



No :

Date :



الى / هيئة الأوراق المالية

٣٢٦٥
العدد
التاريخ ٣ / ٩ / ٢٠٢٤

م/ التقرير السنوي لمصرفنا عن حسابات السنة المالية المنتهية كما في ٢٠٢٤/١٢/٣١

تحية طيبة ...

نرفق لكم طيا نسخة اصلية من التقرير السنوي لمصرفنا عن الحسابات الختامية للسنة المالية المنتهية كما في ٢٠٢٤/١٢/٣١ مصادقة من مجلس مهنة مراقبة وتدقيق الحسابات مع مبلغ (٢,٥٠٠,٠٠٠) مليونين وخمسمائة الف دينار لاغيرها غرامات تاخيرية عن الحسابات الختامية لعام ٢٠٢٤.

راجين تفضلكم باعادة مصرفنا الى التداول وذلك لاكمال الحسابات الختامية لعام ٢٠٢٤.

مع التقدير

زينب سعدون وهيب
معاون المدير المفوض



المرفقات //

- نسخة اصلية من التقرير السنوي الحسابات الختامية للسنة المالية المنتهية كما في ٢٠٢٤/١٢/٣١.



ان حفاظك على هذه الوثيقة دون ضرر يُمكنك من استخدامها في الدوائر المرتبطة بهذا النظام

يُمكنك حفظ صورة الوثيقة في هاتفك لأستخدامها عند الضرورة

نؤيد صحة صدور الوثيقة الالكترونية بعد مطابقتها مع الوثيقة الورقية

وثيقة خاصة لا يمكن قراءتها الا بحساب موظف حكومي



162773810507811

عزيزي المواطن في حالة حدوث أي تلوّك أو مشكلة في قراءة رمز الوصول السريع

يرجى الاتصال على الرقم المجاني 5599

لمزيد من المعلومات عن الخدمات الحكومية الالكترونية، بالأمكن زيارة الرابط التالي

www.ur.gov.iq



مصرف الاقتصاد للاستثمار والتمويل

(شركة مساهمة خاصة) – بغداد

القوائم المالية

للسنة المنتهية في ٣١/كانون الأول/٢٠٢٤

**التقرير
السنوي**

مصرف الاقتصاد للاستثمار والتمويل
(شركة مساهمة خاصة) - بغداد
تقرير مراقب الحسابات
والقوائم المالية مع الإيضاحات التابعة لها
والتقرير السنوي لإدارة المصرف
للسنة المنتهية في ٣١/كانون الأول/٢٠٢٤

المحتويات

رقم البيان	أولاً: ثانياً: تقرير مراقب الحسابات القوائم المالية الموحدة	
(أ)	❖ قائمة المركز المالي الموحدة	
(ب)	❖ قائمة الدخل الموحدة	
(جـ)	❖ قائمة الدخل الشامل الموحدة	
(د)	❖ قائمة التغير في حقوق المساهمين الموحدة	
(هـ)	❖ قائمة التدفق النقدي الموحدة	
رقم الصفحة	ثالثاً: رابعاً: إيضاحات حول القوائم المالية القوائم المالية المنفصلة	
(٢٨ - ٦)	❖ قائمة المركز المالي المنفصلة	
رقم البيان	❖ قائمة الدخل الشامل المنفصلة	
(ب)	❖ قائمة التغير في حقوق المساهمين المنفصلة	
(جـ)	❖ قائمة التدفق النقدي المنفصلة	
(د)	خامساً: سادساً: إيضاحات حول القوائم المالية التقرير السنوي لإدارة المصرف للسنة المنتهية في ٣١/كانون الأول/٢٠٢٤	
رقم الصفحة	(٢٥ - ٥)	



العدد: ع غ / ٢٥/١٠٥/

التاريخ: ٢٠٢٥ / ٨ / ١٧

السادة أعضاء الهيئة العامة المحترمين
مصرف الاقتصاد للاستثمار والتمويل
(شركة مساهمة خاصة) - بغداد

الموضوع / تقرير مراقب الحسابات

لقد دققنا القوائم المالية المرفقة الخاصة بشركة مصرف الاقتصاد للاستثمار والتمويل (شركة مساهمة خاصة) والتي تتكون من قائمة المركز المالي الموحدة كما في ٣١/كانون الأول/٢٠٢٤ وقائمة الدخل والدخل الشامل الموحدة وقائمة التغيرات في حقوق الملكية الموحدة وقائمة التدفقات النقدية الموحدة للسنة المنتهية في ذلك التاريخ، والتقرير السنوي لإدارة المصرف المعد بمقتضى أحكام قانون الشركات رقم (٢١) لسنة ١٩٩٧ وتعديلاته، وملخص لأهم السياسات المحاسبية والإيضاحات التفسيرية الأخرى.

مسؤولية إدارة المصرف:

ان إدارة المصرف مسؤولة عن أعداد هذه القوائم المالية وعرضها بصورة عادلة وفقاً لمعايير التقارير المالية الدولية، إضافة الى مسؤوليتها في أعداد وتنفيذ نظام للرقابة الداخلية وخاصة بما يتعلق بالإعداد والإفصاح عن البيانات المالية بصورة عادلة وخالية من الأخطاء الجوهرية الناتجة عن الأخطاء أو التلاعب. كما تشمل هذه المسؤولية على اختيار وتطبيق السياسات المحاسبية الملائمة واستخدام التقديرات المحاسبية المناسبة.

مسؤولية مراقب الحسابات:

ان مسؤوليتنا هي أبداء الرأي الفني المحايد حول القوائم المالية المقدمة ألينا استناداً الى تدقيقنا، لقد قمنا بالتدقيق وفقاً للمعايير الدولية للتدقيق، والتي تتطلب الالتزام بقواعد السلوك المهني وتخطيط وتنفيذ أعمال التدقيق على أساس اختباري للحصول على تأكيد معقول بأن البيانات المالية خالية من الأخطاء الجوهرية، ويتضمن التدقيق القيام بإجراءات للحصول على أدلة مؤيدة للمبالغ والإيضاحات الواردة في البيانات المالية. وكذلك تقييم ملائمة السياسات المحاسبية المطبقة ومعقولة التقديرات المحاسبية التي قامت بها الإدارة، إضافة الى تقييم العرض العام للقوائم المالية. هذا وفي اعتقادنا ان ادله التدقيق التي حصلنا عليها كافية وملائمة وتوفر أساساً معقولاً لإبداء الرأي، هذا ونود ان نبين ملاحظاتنا التوضيحية التالية: -

أولاً: البيانات المالية الموحدة

ان البيانات المالية المعروضة هي بيانات مالية موحدة لمصرف الاقتصاد مع شركة الاقتصاد الحر للتوسط في بيع وشراء الأوراق المالية - محدودة المسؤولية والمملوكة بالكامل بنسبة (١٠٠٪) من قبل مصرف الاقتصاد استناداً الى المادة (٤٣) من قانون المصارف رقم (٩٤) لسنة ٢٠٠٤.



ثانياً: تطبيق المصرف لمعايير المحاسبة الدولية:

أعدت القوائم المالية للمصرف للسنة المالية موضوعة التقرير وفقاً لمعايير التقارير المالية الدولية واستناداً إلى توجيهات وتعليمات البنك المركزي العراقي الصادرة بهذا الخصوص، ونود الإشارة هنا إلى أن المصرف اعتمد مبدأ التسجيل بالكلفة التاريخية للعقارات والمعدات.

ثالثاً: الممتلكات والمعدات

١- استناداً إلى التقرير الاستثنائي رقم (٥٨) لسنة ٢٠١٥ والصادر من قبل البنك المركزي العراقي / المديرية العامة لمراقبة الصيرفة والائتمان / قسم التفتيش الميداني والذي تم الإشارة فيه في الفقرة أولاً (العقارات) بقيام المصرف بشراء عدد كبير من العقارات بلغت (٩٣) عقار وحسب توجيهات رئيس مجلس إدارته المصرف السابق دون استحصال الموافقات المسبقة من قبل البنك المركزي العراقي عملاً بالمادة (٣٣) * ثانياً " من قانون المصارف رقم (٩٤) لسنة ٢٠٠٤ حيث إن عملية الشراء مولت من أموال المودعين وتم تسجيلها بأسماء أعضاء مجلس الإدارة السابقين أو أقربائهم أو أشخاص آخرين مما يشكل مخاطرة كبيرة على المصرف حيث بلغ عدد العقارات المشتراة من أموال المصرف والمسجلة بأسماء الغير (٥٨) عقاراً ، حيث قام رئيس مجلس الإدارة السابق ببيع (٣٤) عقاراً خلال الفترة ما بين توليه رئاسة المجلس وفرض الوصايا على المصرف ضمنها (٢١) عقاراً مسجلة باسم المصرف و (١٠) عقارات منها لم يتم استلام أو إيداع مبالغها في المصرف، وقد قامت لجنة الوصايا بإلغاء عمليات البيع بالاتفاق مع المشتريين على (٥) عقارات ، أما الخمسة عقارات الأخرى قام رئيس مجلس الإدارة السابق المقال من قبل لجنة الوصايا باستلام مبالغها ولم يودعها في حسابات المصرف .

٢- استناداً إلى تأييد إدارة المصرف بلغ عدد العقارات كما في نهاية السنة الحالية ٢٠٢٤ (٤١) حيث بلغ عدد العقارات المسجلة باسم المصرف (٢٠) عقار والمسجلة باسم الغير (١٧) عقاراً و (٤) نتيجة تسوية ديون كما تجدر الإشارة إلى وجود عقار واحد (بناية مقر الإدارة العامة) مستأجر من شركة ربان السفينة للمقاولات العامة وليس باسم المصرف، كما نود أن نبين بأن كافة العقارات غير المسجلة باسم المصرف يستوجب على إدارة المصرف استبعادها من حساب الممتلكات والمعدات / العقارات.

٣- تم بيع ثلاث عقارات من العقارات المسجلة باسم المصرف وهي كل من عقار (صلاح الدين - تكريت م ٥ وادي شيشين ٥١٨٨١١٠) بمبلغ ١٢٠,٠٠٠,٠٠٠ مليون دينار عراقي وعقار (صلاح الدين - بيجي م ١٩ محطة بيجي ٨١١٨) بمبلغ ١٢٦,٠٠٠,٠٠٠ مليون دينار وعقار (دهوك - دهوك الشمالية ٨٥١١٣) بمبلغ ٤٠٠,٠٠٠,٠٠٠ مليون دينار والمقيم من قبل البنك المركزي العراقي بكتابهم ذي العدد (١٢٦٩٧١٢١٩) والمؤرخ في ٢٥/٥/٢٠٢٣.

٤- تم خلال السنة الحالية تحويل ملكية عقار البصرة المرقم (مناوي باشا م ١٢٦١٨) باسم المصرف والذي كان مسجل باسم الغير في سجلات المصرف ضمن حساب "مشاريع تحت التنفيذ" والبالغ (٣,٧٣٥,٢٠٠,٠٠٠) دينار.

٥- لوحظ وجود أربع عقارات مرهونة إلى مصرف الرافدين مقابل تغطية صكوك السفائح علماً أن أحد هذه العقارات مسجل باسم رئيس مجلس الإدارة السابق للمصرف لسنة ٢٠١٢.



رابعاً: تأييد المائة القابلية

استناداً الى تأييد القسم القانوني للمصرف ندرج الجدول أدناه يبين تفاصيل الدعاوى المقامة من قبل الغير ضد المصرف والدعاوى المقامة من قبل المصرف ضد الغير للسنة المالية ٢٠٢٤:

أ - بلغ عدد الدعاوى المقامة من قبل المصرف على الغير (٩٢) دعوى

عدد الدعاوى	البيان	التقدير المالي دينار	التقدير المالي دولار
٢٩	صدر فيها قرار لصالح المصرف	٢,١٢٩,٣٢٠,٤٧٧	٧٥,٢٨٣
١	محسومة ضد المصرف	—	—
٥٦	لا تزال قيد الترافع في مرحلة البداءة	—	—
٣	لا تزال قيد الترافع في مرحلة الاستئناف	٧٤٩,٢٢٣,١٧١	—
٢	قيد التدقيقات التمييزية	—	—
١	مستأخرة	—	—

ب - بلغ عدد الدعاوى المقامة من قبل المصرف على الغير (٥١) للسنوات السابقة وتم ترحيلها من قبل المحاكم لسنة ٢٠٢٤ لغرض الترافع فيها

عدد القضايا	حالة الدعوى	مبلغ القرار / بالدينار	مبلغ القرار / بالدولار
٢٠	صدر فيها قرار لصالح المصرف	٢,٦٢٢,٥٥٤,٧٥٨	—
٢٤	لا تزال قيد الترافع في مرحلة البداءة	—	—
٣	لا تزال قيد الترافع في مرحلة الاستئناف	٤٧٠,٨٥٠,٠٠٠	—
١	قيد التدقيقات التمييزية	٤٢,٦٣٠,٠٠٠	—
٣	قيد الترافع اعتراضية	١,٣٧٤,٨٩٢,١١٠	—

ج - بلغ عدد الدعاوى المقامة من قبل الغير على المصرف (٥٢) دعوى

عدد الدعاوى	البيان	التقدير المالي دينار	التقدير المالي دولار
٨	صدر فيها قرار لصالح المصرف	تم رد الدعوى	تم رد الدعوى
٨	صدر فيها قرار ضد المصرف	١,٥٣٥,٦٥٢,٤٩٥	٤٥,٠٨١
٢٠	لا تزال قيد الترافع في مرحلة البداءة	٣,٦٧٧,٥٠٠,٠٠٠	—
٢	لا تزال قيد الترافع في مرحلة الاستئناف	٣٠٩,٠٠٠,٠٠٠	—
٢	قيد التدقيقات التمييزية	٦٧,٧٤٩,٥١٤	—
١٢	مبطلّة	—	—

د - بلغ عدد الدعاوى المقامة من قبل الغير على المصرف (١٧) دعوى للسنوات السابقة تم ترحيلها من قبل المحاكم لسنة ٢٠٢٤ لغرض الترافع فيها

عدد القضايا	حالة الدعوى	مبلغ القرار / بالدينار	المبلغ / بالدولار
٩	صدر فيها قرار لصالح المصرف	تم رد الدعوى	تم رد الدعوى
٣	صدر فيها قرار ضد المصرف	٦٨,٠٩٢,٥٠٠	—
٣	لا تزال قيد الترافع في مرحلة البداءة	—	—
٢	لا تزال قيد الترافع في مرحلة الاستئناف	٢٠٤,٥٥٠,٠٠٠	—



خامساً: الائتمان النقدي

- ١- بخصوص تحديث ملفات الائتمان النقدي الخاصة بزيائن المصرف والتي ما زالت لا تتلائم مع تعليمات تسهيل تنفيذ قانون المصارف رقم (٩٤) لسنة ٢٠٠٤ الفصل الثالث عشر المادة (١٥) منه والمتعلقة بملف الائتمان، بالرغم من الجهود المبذولة من إدارة المصرف ببذل العناية الواجبة لتنظيم هذه الملفات عن طريق استحداث وحدة الأرشفة الإلكترونية لتتواءم مع هذه التعليمات.
- ٢- مازالت اللجان المتخصصة والمشكلة من قبل إدارة المصرف في السنة السابقة لغرض معالجة مشكلة اتباع تعليمات البنك المركزي العراقي والخاصة بمنح الائتمان النقدي من قبل الإدارة السابقة، حيث لوحظ عدم وجود ضوابط محددة في عملية منح الائتمان النقدي كما لوحظ عدم كفاية الضمانات المقدمة مقابل الائتمان النقدي الممنوح، ومازالت اللجان مستمرة بالعمل لغاية تاريخ تقريرنا هذا.
- ٣- بلغ رصيد الائتمان المتأخر التسديد كما في ٣١/ كانون الأول/ ٢٠٢٤ مبلغ (١٤٤,٣٨٦,٦١٤,٢٦٥) دينار في حين بلغت الفوائد غير المستلمة والتي تخص هذا الائتمان (٣٦,٦٨١,٣٦٦,١٢٥) دينار. وما زالت الإدارة الحالية للمصرف مستمرة بدراسة مجموعة من ملفات الائتمان المتأخر التسديد لغرض إجراء التسويات وأحالتها للقسم القانوني ونوصي بضرورة إكمال عملية مراجعة بقية الملفات واتخاذ اللازم بصدها.
- ٤- لم يؤيد لنا رصيد الائتمان والبالغ (١٦٣,٣٦٢,٧٤١,٨٨٥) دينار والظاهرة ضمن إيضاح الائتمان النقدي رقم (٣-٥) من البيانات المالية المرفقة للسنة موضوع التدقيق.
- ٥- بلغ مخصص الخسائر الائتمانية المتوقعة على حساب الائتمان النقدي (٥٨,٩٠٢,٧٠٣,٨٣٨) دينار واستنادا الى تطبيق معيار المحاسبة الدولي (٩) "الأدوات المالية".

