التنفيذيين في مجلس الإدارة .
 - ٧- مراجعة وإدارة التقييم السنوي لأداء مجلس الإدارة ولجان المجلس والإدارة التنفيذية.
 - ٨- تحديد معايير الأشخاص الذين سينضمون إلى مجلس الإدارة أو الانضمام إلى الإدارة التنفيذية للمصرف. باستثناء تعيينات المنسق الداخلي ومدير إدارة المخاطر التي هي من اختصاص لجنة التدقيق ولجنة المخاطر على التوالي.
 - ٩- مراجعة واعتماد التعيينات في الإدارة التنفيذية للمصرف بما في ذلك التعيينات المؤقتة، بناء على توصية من المدير المفوض.
 - ١٠- مراجعة واعتماد عمليات رسمية وشفافة لوضع السياسات المتعلقة بمكافآت اعضاء مجلس الادارة والإدارة التنفيذية للتوصية بها إلى مجلس الإدارة، ولا يجوز أن يشارك أي عضو من أعضاء المجلس في تحديد مكافآته الخاصة.
 - ١١- مراجعة سياسة المكافآت الخاصة بالمصرف والتوصية بها إلى مجلس الإدارة والإشراف على تنفيذها مع مراعاة الآتي:
- الامتثال لممارسات وسياسات حوكمة المصرف لضمان مراعاة أهداف المصرف على المدى الطويل وكذلك الأهداف قصيرة ومتوسطة المدى.
 - تحقيق المصرف لأهدافه طويلة الأجل وفقاً لخطة الاستراتيجية المعتمدة.



- موازنة جميع أنواع تعرض المصرف للمخاطر مقابل الأرباح المحققة في الأنشطة والأعمال المصرفية.
- مراجعة سياسات المكافآت ومكافآت الموظفين في جميع المستويات والفئات وتقديم توصيات بشأنها.
- المراجعة المنتظمة لسياسة الأجور وتعديلها حسبما يقتضى، ويجب أن يضمن التقييم المنتظم كفاية وفعالية سياسة المكافآت لضمان جذب المواهب والاحتفاظ بها.
- تقديم توصية إلى مجلس الإدارة بشأن عضوية لجان مجلس الإدارة.
- التأكد من وضع خطط وبرامج لتدريب وتأهيل أعضاء مجلس الإدارة بشكل مستمر لمواكبة أحدث التطورات في مجال الخدمات المصرفية والمالية .
- تطوير سياسة المصرف للتنوع والشمول والتوصية باعتمادها من قبل مجلس الإدارة ومراجعة ومراقبة التقدم الحاصل في تحقيق أهداف السياسة سنوياً.
- الإشراف على عملية التقييم السنوي لمجلس إدارة المصرف ولجانه واعضائه وتنفيذ الإجراءات الناشئة والتقدم المحرز فيها.
- الإشراف على أداء إدارة الموارد البشرية في المصرف وخاصة أداء الإدارة التنفيذية، ومراجعة تقرير الموارد البشرية وتقديم توصيات إلى مجلس الإدارة بشأن تطورات الموارد البشرية.

تتألف لجنة الترشح والمكافآت في المصرف من السادة

| الاسم | الصفة | المؤهلات | الخبرات | مقدار مساهماتهم |
|-----------------|------------------------------------|---|--|-----------------|
| سامح رشيد صالح | رئيساً في دورة ثانية ٢٠٢٤/١١/١٧ | بكلوريوس علوم حسابات | مدير قسم الكاميرات / في وزارة الصناعة مهندس أنظمة إخراج القطر مدير مبيعات في إحدى الشركات مدير حسابات في إحدى الشركات مهندس برامجات | ٥.٢١٨ |
| مصطفى عامر محمد | عضو في دورة ثانية ٢٠٢٤/٤/٢٣ | بكلوريوس هندسة نقط | خبرة مصرفية لعدة سنوات مدير تنفيذي لأحدى الشركات خبرة في عقود المشاريع والمراسلات التجارية ومناقشة الحلول مع الجهات المعنية في تنفيذ المشاريع . | ٤.٢٩٣,٩٧٩,٣٩٥ |
| عمار عدنان حسين | عضو في دورة ثانية ٢٠٢٤/١١/١٧ | الجامعة التكنولوجية /هندسة الانتاج والمعادن | مسؤول قسم اللوجستك والمراسلات في إحدى الشركات ، ومسؤول علاقات عامة ، ومتابعة الكتب الرسمية مع دوائر الدولة | ٤.٢٩٣,٨٨٠,٢٥٤ |
| نغم وليد محمد | مقرر اللجنة | بكلوريوس ادارة اعمال | - خبرة مصرفية لاكثر من (٢٥) سنة في العمل المصرفي -حاسب اقدم في حسابات الادارة العامة مصرف الاقتصاد -معاون مدير حسابات في الادارة العامة لمصرف الاقتصاد - مديرة قسم المساهمين وامانة سر مجلس الادارة لمصرف الاقتصاد منذ عام ٢٠١١ | ٥٢,١٨٠ |



٤ - لجنة إدارة المخاطر

١- تتكون اللجنة من ثلاثة اعضاء على الاقل من الاعضاء المستقلين غير التنفيذيين ، وان تشمل عضوية لجنة المخاطر رئيس لجنة التدقيق ، ورئيس لجنة حوكمة تقنية المعلومات والاتصالات ولا يجوز ان يكون رئيس لجنة المخاطر هو رئيس مجلس الادارة ، وعلى المجلس ان يضمن بان جميع اعضاء اللجنة على دراية بالمخاطر وممارسات ادارة المخاطر وان يكون على الاقل لدى عضو واحد من اعضاء اللجنة خبرة في تحديد وتقييم وإدارة التعرض للمخاطر في المؤسسات المصرفية الكبيرة والمعقدة ، وان يكون احد الاعضاء على معرفة جيدة بأنظمة ادارة المخاطر للمعايير البيئية والاجتماعية (ESMS) لمعالجة المخاطر .

من مهام اللجنة :-

- ١- تتولى اللجنة الاشراف والمراجعة على حوكمة المخاطر التي تؤثر على المصرف والمؤسسات التابعة له وتقدم تقارير منتظمة الى المجلس عن انشطتها وتدرج في رقابتها الاهتمام بمخاطر تقنية المعلومات ومخاطر الاستدامة والمخاطر المالية الناتجة عن تغير المناخ ، وإدارة مخاطر المعايير البيئية والاجتماعية ، بالإضافة الى التنسيق والتواصل مع لجان المجلس الاخرى المسؤولة عن مخاطر المعايير البيئية والاجتماعية ومخاطر تقنية المعلومات ، وتكون اللجنة مسؤولة عن الاشراف على المخاطر والانشطة المتعلقة بالمخاطر عدا المخاطر التي تقع ضمن مسؤولية المجلس نفسه او المفوضة تحديداً الى لجنة اخرى تابعة للمجلس .
- ٢- تصميم وتنفيذ اطار عمل ادارة المخاطر وفقاً لنموذج خطوط الدفاع الثلاثة (والذي يشمل في الخط الاول والثاني مسؤوليات الادارة في ادارة المخاطر ويتطلب الخط الثالث من التدقيق الداخلي تقديم ضمان مستقل لمجلس الادارة بشأن فعالية ادارة المخاطر على مستوى المؤسسة) ، ونهج نظام ادارة المخاطر في المصرف ودمج نظام ادارة المخاطر للمعايير البيئية والاجتماعية .
- ٣- التأكد من ان وظيفة ادارة المخاطر مناسبة لحجم وتعقيدات المصرف والتأكد من توفير الموارد الكافية لها ، والتأكد من قيام الادارة بتضمين مخاطر المعايير البيئية والاجتماعية في وثائق المخاطر الحالية وعمليات المصرف المتعلقة بمجالات مخاطر محددة مثل مخاطر الائتمان .
- ٤- تحديد وتعريف درجة المخاطر المقبولة ومراجعتها سنوياً ، بما في ذلك مخاطر المعايير البيئية والاجتماعية E&S ومراقبة درجة المخاطر الممكن تحملها على مستوى المصرف ومن ضمنها المخاطر المادية .
- ٥- مراجعة الاطار العام لادارة المخاطر واي تقارير عنه للتأكد من استمراره بالعمل بفعالية ضمن درجات المخاطر المقبولة التي حددها مجلس الادارة والتوصية بأي تغييرات جوهرية في السياسات المتعلقة بالمخاطر واطار ادارة المخاطر .
- ٦- التأكد من وجود شرح واضح لادارة مخاطر المعايير البيئية والاجتماعية والمسؤولية عنها ، فهي جزء من نظام ادارة المخاطر ويجب توضيحها في وثيقة منسلسلة تتعلق بمخاطر المعايير البيئية والاجتماعية وان تشمل المخاطر المادية والانتقالية المتعلقة بالمناخ .
- ٧- تقديم ارشادات واضحة في تقييم المخاطر للمعايير البيئية والاجتماعية في عمليات المصرف وخدماته ومعاملاته وبيئة العمل العامة لديه .
- ٨- متابعة ملف المخاطر الحالية والمستقبلية ورفع تقرير للمجلس والتوصية باستراتيجية المخاطر لاعتمادها من قبل المجلس .

- ٩- مراقبة مصادر المخاطر الناشئة وأجراءات التخفيف الموضوعية للتعامل مع تلك المخاطر ورفع تقرير للمجلس بشأنها .
- ١٠- الإشراف على هيكل وتصميم وتنفيذ نهج الإدارة في التعامل مع المخاطر والتوصية للمجلس بأي تغييرات مطلوبة للخروج من النشاطات التي تسبب مخاطر للمصرف والتي قد لا يستطيع المصرف تحملها .
- ١١- الإشراف على تنفيذ الإدارة وتشغيلها للأنظمة والسياسات والعمليات لدعم إدارة المخاطر الجيدة مثل التغييرات الجوهرية في السياسات، والقيود والافتراضات المرتبطة بقياس أنواع المخاطر المادية، والتغييرات في الهياكل التشغيلية والحوكمة لضمان استمرارها في دعم إدارة المخاطر الفعالة.
- ١٢- مراجعة السياسة الائتمانية وملف مخاطر الائتمان والتوصية بأي تغييرات للمجلس للموافقة عليها، كما تقوم اللجنة بمراقبة تنفيذ السياسة المعتمدة، وإدارة مخاطر الائتمان بما في ذلك تأثير المخاطر للمعايير البيئية والاجتماعية ومخاطر المناخ.
- ١٣- الإشراف على أنظمة وعمليات المصرف لضمان إدارة المخاطر التشغيلية ومخاطر السيولة ومخاطر السوق، والتي يجب أن تشمل مراقبة واختبار تأثير المخاطر للمعايير البيئية والاجتماعية والمخاطر المتعلقة بالمناخ.
- ١٤- تحديد السقف الائتمانية التي تكون بصلاحيه المدير المفوض أو المدير الإقليمي .
- ١٥- مراقبة قدرة المصرف على إدارة المخاطر وفقا لقرارات لجنة بازل للرقابة والإشراف المصرفي (III) ، بما في ذلك الالتزام بمعايير كفاية رأس المال .
- ١٦- ضمان امتثال المصرف لتعليمات وضوابط وسياسات إدارة المخاطر المعمول بها .
- ١٧- الموافقة بناءً على توصية من المدير المفوض، على تعيين أو إقالة مدير إدارة المخاطر، ويجب على لجنة المخاطر التحقق من شروط مكافأة مدير إدارة المخاطر.
- ١٨- تحديد أهداف مدير إدارة المخاطر، ومراجعة أدائه سنوياً ومراقبة الفعالية والاستقلالية المستمرة لمدير إدارة المخاطر ووظيفة إدارة المخاطر.
- ١٩- التواصل المستمر مع مدير إدارة المخاطر والحصول على تقارير منتظمة منه حول الجوانب المتعلقة بالمخاطر في المصرف ، كما يجب على مدير إدارة المخاطر أن يقدم التوصيات إلى لجنة المخاطر بالتغييرات الحاصلة في الحدود والسقوف المفوضة.
- ٢٠- مراجعة التقارير المنتظمة عن انتهاكات سياسات المصرف المتعلقة بالمخاطر وأي تقارير من الإدارة عن الجرائم المالية وأي الانتهاكات خاصة بها، بما في ذلك ما يتعلق بالرشوة والفساد وغسل الأموال وتمويل الإرهاب والإجراءات اللاحقة التي اتخذتها الإدارة.
- ٢١- الإشراف على استراتيجيات رأس المال والتدفقات النقدية وجميع استراتيجيات إدارة المخاطر ذات الصلة ومراقبتها للتأكد من توافقتها مع إطار المخاطر المعتمد من المصرف.
- ٢٢- الإشراف على كفاية ومثانة رأس مال المصرف وسيولته، والتأكد من وجود عمليات لتقييم واختبار كفاية رأس المال والسيولة، فضلا عن ضمان إدراج المخاطر البيئية والاجتماعية والمناخية في هذه التقييمات والاختبارات .
- ٢٣- تلقي التقارير الدورية من لجان الإدارة التنفيذية (لجنة الائتمان، لجنة الاستثمار، ولجنة تقنية المعلومات والاتصالات) والنظر فيها.



- ٢٤-مراجعة سياسة الاستثمار ومراقبتها، وتقديم توصيات إلى مجلس الإدارة للموافقة على التغييرات المتعلقة بالاستثمارات، والإشراف على تنفيذ سياسة الاستثمار المعتمدة من المجلس .
- ٢٥- تقييم أداء المحفظة الاستثمارية لاستثمارات المصرف الداخلية والخارجية والمراجعة المستمرة لحركة أسواق رأس المال المحلية والأجنبية ومؤشراتها.
- ٢٦-مراجعة ميثاق اللجنة والتوصية بالتغييرات اللازمة
- ٢٧- إجراء تقييم سنوي لأداء اللجنة والوفاء بمسؤولياتها المنصوص عليها في هذا المسند
- ٢٨- تقديم تقرير ضمن التقرير السنوي، مع تحديد عضويتها وإطار عمل المخاطر المصرفية، وتقبل المخاطر وأنشطتها في السنة مع توضيح المخاطر المادية والمتوقعة

تتألف لجنة ادارة المخاطر من السادة

| الاسم | الصفة | المؤهلات | الخبرات | مقدار مساهمتهم |
|---------------------|---------------------------------|---|---|----------------|
| عمار عدنان حسين | عضو في دورة ثانية ٢٠٢٤/٤/٢١ | الجامعة التكنولوجية /هندسة الانتاج والمعادن | مسؤول قسم اللوجستك والمراسلات في احدى الشركات ، ومسؤول علاقات عامة ، ومتابعة الكتب الرسمية مع دوائر الدولة | ٤,٢٩٣,٨٨٠,٢٥٤ |
| خالد خليل ابراهيم | عضو في دورة ثانية ٢٠٢٤/١١/١٤ | بكالوريوس ادارة واقتصاد | - مدير مكتب لمرافق حسابات سابقاً - محاسب في عدد من الشركات لفترات زمنية مختلفة - نائب رئيس مجلس الادارة لمصرف الاقتصاد سابقاً | ٥,٢١٨ |
| عباس جواد كاظم | عضو في دورة ثانية ٢٠٢٤/٤/٢١ | بكالوريوس علوم حاسبات | -رئيس فريق عمل في احدى الشركات - مهندس حاسبات في جامعة اشور | ٥,٢١٨ |
| سالي صلاح الدين علي | مقرر اللجنة | بكالوريوس قانون | خبرة في العمل لدى شركة الربط الجوي للسفر (٤) سنوات خبرة في العمل المصرفي (٥) سنوات في مصرف الاقتصاد | - |

٥- لجنة حوكمة تقنية المعلومات والاتصالات

تتكون اللجنة من ثلاثة اعضاء من الاعضاء المستقلين غير التنفيذيين ويجب ان تشمل عضوية اللجنة رئيس مجلس الادارة (المستقل) على ان لا يكون هو رئيس اللجنة .