سادساً: الائتمان التعهدي

استنادا الى تعليمات تسهيل تنفيذ قانون المصارف رقم (٩٤) سنة ٢٠٠٤ المادة (١٢) تاسعاً منه " يخضع صافي الائتمان التعهدي من المصرف والذي يشمل خطابات الضمان الى نسبة (٢٪) بعد طرح التأمينات النقدية المقدمة للمصرف" حيث بلغت نسبة مخصص المخاطر (٢٪)، وكما مبين أدناه:

٢٠٢٤/١٢/٣١	
دينار	
٢٧٧,٩٥٢,٩٤٣,٣٨٥	صافي الالتزامات خارج الميزانية بعد تنزيل التأمينات النقدية
٥,٠٦٤,٨٧٤,٣٦٥	مخصص مخاطر الائتمان التعهدي
٢٪	النسبة

علماً أن اغلب خطابات الضمان هي ممنوحة في زمن الإدارة السابقة للمصرف وما زالت الإدارة الحالية للمصرف مستمرة بجهودها لمعالجة هذه الخطابات.

**سابعا: الموجودات المالية – بالصافي إيضاح (٥-٤)**

بلغت كلفة الاستثمارات كما في ٣١/ كانون الأول / ٢٠٢٤ (٣,٠٢٩,٣١٦,٨٥٣) دينار وكما مبين أدناه:

٢٠٢٤/١٢/٣١

دينار

٧٩٩,٤٣٧,٦٨٤
٢,٢٢٩,٨٧٩,١٦٩
٣,٠٢٩,٣١٦,٨٥٣

الموجودات المالية – بالصافي

استثمارات طويلة الأجل في القطاع الخاص / الشركة العراقية لضمان الودائع

استثمارات قصيرة الأجل في القطاع الخاص / الشركات والجمعيات

كلفة الاستثمارات

ينزل: المخصصات

مخصص هبوط قيمة الاستثمارات المالية

صافي الاستثمارات

(١,٨٤٣,٥٩٥,١٧٦)

١,١٨٥,٧٢١,٦٧٧

بهذا الخصوص نود ان نبين بان إدارة المصرف قد قامت باحتساب مخصص بنسبة (١٠٠٪) من كلفة المحفظة الاستثمارية في الأسهم لمصرف الاقتصاد فقط والبالغة كلفتها (١,٤٣٢,٢٢٠,٧٢٢) دينار.

ثامنا: تأييدات الأرصدة المدينة والدائنة:

لم تؤيد لنا الأرصدة المدرجة أدناه كما في ٣١/ كانون الأول / ٢٠٢٤ وهي حسبما تظهره دفاتر وسجلات المصرف:

الرصيد كما في	اسم الحساب
٢٠٢٤/٣١/كانون الأول	
دينار	
٧٠٨,٢٨٢,٧٢١	موجودات أخرى / سلف لأغراض النشاط
١٣٢,٣٥٩,٠٧٥,٨٨١	موجودات أخرى / مدينو نشاط غير جاري

وبهذا الخصوص نوصي بمتابعة الأرصدة أعلاه وأجراء الدراسات بخصوصها لأخذ تخصيصات كافية مقابل الخسائر التي من المتوقع تحققها نتيجة أجراء التسويات بخصوصها.

ثامنا: كفاية رأس المال:

من خلال فحصنا للسجلات المحاسبية ومراجعتنا لطبيعة العمليات المصرفية التي مارسها المصرف خلال السنة موضوعة التدقيق، والكشوفات المعدة لغرض احتساب كفاية رأس المال استنادا الى بازل (III)، والتي بلغت نسبتها (٣٩٪).



عاشرا: إيرادات نشاط العملات الأجنبية / مزايا العملة - إيفاض رقم (٥-٦)

بلغ رصيد حساب صافي نشاط العملات الأجنبية خلال السنة موضوعة التدقيق (٧.٨٤٢.٧٩٦.٧٧٨) دينار واستنادا للمعلومات المقدمة لنا من قبل إدارة المصرف ندرج أدناه الجدول التالي والمتعلق بخلاصة هذا النشاط:

البيان	عدد المزايا	عدد الشركات	أجمالي المزايا	أجمالي الإيرادات
	المزايا	الشركات	دولار	دينار
مزايا نقدي (حساب نشاط العملات الأجنبية)	١٦٢٠	٢٥٤	٣٢٢.٧٣٢.٨٠٩	٧,٨٤٢,٧٩٦,٧٧٨
الرصيد ٢٠٢٤/١٢/٣١				٧,٨٤٢,٧٩٦,٧٧٨

أحد عشر: عقارات مستملكة نتيجة تسوية ديون

مازال لدى المصرف أربع عقارات مستملكة نتيجة تسوية ديون من سنوات سابقة بمبلغ إجمالي (٥١٢,٧٥٠,٠٠٠) بهذا الخصوص ونود أن نبين بهذا الخصوص ما يلي:

١- قيدت ضمن حساب الموجودات الأخرى وتم اخذ مخصص ونسبة ١٠٠٪ على العقارات المستملكة نتيجة تسوية ديون.

٢- لم يتم اخذ موافقة البنك المركزي على تمديد فترة الاستملاك لتجاوز هذه الفترة مدة السنتين وحسب تعليمات البنك المركزي العراقي بهذا الخصوص.

اثنا عشر: موجودات المصرف المحجوزة

استنادا الى كتاب مركز الإيداع العراقي رقم (٢٧٦٥) والمؤرخ في ٢٠١٨/١٠/١٠ وكتاب وزارة التجارة / دائرة تسجيل الشركات/ قسم التوثيق والمعلومات المرقم (م/ت/٢٤٨٤٨/١) والمؤرخ في ٢٠١٩/٢/٤ والذين تم الإشارة فيهما الى وضع إشارة الحجز التنفيذي على اسهم شركة (مصرف الاقتصاد للاستثمار والتمويل) كما تم وضع إشارة الحجز على اسهم المصرف في الشركات المساهمة والمحدودة ومن ضمنها اسهم شركة الاقتصاد الحر للتوسط في بيع وشراء الأوراق المالية كون المصرف هو المالك الوحيد لهذه الشركة والبالغة (١) مليار سهم كما تم الحجز على اسهم محافظة شركة الاقتصاد الحر للتوسط في بيع وشراء الأوراق المالية حيث بلغ عدد الجهات الحاجزة (٣٤) جهة مختلفة وذلك عن خطابات ضمان لم يتم تسديدها من قبل المصرف وكذلك عن سفائح لم تسدد الى الهيئة العامة للضرائب والمتحققة خلال فترة الإدارة السابقة.

ثلاثة عشر: سندات المرهونة والمحجوزة مقابل التسهيلات الائتمانية الممنوحة

تم تزويدنا بكشف بسندات الملكية المرهونة والمحجوزة لصالح المصرف مقابل الائتمان النقدي والتعهدي الممنوح لزبائنه بعدد (٣٥٥) سند عقار حيث بلغت القيمة التقديرية للعقارات المرهونة (١١٣,٠٧٣,٢٥٠,٠٠٠) دينار كما وبلغت القيمة التقديرية للعقارات المحجوزة (٦٢,٥٢٠,٠٠٠,٠٠٠) دينار ليصبح المبلغ الإجمالي التقديري (١٧٢,٨٢٨,٧٥٠,٠٠٠) دينار علما أن هذه التقديرات ضمن حساب الالتزامات المتقابلة.



أربعة عشر: غسيل الأموال وتمويل الإرهاب

من خلال فحصنا للسجلات المحاسبية ومراجعتنا لطبيعة العمليات المصرفية التي مارسها المصرف خلال السنة موضوعة التدقيق، فلم يتبين لنا ما يشير الى ان هنالك عمليات مصرفية متعلقة بـ "غسيل الأموال" أو تلك التي ساهمت بتمويل "عمليات الإرهاب"، كما وان المصرف اتخذ إجراءات كافية لمنع غسيل الأموال أو تمويل الإرهاب ويجري تنفيذ هذه الإجراءات وفقاً للأنظمة والتوجيهات الصادرة من البنك المركزي العراقي.

خمس عشر: نظام الرقابة الداخلية

أن نظام الرقابة الداخلية قد اشتمل على الإجراءات الجوهرية والضرورية التي تضمن صحة ودقة هذه البيانات بدرجة تتناسب مع حجم النشاط المصرفي، وان إدارة المصرف مستمرة ببذل الجهود الحثيثة لتقوية هذا النظام لتحقيق هدف الوصول الى نظام رقابي داخلي مثالي.

ستة عشر: تطبيق معايير المحاسبة الدولية

- المعيار الدولي للتقارير المالية رقم (٩) IFRS

ندرج أدناه وحسب الدراسة المقدمة لنا جدولاً يلخص الأثر الكمي للخسائر الائتمانية المتوقعة الناتجة عن تطبيق المعيار خلال السنة الحالية

٣١/كانون الأول/٢٠٢٤	البيان
وفقاً لدراسة معيار	
IFRS (٩)	
دينار	
١٣٢,٥١٥,٤٩٠	الأرصدة النقدية لدى البنك المركزي العراق
١٦١,٨٣٥,٤٣٠	الأرصدة النقدية لدى المصارف
٥٨,٨٨٧,١٢٢,٦٩٥	الائتمان النقدي
٥٩,١٨١,٤٧٣,٦١٥	
٥,٠٦٤,٨٧٤,٣٦٥	الائتمان التعهدي
٦٤,٢٤٦,٣٤٧,٩٨٠	

سبعة عشر: الإيضاحات الأخرى

١- تطبيق تعليمات الحوكمة المؤسسية:-

من خلال مراجعتنا للإجراءات المتخذة بخصوص تعليمات الحوكمة المؤسسية لوحظ وبشكل عام بان مجلس الإدارة وإدارة المصرف تعمل بجهد على الالتزام بتطبيق تعليمات الحوكمة المؤسسية والخاص بممارسات الإفصاح والشفافية.

٢- نتائج التدقيق المكتبي من قبل البنك المركزي العراقي:-

تم الاطلاع على مراسلات البنك المركزي والخاصة بنتائج تدقيق الموازنات الفصلية التي ترسل من المصرف الى البنك المركزي في نهاية كل فصل من فصول السنة، وتم متابعة تنفيذ المعالجات المطلوبة من قبل البنك المركزي والمتعلقة بالموازنات الفصلية وأية إجراءات تنفيذية أخرى يحددها البنك المركزي للمصرف، مثل تقارير قسم الرقابة الداخلية الفصلي أيضاً.



- ٣- من خلال دراستنا لملف المراسلات الخاص بالمصرف مع البنك المركزي والتقارير الشهرية والفصلية لوحظ كفاية المعلومات المرسلة للبنك المركزي العراقي.
- ٤- أن المصرف يعتمد الأنظمة الإلكترونية في عمليات تسجيل المعاملات المالية وفقاً للنظام المصرفي (ICPS) ويتم الاحتفاظ بكل السجلات المحاسبية بشكل الكتروني، أما بخصوص المستندات المالية فتوثق ورقياً ويحتفظ بها في أماكن آمنة وبطريقة حفظ سليمة.
- ٥- مراكز النقد الأجنبية: -
قام المصرف باحتساب نسبة مراكز النقد الأجنبية وفقاً لتعليمات البنك المركزي العراقي والكشوفات المطلوبة من قبله وقد بلغت (٣٪) كمركز نقد دائن (Short Position) كما في ٣١/كانون الأول/٢٠٢٤ وهي لا تتجاوز نسبة ٢٠٪ الى رأس المال والاحتياطيات السليمة.
- ٦- الملاءة والسيولة المالية: -
أ- بلغت نسبة تغطية السيولة (LCR) حسب مقررات بازل (III) ٧٪ بينما الحد الأدنى المطلوب من قبل البنك المركزي هو ١٠٠٪.
ب- بلغت نسبة صافي التمويل المستقر (NSFR) حسب مقررات بازل (III) ٧٤٪ بينما الحد الأدنى المطلوب من قبل البنك المركزي العراقي هو ١٠٠٪.
- ٧- بلغ رصيد الموجودات الأخرى والمبينة تفصيلها في الإيضاح رقم (٥-٥) مبلغ (١٥١,٩٦٠,٦٩٩,٣٠٠) دينار، ما يعادل نسبة ٤٢٪ من مجموع الموجودات المتداولة والجزء الأكبر من هذا الرصيد يمثل حساب "مدينو النشاط غير الجاري" البالغ رصيده (١٤٤.٨٦٥.٦٧٩.٥١٢) دينار مما أدى لزيادة هذه النسبة عن النسبة المقبولة من قبل البنك المركزي العراقي والبالغة ١٠٪ علماً أن إدارة المصرف لم تخصص أي مبلغ لمواجهة احتمالية عدم السداد.
- ٨- بلغ رصيد المطلوبات الأخرى والمبينة تفصيلها في الإيضاح رقم (٥-١٢) من القوائم المالية مبلغ (٣٣,٦٥٨,٣٤٨,٥٦٣) دينار وكما في نهاية السنة موضوعة التدقيق، وتم دراسة أرصدة جميع الحسابات التي يتشكل منها الرصيد بالتأكيد على المبالغ المادية (الجوهرية).
- ٩- الائتمان النقدي لأكبر (٢٠) زبون: -
بلغ رصيد أكبر (٢٠) زبونا تم منحهم ائتمان نقدي (٧٢,٧٩٠,٥٦٤,٩٠٨) دينار وتشكل نسبة (٤٠٪) من حجم الائتمان النقدي الممنوح لزبائن المصرف، مما يعني أن نسبة تركيز الائتمان لدى هذا العدد القليل من الزبائن مرتفعة، نوصي بضرورة أن يكون المنح لزبائن أكثر وبمبالغ تسهيلات أقل.
- ١٠- التركزات الائتمانية: -
لا يوجد تركيزات ائتمانية لدى زبون واحد للمصرف.



١١- فجوة السيولة: -

من خلال مراجعة الائتمان النقدي والبالغ رصيده كما في ٣١/كانون الأول/٢٠٢٤ (١٧٩,٣٨٣,٢٧٢,٩٤٨) دينار ويتضمن رصيد الائتمان النقدي مبلغ (١٦٤,٥٨٥,٤٩٧,٥٤٨) دينار " ديون غير منتجة" غير معلوم تاريخ استحصلها كما وان اغلب "الديون المنتجة" ممنوحة لفترات تتراوح من سنة ولغاية خمسة سنوات في حين يقابلها ودائع لزيائن المصرف حيث أن اغلبها مستحقة السداد فوراً حيث بلغ مجموع أرصدة الحسابات الجارية تحت الطلب وحسابات التوفير (٥٧,٢٥٨,٥٧٨,٢٥١) دينار مما يعني أن المصرف يمنح ائتمان نقدية طويلة الأجل من ودائع قصيرة الأجل وبالتالي يؤدي ذلك الى مخاطر عالية تؤدي الى ان تكون هنالك فجوة سيولة نقدية سالبة.

١٢- المعاملات مع الأطراف ذات العلاقة: -

يوجد معاملات مع أطراف ذات علاقة وهي " شركة الاقتصاد والتنمية المحدودة" لديها (٤,٨٩٠,٣٦٢,١٩٢) دينار عن تسهيلات ممنوحة من سنوات سابقة.