تعمل اللجنة على ضمان الاشراف على جميع الجوانب الخاصة بتقنية المعلومات والاتصالات لضمان تشغيل الوظائف ذات الصلة بكفاءة وفاعلية لدعم احتياجات المصرف واستراتيجياته واهدافه وعملياته واستثماراته التقنية المهمة

من مهام اللجنة :-

- ١- الالتزام بأحكام دليل حوكمة تقنية المعلومات الصادر عن البنك المركزي العراقي عام ٢٠١٩ .
- ٢- المراقبة والإشراف على جميع مبادرات تقنية المعلومات والاتصالات في المصرف ، بما في ذلك مراجعة واعتماد استراتيجية التخطيط التقني للمصرف والتنسيق مع لجنة المخاطر التي تشرف على المخاطر التقنية.
- ٣- مراقبة عمل لجنة تقنية المعلومات والاتصالات على مستوى الإدارة التنفيذية والإشراف عليها وتلقي تقارير شهرية منها بشأن الجوانب التقنية .
- ٤- مراقبة وتقييم الاتجاهات الحالية والمستقبلية في مجال التقنية التي قد تؤثر على الخطط الاستراتيجية للمصرف .
- ٥- التأكد من ان المصرف لديه هيكل مناسب لحوكمة تقنية المعلومات والاتصالات يشمل :-
 - خطة استراتيجية لتقنية المعلومات تتوافق مع نموذج اعمال المصرف واستراتيجيته .
 - هيكل تنظيمي لتقنية المعلومات يحتوي على وصف واضح لادوار ومسؤوليات كل وظيفة من وظائف تقنية المعلومات التي تنفذها لجنة تقنية المعلومات والاتصالات على مستوى الإدارة التنفيذية.
 - سياسات واجراءات ومعايير تقنية المعلومات لتمكين المصرف من ادارة ومراقبة المعلومات التقنية ومعلومات المصرف ومخاطره ومتطلبات اعداد التقارير .
 - عمليات التقنية التي تمكن قرارات تقنية المعلومات وتحديد اهدافها وتحقيقها ومراقبتها .
 - تنظيم تقنية المعلومات التي من شأنها تقديم خدمات بشكل فعال لوحدات الاعمال .
 - أطر عمل لادارة وتنفيذ مشاريع تقنية المعلومات .
- ٦- مراجعة وتقييم حالات الاعمال التي تتضمن مكونات مهمة لتقنية المعلومات وتقديم توصيات الى المجلس للموافقة عليها .
- ٧- مراقبة تنفيذ مشاريع تقنية المعلومات الموافق عليها لضمان الرقابة الادارية المناسبة ونتائج الجودة (فيما يتعلق بالتوقيت والميزانية والنطاق والفائدة التجارية) .
- ٨- التحقيق عند الضرورة في اي مسألة تتعلق بتقنية المعلومات والاتصالات يراها المجلس مناسبة .
- ٩- تلقي التقارير من الإدارة التنفيذية فيما يتعلق بعمليات المصرف التقنية ، بما في ذلك تطوير البرمجيات وادائها وأمن المعلومات والامن السبراني والبنية التقنية والعمليات التقنية والاستثمارات التقنية ، ويجوز للجنة ان تستعين بموارد المصرف وطلب المعلومات التي تحتاجها لانشطتها حسب الضرورة.
- ١٠- تقديم تقارير منتظمة الى مجلس الإدارة عن أنشطة لجنة تقنية المعلومات والاتصالات وعن حالة تقنية المعلومات والاتصالات داخل المصرف وابلاغ المجلس فوراً عن اي جوانب تثير القلق .
- ١١- تزويد مجلس الإدارة بالمعلومات الكافية فيما يتعلق بإداء تقنية المعلومات وحالة مشاريع تقنية المعلومات الرئيسية وغيرها من الجوانب المهمة المتعلقة بتقنية المعلومات حتى يتمكن المجلس من اتخاذ قرارات مدروسة بحكمة بشأن عمليات المصرف .



تتألف لجنة حوكمة تقنية المعلومات والاتصالات من السادة

| الاسم | الصفة | المؤهلات | الخبرات | مقدار مساهماتهم |
|---------------------|------------------------------|-----------------------|--|-----------------|
| عباس جواد كاظم | عضو في دورة ثانية ٢٠٢٤/٤/٢١ | بكالوريوس علوم حاسبات | - رئيس فريق عمل في احدى الشركات - مهندس حاسبات في جامعة اشور | ٥.٢١٨ |
| مصطفى عامر محمد | عضو في دورة ثانية ٢٠٢٤/٤/٢١ | بكالوريوس هندسة نفط | خبرة مصرفية لعدة سنوات مدير تنفيذي لحدى الشركات خبرة في عقود المشاريع والمراسلات التجارية ومناقشة الحلول مع الجهات المعنية في تنفيذ المشاريع . | ٤.٢٩٣.٩٧٩.٣٩٥ |
| سامح رشيد صالح | عضو في دورة ثانية ٢٠٢٤/١١/١٤ | بكالوريوس علوم حاسبات | مدير قسم الكاميرات / في وزارة الصناعة مهندس أنظمة /خارج القطر مدير مبيعات في احدى الشركات مدير حاسبات في احدى الشركات مهندس برمجيات | ٥.٢١٨ |
| سالي صلاح الدين علي | مقرر اللجنة | بكالوريوس قانون | خبرة في العمل لدى شركة الربط الجوي للمسفر(٤) سنوات خبرة في العمل المصرفي (٤) سنوات في مصرف الإقتصاد. | - |

ثانياً : الادارة التنفيذية

- ١- يجب أن يتمتع أعضاء الإدارة التنفيذية بدرجة عالية من المصداقية والنزاهة والكفاءة والخبرة المصرفية والالتزام.
- ٢- يكون مجلس الإدارة ولجنة الترشيح والمكافآت مسؤولين عن ضمان ملائمة وكفاءة الموظفين في الإدارة التنفيذية.
- ٣- إطار الإدارة التنفيذية:
 - ٣-١ أن تتألف من كبار مسؤولي المصرف الأكفاء.
 - ٣-٢ هيكلية وتنفيذ الاستراتيجيات والسياسات المعتمدة من مجلس الإدارة للمصرف والتي تشمل استراتيجيات المعايير البيئية والاجتماعية والمناخ والتي تتدرج ضمن ضوابط البنك المركزي العراقي وغيرها من الضوابط ذات العلاقة.
 - ٣-٣ ممارسة السلطات المفوضة له وأداء مسؤولياته وفقاً لقرارات مجلس الإدارة.
 - ٣-٤ يكون مسؤولاً أمام مجلس الإدارة عن إدارة أهداف المصرف وعملياته وعن دمج مخاطر الاستدامة في إدارة مخاطر المصرف.
 - ٣-٥ قيادة الأنشطة اليومية للمصرف وتقديم تقارير إلى مجلس الإدارة بشأنها وعدم السماح بتدخل مجلس الإدارة في العمليات اليومية العادية.
 - ٣-٦ إعداد وتنفيذ الخطط الاستراتيجية والتشغيلية والتعديلات على الخطط لإقرارها من قبل مجلس الإدارة وضمن التنفيذ الفعال للخطط.
 - ٣-٧ الالتزام بشكل دقيق بالقوانين والتعليمات والضوابط والمبادئ التوجيهية وسياسات المصرف وقرارات مجلس الإدارة