١٣- لا توجد مكافآت مدفوعة لأعضاء مجلس إدارة المصرف خلال السنة الحالية.

١٤- سعر السهم لمصرف في سوق العراق للأوراق المالية حسب آخر نشرة لسنة ٢٠٢٤ هو (٠.٣٢٠) دينار.

١٥- من خلال مراجعة الدخل الخاضع للضريبة لا ينطبق مفهوم ما ورد في قانون ضريبة الدخل رقم (١١٣) لسنة ١٩٨٢ (المعدل) المادة (٨) منه والمتعلق بخصوص الحسابين الخسائر الرأسمالية وغرامة البنك المركزي عن العقارات المستملكة وغير المباعة كونها محجوزة، يعتبر هذين المصرفين من المصاريف

غير المقبولة ضريبياً

ثمانية عشر: زيادة رأس المال المصرف

ت- استناداً الى كتاب البنك المركزي ذي العدد (٤٣٩/٢/٩) المؤرخ في ٢٠٢٣/٨/٢ والمتضمن قرار زيادة رأس مال المصارف الى ما لا يقل عن (٤٠٠) مليار دينار، انعقدت الهيئة العامة لمصرف الاقتصاد بتاريخ ٢٠٢٣/٢/١٤ لمناقشة زيادة رأس مال المصرف، حيث قررت الهيئة العامة رسملة الأرباح المدورة مبلغ (١٠,٩٠٠,٠٠٠,٠٠٠) دينار وعلى أن يتم الاكتتاب العام على مبلغ (٣٩,١٠٠,٠٠٠,٠٠٠) دينار لكي تكتمل المرحلة الأولى لزيادة البالغة (٥٠) مليار دينار وتم امهال المصرف الى تاريخ ١٩١٣٠/٢٥/٢٠٢٥ بزيادة رأس مال المصرف حسب قرار مجلس إدارة البنك المركزي رقم (٨١) لسنة ٢٠٢٥ بكتابهم ذي العدد ٤١٣٩١٤١٩ بتاريخ ٢٠٢٥/٤/٢٢.



وحسب رأينا وبقدر ما توصلنا اليه ومن خلال فحصنا وطبقاً لما هو مدون في سجلات المصرف ووفقاً للمعلومات والإيضاحات المعطاة لنا:

- ١- أن المجموعة الدفترية المستخدمة من قبل المصرف كان متفقاً مع متطلبات نظام مسك الدفاتر، وقد تضمنت حسب تقديرنا تسجيل كافة موجودات ومطلوبات ونفقات وإيرادات المصرف.
- ٢- أن عملية جرد الموجودات الثابتة والنقدية قد تمت بأشرافنا عدا حساب " وسائل النقل " والتي لم نشارك في عملية الإشراف على جردها كونها محجوزة لدى دائرة المرور العامة.
- ٣- أن التقرير السنوي وما تضمنه من معلومات مالية ومحاسبية يعكس بصورة شاملة مسيرة المصرف خلال السنة موضوعة التدقيق، وأنه لا يتضمن ما يخالف أحكام القوانين والتشريعات السائدة.
- ٤- أن البيانات والحسابات الختامية قد نظمت وفقاً للقواعد المحاسبية والتشريعات المرعية وهي متفقة مع ما تظهره السجلات وإنها منظمة طبقاً لقانون الشركات والأنظمة والتعليمات الصادرة بموجبه، وقانون المصارف.

الرأي

فيما عدا ماورد سابقاً من إيضاحات وملاحظات في تقريرنا هذا وما لها من تأثير على القوائم المالية للمصرف فبرأينا ان البيانات المالية الموحدة "لمصرف الاقتصاد للاستثمار والتمويل (شركة مساهمة خاصة)" وتقرير الإدارة المرفق بها متفقة مع السجلات ومستوفية للمتطلبات القانونية، وأنها على قدر ما تضمنته من مؤشرات للأداء تعبر بصورة واضحة وعادلة عن الوضع المالي للمصرف كما في ٣١/ كانون الأول/ ٢٠٢٤ ونتائج نشاطه وتدقيقاته النقدية للسنة المنتهية بذات التاريخ.

علي غالب عباس الغزاوي

عضو الجمعية العراقية للمحاسبين القانونيين

من شركة علي غالب الغزاوي وشركاؤه

لمراقبة وتدقيق الحسابات (تضامنية)



(جميع الأرصدة تظهر بالدينار العراقي ما لم يذكر خلاف ذلك)

قائمة المركز المالي (الموحدة)	رقم الإيضاح	٢٠٢٤/١٢/٣١	٢٠٢٣/١٢/٣١
الموجودات		دينار	دينار
موجودات متداولة			
نقد وأرصدة لدى البنك المركزي	٠١-٥	٤٠,٠٨٢,٩٩٢,٦٢٧	٩٧,٨٠١,١٧٦,٤٤٢
أرصدة لدى البنوك والمؤسسات المالية الأخرى	٠٢-٥	٩١٥,٥٣٩,٨٧٨	١,٠٤١,٥٣٠,٩٨٤
تسهيلات ائتمانية مباشرة - بالصافي	٠٣-٥	١٦٣,٦٢٠,١٣٥,١٩٠	١٤١,١٤١,٤٠٤,١٧٢
الموجودات المالية - بالصافي	٠٤-٥	١,١٨٥,٧٢١,٦٧٧	١,١٤٤,٧٨٢,٢٨٦
موجودات أخرى	٠٥-٥	١٥٢,٦٠٥,٦٩٩,٣٠٠	١٣٩,٤٧٦,١٣٦,٥١٩
مجموع الموجودات المتداولة		٣٥٨,٤١٠,٠٨٨,٦٧٢	٣٨٠,٦٠٥,٠٣٠,٤٠٣
موجودات غير متداولة			
ممتلكات ومعدات - بالصافي	٠٦-٥	١١٨,٩٩٥,٨١٣,٢٠٤	١١٨,٩٤٤,٢٥٥,٢٣٦
مجموع الموجودات غير المتداولة		١١٨,٩٩٥,٨١٣,٢٠٤	١١٨,٩٤٤,٢٥٥,٢٣٦
مجموع الموجودات		٤٧٧,٤٠٥,٩٠١,٨٧٦	٤٩٩,٥٤٩,٢٨٥,٦٣٩
المطلوبات			
ودائع عملاء	٠٧-٥	٥٦,٧٩١,٥١٨,٣١١	٥٧,٥٤٤,٩٩١,٢٨٤
تأمينات نقدية	٠٨-٥	٨١,٤١١,٨٤٤,٠٣٢	٧٠,٥٥٣,٩٥٥,١١٣
مخصصات متنوعة	٠٩-٥	١٦,٥٩٢,٢٤٨,٧٤٩	١٦,٠٧٩,٤٩٩,٢٤٩
مخصص ضريبة الدخل	١٠-٥	٢,٤٧٢,٠٠٤,١١٧	٢,١٤٦,٥٣٦,٠٢٥
قروض طويلة الأجل	١١-٥	١٢,١٤٧,٢٩٦,٢٦٩	١٧,٦٠٤,٣٦٦,٥٥٨
مطلوبات أخرى	١٢-٥	٢٣,٦٦٤,٣٤٨,٥٦٣	٦٢,٨٨٠,٥٥٦,٩٣٩
مجموع المطلوبات		٢٠٣,٠٧٩,٢٦٠,٠٤١	٢٢٦,٨٠٩,٩٠٦,١٦٨
حقوق المساهمين			
راس المال للمكتب والمنفوع	قائمة (د)	٢٦٠,٩٠٠,٠٠٠,٠٠٠	٢٥٠,٠٠٠,٠٠٠,٠٠٠
احتياطي رأس المال	قائمة (د)	٤,٥٣٨,٧٧٩,٢٧١	٤,٤٩٣,٢٩٥,٠٣٧
احتياطيات متنوعة	قائمة (د)	—	١,١٣٧,٠٧٦,١١٦
الخسائر المتراكمة	قائمة (د)	(١٤١,٣٣٢,٠٢٦)	(٩٣,٣٧٣,٧٢٥)
احتياطي القيمة العادلة	قائمة (د)	(١,٨٤٣,٥٩٥,١٧٦)	(١,٨٨٤,٥٣٤,٥٦٧)
الأرباح المتراكمة	قائمة (د)	٣٧,٧٥٦,٣٠٩	١٠,٠٧٨,٠٨٧,٠١٨
صافي مكاسب خسارة فروقات تقييم العملات الأجنبية	قائمة (د)	(٥,٩٥٧,٠٨٨,٠٧٢)	(٥,٩٥٧,٠٨٨,٠٧٢)
لعناصر الميزانية	قائمة (د)	١٦,٧٩٢,١٢١,٥٢٩	١٤,٩٦٥,٩١٧,٦٦٤
احتياطي تقييم الموجودات الثابتة	قائمة (د)	٢٧٤,٣٢٦,٦٤١,٨٣٥	٢٧٢,٧٣٩,٣٧٩,٤٧١
مجموع حقوق المساهمين		٤٧٧,٤٠٥,٩٠١,٨٧٦	٤٩٩,٥٤٩,٢٨٥,٦٣٩

رئيس مجلس الإدارة
مصطفى عامر محمد

مصرف الاقتصاد للاستثمار والتمويل شركة مساهمة خاصة - بغداد

المدير المفوض
مازن كامل ألياس

مدير الحسابات
ضياء اسبتي عباس
رقم العضوية (٣٦٢٧٧)

يرجى مراجعة تقرير ذي العدد (ع غ ٢٥ / ١٠٥) والمؤرخ في ٢٥ / ٨ / ٢٠٢٥

علي غالب عباس العزاوي
عضو الجمعية العراقية للمحاسبين القانونيين
من شركة علي غالب العزاوي وشركاه
لمراقبة وتدقيق الحسابات (تضامنية)



تصانيف الملاحظات الواردة في كشف الإيضاحات المرفق من رقم (٥-١٠) إلى (٦-١٤) تعتبر جزءاً مكملًا للبيانات المالية

(جميع الأرصدة تظهر بالدينار العراقي ما لم يذكر خلاف ذلك)

قائمة الدخل (ب)

قائمة الدخل (الموحدة)

رقم الإيضاح	٢٠٢٤/١٢/٣١ دينار	٢٠٢٣/١٢/٣١ دينار
الإيرادات من العمليات الجارية:		
الفوائد الدائنة	٥٥٠,٥٤٧,٢٧٣	٨٩٢,٤٩٩,٣٠٥
الفوائد المدينة	(٦٥٥,١٦٩,٩٩٨)	(٥٣٥,١٨٧,٤٢٥)
	(١٠٤,٦٢٢,٧٢٥)	٣٥٧,٣١١,٨٨٠
إيرادات العمولات	٢١,٠٥٨,٠٤٣,٦٠٥	٢٧,٣٧١,٧٢٥,٠٤٦
العمولات المدفوعة	(١١,٥٧٩,٠٢٧,٩٦٢)	(٢,٢٤٤,٦٨٤,٥٧٧)
صافي إيرادات العمولات	٩,٤٧٩,٠١٥,٦٤٣	٢٥,١٢٧,٠٤٠,٤٦٩
نشاط العملات الأجنبية	٧,٨٤٢,٧٩٦,٧٧٨	٨٩١,٢٨٧,٩٩١
إيرادات تشغيلية أخرى	٢١٠,٧٥٤,٠٤٧	٤٨٣,٥٩٩,٦٠٢
الإيرادات الأخرى	٣٩,٩٣١,٦١٠	٤,٠٨٧,٩١٨,٥٢٧
إجمالي الإيرادات من العمليات الجارية	١٧,٤٦٧,٨٧٥,٣٥٣	٣٠,٩٤٧,١٥٨,٤٦٩
مصرفات العمليات المصرفية:		
مصاريف مخاطر العمليات المصرفية	(٥٢,١٤٠,١٢٨)	—
	(٥٢,١٤٠,١٢٨)	—
المصاريف التشغيلية والإدارية:		
نفقات الموظفين	(٦,٩٠٥,٦٢٧,٥٦٦)	(٦,٧٥٠,٦٨٩,٢٣٩)
استهلاكات وإطفاءات	(١,٨١٠,٧٨٤,٠٤٠)	(١,٢٢٢,١٨٩,٥٠٤)
مصاريف تشغيلية أخرى	(٤,٦٨٨,٠٦٨,٤٦٤)	(٦,٤٧٤,٩٨٦,٤٣٥)
مصاريف أخرى	(٨٥٥,٤٩٣,٩١٣)	(٨٠١,١٢٦,٥٧٤)
مصاريف متنوعة أخرى	(١,٩٢٩,٥٨٠,٤٧٣)	(١,٥٣٧,٩٨٢,٤٦٠)
مجموع المصاريف التشغيلية والإدارية	(١٦,١٨٩,٥٥٤,٤٥٦)	(١٦,٧٨٦,٩٧٤,٢١٢)
إجمالي مصاريف العمليات الجارية	(١٦,٢٤١,٦٩٤,٥٨٤)	(١٦,٧٨٦,٩٧٤,٢١٢)
صافي الربح قبل ضريبة الدخل	١,٢٢٦,١٨٠,٧٦٩	١٤,١٦٠,١٨٤,٢٥٧
ضريبة الدخل	(٣١٦,٤٩٦,٠٩٢)	(٢,١٤٢,٧١٠,٣٦٨)
صافي الربح بعد ضريبة الدخل	٩٠٩,٦٨٤,٦٧٧	١٢,٠١٧,٤٧٣,٨٨٩
يوزع صافي الربح بعد ضريبة الدخل إلى:		
احتياطي رأس المال (الإلزامي) بموجب قانون الشركات (٥%)	٤٥,٤٨٤,٢٣٤	٦٠٠,٨٧٣,٦٩٤
الأرباح المعدة للتوزيع	٨٦٤,٢٠٠,٤٤٣	١١,٤١٦,٦٠٠,١٩٥
	٩٠٩,٦٨٤,٦٧٧	١٢,٠١٧,٤٧٣,٨٨٩
	%٠,٣٥	%٤,٨١

رئيس مجلس الإدارة
مصطفى عامر محمد

المدير المفوض
مازن كامل ألياس

ربح السهم الواحد
مدير الحسابات
ضياء سبتي عباس
رقم العضوية (٣٦٢٧٧)

قائمة الدخل الشامل		قائمة (ج)	
رقم الإيضاح	٢٠٢٤/١٢/٣١ دينار	٢٠٢٣/١٢/٣١ دينار	
	٩٠٩,٦٨٤,٦٧٧	١٢,٠١٧,٤٧٣,٨٨٩	صافي الربح السنوي بعد ضريبة الدخل
٥-٤	٤٠,٩٣٩,٣٩١	٥٧,٢٠٨,٥٧٧	التغير في القيمة العادلة للموجودات المالية من خلال قائمة الدخل الشامل الاخر
	—	١٤,٩٦٥,٩١٧,٦٦٤	احتياطي إعادة تقييم الموجودات الثابتة
	٤٠,٩٣٩,٣٩١	١٥,٠٢٣,١٢٦,٢٤١	أرباح (خسائر) الدخل الشامل الأخر
	٩٥٠,٦٢٤,٠٦٨	٢٧,٠٤٠,٦٠٠,١٣٠	إجمالي الدخل الشامل للسنة

إن الملاحظات الواردة في كشف الإيضاحات المرفق من رقم (٥-١٠) إلى (٦-١٤) تعتبر جزءاً مكملًا للبيانات المالية

مصرف الإقتصاد للاستثمار والتمويل شركة مساهمة خاصة – بغداد
كما في ٣١/كانون الأول/٢٠٢٤

(جميع الأرصدة تظهر بالدينار العراقي ما لم يذكر خلاف ذلك)

قائمة (د)

قائمة التغيرات في حقوق المساهمين

حقوق المساهمين	دينار	دينار	دينار	احتياطي إعادة تقييم الموجودات الثابتة	صافي مكاسب خسارة فروقات تقييم العملات الأجنبية لعناصر الميزانية	الارباح المتراكمة	الخسائر المتراكمة	احتياطي القيمة العادلة	احتياطيات متنوعة	احتياطي رأس المال	دينار	رأس المال المكتتب والمنفوع
٢٧٢,٧٣٩,٣٧٩,٤٧١	١٤,٩٦٥,٩١٧,٦٦٤	(٥,٩٥٧,٠٨٨,٠٧٢)	١٠,٠٧٨,٠٨٧,٠١٨	٨٦٤,٢٠٠,٤٤٣	—	—	(٩٣,٣٧٣,٧٢٥)	(١,٨٨٤,٥٣٤,٥٦٧)	١,١٣٧,٠٧٦,١١٦	٤,٤٩٣,٢٩٥,٠٣٧	٢٥٠,٠٠٠,٠٠٠,٠٠٠	الرصيد في ١ كانون الثاني - يناير / ٢٠٢٤
٢,٧٣٥,٨٨٨,٥٤٢	١,٨٢٦,٢٠٣,٨٦٥	—	(١,١٨٠,٨١٨,٥٧٠)	—	—	—	—	—	—	٤٥,٤٨٤,٢٢٤	—	الإضافات خلال السنة
(١,١٨٠,٨١٨,٥٧٠)	—	—	(٩,٧٦٢,٩٢٣,٨٨٤)	—	—	—	—	—	—	—	—	تصحیح اخطاء سنوات سابقة
—	—	—	٣٩,٢١١,٣٠٢	(٤٧,٩٥٨,٣٠١)	٣٧,٧٥٦,٣٠٩	—	—	٤٠,٩٣٩,٣٩١	(١,١٣٧,٠٧٦,١١٦)	—	١٠,٩٠٠,٠٠٠,٠٠٠	رسملة أرباح السنوات السابقة
٣٢,١٩٢,٣٩٢	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	صافي التسويات خلال السنة
٢٧٤,٣٢٦,٦٤١,٨٣٥	١٦,٧٩٢,١٢١,٥٢٩	(٥,٩٥٧,٠٨٨,٠٧٢)	٣٧,٧٥٦,٣٠٩	(١٤١,٣٣٢,٠٢٦)	(١,٨٤٣,٥٩٥,١٧٦)	—	—	—	—	٤,٥٣٨,٧٧٩,٢٧١	٢٦٠,٩٠٠,٠٠٠,٠٠٠	الرصيد في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٤/

حقوق المساهمين

احتياطي إعادة تقييم الموجودات الثابتة

صافي مكسب خسارة فروقات تقييم العملات الأجنبية لعناصر الميزانية

الارباح المتراكمة

الخسائر المتراكمة

احتياطي القيمة العادلة

احتياطيات متنوعة

احتياطي رأس المال

رأس المال المكتتب والمنفوع

دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	الرصيد في ١ كانون الثاني - يناير / ٢٠٢٢
٩٦٣,١٥٦,٩١٢,٤٤٦	—	—	١٠,١٦١,٤٥٠,٨٥٤	(٩٢,٢٩٢,٧٢٣)	(١,٩٤١,٧٤٣,١٤٤)	١,١٣٧,٠٧٦,١١٦	٣,٨٩٢,٤٢١,٣٤٣	٢٥٠,٠٠٠,٠٠٠,٠٠٠	الرصيد في ١ كانون الثاني - يناير / ٢٠٢٢
١٢,٠١٧,٤٧٣,٨٨٩	—	—	١١,٤١٦,٦٠٠,١٩٥	—	—	—	٦٠٠,٨٧٣,٦٩٤	—	الاضافات خلال السنة
(٥,٩٥٧,٠٨٨,٠٧٢)	—	(٥,٩٥٧,٠٨٨,٠٧٢)	—	—	—	—	—	—	فروقات تقييم العملات الأجنبية
١٤,٩٦٥,٩١٧,٦٦٤	١٤,٩٦٥,٩١٧,٦٦٤	—	—	—	—	—	—	—	فروقات إعادة دراسة سجل الموجودات الثابتة
(١١,٤٩٩,٩٦٤,٠٣١)	—	—	(١١,٤٩٩,٩٦٤,٠٣١)	—	—	—	—	—	تصحیح اخطاء سنوات سابقة
٥٦,١٢٧,٥٧٥	—	—	—	(١٠,٨١,٠٠٢)	٥٧,٢٠٨,٥٧٧	—	—	—	صافي التسويات خلال السنة
٢٧٢,٧٣٩,٣٧٩,٤٧١	١٤,٩٦٥,٩١٧,٦٦٤	(٥,٩٥٧,٠٨٨,٠٧٢)	١٠,٠٧٨,٠٨٧,٠١٨	(٩٣,٣٧٣,٧٢٥)	(١,٨٨٤,٥٣٤,٥٦٧)	١,١٣٧,٠٧٦,١١٦	٤,٤٩٣,٢٩٥,٠٣٧	٢٥٠,٠٠٠,٠٠٠,٠٠٠	الرصيد في ٣١/كانون الأول ٢٠٢٢/

قائمة التدفقات النقدية		رقم الايضاح	قائمة (هـ)
٢٠٢٤/١٢/٣١	٢٠٢٣/١٢/٣١		
دينار	دينار		
التدفقات النقدية من عمليات التشغيل			
صافي الربح قبل الضريبة			
تضاف: الينود غير النقدية:			
صافي الأكتنارات والاطفاءات			
١٤,١٦٠,١٨٤,٢٥٧	١,٢٢٦,١٨٠,٧٦٩	قائمة (ب)	
١,٢٢٢,١٨٩,٥٠٤	١,٨١٠,٧٨٤,٠٤٠	٠٦-٥	
١٥,٣٨٢,٣٧٣,٧٦١	٣,٠٣٦,٩٦٤,٨٠٩		
التدفقات من الانشطة التشغيلية			
تسهيلات ائتمانية مباشرة - بالصافي			
الموجودات المالية - بالصافي			
موجودات أخرى			
ودائع عملاء			
تأمينات نقدية			
مخصصات متنوعة			
تسديد ضريبة الدخل			
قروض طويلة الاجل			
مطلوبات أخرى			
(٢٤,٦٠٥,٤٧٨,٣٨٣)	(٢٢,٤٧٨,٧٣١,٠١٨)	٠٣-٥	
(٥٧,٢٠٨,٥٧٧)	(٤٠,٩٣٩,٣٩١)	٠٤-٥	
٣٩,٨٠٢,١٨٠,١٦٥	(١٣,١٢٩,٥٦٢,٧٨١)	٠٥-٥	
(٣٠,٢٥١,٠٤٠,٥٢١)	(٧٥٣,٤٧٢,٩٧٣)	٠٧-٥	
٥,٨٢٢,٧٢٥,٥٣٣	١٠,٨٥٧,٨٨٨,٩١٩	٠٨-٥	
(٨٠٤,٠٨٤,٩٧٣)	٥١٢,٧٤٩,٥٠٠	٠٩-٥	
(٤٤١,٤٥٤,٩٧٥)	٨,٩٧٢,٠٠٠	١٠-٥	
(٣,٤٦٦,٠١٢,٤٤٢)	(٥,٤٥٧,٠٧١,٢٨٩)		
٥٥,٥١٥,٠٥٣,٣٩٩	(٢٩,٢١٦,٢٠٨,٣٧٦)	١١-٥	
٥٦,٨٩٧,٠٥٢,٩٨٧	(٥٦,٦٥٩,٤١٠,٦٠٠)		
التدفقات النقدية من عمليات الاستثمار			
ممتلكات ومعدات			
(١٨,٢٨١,٣٢٠,٢٥٣)	(١,٨٦٢,٣٤٢,٠٠٨)	٠٦-٥	
(١٨,٢٨١,٣٢٠,٢٥٣)	(١,٨٦٢,٣٤٢,٠٠٨)		
التدفقات النقدية من عمليات التمويل			
التغير في الاحتياطات			
صافي التدفق النقدي خلال السنة			
النقد وما في حكمة في بداية السنة			
النقد وما في حكمة في نهاية السنة			
(٢,٤٣٥,٠٠٦,٨٦٤)	٦٧٧,٥٧٧,٦٨٧	قائمة (ج)	
(٢,٤٣٥,٠٠٦,٨٦٤)	٦٧٧,٥٧٧,٦٨٧		
٣٦,١٨٠,٧٢٥,٨٧٠	(٥٧,٨٤٤,١٧٤,٩٢١)	(١٣-٦)	
٦٢,٦٦١,٩٨١,٥٥٦	٩٨,٨٤٢,٧٠٧,٤٢٦	(١٣-٦)	
٩٨,٨٤٢,٧٠٧,٤٢٦	٤٠,٩٩٨,٥٣٢,٥٠٥		

إن الملاحظات الواردة في كشف الإيضاحات المرفق من رقم (٥-١٠) إلى (٦-١٤) تعتبر جزءاً مكملًا للبيانات المالية

١. معلومات عامة:

إن مصرف الاقتصاد للاستثمار والتمويل شركة مساهمة خاصة - بغداد هو شركة مساهمة خاصة عراقية تم تأسيسها في ٢٢/آذار/١٩٩٩ بموجب شهادة التأسيس المرقمة م. ش /٦٥٧٦. وقد حصل على إجازة ممارسة النشاط المصرفي من البنك المركزي العراقي بكتابه ذي العدد ص ١٠/٩/١٢/١٢ في ١٠/تموز/١٩٩٩ بكتاب ومركزه الرئيسي مدينة بغداد وقد وراس المدفوع بالكامل ٢٥٠ مليار دينار عراقي.

يقوم المصرف بتقديم جميع الأعمال المصرفية والمالية المتعلقة بنشاطه من خلال مركزه الرئيسي في مدينة بغداد وفروعه المنتشرة داخل العراق بالإضافة إلى تقديم خدمات الصيرفة وخدمات الوساطة المالية.

يتكون رأس مال المصرف المدفوع بالكامل من ٢٥٠ مليار سهم قيمة كل سهم ١ دينار عراقي

القوائم المالية الموحدة

تم توحيد البيانات المالية لمصرف الاقتصاد مع شركة الاقتصاد الحر للتوسط في بيع وشراء الأوراق المالية - محدودة المسؤولية والمملوك رأسمالها بنسبة (١٠٠٪) من قبل مصرف الاقتصاد استناداً الى المادة (٤٣) من قانون المصارف رقم (٩٤) لسنة ٢٠٠٤.

بلد المنشأ والأعمال	نسبة الملكية		رأس المال المكتتب	
	٢٠٢٤	٢٠٢٣	٢٠٢٤	٢٠٢٣
العراق	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠٠

شركة الاقتصاد الحر للتوسط في بيع وشراء الأوراق المالية - محدودة المسؤولية

إن السنة المالية للشركة التابعة هي ذات السنة المالية للمصرف وعند الضرورة يقوم المصرف بإجراء تعديلات لتتوافق السياسات المتبعة في الشركات التابعة مع السياسات المحاسبية للمصرف.

٢. السياسات المحاسبية عند تطبيق معايير التقارير الدولية

(١-٤) اعداد القوائم المالية

تم اعداد القوائم المالية وفقاً للمعايير المحاسبية الدولية والتفسيرات الصادرة عن لجنة تفسير التقارير المالية الدولية المنبثقة عن مجلس معايير المحاسبية والتفسيرات الصادرة عن لجنة تفسيرات التقارير المالية الدولية المنبثقة عن مجلس معايير المحاسبية الدولية وفقاً للقوانين المحلية النافذة وتعليمات البنك المركزي العراقي.

(٢-٤) أسس اعداد القوائم المالية

(١-٢-٢) تم اعداد القوائم المالية وفقاً لمبدأ الكلفة التاريخية باستثناء الموجودات المالية المقيمة بالقيمة العادلة بتاريخ القوائم المالية. كما وتظهر الموجودات والمطلوبات المالية التي تم التحوط لمخاطر التغيير في قيمتها العادلة.

(٢-٢-٢) تم توحيد القوائم المالية للشركات التابعة مع القوائم المالية للمصرف على أساس تجميع كل بند من موجودات ومطلوبات ونتائج أعمال المصرف مع بنود موجودات ومطلوبات ونتائج أعمال الشركات التابعة، بعد استبعاد كافة أرصدة الحسابات الجارية والمعاملات فيما بين المصرف والشركات التابعة.

(٣-٢-٢) أسس توحيد القوائم المالية: تشمل القوائم المالية الموحدة القوائم المالية للمصرف وشركاته التابعة كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٢. تتحقق السيطرة عند امتلاك المصرف للحق، أو يكون معرض، لعوائد متغيرة ناتجة عن استثماره بالشركات المستثمر بها وأن يكون للمصرف أيضاً القدرة على التأثير على هذه العوائد من خلال نفوذه في الشركات التابعة.

تتحقق سيطرة المصرف على الشركات المستثمر فيها فقط إذا كان المصرف لديه:

- النفوذ على الشركات المستثمر فيها (الحقوق القائمة تعطي المصرف القدرة على توجيه نشاطات الشركات المستثمر فيها).

- عندما يكون المصرف له القدرة والحق في التأثير على العوائد نتيجة سيطرته على الشركات المستثمر بها.

- للمصرف القدرة على التأثير على هذه العوائد من خلال نفوذه على هذه الشركات.

(جميع الأرصدة تظهر بالدينار العراقي ما لم يذكر خلاف ذلك)

يقوم المصرف بإعادة تقييم قدرته على السيطرة في الشركات المستثمر بها في حال وجود حقائق أو ظروف تدل على تغيير في أحد العناصر الثلاث لإثبات السيطرة المذكورة أعلاه. يبدأ توحيد القوائم المالية للشركات التابعة عند حصول المصرف على السيطرة وينتهي التوحيد عند فقدانه للسيطرة على شركاته التابعة. يتم إضافة الموجودات والمطلوبات والإيرادات والمصاريف للشركات التابعة التي تم الاستحواذ عليها أو التي تم التخلص منها خلال السنة في القوائم المالية الموحدة من تاريخ الحصول على السيطرة وحتى تاريخ فقدانها. يتم تسجيل أثر التغيير في نسبة الملكية في الشركات التابعة (دون فقدان السيطرة عليها) كمعاملات بين المالكين.

تم استبعاد كافة الأرصدة والمعاملات والأرباح والخسائر غير المتحققة الناتجة عن المعاملات بين المصرف والشركات التابعة وتوزيعات الأرباح بالكامل.

(٤-٢-٢) إن الدينار العراقي هو عملة عرض القوائم المالية. وتم تقريب جميع المبالغ لأقرب ألف دينار عراقي.

(٥-٢-٢) تم اعتماد مبدأ الاستحقاق في تسجيل الإيرادات والمصروفات.

(٦-٢-٢) تم احتساب الاندثار والاستهلاك بنفس الطريقة المعتمدة في السنوات السابقة.

(٧-٢-٢) تم اعتماد أسعار صرف العملات الأجنبية مقابل الدينار العراقي كما في الجدول أدناه.

سعر صرف الدينار العراقي مقابل	٢٠٢٤/١٢/٣١
الدولار الأمريكي	١,٣١٠
اليورو	١,٤١٢
الباون البريطاني	١,٦٨٤
الين الياباني	٠,٣١٢٢
الكرون السويدي	٠,٤٩٦١٢
درهم اماراتي	٣٢٥
اليوان الصيني	١٨٥

(٣-٤) استخدام التقديرات

إن اعداد القوائم المالية وتطبيق السياسات المحاسبية يتطلب من ادارة المصرف القيام بتقديرات واجتهادات تؤثر في مبالغ الموجودات والمطلوبات المالية والافصاح عن الالتزامات المحتملة. كما ان هذه التقديرات والاجتهادات تؤثر في الإيرادات والمصاريف والمخصصات وكذلك في بنود الدخل الشامل الاخرى. وبشكل خاص يتطلب من ادارة المصرف اصدار احكام واجتهادات هامة لتقدير مبالغ التدفقات النقدية المستقبلية واولقاتها. ان التقديرات المذكورة مبنية بالضرورة على فرضيات وعوامل متعددة لها درجات متفاوتة من التقدير وعدم التيقن وان النتائج الفعلية قد تختلف عن التقديرات وذلك نتيجة التغيرات الناجمة عن أوضاع وظروف تلك التقديرات في المستقبل. ان في اعتقاد ادارة المصرف بان تقديراتها ضمن القوائم المالية معقولة ومفصلة على النحو التالي: -

- مخصص تدني التسهيلات الائتمانية. يتم مراجعة مخصص الديون ضمن الأسس الموضوعية من قبل البنك المركزي العراقي.
- تدني قيمة الموجودات الثابتة. تقوم الإدارة بمراجعة دورية للموجودات المالية والتي تظهر بالكلفة لتقدير أي تدني في قيمتها ويتم أخذ التدني في قائمة الدخل للسنة.
- مخصص الضرائب. يتم تحميل السنة المالية بما يخصها من مصروف الضرائب وفقاً للأنظمة والقوانين والمعايير المحاسبية.
- الأعمار الإنتاجية المقدرة للموجودات الثابتة.