- ٣-٨ تقديم التوصيات إلى مجلس الإدارة بشأن الجوانب المتعلقة بعمليات المصرف بما في ذلك تنفيذ وتحسين إدارة الودائع والقروض والاستثمارات.
- ٣-٩ مراجعة وتنفيذ خطط التوسع المصرفي المعتمدة من مجلس الإدارة بخصوص الفروع والمكاتب الجديدة.
- ٣-١٠ تطوير ووضع السياسات والإجراءات الداخلية المتعلقة بجميع عمليات المصرف.
- ٣-١١ العمل على إعداد هيكل تنظيمي فعال للمصرف يتضمن تحديد المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية للإدارة التنفيذية، وتحديد خطوط التواصل والاتصال الأفقي والعمودي الرئيسية.
- ٣-١٢ ضمان جودة وفعالية وظيفة التمويل وتوفير الموارد اللازمة لها وتقديم التقارير إلى مجلس الإدارة بشأن الشؤون المالية للبنك، ويتضمن إعداد التقارير المالية للبنك إعداد البيانات المالية السنوية للبنك والتقارير المرحلية (فصلية ، نصف سنوية على الأقل) إلى مجلس الإدارة بشأن الموقف المالي للمصرف، ويجب أن يتم إعداد القوائم المالية للمصرف وفقاً لمتطلبات المعايير الدولية لإعداد التقارير المالية.
- ٣-١٣ التأكد من التزام الإدارة التنفيذية والموظفين بأنظمة الرقابة الداخلية الموضوعة لحماية أموال المصرف وأصوله وضمان سلامة عمليات المصرف.
- ٣-١٤ تقديم التوصيات إلى مجلس الإدارة بخصوص نظام مناسب للإشراف على إدارة مخاطر المصرف بما في ذلك مخاطر المعايير البنئية والاجتماعية والحوكمة المؤسسية، ويجب ان يقوم قسم إدارة المخاطر بتنفيذ نظام إدارة المخاطر المعتمد من قبل مجلس الإدارة، ويجب تحديد موظفين مختصين لإدارة المخاطر البنئية والاجتماعية بما في ذلك المخاطر المتعلقة بالمناخ، ويجب أن يتضمن نظام إدارة المخاطر نظاماً فرعياً يتعامل بشكل خاص مع المخاطر البنئية والاجتماعية التي يواجهها المصرف.
- ٣-١٥ تزويد الجهات الرقابية الداخلية والخارجية ذات الصلة بالتقارير والمعلومات حسب الحاجة وتسهيل ودعم مهام الرقابة التنظيمية و الهيئات الإشرافية.
- ٣-١٦ مواكبة التطورات في الممارسات المصرفية وضمان الامتثال للمعايير الدولية في أنشطة المصرف وعملياته.
- ٣-١٧ تزويد مجلس الإدارة بتقارير منتظمة و دقيقة وفي الوقت المناسب عن استراتيجيات المصرف وأدائه وسير العمل.
- ٣-١٨ إنشاء سجلات معلومات كاملة لأنشطة المصرف والاحتفاظ بها لمدة (٧) سنوات، معززة بالمستندات الداعمة اللازمة، ونظام لأرشفة تلك المستندات والسجلات.
- ٣-١٩ مناقشة وتنسيق الجهود بين مختلف الإدارات لضمان كفاءة العمليات المصرفية، والالتزام بالمسؤوليات والحدود الموضوعية والانسجام والتكامل.
- ٣-٢٠ تحديد احتياجات الموارد البشرية وضمان التدريب والتطوير المناسب للموظفين.
- ٣-٢١ مراقبة الوضع المالي للمصرف وضمان الربحية في إطار التوازن المطلوب بين المخاطر والعوائد والخطة السنوية للمصرف.
- ٣-٢٢ مراجعة الموقع الإلكتروني الرسمي لمكتب مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب للاطلاع على قائمة الكيانات والأفراد لتجميد أموال الإرهاب وأي متطلبات إضافية، ويجب على المصرف اتخاذ الإجراءات اللازمة في حال ظهور العميل شخصاً أو كياناً في القائمة.



- ٤- يجب على الإدارة التنفيذية الحصول على موافقة مجلس الإدارة على التعيينات في مناصب الإدارة التنفيذية.
- ٥- تتضمن شروط التعيين كعضو في الإدارة التنفيذية للمصرف ما يلي:
 - ٥-١ ألا يكون عضواً في مجلس إدارة مصرف آخر، ما لم يكن هذا المصرف الآخر تابعاً لهذا المصرف.
 - ٥-٢ أن يكون متفرداً بشكل كامل لإدارة أعمال المصرف، ولا يكون له أي دور وظيفي آخر.
 - ٥-٣ أن يكون حاصلًا على الأقل على شهادة جامعية في التمويل أو المصارف، أو في إدارة الأعمال أو المحاسبة أو الاقتصاد أو القانون أو الاستدامة أو علوم تقنية المعلومات، وأن تكون مؤهلات الفرد ذات صلة ومناسبة.
 - ٥-٤ أن يكون لديه خبرة في الأعمال المصرفية أو الأعمال ذات الصلة وفقاً للضوابط المعتمدة من قبل البنك المركزي العراقي .
- ٦- يجب استحصال موافقة البنك المركزي على تعيين المناصب القيادية المنصوص عليها وفق الضوابط النافذة.
- ٧- يجب على المرشحين لمناصب الإدارة التنفيذية تزويد المصرف بسيرته الذاتية والوثائق الداعمة والشهادات الأكاديمية وشهادات الخبرة وشهادات حسن السيرة والسلوك وغيرها من الوثائق، لتسهيل الحصول على موافقة البنك المركزي العراقي .
- ٨- لا يجوز للموظف الإداري الذي يعزله البنك المركزي العراقي أن يكون عضواً في مجلس إدارة أو مدير معتمد، رئيس تنفيذي معتمد، رئيس تنفيذي لأي مصرف آخر أو فرع من فروع المصرف، ولا يجوز أن يكون مسؤولاً إدارياً أو في الإدارة التنفيذية لأي مصرف آخر.
- ٩- يجب إبلاغ البنك المركزي العراقي في غضون ثلاثة (٣) أيام عند استقالة أو إقالة أي من أعضاء الإدارة التنفيذية، مع بيان أسباب هذه الاستقالة أو الإقالة.
- ١٠- لا يجوز للشخص الذي كان عضواً في الإدارة التنفيذية للمصرف الذي الغي ترخيصه أو الذي يخضع لإجراءات الإفلاس أن يكون عضواً في الإدارة التنفيذية لهذا المصرف أو أي مصرف آخر، ما لم يقرر البنك المركزي العراقي خلاف ذلك.

الإدارة التنفيذية ومناصبها :

| الاسم | المنصب |
|-----------------------|--|
| رعد قاسم جبر | المدير المفوض |
| زينب سعدون وهيب | معاون المدير المفوض |
| وليد محمد السيد سلمان | معاون المدير المفوض |
| مجدي محمود ابراهيم | معاون المدير المفوض |
| مروان موسى سلمان | مدير القسم القانوني |
| مها غازي فيصل | مديرة قسم الائتمان |
| شيماء مظفر عبد الغفور | معاون مدير قسم ادارة الدين |
| احمد محمود محمد | مدير دائرة الفروع والمبيعات |
| عبير عدنان رؤوف | مديرة قسم العلاقات والمتابعة |
| حسين علي جمعة | مدير دائرة تقنية المعلومات |
| عبد الله صهيب سلطان | مدير قسم أمن المعلومات |
| ضحى راند محمد | مديرة قسم ادارة الموارد البشرية والتطوير المؤسسي وكالة |
| مثنى غالب جابر | مدير قسم الشؤون الادارية |



| | | |
|----|--------------------------|---|
| ١٤ | جمال حميد احمد | مدير قسم الاملاك |
| ١٥ | ضياء سبتي عباس | مدير قسم الحسابات |
| ١٦ | نارا فريق احمد | مدير القسم الدولي |
| ١٧ | رجاء حسين اسماعيل | مدير قسم الارشفة و التوثيق الالكتروني |
| ١٨ | راند محمد علي | مدير قسم الشمول المالي |
| ١٩ | زينب محمد علي | مديرة قسم ادارة الجودة |
| ٢٠ | نغم وليد محمد | مديرة قسم شؤون المساهمين |
| ٢١ | سرى جمال طه | مدير قسم ادارة الانظمة |
| ٢٢ | كرستيان سليم ناصيف | مدير قسم الحوالات |
| ٢٣ | رياض جواد كاظم | مدير قسم الدفع الالكتروني |
| ٢٤ | سمعان جرجس معوض | مدير قسم المؤسسات المالية والبنوك المراسلة |
| ٢٥ | محمد تامر خضير | معاون مديرة قسم التدقيق الداخلي |
| ٢٦ | عامر عبد الوهاب رزوقي | مدير قسم ادارة المخاطر |
| ٢٧ | مصعب معن عبد اللطيف | مدير قسم الامتثال |
| ٢٨ | احمد علاء عبد الغني | مدير قسم الابلاغ عن غسل الاموال ومكافحة تمويل الارهاب |
| ٢٩ | تهاني اسماعيل عبد الرحيم | مدير قسم دعم المبيعات |
| ٣٠ | علي دريد علاء حسين | مدير قسم الخزينة والاستثمار |
| ٣١ | علي عصام احمد | مدير قسم الاعتمادات المستندية |
| ٣٢ | زهراء فاخر سعيد | مدير قسم ادارة المشاريع والجودة |