(جميع الأرصدة تظهر بالدينار العراقي ما لم يذكر خلاف ذلك)

- تحديد القيم العادلة للموجودات المالية التي ليس لها سعر سوق. تقوم الادارة بمراجعة دورية للموجودات المالية والتي تظهر بالكلفة لتقدير اي تدني في قيمتها ويتم اخذ التدني (مخصص) لذلك في قائمة الدخل الشامل للسنة.
- المخصصات القضائية: لمواجهة أية التزامات قضائية يتم أخذ مخصصات لهذه الالتزامات استنادا لرأي المستشار القانوني للمصرف.
- مخصص تدني التسهيلات الائتمانية: يتم مراجعة مخصص الديون ضمن الاسس الموسوعة من قبل البنك المركزي العراقي ووفقا لتعليمات البنك المركزي بهذا الخصوص.

(٤-٤) التغييرات في السياسات المحاسبية

ان السياسات المحاسبية المتبعة في اعداد القوائم المالية للمصرف على اساس المعايير الدولية. حيث تم البدء بتطبيق معايير التقارير المالية الدولية لأول مرة في السنة المالية المنتهية في ٣١/كانون الاول/٢٠١٧.

(٥-٤) معلومات القطاعات

قطاع الأعمال يمثل مجموعة من الموجودات والعمليات التي تشترك معاً في تقديم منتجات أو خدمات خاضعة لمخاطر وعوائد تختلف عن تلك المتعلقة بقطاعات أعمال أخرى. القطاع الجغرافي يرتبط في تقديم منتجات أو خدمات في بيئة اقتصادية محددة خاضعة لمخاطر وعوائد تختلف عن تلك المتعلقة بقطاعات تعمل في بيئات اقتصادية أخرى.

(٦-٤) تحقق الإيرادات والاعتراف بالمصاريف.

يتم تحقق إيرادات الفوائد باستخدام طريقة الفائدة الفعلية باستثناء فوائد وعمولات التسهيلات الائتمانية غير العاملة التي لا يتم الاعتراف بها كإيرادات ويتم تسجيلها في حساب الفوائد والعمولات المعلقة. يتم الاعتراف بالمصاريف على أساس مبدأ الاستحقاق. يتم تسجيل العمولات كإيرادات عند تقديم الخدمات المتعلقة بها. ويتم الاعتراف بأرباح أسهم الشركات عند تحققها (إقرارها من الهيئة العامة للمساهمين).

(٧-٤) النقد وما في حكمه

يشتمل النقد والنقد المعادل وعلى النحو المشار اليه في كشف التدفقات النقدية على الأوراق النقدية في الصندوق، الحسابات الجارية لدى البنوك المركزية، الحسابات الجارية لدى المصارف المحلية وأرصدة لدى المصارف الخارجية سواء تحت الطلب أو التي تستحق خلال ثلاثة أشهر أو أقل من تاريخ الإصدار والتي تتعرض لمخاطر غير هامة للتغيير في قيمتها العادلة وتستعمل من قبل المصرف لإدارة التزاماته القصيرة الأجل.

(٨-٤) الاعتراف بالموجودات والمطلوبات المالية

يتم الاعتراف بالموجودات المالية في تاريخ التزام المصرف ببيع أو شراء الموجودات المالية اما المطلوبات المالية لا يتم الاعتراف بها الا اذا تم تنفيذ احدى الأطراف.

(٩-٤) موجودات مالية بالتكلفة المطفأة

هي الموجودات المالية التي تهدف إدارة المصرف وفقاً لنموذج اعمالها الاحتفاظ بها لتحصيل التدفقات النقدية التعاقدية والتي تتمثل بالدفعات من اصل الدين والفائدة على رصيد الدين القائم. يتم إثبات هذه الموجودات عند الشراء بالكلفة مضافاً إليها مصاريف الاقتناء وتطفاً العلوة باستخدام طريقة الفائدة الفعالة؛ قيذاً على أو لحساب الفائدة؛ وينزل اية مخصصات ناتجة عن التدني في قيمتها يؤدي الى عدم امكانية استرداد الاصل أو جزء منه؛ ويتم قيد اي تدني في قيمتها في قائمة الدخل. يمثل مبلغ التدني في قيمة هذه الموجودات الفرق بين القيمة المثبتة في السجلات والقيمة الحالية للتدفقات النقدية المتوقعة المخصومة بسعر فائدة الأصلي.

(١-٢) التسهيلات الائتمانية

يتم اظهار التسهيلات الائتمانية بالصافي بعد تنزيل مخصص تدني التسهيلات الائتمانية المشكوك في تحصيلها والفوائد والعمولات المتعلقة. كما يتم تكوين مخصص تدني للتسهيلات الائتمانية المباشرة اذا تبين عدم امكانية تحصيل المبالغ المستحقة للبنك وعندما يتوفر دليل موضوعي على ان حدثا ما قد اثر سلبا على التدفقات النقدية المستقبلية للتسهيلات الائتمانية المباشرة وعندما يمكن تقدير هذا التدني. وتسجل قيمة المخصص في قائمة الدخل الموحدة. حيث يتم تعليق العوائد على التسهيلات الائتمانية غير العاملة الممنوحة للعملاء وفقا لتعليمات البنك المركزي العراقي. ويتم شطب التسهيلات الائتمانية المخصص لها في حال عدم جدوى الاجراءات المتخذة لتحصيلها بتنزيلها من المخصص وفقا لتعليمات البنك المركزي العراقي ويتم تحويل اي فائض في المخصص الى قائمة الدخل، ويضاف المحصل من الديون السابق شطبها الى الايرادات.

(٢-٢) استثمارات في موجودات مالية

ان عمليات الشراء والبيع العادية للموجودات المالية هي تلك التي يتم فيها تحويل الموجودات المالية خلال الفترة المحددة وفقا للقوانين او وفقا لما هو متعارف عليه في انظمة السوق. ان القياسات اللاحقة للموجودات المالية تعتمد على تصنيفها كما مبين في الفقرات التالية: -

(١-٢-٢) موجودات مالية بالتكلفة المطفأة

هي الموجودات المالية التي تهدف ادارة المصرف وفقاً لنموذج اعمالها الاحتفاظ بها لتحصيل التدفقات النقدية التعاقدية والتي تتمثل بالدفعات من اصل الدين والفائدة على رصيد الدين القائم. يتم إثبات هذه الموجودات عند الشراء بالكلفة مضافاً إليها مصاريف الاقتناء وتطفاً العلوة باستخدام طريقة الفائدة الفعالة؛ قيدا على او لحساب الفائدة؛ وينزل اية مخصصات ناتجة عن التدني في قيمتها يؤدي الى عدم امكانية استرداد الاصل او جزء منه؛ ويتم قيد اي تدني في قيمتها في قائمة الدخل. يمثل مبلغ التدني في قيمة هذه الموجودات الفرق بين القيمة المثبتة في السجلات والقيمة الحالية للتدفقات النقدية المتوقعة المخصومة بسعر فائدة الأصلي.

(٢-٢-٢) موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل الموحدة

إن أدوات الدين التي لا تتفق مع نموذج الأعمال الخاص بالموجودات المالية بالتكلفة المطفأة. أو تلك التي اختار المصرف عند شرائها تصنيفها بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل. فيتم قياسها بالقيمة العادلة لها من خلال قائمة الدخل. يتم تصنيف الاستثمارات في الأدوات المالية بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل. إلا إذا قام المصرف بتصنيف استثمار محتفظ به لغير المتاجرة بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر عند الشراء. يتم إثبات هذه الموجودات بالقيمة العادلة عند الشراء (تقيد مصاريف الاقتناء على قائمة الدخل عند الشراء) ويعاد تقييمها لاحقاً بالقيمة العادلة. ويظهر التغيير في القيمة العادلة في قائمة الدخل بما فيها التغيير في القيمة العادلة الناتج عن فروقات تحويل بنود الموجودات غير النقدية بالعملات الأجنبية. وفي حال بيع هذه الموجودات أو جزء منها يتم تسجيل الأرباح أو الخسائر الناتجة عن ذلك في قائمة الدخل.

يتم تسجيل الأرباح الموزعة أو الفوائد المتحققة في قائمة الدخل. يمكن للمصرف أن يختار بشكل نهائي. على أساس كل أداة مالية على حدى أن تصنيف أدوات الملكية بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر. ولا يسمح هذا التصنيف إذا كان الاستثمار بأداة الملكية بغرض المتاجرة. يتم إثبات هذه الموجودات عند الشراء بالقيمة العادلة مضافاً إليها مصاريف الاقتناء ويعاد تقييمها لاحقاً بالقيمة العادلة. ويظهر التغيير في القيمة العادلة في قائمة الدخل الشامل وضمن حقوق الملكية بما فيه التغيير في القيمة العادلة الناتج عن تسجيل فروقات تحويل بنود الموجودات غير النقدية بالعملات الأجنبية. وفي حال بيع هذه الموجودات أو جزء منها يتم تسجيل الأرباح أو الخسائر الناتجة عن ذلك في قائمة الدخل الشامل. وضمن حقوق الملكية. ويتم تحويل رصيد احتياطي تقييم الموجودات المباعة مباشرة الى الأرباح والخسائر المدورة وليس من خلال قائمة الدخل. لا تخضع هذه الموجودات لاختبار خسائر التدني. ويتم تسجيل الأرباح الموزعة في قائمة الدخل.

(جميع الأرصدة تظهر بالدينار العراقي ما لم يذكر خلاف ذلك)

(٣-٢-٢) موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل الشامل الآخر

يمكن للمصرف أن يختار بشكل نهائي، على أساس كل أداة مالية على حدى أن تصنيف أدوات الملكية بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر. ولا يسمح هذا التصنيف إذا كان الاستثمار بأداة الملكية بغرض المتاجرة. يتم إثبات هذه الموجودات عند الشراء بالقيمة العادلة مضافاً إليها مصاريف الاقتناء ويعاد تقييمها لاحقاً بالقيمة العادلة. ويظهر التغيير في القيمة العادلة في قائمة الدخل الشامل وضمن حقوق الملكية بما فيه التغيير في القيمة العادلة الناتج عن تسجيل فروقات تحويل بنود الموجودات غير النقدية بالعملات الأجنبية. وفي حال بيع هذه الموجودات أو جزء منها يتم تسجيل الأرباح أو الخسائر الناتجة عن ذلك في قائمة الدخل الشامل. وضمن حقوق الملكية. ويتم تحويل رصيد احتياطي تقييم الموجودات المباعة مباشرة إلى الأرباح والخسائر المنورة وليس من خلال قائمة الدخل. لا تخضع هذه الموجودات لاختبار خسائر التدني. ويتم تسجيل الأرباح الموزعة في قائمة الدخل.

(٤-٢-٢) القيمة العادلة

- يقوم المصرف بقياس الأدوات المالية مثل المشتقات المالية والموجودات غير المالية بالقيمة العادلة بتاريخ القوائم المالية.
- تمثل القيمة العادلة السعر الذي سيتم الحصول عليه عند بيع الموجودات أو الذي سيتم دفعه لنقل التزام في معاملة منظمة بين المشاركين في السوق.
- في حال غياب السوق الرئيسي. يتم استخدام السوق الأكثر ملاءمة للموجودات والمطلوبات.
- يحتاج المصرف لامتلاك فرص الوصول للسوق الرئيسي أو السوق الأكثر ملائمة.
- تقيس المنشأة القيمة العادلة للموجودات أو الالتزامات باستخدام الافتراضات التي سيستخدمها المشاركون في السوق عند تسعير الموجودات أو يأخذ قياس القيمة العادلة للموجودات غير المالية بعين الاعتبار قدرة المشاركين في السوق على توليد المنافع الاقتصادية من خلال استخدام الموجودات بأفضل استخدام له أو بيعه لمشارك آخر سيستخدم الموجودات بأفضل استخدام له.
- يقوم المصرف باستخدام أساليب تقييم الملائمة وتتناسب مع الظروف وتوفير المعلومات الكافية لقياس القيمة العادلة وتوضيح استخدام المدخلات الممكن ملاحظتها بشكل مباشر وتقليل استخدام المدخلات الممكن ملاحظتها بشكل غير مباشر.

(٥-٢-٢) التدني في قيمة الموجودات المالية

- يقوم المصرف بمراجعة القيم المثبتة في السجلات للموجودات المالية في تاريخ قائمة المركز المالي لتحديد فيما إذا كانت هنالك مؤشرات على تدني في قيمتها افراديا او على شكل مجموعة. وفي حالة وجود مثل هذه المؤشرات القيمة القابلة للاسترداد من أجل تحديد خسارة التدني.
- يتم تحديد مبلغ التدني كما يلي:
- تدني قيمة الموجودات المالية التي تظهر بالتكلفة المطفأة: يمثل الفرق بين القيمة المثبتة في السجلات والقيمة الحالية للتدفقات النقدية المتوقعة مخصومة بسعر الأصلي.
- يتم تسجيل التدني في قائمة الدخل كما يتم تسجيل اي وفر في الفترة اللاحقة نتيجة التدني السابق في الموجودات لأدوات الدين المالية في قائمة الدخل.

(٣-٢) النقص

يتم إجراء نقص بين الموجودات المالية والمطلوبات المالية وإظهار المبلغ الصافي في قائمة المركز المالي فقط عندما تتوفر الشروط القانونية الملزمة. وكذلك عندما يتم تسديدها على أساس النقص أو يكون تحقق الموجودات وتسديد المطلوبات في نفس الوقت.

(٤-٢) الممتلكات والمعدات

تظهر الممتلكات والمعدات بعد تنزيل الاستهلاك المتراكم وخسائر التدني المتراكمة ان وجدت. تشمل كلفة الممتلكات والمعدات الكلفة المنكبدة لاستبدال اي من مكونات الممتلكات والمعدات ومصاريف التمويل للمشاريع الانشائية طويلة الاجل إذا تحققت شروط الاعتراف. يتم اثبات جميع النفقات الاخرى في قائمة الدخل عند تحققها. يتم احتساب الاستهلاك (باستثناء الاراضي) باستخدام النسب المؤية للاستهلاك وفقا للعمر الانتاجي المتوقع وكما يلي:

نوع الموجود الثابت	نسبة الاندثار %
مباني	٠,٠٢
الات ومعدات	٢٠
وسائط نقل	٢٠
معدات واجهزة واثاث	٢٠
موجودات غير ملموسة (انظمة الكترونية)	٢٠
موجودات غير ملموسة (ديكورات وتركيبات وقواطع)	٢٠

يتم شطب أي بند من الممتلكات والمعدات وأي أجزاء جوهرية منها عند التخلص منها أو عند عدم وجود منفعة اقتصادية متوقعة من استخدام الأصل أو التخلص منه. يتم قيد أي ربح أو خسارة ناتجة عن شطب الأصل. والذي يمثل الفرق بين العائد من التخلص وصافي القيمة الدفترية للأصل. في قائمة الدخل. تتم مراجعة القيم المتبقية للأصول والأعمار الإنتاجية وطرق الاستهلاك في كل سنة مالية ويتم تعديلها لاحقاً إن لزم الأمر.