اللجان المنبثقة عن الادارة التنفيذية

يجب على الادارة التنفيذية إنشاء لجان لدعم مهامها وتمكينها من رفع تقارير منتظمة إلى لجان مجلس الإدارة المعنية، تضمن لجان الإدارة التنفيذية فعالية الرقابة والإشراف على المصرف، وتتألف لجان الإدارة التنفيذية من ثلاثة أعضاء على الأقل، كما يتطلب أن تقوم لجان الإدارة التنفيذية بإبلاغ مجلس الإدارة بمواعيد اجتماعاتها حتى يتسنى لأي من عضو من أعضاء مجلس الإدارة حضورها بصفتهم مشرفين إذا رغبوا في ذلك.

١- اللجنة الائتمانية

لجنة الائتمان هي لجنة على مستوى الإدارة التنفيذية، ويجب أن تسمح بحضور مدير إدارة المخاطر في اجتماعات لجنة الائتمان ولكن لن يكون لمدير إدارة المخاطر سلطة التصويت على القرارات في اللجنة الائتمانية.

مهام اللجنة

- يجب على اللجنة أن تقوم بالآتي :
- تجتمع مرة واحدة على الأقل شهريا أو كلما دعت الحاجة.
- تقييم المقترحات الخاصة بالتسهيلات الائتمانية التجارية وكذلك الممنوحة للشركات والشركات الصغيرة والمتوسطة داخل المصرف، ويجب أن يشمل هذا التقييم تقييم التعرض لمخاطر المعايير البيئية والاجتماعية والمتعلقة بالمناخ، وتجتمع اللجنة وتقييم المقترحات وتوافق على تلك المعاملات الخاضعة لسلطتها أو ترفضها.



- يتم تقديم المقترحات التي تتجاوز مستويات الصلاحية المفوضة للجنة الانتمائية إلى مجلس الإدارة للموافقة عليها والذي يجب أن يأخذ في الاعتبار أيضا المخاطر والفرص المتعلقة بحوكمة المعايير البيئية والاجتماعية والحوكمة المؤسسية في عملية اتخاذ القرار.
- الإشراف على تنفيذ تعليمات لجنة الائتمان فيما يتعلق بتقييم الجدارة الائتمانية للزبائن وعند اتخاذ قرارات القروض. يجب أن يشمل هذا التقييم تقييم المخاطر للمعايير البيئية والاجتماعية.
- مراجعة التعرضات الائتمانية من خلال مراجعة:
 - أ- حسابات سجل الائتمان.
 - ب- شؤون زبائن المصرف
 - ت- متابعة حركة سداد القروض.
 - ث- التعاون مع إدارة الشؤون القانونية في تحصيل القروض المتعثرة.
 - ج- العمل على تحصيل الديون المشكوك في تحصيلها قدر الإمكان.
 - ح- توثيق إجراءات منح القروض والمشاركة في إجراءات منح القروض.

وقد تم تخويل السيد المدير المفوض بموجب قرار مجلس الإدارة رقم (٢) بجلسته (٥-٢٤) صلاحية تحديد أعضاء اللجان المنبثقة عن الإدارة التنفيذية وهي :-

أ- اللجنة الائتمانية – لمنح الائتمان التعهدي وتتألف من

| الاسم | الصفة | المؤهلات |
|-----------------------|-------------|---|
| رعد قاسم جبر | رئيس اللجنة | بكلوريوس ادارة واقتصاد/ محاسبة بكلوريوس كلية الاعلام |
| وليد محمد السيد سلمان | عضو | دبلوم دراسات عليا في العلوم المصرفية |
| عامر عبد الوهاب رزوقي | عضو | بكلوريوس علوم مالية ومصرفية |
| مروان موسى سلمان | عضو | بكلوريوس قانون |
| مها غازي فيصل | عضو | بكلوريوس هندسة بناء وانشاءات |
| شيماء مظفر عبد الغفور | عضو | بكلوريوس لغة عربية |
| احمد باسم كامل | مقرر اللجنة | بكلوريوس محاسبة |

ب- اللجنة الائتمانية – لمنح الائتمان النقدي وتتألف من

| الاسم | الصفة | المؤهلات |
|-----------------------|-------------|---|
| رعد قاسم جبر | رئيس اللجنة | بكلوريوس ادارة واقتصاد/ محاسبة بكلوريوس كلية الاعلام |
| وليد محمد السيد سلمان | عضو | دبلوم دراسات عليا في العلوم المصرفية |
| مروان موسى سلمان | عضو | بكلوريوس قانون |
| عامر عبد الوهاب | عضو | بكلوريوس علوم مالية ومصرفية |
| مها غازي فيصل | عضو | بكلوريوس هندسة بناء وانشاءات |
| احمد علاء عبد الغني | عضو | بكلوريوس علوم بيولوجي |
| شيماء مظفر عبد الغفور | عضو | بكلوريوس لغة عربية |
| اوس نبيل محمود | مقرر اللجنة | بكلوريوس علوم جيولوجي |



٢- لجنة الاستثمار

لجنة الاستثمار هي لجنة على مستوى الإدارة التنفيذية وتجتمع اللجنة مرة واحدة على الأقل في شهرياً او كلما دعت الحاجة .
مهام اللجنة

- تقسيم المحفظة الاستثمارية إلى (الأسهم، أدوات الدين) بما في ذلك جميع تحويلات الخزينة والأسهم الحكومية، وكذلك مكونات المحفظة من الأدوات الأجنبية.
- اقتراح عمليات البيع أو الشراء أو الاحتفاظ بمكونات المحفظة الاستثمارية، كما يجب الحصول على موافقة مجلس الإدارة إذا كانت هذه العمليات تتجاوز صلاحية لجنة الاستثمار.
- مراجعة أداء المحفظة بانتظام مقابل المعايير والمؤشرات التي تستخدمها دائرة الاستثمار أو وحدات الاستثمار وتقديم الاقتراحات اللازمة في هذا الشأن.
- تقوم لجنة الاستثمار بمراجعة الاستثمارات والمحفظة الاستثمارية فيما يتعلق بالشؤون والمخاطر والفرص المتعلقة بحوكمة المعايير البيئية والاجتماعية والمؤشرات المتعلقة بالمناخ.

تتألف لجنة الاستثمار في المصرف من السادة :

| الاسم | الصفة | المؤهلات |
|-----------------|-------------|--|
| زينب سعدون وهيب | رئيس اللجنة | بكلوريوس هندسة تقنية الحاسوب |
| علي نريد علاء | عضو | بكلوريوس ادارة اعمال |
| عمر خالد محمد | عضو | ماجستير محاسبة |
| ضياء سبتي عباس | عضو | بكلوريوس محاسبة بكلوريوس ادارة الجودة الشاملة |

٣- لجنة تقنية المعلومات والاتصالات

لجنة تقنية المعلومات هي لجنة على مستوى الإدارة التنفيذية، وتجتمع مرة واحدة على الأقل شهرياً او كلما دعت الحاجة، وتقدم تقريرا شهرياً إلى لجنة حوكمة تقنية المعلومات والاتصالات على مستوى مجلس الإدارة عن أنشطتها

مهام اللجنة

- التقيد بأحكام دليل حوكمة تقنية المعلومات الصادرة عن البنك المركزي العراقي في عام ٢٠١٩.
- مراجعة وتطوير استخدامات تقنية المعلومات والاتصالات وضمان أمن المعلومات والاتصالات.
- توفير بنية تحتية كافية وفعالة من الناحية التشغيلية لتقنية المعلومات وأنظمة تقنية المعلومات والاتصالات والشبكات الإلكترونية والبرمجيات المستخدمة في المصرف.
- توفير إجراءات كافية وفعالة من الناحية التشغيلية المتخذة للاحتفاظ بنسخ احتياطية محدثة من المعلومات لمواجهة الأزمات المحتملة وفقدان قواعد البيانات.
- توفير التقنيات الكافية للخدمات الإلكترونية للزبائن وضمان التشغيل الفعال لتقنيات زبائن المصرف.



- فحص وإدارة جودة وملانمة الشبكة الداخلية للمصرف وموقعه الإلكتروني.
- إدارة ومراقبة تنفيذ برامج الأعمال المستمرة مع مكونات وبرامج تقنية المعلومات للآزمات والتعافي من الكوارث.
- تطوير وتنفيذ دليل لسياسات وإجراءات تقنية المعلومات والاتصالات، وتحديثه، مع تقديم الاقتراحات اللازمة لتطوير الدليل وفقاً لمتطلبات العمل.
- ضمان الفصل بين مهام إدارة تقنية المعلومات والاتصالات من جهة ومهام إدارات المصرف الأخرى من جهة أخرى

تتألف لجنة تقنية المعلومات والاتصالات في المصرف من السادة

| الاسم | الصفة | المؤهلات |
|-----------------|--------|--------------------------------|
| حسين علي جمعة | رئيساً | بكلوريوس هندسة حاسبات |
| سرى جمال طه | عضو | بكلوريوس تقنيات المعلوماتية |
| يسر ليث ابو زيد | عضو | بكلوريوس هندسة تقنيات الحاسبات |

بالإضافة الى تشكيل اللجنة التوجيهية لتقنية المعلومات استناداً لضوابط الحوكمة والادارة المؤسسية لتقنية المعلومات والاتصالات في القطاع المصرفي ولجنة الامن السيبراني

ثالثاً : الرقابة والشفافية والافصاح

- قسم التدقيق الداخلي
يقوم القسم بالتقييم الدوري المطلوب لجودة حسابات المصرف وادائه وسير العمل فيه ، على ان يكون موظفو التدقيق الداخلي متخصصين ونوي خبرة في مجال المحاسبة والتدقيق وان يخضعوا للتدريب والتطوير بانتظام ، وللمجلس التأكد من خضوع وظيفة التدقيق للاشراف المباشر من قبل لجنة التدقيق لضمان استقلالية المدقق الداخلي وترفع تقاريره الدوريه الى لجنة التدقيق ، وللمدقق الداخلي سلطة الاتصال المباشر مع مجلس الادارة او رئيس المجلس او لجنة التدقيق او مدير الامتثال .
على قسم التدقيق الداخلي تقديم تقارير شهرية وربع سنوية ونصف سنوية عن نتائج اعمال التدقيق الداخلي الى لجنة التدقيق.

- التدقيق الخارجي
أ- ضمان تدوير منتظم لشركة المدقق الخارجي كل (٥) سنوات على الاكثر من تاريخ الاختبار الاولي للمدقق الخارجي .
ب- اتخاذ الاجراءات اللازمة لضمان قيام الادارة بمعالجة نقاط الضعف في انظمة الرقابة والاشرف الداخلية او اي نقاط اخرى يثيرها مدقق الحسابات الخارجي
ت- القيام من خلال لجنة التدقيق بدعم عمل المدقق الخارجي والتأكد من ان القوائم المالية تقدم انعكاساً حقيقياً وعادلاً للاداء والمركز المالي .
ث- التأكيد على اهمية التواصل الفعال بين المدقق الخارجي ولجنة التدقيق ومجلس الادارة نفسه .

- قسم إدارة المخاطر

- التأكيد من أن وظيفة إدارة المخاطر تراقب إدارات المصرف وفقاً لمستويات المخاطر المقبولة المحددة، بما في ذلك مستويات المخاطر البيئية والاجتماعية والحوكمة المؤسسية والتحقيق في معالجة جميع الانتهاكات والتجاوزات لمستويات المخاطر المقبولة، بما في ذلك التحقيق مع الإدارة التنفيذية المعنية التي لديها مثل هذه الانتهاكات.
- التأكيد من أن وظيفة إدارة المخاطر تقوم بإجراء اختبارات الضغط بشكل منتظم لقياس قدرة المصرف على تحمل الصدمات والمخاطر العالية، ويجب أن يكون لمجلس الإدارة دور مهم في الموافقة على الافتراضات والسيناريوهات المستخدمة ومناقشة نتائج هذه الاختبارات، والموافقة على الإجراءات التي سيتم اتخاذها بناءً على هذه النتائج.
- اعتماد منهجية التقييم الداخلي لمعيار كفاية رأس مال المصرف، وفقاً لمتطلبات لجنة بازل للرقابة والإشراف المصرفي وأي معايير دولية أخرى، ويجب أن تكون هذه المنهجية شاملة وفعالة وقادرة على تحديد جميع المخاطر التي قد يتعرض لها المصرف، مع الأخذ في الاعتبار الخطة الاستراتيجية للمصرف وخطة رأس المال، ويجب مراجعة المنهجية بانتظام لضمان كفاية رأس مال المصرف في مواجهة المخاطر المحتملة.
- التأكيد من أن موظفي وظيفة إدارة المخاطر يجب أن يكونوا من ذوي الخبرة والمؤهلين في إدارة المخاطر المصرفية. ويجب تزويد وظيفة إدارة المخاطر بالموارد الكافية لإدارة أي توسع في هيكل المصرف أو عمليات وضمن استقلالية إدارة المخاطر في المصرف، وذلك برفع تقاريرها إلى لجنة إدارة المخاطر، ومنح هذه الإدارة الصلاحيات اللازمة لتمكينها من الحصول على المعلومات من إدارات المصرف الأخرى والتعاون مع اللجان الأخرى للقيام بمهامها.
- الموافقة على درجات المخاطر المقبولة لدى المصرف، والتي يجب أن تتوافق مع مستويات المخاطر التي تتناسب مع رأس المال والمركز المالي للمصرف، ومراقبة ومراجعة استمرارية خطوات تحديد المخاطر وقياسها وإدارتها والسيطرة عليها بانتظام، وتعديل هذه الخطوات حسب الضرورة، وفقاً لتطورات السوق والبيئة التي يعمل فيها المصرف.
- ضمان وجود نظام كفاء وفعال لإدارة المعلومات لدعم إدارة المعلومات المتعلقة بالمخاطر وإبلاغها بحيث يتم تزويد الإدارة التنفيذية للمصرف ولجنة المخاطر ومجلس الإدارة بتقارير منتظمة، على أساس شهري على الأقل، تعكس التزام المصرف بمستوى المخاطر المقبول والمحدد، ويجب أن يبين نظام إدارة لمعلومات أيضاً انتهاكات مستوى المخاطر المقبول وأسباب الانتهاكات والتدابير التصحيحية المتخذة ويجب أن يكون الاستثمار في نظم المعلومات المصرفية وتزويدها بالموارد الكافية.

- قسم الامتثال

- مراجعة واعتماد سياسة واضحة لضمان التزام المصرف بجميع القوانين والضوابط والمبادئ التوجيهية وسياسات المصرف المعمول بها، ويجب على المجلس مراجعة سياسة الامتثال والتحقق من تنفيذها بانتظام.
- يجب أن يوافق مجلس الإدارة على مهام ومسؤوليات وموارد وظيفة الامتثال.
- ترفع وظيفة الامتثال تقاريرها إلى لجنة التدقيق وتقدم نسخة من التقرير إلى المدير العام أو المدير المفوض.