تم إجراء تغيير في السياسة المحاسبية بشأن الممتلكات والمعدات لكل من المباني والأراضي المملوكة للمصرف حصراً. حيث تم اتخاذ قرار بتغيير طريقة القياس والاعتراف من الكلفة التاريخية إلى القيمة العادلة (نموذج إعادة التقييم)، وذلك وفقاً للمعيار الدولي لإعداد التقارير المالية رقم (١٦) IAS. وان نموذج إعادة التقييم يتم بموجبه الاعتراف الاولي للأصل بالتكلفة ويتم خلال الفترات التالية للملك إظهار الممتلكات والمعدات بمبلغ إعادة التقييم وذلك للأصول التي يمكن قياس قيمتها العادلة بطريقة يمكن الاعتماد عليها ومبلغ إعادة التقييم هو عبارة عن القيمة العادلة للأصل في تاريخ إعادة التقييم مطروح منها أي مخصص اندثار لاحق وأي خسارة تدني لاحقة

ان الغرض من تغير السياسة المحاسبية في عملية التقييم من الكلفة التاريخية الى القيمة العادلة يؤدي الى توفير معلومات اوضح عن القيمة الحالية لهذه الممتلكات لتعكس القيمة العادلة للتغيرات في القيمة السوقية والظروف الاقتصادية الحالية، وبالتالي تساهم في توفير معلومات مالية أكثر شفافية وموضوعية للمستخدمين الخارجيين للتقارير المالية.

(٥-٢) استبعاد الموجودات المالية والمطلوبات المالية

(١-٥-٢) الموجودات المالية

يستبعد الأصل المالي (أو جزء من الأصل المالي أو جزء من مجموعة موجودات مالية مماثلة حيثما كان ذلك مناسباً) عندما:

- ينقضي الحق في استلام التدفقات النقدية من الأصل؛ أو
- يحتفظ المصرف بالحق في استلام التدفقات النقدية من الأصل ولكن بالمقابل يتحمل التزاماً بدفع التدفقات النقدية بالكامل دون تأخير مادي إلى طرف ثالث بموجب ترتيب "القبض والدفع"؛ أو
- عندما (أ) يقوم بتحويل كافة المخاطر والمزايا الهامة للأصل أو (ب) لم يتم بتحويل أو الاحتفاظ بكافة المخاطر والمزايا الهامة للأصل ولكنه حول السيطرة على هذا الأصل.

عندما يقوم المصرف بتحويل حقوق استلام التدفقات النقدية من الأصل ولم يقوم بتحويل أو الاحتفاظ بكافة المخاطر والمزايا الهامة للأصل أو تحول السيطرة على الأصل. يتم تسجيل الأصل بمقدار استمرار المصرف بالسيطرة على هذا الأصل. يتم قياس السيطرة المستمرة التي تأخذ شكل الضمان على الأصل المحول بالقيمة الدفترية الأصلية لذلك الأصل أو الحد الأقصى للمقابل المطلوب سداده من المصرف أيهما أقل.

(٢-٥-٢) المطلوبات المالية

يستبعد الالتزام المالي عند الإعفاء من الالتزام المرتبط بالمطلوبات أو الغاؤه أو انقضاء أجله. عند استبدال التزام مالي بآخر من نفس جهة التمويل ووفقاً لشروط مختلفة بشكل جوهري. أو في حالة التعديل الجوهري في شروط الالتزام الحالي. يتم التعامل مع هذا التبديل أو التعديل كاستبعاد للالتزام الأصلي وتحقق للالتزام جديد.

(٦-٢) العملات الأجنبية

- يتم قيد المعاملات التي تتم بالعملات الأجنبية خلال العام بأسعار الصرف المعلنة لدى البنك المركزي العراقي في تاريخ اجراء المعاملات.
- يتم تحويل ارصدة الموجودات المالية والمطلوبات المالية بأسعار العملات الأجنبية المعلنة كما في تاريخ القوائم المالية والتي يصدرها البنك المركزي العراقي.
- يتم تحويل الموجودات والمطلوبات غير المالية بالعملات الأجنبية والظاهرة بالقيمة العادلة في تاريخ تحديد قيمتها العادلة.
- يتم تسجيل الارباح والخسائر الناتجة عن تحويل العملات الأجنبية في قائمة الدخل الموحدة.
- يتم تسجيل فروقات التحويل لبنود الموجودات والمطلوبات بالعملات الأجنبية غير النقدية (مثل الاسهم) كجزء من التغير في القيمة العادلة.

(٧-٢) توحيد الأعمال

يتم قيد عمليات توحيد الأعمال باستخدام طريقة الاستحواذ. تمثل كلفة الاستحواذ مجموع القيمة العادلة للمقابل المالي المدفوع بتاريخ الاستحواذ وقيمة حقوق الجهات غير المسيطرة في الشركات المستحوذ عليها. عند أي توحيد للأعمال يقوم المصرف بتقييم حصة حقوق الجهات غير المسيطرة في الشركة المستحوذ عليها بالقيمة العادلة. يتم الاعتراف بمصاريف الاستحواذ في قائمة الدخل الموحدة.

يقوم المصرف عند الاستحواذ بتقدير وتصنيف الموجودات والمطلوبات المالية للشركة المستحوذ عليها وفقاً للشروط التعاقدية والظروف الاقتصادية بتاريخ الاستحواذ.

في حال توحيد الأعمال نتيجة الاستحواذ التدريجي، يتم قياس الاستثمار المصنف سابقاً للشركة المستحوذ عليها بالقيمة العادلة في تاريخ الاستحواذ. يتم قيد الفرق بين القيمة العادلة والقيمة الدفترية للاستثمار المصنف سابقاً في قائمة الدخل الموحدة.

(٨-٢) استثمار في شركات حليفة

يتم قيد الاستثمار في الشركات الحليفة في القوائم المالية الموحدة باستخدام طريقة حقوق الملكية. الشركة الحليفة هي تلك التي يكون للمصرف نفوذاً مؤثراً عليها وهو القدرة على المشاركة في القرارات المتعلقة بالسياسات المالية والتشغيلية للشركة المستثمر بها وليس التحكم بهذه السياسات.

وفقاً لطريقة حقوق الملكية، يظهر الاستثمار في الشركات الحليفة في قائمة المركز المالي الموحدة بالكلفة، مضافاً إليه التغيرات اللاحقة في حصة المصرف من صافي موجودات الشركات الحليفة. يتم قيد الشهرة الناتجة عن شراء الشركات الحليفة كجزء من القيمة الدفترية للاستثمارات فيها، حيث لا يتم إطفاء هذه الشهرة أو دراسة التدني في قيمتها بشكل منفصل.

يتم اظهار حصة المصرف من صافي نتائج أعمال الشركات الحليفة في قائمة الدخل الموحدة. يتم استبعاد الأرباح والخسائر الناتجة عن المعاملات بين المصرف والشركات الحليفة وفقاً لنسبة ملكية المصرف في الشركات الحليفة.

إن السنة المالية للشركات الحليفة هي ذات السنة المالية للمصرف وعند الضرورة يقوم المصرف بإجراء تعديلات لتتوافق السياسات المتبعة في الشركات الحليفة مع السياسات المحاسبية للمصرف.

لاحقاً لاستخدام طريقة حقوق الملكية يقرر المصرف ما إذا كان هناك ضرورة لقيد خسائر تدني إضافية على استثماراته في الشركات الحليفة. يقوم المصرف في تاريخ القوائم المالية الموحدة بتحديد ما إذا كان هناك وجود لأدلة موضوعية تشير إلى تدني في قيمة الاستثمار في الشركات الحليفة. في حال وجود هذه الأدلة، يقوم المصرف باحتساب قيمة التدني والتي تمثل الفرق بين القيمة الدفترية للاستثمار والقيمة المتوقعة استردادها ويتم قيد هذا الفرق في قائمة الدخل.

(٩-٢) أسهم خزينة

تعتبر أسهم الخزينة من أدوات حقوق الملكية الخاصة بالمصرف والتي يتم حيازتها من قبل المصرف أو من قبل إحدى شركاته التابعة ويتم خصمها من حقوق المساهمين. ويتم الاعتراف بأي مدفوعات أو استلام عند الشراء أو البيع أو الاصدار أو الالغاء مباشرة في حقوق المساهمين، كما يتم الاعتراف بالربح والخسارة الناتجة عن الشراء أو البيع أو الاصدار أو الالغاء مباشرة في حقوق المساهمين.

(١٠-٢) المخصصات

يتم الاعتراف بالمخصصات عندما يكون على المصرف التزامات في تاريخ قائمة المركز المالي ناشئة عن أحداث سابقة وإن تسديد الالتزامات محتمل ويمكن قياس قيمتها بشكل يعتمد عليه.

(١١-٢) ضريبة الدخل

تمثل مصاريف الضرائب مبالغ الضرائب المستحقة والضرائب المؤجلة.

تحتسب مصاريف الضرائب المستحقة على أساس الأرباح الخاضعة للضريبة. وتختلف الأرباح الخاضعة للضريبة عن الأرباح المعلنة في القوائم المالية لأن الأرباح المعلنة تشمل إيرادات غير خاضعة للضريبة أو مصاريف غير قابلة للتزليل في السنة المالية وإنما في سنوات لاحقة أو الخسائر المتراكمة المقبولة ضريبياً أو بنود ليست خاضعة أو مقبولة للتزليل لأغراض ضريبية.

تحتسب ضريبة الدخل بموجب النسب الضريبية المقررة بموجب القوانين والأنظمة والتعليمات النافذة في العراق.

إن الضرائب المؤجلة هي الضرائب المتوقعة دفعها أو استردادها نتيجة الفروقات الزمنية المؤقتة بين قيمة الموجودات أو المطلوبات في القوائم المالية والقيمة التي يتم احتساب الربح الضريبي على أساسها. يتم احتساب الضرائب المؤجلة باستخدام طريقة الالتزام بقائمة المركز المالي وتحتسب الضرائب المؤجلة وفقاً للنسب الضريبية التي يتوقع تطبيقها عند تسوية الالتزام الضريبي أو تحقيق الموجودات الضريبية المؤجلة.

يتم مراجعة رصيد الموجودات الضريبية المؤجلة في تاريخ القوائم المالية ويتم تخفيضها في حالة توقع عدم إمكانية الاستفادة من تلك الموجودات الضريبية جزئياً أو كلياً..

(٢-١٢) احتياطي رأس المال

يقوم المصرف باقتطاع احتياطي رأس المال بنسبة (٥٪) من صافي الربح بعد استيفاء جميع الاستقطاعات القانونية.

(٢-١٣) الارتباطات والالتزامات المحتملة

يتم الاعتراف بالالتزامات للأطراف الأخرى (المطلوبات) في القوائم المالية في حالة وجود احتمالية كبيرة لدفع تلك الالتزامات كما يتم الإفصاح عنها . ولكن في حال وجود احتمالية ضئيلة لدفع تلك الالتزامات لا يتم الاعتراف بها ولا يتم الإفصاح عنها . كما لا يتم الاعتراف بالالتزامات على الأطراف الأخرى (الموجودات) في القوائم المالية و لا يتم الإفصاح عنها في حالة وجود احتمالية ضئيلة لتحصيل تلك الالتزامات، ولكن يتم الإفصاح عنها .

(٢-١٤) الموجودات التي آلت ملكيتها للمصرف وفاء لديون مستحقة

تظهر الموجودات التي آلت ملكيتها للمصرف في قائمة المركز المالي ضمن بند "موجودات أخرى" وذلك بالقيمة التي الت بها للمصرف أو القيمة العادلة أيهما اقل . ويعاد تقييمها في تاريخ القوائم المالية بالقيمة العادلة بشكل افرادي. ويتم تسجيل اي تدني في قيمتها كخسارة في قائمة الدخل الموحدة ولا يتم تسجيل الزيادة كإيراد. يتم تسجيل الزيادة اللاحقة في قائمة الدخل الى الحد الذي لا يتجاوز قيمة التدني الذي تم تسجيله سابقا.

٣. بيئة العمل - اهم القوانين النافذة

تحكم نشاطات فروع المصرف في العراق رقابة البنك المركزي العراقي والقوانين التالية :-

- قانون الشركات رقم ٢١ لسنة ١٩٩٧.
- قانون المصارف الأهلية رقم ٩٤ لسنة ٢٠٠٤.
- قانون البنك المركزي العراقي رقم ٥٦ لسنة ٢٠٠٤.
- قانون مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب رقم ٣٩ لسنة ٢٠١٥.
- قانون ضريبة الدخل رقم ١١٣ لسنة ١٩٨٢ والتعديلات النافذة .

٤. معياري المحاسبة الدوليين لإعداد التقارير المالية (٩) و(١٦)

(١-٤) المعيار الدولي لإعداد التقارير المالية رقم ٩ "الأدوات المالية"

قام مجلس معايير المحاسبة الدولية بإصدار معيار التقارير المالية الدولي رقم ٩ "الأدوات المالية" بصيغته النهائية في تموز ٢٠١٤ ويسري على الفترات السنوية التي تبدأ في أو بعد ١ كانون الثاني ٢٠٢٢ مع السماح بالتطبيق المبكر. وحدد المعيار الدولي للتقارير المالية رقم ٩ متطلبات الاعتراف وقياس الموجودات المالية والمطلوبات المالية وبعض العقود لشراء أو بيع الموجودات غير المالية. يحل هذا المعيار محل معيار المحاسبة الدولي ٣٩ "الأدوات المالية: الاعتراف والقياس". إن تطبيق هذا المعيار سيكون له تأثير على تصنيف وقياس الموجودات المالية للمجموعة ولكن ليس من المتوقع أن يكون له تأثير جوهري على تصنيف وقياس المطلوبات المالية. إن المجموعة بصدد قياس أثر هذا المعيار على القوائم المالية الموحدة للمجموعة عند تطبيقها.

(جميع الأرصدة تظهر بالدينار العراقي ما لم يذكر خلاف ذلك)

(٢-٤) المعيار الدولي للتقرير المالي : ١٦ عقود الإيجار

لا ينطبق هذا المعيار على: كافة عقود الإيجار بما في ذلك عقود الإيجار لأصل "حق الاستخدام" من الباطن، كما يمكن للمستأجر تطبيق هذا المعيار على عقود إيجار الأصول غير الملموسة.

- يتم تصنيف العقد إما تشغيلياً أو تمويلياً بناءً على خاصية الجوهر فوق الشكل الوارد في الإطار المفاهيمي، ويعتمد التصنيف على الحد الذي يتم فيه نقل المخاطر والمنافع المتعلقة بملكية الأصل الذي يتم استئجاره للمستأجر - عقد إيجار

تمويلي - أو احتفاظ المؤجر لتلك المنافع والمخاطر - عقد إيجار تشغيلي - من ضمن حالات وشروط تصنيف العقد على أنه تمويلي (يلزم توفر شرط:)

أ - انتقال ملكية الأصل المؤجر إلى المستأجر في نهاية العقد.

ب - وجود حق للمستأجر بشراء الأصل بسعر محدد، أي يقل عن قيمته العادلة بشكل جوهري.

ج - عندما تغطي مدة العقد الجزء الرئيس ي أو الهام من العمر الإنتاجي للأصل.

د - عندما تكون القيمة الحالية للحد الأدنى لدفعات الإيجار أكبر من أو يساوي القيمة العادلة للأصل المؤجر أي مساوية على الأقل القيمة العادلة للأصل.

هـ - عندما تكون الأصول المستأجرة لها طبيعة متخصصة بحيث يمكن للمستأجر أن يستخدمها بوضعها الحالي دون أي تعديلات جوهريّة.

- بخلاف ما سبق يتم تصنيف العقد على أنه عقد إيجار تشغيلي.