- يطلب مجلس الإدارة من الإدارة التنفيذية للمصرف إنشاء وظيفة امتثال مستقلة، على أن يتم تزويدها بالموارد الكافية من قبل موظفين مؤهلين.
- تقوم وظيفة الامتثال بإعداد السياسات والإجراءات لضمان امتثال المصرف فعلياً بجميع القوانين والضوابط والمبادئ والتوجيهية المعمول بها وسياسات المصرف. ويجب على مجلس الإدارة توثيق واعتماد مهام ومسؤوليات وموارد وظيفة الامتثال ونشرها على الموقع الإلكتروني للمصرف وتعميمها في جميع أفرع المصرف.

- قسم مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب

- 1- أن المصرف قد اتخذ إجراءات العناية الواجبة تجاه زبائنه وفقاً لقانون مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب رقم (٣٩) لعام (٢٠١٥) والتعليمات الصادرة بموجبه.
- 2- التأكد من أن المصرف يحتفظ بجميع الوثائق والسجلات والمستندات المطلوبة مدة لا تقل عن خمس (٥) سنوات اعتباراً من نهاية العلاقة مع الزبون أو عند إغلاق الحساب أو عند تنفيذ المعاملات للزبائن المؤقتين (الزبون العارض) ، ويجب أن تكون السجلات متاحة للسلطات المعنية بالوصول إليها في الوقت المناسب وبأسرع وقت ممكن
- 3- يجب أن تتضمن هذه السجلات والوثائق والمستندات ما يلي:
 - نسخ من جميع السجلات التي تم الحصول عليها من خلال عملية العناية الواجبة عند التحقق من المعاملات، بما في ذلك وثائق هوية زبائن المصرف المستفيدين الفعليين والسجلات المحاسبية ومراسلات العمل.
 - جميع سجلات المعاملات المحلية والدولية سواء المنفذة فعلياً أو التي كانت هناك محاولة لتنفيذها، ويجب أن تكون هذه السجلات مفصلة قدر الإمكان للسماح بتتبع كل معاملة على حدة.
 - السجلات المتعلقة بتقييم المخاطر أو أي معلومات أخرى عن التنفيذ وتحديثها.
 - الموافقة على برامج مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب

- العلاقة مع المساهمين

- 1- على مجلس الإدارة ضمان التواصل العادل مع جميع المساهمين وفي الوقت المناسب ، بالإضافة إلى إبلاغهم بجميع المعلومات الجوهرية المتعلقة بأنشطة المصرف، ويجب أن تتم الاتصالات الفعالة من خلال وسائل مختلفة بما في ذلك :
 - اجتماعات الهيئة العامة، وعلى جميع أعضاء مجلس الإدارة، وخاصة رؤساء لجان المجلس ، ومدقق الحسابات الخارجي حضور اجتماع الهيئة العامة ، والتقرير السنوي، وتقرير الحوكمة وتقرير الاستدامة، إذا لم يتم تضمينها في التقرير السنوي .
 - التقارير الفصلية والعروض التقديمية للمستثمرين التي تتضمن معلومات عن الشؤون المالية واداء المصرف ، بالإضافة إلى تقرير مجلس الإدارة عن تداول أسهم المصرف والوضع المالي خلال العام
 - الموقع الإلكتروني للمصرف ، ومن خلال إدارة علاقات المساهمين.
- 2- يتم إجراء تصويتات منفصلة على كل قرار على حدة في الاجتماع السنوي للهيئة العامة، ولا يجوز تجميع القرارات مع بعضها البعض .

- ٣- بعد انتهاء الاجتماع السنوي للجمعية العامة السنوية، يتم إعداد تقرير على الموقع الإلكتروني للمصرف لإطلاع المساهمين على الملاحظات التي تم ابدائها خلال الاجتماع ونتائج التصويت على القرارات والأسئلة التي طرحها المساهمون وردود مجلس الإدارة عليها .
- على المجلس ضمان التواصل مع المساهمين من خلال الإعداد للاجتماعات المنتظمة مع كبار المساهمين وعقدتها معهم لفهم قضاياهم ووجهات نظرهم المتعلقة بالمصرف وأنشطته والتأكد من اطلاع أعضاء مجلس الإدارة على وجهات نظر المساهمين خاصة فيما يتعلق باستراتيجيات المصرف وعملياته وحوكمته.
- على جميع أعضاء مجلس الإدارة حضور اجتماع الهيئة العامة، وعلى رؤساء جميع لجان مجلس الإدارة الرد على الأسئلة المتعلقة باللجنة المحددة في اجتماع الهيئة العامة.

- العلاقة مع أصحاب المصالح

- ١- يمكن أن يؤثر أصحاب المصالح إيجاباً أو سلباً على سمعة المصرف وثقته وولائه ومخاطره القانونية والتنظيمية وربحيته وحصته السوقية، ويجب أن يقوم مجلس الإدارة بالإشراف على علاقات المصرف مع أصحاب المصالح وتسهيلها لبناء الثقة والاحترام والتفاهم المتبادل، ويجب أن تكون هذه العلاقات منظمة ومستمرة.
- ٢- يجب على مجلس الإدارة إنشاء لجنة المعايير البنئية والاجتماعية والحوكمة المؤسسية والاستدامة تابعة لمجلس الإدارة لقيادة العلاقات مع أصحاب المصالح والإشراف عليها ، وبجوز لهذه اللجنة تفويض بعض الأنشطة الخاصة بهذه العملية إلى لجنة فرعية بالمجلس أو إلى لجنة من لجان الإدارة التنفيذية
- ٣- يجب أن يفهم مجلس الإدارة من هم أصحاب المصالح في المصرف وما هي احتياجاتهم وتوقعاتهم.
- ٤- يجب أن يشرف المجلس على إطار عمل العلاقات مع أصحاب المصالح.
- ٥- يجب على مجلس الإدارة مراعاة أصحاب المصالح في عملية اتخاذ القرارات ذات الصلة ، وكذلك الأخذ بنظر الاعتبار العلاقات مع أصحاب المصالح في استراتيجية المصرف ونموذج الأعمال ومسؤوليات مجلس الإدارة وجداول أعماله، وخاصة العلاقات مع المقاولين والموردين.
- ٦- يجب أن تقدم الإدارة التنفيذية تقارير منتظمة إلى مجلس الإدارة بشأن قضايا أصحاب المصالح وتوقعاتهم، كما يجب أن تثير مع مجلس الإدارة القضايا المستمرة لأصحاب المصالح لحلها.
- ٧- يتعين على مجلس الإدارة وضع سياسة خاصة بأصحاب المصلحة وإشراكهم كجزء من التزام المصرف اتجاههم، كما يجب أن تكون هذه السياسة متاحة للجمهور على الموقع الإلكتروني للمصرف.
- ٨- نتائج عملية المشاركة ومجالات التركيز المستقبلية.


مصطفى عامر محمد
رئيس مجلس الإدارة



تقرير لجنة مراجعة الحسابات (لجنة التدقيق) لعام ٢٠٢٥

السيدات والسادة أعضاء الهيئة العامة لمصرف الإقتصاد للاستثمار والتمويل (ش . م . خ) المحترمون
السلام عليكم وعليكم ورحمة الله وبركاته

استناداً لأحكام المادة (٢٤) من قانون المصارف العراقي رقم (٩٤) لسنة ٢٠٠٤ وبناءً على ما ورد في دليل الحوكمة المؤسسية للمصارف ولتطبيق أفضل الممارسات في القطاع المصرفي من خلال انخراط التطورات الهيكلية والتشريعية والرقابية التي تهدف الى الحد من المخاطر التي قد يتعرض لها القطاع المصرفي .
نود ان نبين بأن اللجنة قد اطّلت على كافة البيانات المالية الخاصة بمصرف الإقتصاد للاستثمار والتمويل ونقدم لكم تقريرنا لعام ٢٠٢٥

١. راجعت اللجنة تقارير البنك المركزي العراقي عن سير العمل في المصرف حيث تم متابعة المعالجات التي تم وضعها للملاحظات التي كانت ترد في تلك التقارير والعمل على تصحيحها بالتعاون مع الادارة التنفيذية
٢. ان التقرير السنوي وما تضمنته من معلومات مالية ومحاسبية يعكس بصورة شاملة مسيرة المصرف خلال السنة موضوعة التدقيق وان هذه المعلومات لا تخالف احكام القوانين والتشريعات المالية السائدة ودليل الحوكمة المؤسسية للمصارف وحرص المصرف على تطبيق تعليمات رقم (٤) لسنة ٢٠١٠ الصادرة من البنك المركزي العراقي للنشاط الائتماني والنشاطات الاخرى .