(جميع الأرصدة تظهر بالدينار العراقي ما لم يذكر خلاف ذلك)

بنود قائمة المركز المالي:

(٥-١) نقد وأرصدة لدى البنك المركزي

٢٠٢٣/١٢/٣١	٢٠٢٤/١٢/٣١	
دينار	دينار	
٢٥,٣٣٢,٣١٢,٤٩٠	١,١٤٥,٥٩٢,٨٤٠	حساب الخزنة الرئيسية
٥,٠٠٠,٠٠٠	—	خزنة تسديدات الزبائن
٦٥,٩٢٢,٢٣٦,٩٨٢	٣٠,٥٤٩,٥١٣,٨١٢	*نقد لدى البنك المركزي العراقي
٦,٦٧٤,١٤٢,٤٦٠	٨,٥٢٠,٤٠١,٤٦٥	الودائع القانونية لدى البنك المركزي
(١٣٢,٥١٥,٤٩٠)	(١٣٢,٥١٥,٤٩٠)	مخصص مخاطر النقد لدى البنك المركزي
٧٢,٤٦٣,٨٦٣,٩٥٢	٣٨,٩٣٧,٣٩٩,٧٨٧	صافي نقدية لدى البنك المركزي بعد مخصص المخاطر
٩٧,٨٠١,١٧٦,٤٤٢	٤٠,٠٨٢,٩٩٢,٦٢٧	المجموع

يتضمن هذا الحساب مبلغ (٢٢,٩٥٤,٢٨٢,١٩٤) دينار والذي يمثل رصيد تأمينات خطابات الضمان المودعة لدى البنك المركزي العراقي وبنسبة ٧٪ من التأمينات النقدية.

المجموع دينار	المرحلة الثالثة دينار	المرحلة الثانية دينار	المرحلة الأولى دينار	إفصاح الحركة الحاصلة على الأرصدة لدى البنك المركزي العراقي
٧٢,٥٩٦,٣٧٩,٤٤٢	—	—	٧٢,٥٩٦,٣٧٩,٤٤٢	اجمالي الرصيد كما في ١ كانون الثاني ٢٠٢٤ وفق المعيار الدولي رقم ٩
(٣٣,٥٢٦,٤٦٤,١٦٥)	—	—	(٣٣,٥٢٦,٤٦٤,١٦٥)	صافي الحركات خلال العام
٣٩,٠٦٩,٩١٥,٢٧٧	—	—	٣٩,٠٦٩,٩١٥,٢٧٧	اجمالي الرصيد كما في ٣١ كانون الاول ٢٠٢٤ وفق المعيار الدولي رقم ٩
(١٣٢,٥١٥,٤٩٠)	—	—	(١٣٢,٥١٥,٤٩٠)	الخسائر الائتمانية المتوقعة كما في ٣١ كانون الاول ٢٠٢٤
٣٨,٩٣٧,٣٩٩,٧٨٧	—	—	٣٨,٩٣٧,٣٩٩,٧٨٧	صافي الرصيد كما في ٣١ كانون الاول ٢٠٢٤ وفق المعيار الدولي رقم ٩

(٥-٢) أرصدة لدى البنوك والمؤسسات المالية الأخرى

٢٠٢٣/١٢/٣١	٢٠٢٤/١٢/٣١	
دينار	دينار	
—	—	نقد لدى المصارف الحكومية
٥١٧,٤٩٢,١٤٦	١٩٠,٣٥١,٧١٩	نقد لدى المصارف المحلية
٦٣٣,٧٣٤,١٤٠	٨٨٧,٠٢٣,٥٨٩	نقد لدى المصارف الخارجية
(١٠٩,٦٩٥,٣٠٢)	(١٦١,٨٣٥,٤٣٠)	مخصص مخاطر النقد لدى المصارف الخارجية
١,٠٤١,٥٣٠,٩٨٤	٩١٥,٥٣٩,٨٧٨	المجموع

(جميع الأرصدة تظهر بالدينار العراقي ما لم يذكر خلاف ذلك)

إفصاح الحركة الحاصلة على الأرصدة لدى المصارف والمؤسسات المصرفية				
المجموعة	المرحلة الاولى	المرحلة الثانية	المرحلة الثالثة	المجموع
دينار	دينار	دينار	دينار	دينار
١,١٥١,٢٢٦,٢٨٦	٧٦٤,٥٨٩,٨٤٨	—	٢٤,١٤٠,٢٦١	١,١٥١,٢٢٦,٢٨٦
(٢٨٨,٦٤٥,١٩٩)	(٢٨٨,٦٤٥,١٩٩)	—	—	(٢٨٨,٦٤٥,١٩٩)
١,٠٧٧,٣٧٥,٣٠٨	١,٠٥٣,٦٤٠,٤٠٨	—	٢٤,١٤٠,٢٦١	١,٠٧٧,٣٧٥,٣٠٨
(١٦١,٨٣٥,٤٣٠)	(١٣٧,٦٩٥,١٦٩)	—	(٢٤,١٤٠,٢٦١)	(١٦١,٨٣٥,٤٣٠)
٩١٥,٥٣٩,٨٧٨	٩١٥,٩٤٥,٢٣٩	—	—	٩١٥,٥٣٩,٨٧٨

(٥-٣) تسهيلات ائتمانية مباشرة - بالصافي

٢٠٢٣/١٢/٣١	٢٠٢٤/١٢/٣١
دينار	دينار
—	—
٢٦,١٢٠,٣٧٧	٣,١٣٧,٥٠٠
١٨,٧٥٤,٠٩٧,٨٤٣	١٤,٦٦١,٧٧٧,٠٤٢
١٩٥,٩٠٩,٤٠٠	١٣٢,٨٦٠,٨٥٨
١٨,٩٧٦,١٢٧,٦٢٠	١٤,٧٩٧,٧٧٥,٤٠٠

الديون المنتجة:

قروض القطاع الخاص / الأفراد
قروض صندوق التمويل الوطني / صناعي / افراد
قروض صندوق التمويل الوطني / تجاري / افراد
قروض صندوق التمويل الوطني / خدمي / أفراد
مجموع

ديون غير منتجة:

٢٠٢٣/١٢/٣١	٢٠٢٤/١٢/٣١
دينار	دينار
١,١٩٥,٢١١,١٩٣	١,٠٩٩,٠٦٥,٠٤٢
٣٣٩,١٧٢,٠٠٠	٣١٢,٣٦٣,٠٠٠
٤٥,٦٧٦,٦٩٣,٩٦٧	٤٥,٥٥٨,٦٣٢,١٣٠
٤٧٥,٤٨٤,١٢٤	٤٧٥,٤٨٤,١٢٤
١,٠٣٣,٢٣٩,٠٣٦	١,٠٢٣,٢١٩,٩٩١
٢٦,٣٢٥,٨٧٣,٧٦٦	٣٤,٥٥٣,٤٧٥,٨٣٩
٢١٢,٩٧١,٢٥١	٢٢٢,٩٤٩,٣٣٦
٦٩,١٢٧,٩٦٨,٩٢٨	٨١,٣٤٠,٣٠٨,٠٨٦
١٤٤,٣٨٦,٦١٤,٢٦٥	١٦٤,٥٨٥,٤٩٧,٥٤٨
١٦٣,٣٦٢,٧٤١,٨٨٥	١٧٩,٣٨٣,٢٧٢,٩٤٨
(٥٨,٩٠٢,٧٠٣,٨٣٨)	(٥٨,٨٨٧,١٢٢,٦٩٥)
١٠٤,٤٦٠,٠٣٨,٠٤٧	١٢٠,٤٩٦,١٥٠,٢٥٣
٣٦,٦٨١,٣٦٦,١٢٥	٤٣,١٢٣,٩٨٤,٩٣٧
١٤١,١٤١,٤٠٤,١٧٢	١٦٣,٦٢٠,١٣٥,١٩٠

مدينوا ديون متأخرة التسديد
قروض القطاع الخاص / الأفراد
قروض القطاع الخاص / الشركات والجمعيات
مدينو ديون متأخرة التسديد - جاري مدين
مدينو ديون متأخرة التسديد - مستندات شحن
مدينو ديون متأخرة التسديد - سلف منتسبين
مدينو ديون متأخرة التسديد - قروض
حسابات جارية مدينة القطاع الخاص / الأفراد
مدينو خطابات الضمان المدفوعة
مجموع

مخصص ديون مشكوك بتحصيلها
صافي التسهيلات الائتمانية
فوائد الائتمان الممنوح / غير مقبوضة
المجموع

(جميع الأرصدة تظهر بالدينار العراقي ما لم يذكر خلاف ذلك)

المجموعة	المرحلة الثالثة	المرحلة الثانية	المرحلة الاولى	افصاح الحركة الحاصلة على الائتمان النقدي
دينار	دينار	دينار	دينار	اجمالي الرصيد كما في ١ كانون الثاني ٢٠٢٤ وفق المعيار الدولي رقم ٩
١٦٣,٣٦٢,٧٤١,٨٨٥	١٤٤,٣٨٦,٦١٤,٢٦٤	—	٢٠,٥١٠,٥١٠,٨١٣	صافي الحركات خلال العام
١٦,٠٢٠,٥٣١,٠٦٣	٢٠,١٩٨,٠١٣,٦٠١	—	(٥,٧١١,٨٦٥,٧٣٠)	اجمالي الرصيد كما في ٣١ كانون الاول ٢٠٢٤ وفق المعيار الدولي رقم ٩
١٧٩,٣٨٣,٢٧٢,٩٤٨	١٦٤,٥٨٤,٦٢٧,٨٦٥	—	١٤,٧٩٨,٦٤٥,٠٨٣	الخسائر الائتمانية المتوقعة كما في ٣١ كانون الاول ٢٠٢٤
(٥٨,٨٨٧,١٢٢,٦٩٥)	(٥٥,٢٧٦,٦٠٩,٧٣٠)	—	(٣,٦١٠,٥١٢,٩٦٥)	صافي الرصيد كما في ٣١ كانون الاول ٢٠٢٤ وفق المعيار الدولي رقم ٩
١٢٠,٤٩٦,١٥٠,٢٥٣	١٠٩,٣٠٨,٠١٨,١٣٤	—	١١,١٨٨,١٣٢,١١٩	

(٥-٤) الموجودات المالية - بالصافي

٢٠٢٣/١٢/٣١	٢٠٢٤/١٢/٣١
دينار	دينار
٧٩٩,٤٣٧,٦٨٤	٧٩٩,٤٣٧,٦٨٤
١,٤٣٢,٢٢٠,٧٢٢	١,٤٣٢,٢٢٠,٧٢٢
٧٩٧,٦٥٨,٤٤٧	٧٩٧,٦٥٨,٤٤٧
٣,٠٢٩,٣١٦,٨٥٣	٣,٠٢٩,٣١٦,٨٥٣
(١,٨٨٤,٥٣٤,٥٦٧)	(١,٨٤٣,٥٩٥,١٧٦)
١,١٤٤,٧٨٢,٢٨٦	١,١٨٥,٧٢١,٦٧٧

استثمارات قصيرة الأجل في القطاع الخاص

استثمارات طويلة الأجل للقطاع الخاص / الشركات والجمعيات
استثمارات قصيرة الأجل في القطاع الخاص / الشركات والجمعيات
استثمارات قصيرة الأجل في القطاع الخاص / أسهم

مخصص هبوط قيمة الاستثمارات المالية

مجموع الاستثمارات

٢٠٢٣/١٢/٣١	٢٠٢٤/١٢/٣١
دينار	دينار
١,٩٤١,٧٤٣,١٤٤	١,٨٨٤,٥٣٤,٥٦٧
(٥٧,٢٠٨,٥٧٧)	(٤٠,٩٣٩,٣٩١)
١,٨٨٤,٥٣٤,٥٦٧	١,٨٤٣,٥٩٥,١٧٦

فيما يلي الحركة على احتياطي القيمة العادلة

التغير في مخصص احتياطي القيمة العادلة

الرصيد اول السنة

(المسترد) المضاف خلال السنة

الرصيد اخر السنة

(جميع الأرصدة تظهر بالدينار العراقي ما لم يذكر خلاف ذلك)

(٥-٥) موجودات أخرى

٢٠٢٣/١٢/٣١	٢٠٢٤/١٢/٣١
دينار	دينار
٥,٠٢٨,٦٦٤,٠٧٤	٤,٩٥٦,٦٢٦,٩٠٤
٢٥٩,٩٤٩,٨٩٦	٢٢٧,٩٦٩,٨٩٦
٧٠٦,٣٦٧,٢٠٢	٧٠٨,٢٨٢,٧٢١
١٣٢,٤٥٣,٨٤٠,٥٢٣	١٤٥,٥١٠,٦٧٩,٥١٢
—	٢٤,٣٩٨,١٩٧
٥١٤,٥٦٤,٨٢٤	٦٦٤,٩٩٢,٠٧٠
٥١٢,٧٥٠,٠٠٠	٥١٢,٧٥٠,٠٠٠
١٣٩,٤٧٦,١٣٦,٥١٩	١٥٢,٦٠٥,٦٩٩,٣٠٠

إيرادات مستحقة

تأمينات لدى الغير - الإدارة العامة

سلف لأغراض النشاط

مدينو النشاط غير الجاري

مصاريف مدفوعة مقدما

نفقات قضائية

عقارات نتيجة تسوية ديون

مصرف الاقتصاد للاستثمار والتمويل شركة مساهمة خاصة – بغداد
للسنة المنتهية في ٣١/كانون الاول/٢٠٢٤

(جميع الأرصدة تظهر بالدينار العراقي ما لم يذكر خلاف ذلك)

المجموع	مشروعات تحت التنفيذ	اثاث واجهزة ومكاتب	وسائل نقل وانتقال	الات ومعدات	مباني وانشاءات	اراضي بناء	حق استخدام البند المورج
دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار
١٢٤,٥٥٩,٢٣٣,٢٥٣	٧٢,٧٩٥,٠٥٣,٨٧٢	٥,١٠١,٣٩٣,٤٤٣	٢,٢١٧,٤٩٥,٧٦١	٧٠٩,٩٥٥,١٧٧	٣,١٥٥,٠٠٠,٠٠٠	٤٠,٥٨٠,٣٣٥,٠٠٠	—
٣,٠٩٥,٩٧٧,٩٣٥	—	٢٠٩,٦٧١,٠٤٧	٤٢,٠٠٠,٠٠٠	٣١,٤٢٧,٣٥٠	—	—	٢,٨٥٠,٦٧٩,٦٣٨
(٦٦٧,٥٠٠,٠٠٠)	—	—	—	—	(٢٠٠,٠٠٠,٠٠٠)	(٤٦٧,٥٠٠,٠٠٠)	—
—	—	—	—	—	—	—	—
—	(٣,٧٣٥,٢٠٠,٠٠٠)	—	—	—	٨٩٣,٢٠٠,٠٠٠	٢,٨٤٢,٠٠٠,٠٠٠	—
١٢٦,٩٨٧,٧١١,١٨٨	٦٩,٠٥٩,٨٥٣,٨٧٢	٥,٩٩٢,٣٤٤,٠٥٤	٢,٢٢١,٦٩٥,٧٦١	٧٤١,٣٨٢,٤٢٧	٣,٨٤٨,٢٠٠,٠٠٠	٤٢,٩٥٤,٨٣٥,٠٠٠	٢,٨٥٠,٦٧٩,٦٣٨
—	—	%٢٠	%٢٠	%٢٠	%٢	—	—
٥,٦١٤,٩٧٨,٠١٧	—	٢,٨٤٨,٩٦٤,٨٤٨	٢,٢١١,٠٤٥,٧٦٠	٤٩١,٨٦٧,٤٠٩	٦٣,١٠٠,٠٠٠	—	—
١,٨١٠,٧٨٤,٠٤٠	—	١,٠٢٥,١٢٨,١٩٩	١,٧٧٠,٠٠٠	١٣٦,٧٨٥,٩١٣	٧٦,٩٦٤,٠٠٠	—	٥٧٠,١٣٥,٩٢٨
٥٦٦,١٣٥,٩٢٧	—	(١)	—	—	(٤,٠٠٠,٠٠٠)	—	٥٧٠,١٣٥,٩٢٨
٧,٩٩١,٨٩٧,٩٨٤	—	٣,٨٧٤,٠٩٣,٠٤٦	٢,٢١٢,٨١٥,٧٦٠	٦٦٨,٦٥٣,٣٢٢	١٦٦,٠٦٤,٠٠٠	—	١,١٤٠,٢٧١,٨٥٦
١١٨,٩٩٥,٨١٣,٢٠٤	٦٩,٠٥٩,٨٥٣,٨٧٢	١,٤٣٦,٩٧١,٤٤٤	٨,٨٨٠,٠٠١	١١٢,٧٢٩,١٠٥	٣,٧١٢,١٣٦,٠٠٠	٤٢,٩٥٤,٨٣٥,٠٠٠	١,٧١٠,٤٠٧,٧٨٢
—	٧٢,٧٩٥,٠٥٣,٨٧٢	—	—	—	—	—	—
١٢٤,٥٥٩,٢٣٣,٢٥٣	٧٢,٧٩٥,٠٥٣,٨٧٢	٥,١٠١,٣٩٣,٤٤٣	٢,٢١٧,٤٩٥,٧٦١	٧٠٩,٩٥٥,١٧٧	٣,١٥٥,٠٠٠,٠٠٠	٤٠,٥٨٠,٣٣٥,٠٠٠	—
—	—	%٢٠	%٢٠	%٢٠	%٢	—	—
١١,٤٨٢,٩٥٦,٣٦٧	—	٣,٢٣٤,٩٩٩,٥٧٣	٢,٢١٠,٤٤٥,٧٦٠	٥٤٣,٨٢٦,٣٧٣	٥,٧٠٥,١٨٤,٦٦١	—	—
١,٢٢٢,١٨٩,٥٠٤	—	١,٠١٩,٣٥٢,٤٦٨	٦٠٠,٠٠٠	١٣٩,١٣٧,٠٣٦	٦٣,١٠٠,٠٠٠	—	—
(٧,٠٩٠,١٦٧,٨٥٤)	—	(١,١٩٣,٨٨٧,١٩٣)	—	(١٩١,٠٩٦,٠٠٠)	(٥,٧٠٥,١٨٤,٦٦١)	—	—
٥,٦١٤,٩٧٨,٠١٧	—	٢,٨٤٨,٩٦٤,٨٤٨	٢,٢١١,٠٤٥,٧٦٠	٤٩١,٨٦٧,٤٠٩	٦٣,١٠٠,٠٠٠	—	—
١١٨,٩٤٤,٢٥٥,٢٢٦	٧٢,٧٩٥,٠٥٣,٨٧٢	٢,٢٥٢,٤٢٨,٥٩٥	٦,٤٥٠,٠٠١	٢١٨,٠٨٧,٧٦٨	٣,٠٩١,٩٠٠,٠٠٠	—	—
—	—	—	—	—	—	—	—