٣. تابعت اللجنة الجهود المبذولة لتطوير مستوى اداء الادارة التنفيذية والتي ركزت على :

- متابعة مجال مشاريع دائرة تكنولوجيا المعلومات للمصرف ونسب انجازها ودعم وتوجيهات الادارة التنفيذية في التوسع في خدمات تكنولوجيا وتؤكد اللجنة على المشاريع لما لها من اهمية استراتيجية للمصرف وفق الجدول الزمني المحدد .
- تطوير الكفاءات التنفيذية في المصرف للاستمرار والعمل على تعبئة الشواغر الوظيفية وتأمينها بكوادر قيادية مؤهلة ومناسبة لادارتها .
- تم تطبيق آلية تقييم اداء الموظفين لعام ٢٠٢٥ وتقدير النتائج والخلاصة النهائية الى المجلس من خلال لجنة الترشيحات والمكافآت .
- اطّلت اللجنة على خطة تدريب العاملين لعام ٢٠٢٥ واوصت باعتمادها ومتابعة تنفيذها فضلاً على مراجعة توصيات الادارة التنفيذية حول وضع الموارد البشرية .
- تم الاطلاع على النورات التدريبية التي تم توفيرها لموظفي المصرف وبضمنها الدورات الخاصة بقسم التدقيق الداخلي لتأهيل الكادر وتمكينهم من اداء الواجبات وفق المعايير الدولية .
- ٤. اطّلت اللجنة على الخطة السنوية لقسم التدقيق الداخلي لعام ٢٠٢٥ والتي اعدت بشمولية لكافة دوائر واقسام وفروع المصرف وبعد الدراسة رفعت اللجنة توصياتها الى مجلس الادارة باعتمادها وكذلك اطّلت اللجنة على التقارير الصادرة عن قسم التدقيق الداخلي وتمت المساندة على التوصيات والملاحظات الواردة ومتابعة معالجتها .
- ٥. تم الاطلاع على نتائج نشاط المصرف الشهري متمثلاً بموازين المراجعة الشهرية للبيانات المالية ومقارنتها بمؤشرات الموازنة للمصرف لعام ٢٠٢٥ ورصد الانحرافات والعمل على حلها واسدال التوجيهات الضرورية للتعامل معها .
- ٦. تابعت اللجنة كافة الاجراءات المحاسبية ذات الاثر الجوهري على البيانات المالية للمصرف .
- ٧. ان المصرف قام بالافصاح عن كافة النشاطات التي قام بها خلال السنة المالية المنتهية في ٣١/كانون الاول /٢٠٢٥ بشكل واضح وشامل معتمداً على مبدأ الافصاح بشكل وافٍ بحساباته الختامية .
- ٨. اطّلت اللجنة على جميع العقود المبرمة مع المصرف خلال السنة والتأكد من عدم وجود اي مصلحة للسادة اعضاء مجلس الادارة والمنير المفوض والمدراء التنفيذيين لتلك العقود .
- ٩. اطّلت اللجنة على التقارير الخاصة بكل من قسم الامتثال وقسم الابلاغ عن غسل الاموال وتمويل الارهاب وقسم ادارة المخاطر ومتابعة تنفيذ برامج استمرارية الاعمال والتعافي من الكوارث والازمات بالتنسيق مع لجنة تكتبة المعلومات .
- ١٠. تم اعداد البيانات المالية وفقاً للقواعد المحاسبية والتشريعات النافذة للسنة المالية من ١/كانون الثاني /٢٠٢٥ ولغاية ٣١/كانون الاول /٢٠٢٥ مراعيين بذلك قانون المصارف العراقي (٩٤) لسنة ٢٠٠٤ وقانون البنك المركزي العراقي رقم (٥٦) لسنة ٢٠٠٤ وقانون الشركات رقم (٢١) لسنة ١٩٩٧ المعدل فهي تعبر بشكل واضح عن نتائج نشاط المصرف والتي تعكس بصورة شاملة مسيرة المصرف والتزامه باحكام القوانين والتشريعات المالية النافذة .
- ١١. توصي اللجنة بتكليف شركة علي غالب وشركاؤه لتدقيق حسابات المصرف للسنة المالية ٢٠٢٦ وباجور مهنية تحدد وفقاً للاتاحة الاجور المعتمدة من قبل مجلس مهلة مراقبة وتدقيق الحسابات .



١٢. تم التأكد بأن المصرف ملتزم بالافصاحات المطلوبة على النحو المحدد في المعايير الدولية لاعداد التقارير المالية والمحددات الأساسية لاعداد تقارير بطاقة الاداء للمعيار البيئية والاجتماعية والحوكمة المؤسسية والتعليمات والضوابط ذات الصلة .
١٣. وفقا لنظام الضبط الداخلي للمصرف فقد مارس مجلس الادارة كافة صلاحياته واتخذ القرارات المناسبة التي من شأنها المساهمة في تحسين وتلويز الخدمات المقدمة للزبائن ومعالجة الشكايات التي قد تظهر نتيجة العمليات التشغيلية ، كما اطلعت اللجنة على اعمال الاقسام المختلفة وما قدمته من انجازات خلال العام والتي كانت وفق طموحات المصرف ورويته الاستراتيجية .
١٤. اطلعت اللجنة على الهيكل التنظيمي للمصرف والذي تمت المصادقة عليه من قبل المجلس وتبعت تحديد مهام الاقسام واختصاصاتها .
١٥. تم رفع التقارير الفصلية عن اعمال اللجنة الى مجلس الادارة .
١٦. تابعت اللجنة تطبيق سياسة KYC (مبدأ اعرف زبونك) المكلف بها قسم مكافحة غسل الاموال ، بما في ذلك اعداد التقارير الدورية الخاصة بها .
١٧. اطلعت اللجنة على التقارير المعدة من قبل المصرف بخصوص الامتثال الضريبي FATCA وكتب التأييدات المرسلة للبنك المركزي حسب المواعيد المحددة من قبله .
١٨. اطلعت اللجنة على تقرير مرابي الحسابات بخصوص مدى كفاية الضوابط الداخلية وانظمة الاشراف .
١٩. اطلعت اللجنة على احتساب الخسائر الائتمانية المتوقعة وفق المعيار الدولي رقم (٩) IFRS .
٢٠. اطلعت اللجنة على اوليات تحويل عقارين من العقارات التي باسم الغير والمسجلة ضمن حساب مشاريع تحت التنفيذ وهي (عقار تكريت/ مطاردة) وعقار (كركوك) حيث تم ضمها باسم المصرف .
٢١. اطلعت اللجنة على عملية الغاء بيع العقارين (مسراي) والتي تم بيعها سابقا لكن بسبب تعذر اكمال عملية تحويل ملكية هذه العقارات باسم المشتري بسبب الحجزات المفروضة على المصرف حيث تم الغاء عملية بيع العقارات .
٢٢. لا توجد تحقيقات اجريت من قبل لجنة التحقيقات في المصرف خلال عام ٢٠٢٥ .
٢٣. اطلعت اللجنة على محضر لجنة التدقيق وقرار مجلس الادارة المرقم (٤) جلسة (٢٦-٥) في ٢٠٢٦/٣/٣١ وبخصوص تحويل جزء من المخصصات المتنوعة الى الايرادات الاخرى لانتفاء الحاجة اليها .



خالد خليل ابراهيم
رئيس اللجنة

عمار عدنان حسين
عضو

عباس جواد كاظم
عضو