(٠.٦٠٥) يمتلكات ومعدات - بالصافي

الكلفة في ٢٠٢٤/١/١
الإضافات خلال السنة
الاستهلاكات خلال السنة

تأثير تطبيق القيمة العادلة
المحول الى مشاريع تحت التنفيذ

الكلفة في ٢٠٢٤/١/٢/٣١

نسبة الاندثار

تتوزل: الاندثارات

مخصص الاندثار المتراكم كما في ٢٠٢٤/١/١

تضاف: اندثارات السنة

تسوية فرق مخصص الاندثار ضمن معيار (٨)*

مجموع الاندثارات المتراكمة في ٢٠٢٤/١/٢/٣١

القيمة الدفترية كما في ٢٠٢٤/١/٢/٣١

(٠.٦٠٥) يمتلكات ومعدات - بالصافي

الكلفة في ٢٠٢٣/١/١

الإضافات خلال السنة

الاستهلاكات خلال السنة

تأثير تطبيق القيمة العادلة

المحول الى مشاريع تحت التنفيذ

الكلفة في ٢٠٢٣/١/٢/٣١

نسبة الاندثار

تتوزل: الاندثارات

مخصص الاندثار المتراكم كما في ٢٠٢٣/١/١

تضاف: اندثارات السنة

تسوية فرق مخصص الاندثار ضمن معيار (٨)*

مجموع الاندثارات المتراكمة في ٢٠٢٣/١/٢/٣١

القيمة الدفترية كما في ٢٠٢٣/١/٢/٣١

(جميع الأرصدة تظهر بالدينار العراقي ما لم يذكر خلاف ذلك)

(٥-٧) ودائع عملاء

٢٠٢٣/١٢/٣١	٢٠٢٤/١٢/٣١	
دينار	دينار	
١٥,٠٧٥,٦٨٨,١٥٦	١٤,٤٠٣,٩٠٠,٧١٩	حسابات التوفير
٤٠,٢٨١,٧٦٤,٩٢٨	٣٩,٢١٠,٧٧٤,٣٩٢	الحسابات الجارية الدائنة
٢,١٨٧,٥٣٨,٢٠٠	٣,١٧٦,٨٤٣,٢٠٠	الودائع الثابتة
٥٧,٥٤٤,٩٩١,٢٨٤	٥٦,٧٩١,٥١٨,٣١١	

(٥-٨) تأمينات نقدية

٢٠٢٣/١٢/٣١	٢٠٢٤/١٢/٣١	
دينار	دينار	
٧٠,٢٣٠,٠٢٣,٣٥٨	٨١,٢١٧,٧٣٤,٧٠٢	تأمينات لقاء خطابات الضمان
٣٢٣,٩٣١,٧٥٥	١٩٤,١٠٩,٣٣٠	تأمينات مستلمة أخرى
٧٠,٥٥٣,٩٥٥,١١٣	٨١,٤١١,٨٤٤,٠٣٢	

(٥-٩) مخصصات متنوعة

٢٠٢٣/١٢/٣١	٢٠٢٤/١٢/٣١	
دينار	دينار	
١٠,٧٠٧,٨١٨,٣٨٧	١٠,٧٠٧,٨١٨,٣٨٧	مخصصات اخرى
٥,٣٧١,٦٨٠,٨٦٢	٥,٣٧١,٦٨٠,٣٦٢	مخصص مخاطر الالتزامات التعهدية
—	٥١٢,٧٥٠,٠٠٠	مخصص عقارات نتيجة تسوية ديون
١٦,٠٧٩,٤٩٩,٢٤٩	١٦,٥٩٢,٢٤٨,٧٤٩	المجموع

(٥-١٠) مخصصات ضريبة الدخل

٢٠٢٣/١٢/٣١	٢٠٢٤/١٢/٣١	
دينار	دينار	
٢,١٤٢,٧٠٩,٠٢٥	٢,٤٥٩,٢٠٥,١١٧	مخصص ضريبة الدخل للمصرف
٣,٨٢٧,٠٠٠	١٢,٧٩٩,٠٠٠	مخصص ضريبة الشركة التابعة
٢,١٤٦,٥٣٦,٠٢٥	٢,٤٧٢,٠٠٤,١١٧	المجموع

٣١/كانون الأول/٢٠٢٤	
دينار	احتساب مخصص ضريبة الدخل
١,٢٢٦,١٨٠,٧٦٩	صافي الربح قبل ضريبة الدخل (قائمة ب) الموحدة
	ينزل: إيرادات غير مشمولة بضريبة الدخل
(٩,٧٠٦,٦٩١)	أرباح شركة الاقتصاد الحر للتوسط ببيع وشراء الأوراق المالية - المحدودة
١,٢١٦,٤٧٤,٠٧٨	- بغداد
	يضاف: المصاريف غير المقبولة ضريبيا
٦٧٣,٧٧٦,٤٨٨	تعويضات و غرامات
١٦٧,٥٨٣,٢٥٠	ضرائب ورسوم متنوعة
٥٢,١٤٠,١٢٨	مصروفات مخاطر النقد لدى المصارف الخارجية
٨٩٣,٤٩٩,٨٦٦	
٢,١٠٩,٩٧٣,٩٤٤	الدخل الخاضع للضريبة
٣١٦,٤٩٦,٠٩٢	ضريبة الدخل (٢,١٠٩,٩٧٣,٩٤٤ دينار) × ١٥ %

(١١-٥) قروض طويلة الاجل

٢٠٢٣/١٢/٣١	٢٠٢٤/١٢/٣١	
دينار	دينار	
٢٠٠,٠٠٠,٠٠٠	٤٠٠,٠٠٠,٠٠٠	قروض المشاريع الكبيرة والمتوسطة
١٧,٤٠٤,٣٦٧,٥٥٨	١١,٧٤٧,٢٩٦,٢٦٩	قروض مستلمة طويلة الأجل
١٧,٦٠٤,٣٦٧,٥٥٨	١٢,١٤٧,٢٩٦,٢٦٩	المجموع

(١٢-٥) مطلوبات أخرى

٢٠٢٣/١٢/٣١	٢٠٢٤/١٢/٣١	
دينار	دينار	
١٥,٥١٦,١٧١,٦٢٤	٦,١٨١,٤٣٤,٢٠٩	الحوالات الخارجية*
٤١,٩٨٣,٢٦٠,٠٢٤	—	الحوالات الخارجية المباعة
١,٤٤٢,٧٠٠,٠٢٤	١,٧٤٩,٠٠٠,٠٢٤	الشيكات المعتمدة (المصدقة)
٢٥٧,١٤٨,٢٦٥	٤٣٣,٨٥٤,٨٠٨	أرصدة العملاء المتوفين
٣٢٧,٠٩٣,٩١٦	٣٧٨,٤٨١,٢٠٧	استقطاعات من المنتسبين لحساب الغير
٣٩,٣٧١,٩٧٤	٣٩,٣٧١,٩٧٤	السفاح المسحوبة على المصرف
—	—	الايرادات المستلمة مقدما
١,٨٠٧,٤٢٧,٨٧٤	٢٢,٥١٦,٣٨٤,١٥٦	دائنون في قطاعات متنوعة**
٧٩٩,١٧٩,٣٥٥	١,٢١١,٣٦٠,٤٨٤	رسوم الطوابع المالية المستحقة
٣٨٨,٩٤٤,٩٣٣	٦٢٦,٢٠٢,٧٥١	مصاريف مستحقة متنوعة
١٦,٢٥٨,٩٥٠	١٦,٢٥٨,٩٥٠	مبالغ محجوزة بطلب جهات رسمية
٣٠٣,٠٠٠,٠٠٠	٥١٢,٠٠٠,٠٠٠	مبالغ مقبوضة لقاء تسجيل شركات
٦٢,٨٨٠,٥٥٦,٩٣٩	٣٣,٦٦٤,٣٤٨,٥٦٣	المجموع

*حساب "الحوالات الخارجية" برصيد مبلغ (٦,١٨١,٤٣٤,٢٠٩) دينار يمثل رصيد المصرف لدى البنك المركزي لحوالات جمهورية الصين التي لم يحسم سعر صرفها باليوان الصيني مع البنك المركزي ويتم تصفيته عند ورود سعر الصرف من البنك المركزي بمقابل النقد لدى البنك المركزي.

**حساب "دائنون في قطاعات متنوعة" ان رصيد الحساب في معظمه ناتج عن تسويات مبرمة بين المصرف والجهات الدائنة بالإضافة الى تثبيت التزامات المصرف عن غراما التصاريح الكمركية المستحقة والقروض المستلمة مستحقة الدفع والسفاح المستحقة والدفع الى الهيئة العامة للضرائب بالإجمالي

(جميع الأرصدة تظهر بالدينار العراقي ما لم يذكر خلاف ذلك)

بنود قائمة الدخل الموحدة:

(٠١-٦) الفوائد الدائنة

٢٠٢٣/١٢/٣١	٢٠٢٤/١٢/٣١	
دينار	دينار	
٣,٥٦٨,٣٠٨	٧,٤٦٦,٤٤٥	فوائد القروض الممنوحة
٩,٣٣٩,٢٧٧	١١,٠٠٣,٠٨٥	فوائد الحسابات الجارية المدينة / القطاع الخاص - أفراد
٥٠٠,٦٨٢	٣٢٨,٤٤١	فوائد القروض الممنوحة / قطاع صناعي
٦٦٩,٢٣٨,٣٧٣	٥٢٧,٩٢٥,٨٨٣	فوائد القروض الممنوحة / قطاع تجاري
٣,٩٢٧,٨٤٧	١,٤٤٨,٤١٩	فوائد القروض الممنوحة / خدمي / أفراد
١٩٦,٥٦٦,٩٩٢	٢,٣٧٥,٠٠٠	الفوائد التأخيرية
٩,٣٥٧,٨٢٦	٢,٣٧٥,٠٠٠	فوائد خطابات الضمان / القطاع الخاص - شركات
٨٩٢,٤٩٩,٣٠٥	٥٥٠,٥٤٧,٢٧٣	

(٠٢-٦) الفوائد المدينة

٢٠٢٣/١٢/٣١	٢٠٢٤/١٢/٣١	
دينار	دينار	
١٠٥,٠٥٤,٧١٠	١٦٣,٣٠٢,٧٠٨	فوائد الودائع الثابتة / القطاع الخاص - أفراد
٤١٣,٤٦٦,٢٧٧	٤٨٩,٩٥٢,٢٢٢	فوائد حسابات التوفير / القطاع الخاص - أفراد
١٦,٦٦٦,٤٣٨	١,٩١٥,٠٦٨	فوائد القروض والتسهيلات الخارجية
٥٣٥,١٨٧,٤٢٥	٦٥٥,١٦٩,٩٩٨	

(٠٣-٦) إيرادات العمولات

٢٠٢٣/١٢/٣١	٢٠٢٤/١٢/٣١	
دينار	دينار	
—	٢٩٠,٠٠٠	عمولات مصرفيه أخرى - لقاء تسجيل شركات
٨,٦٣٦,٩٩٦,٤٧٣	٢٨٨,٣٢٦,٠٢٧	عمولات مصرفيه
٢٦,٢٤٢,٠٤٨	١١,٠٨٩,٨٠٢,٣٣٩	عمولات الحوالات
١٨,٥٥٠,٦٢١,٣٤٣	٩,٦٧٦,٦٣٤,٢٣٩	عمولة خطابات الضمان
١٥٧,٨٦٥,١٨٢	٢,٩٩١,٠٠٠	عمولات مصرفيه أخرى
٢٧,٣٧١,٧٢٥,٠٤٦	٢١,٠٥٨,٠٤٣,٦٠٥	المجموع

(٠٤-٦) العمولات المدفوعة

٢٠٢٣/١٢/٣١	٢٠٢٤/١٢/٣١	
دينار	دينار	
١,٠٤٠,١٧٧,٢٥٦	١٠,٢٢٥,٠٠٣,٧٤٠	عمولات مصرفية مدفوعة
٨,٩٥٠,٩٨٧	٢,٢٠٣,٠٠٠	عمولة الحوالات المدفوعة
٥٩٩,٩١٧,٤٨١	—	عمولات مسترجعة / مزاد العملة / حوالات
٥٩٥,٦٣٨,٨٥٣	١,٣٢٥,٩٦٠,٥٨٤	عمولات مسترجعة / خطابات الضمان
—	٢٥,٨٦٠,٦٣٨	عمولة أخرى
٢,٢٤٤,٦٨٤,٥٧٧	١١,٥٧٩,٠٢٧,٩٦٢	

(٠٥-٦) نشاط العملات الأجنبية

٢٠٢٣/١٢/٣١	٢٠٢٤/١٢/٣١	
دينار	دينار	
٨٩١,٢٨٧,٩٩١	٧,٨٤٢,٧٩٦,٧٧٨	إيرادات العمليات المصرفية
		نشاط العملات الأجنبية (مزاد نقدي)

(٠٦-٦) إيرادات تشغيلية أخرى

٢٠٢٣/١٢/٣١	٢٠٢٤/١٢/٣١	
دينار	دينار	
٤٢٦,٥٧٨,٤٨٧	١٩٨,٤٥٤,٠٤٧	إيرادات خدمات متنوعة
٢٢,١٦٧,٨٦٥	٣,٩٨٠,٠٠٠	مبيعات مطبوعات مصرفية
٣٤,٨٥٣,٢٥٠	٨,٣٢٠,٠٠٠	مصرفوات الاتصالات المستردة
٤٨٣,٥٩٩,٦٠٢	٢١٠,٧٥٤,٠٤٧	

(٠٧-٦) الإيرادات الأخرى

٢٠٢٣/١٢/٣١	٢٠٢٤/١٢/٣١	
دينار	دينار	
—	٥,٧٥٠,٠٠٠	الإيرادات التحويلية
٤,٠٥٣,٨٩١,٤٠٨	—	إيرادات رأسمالية
٣٤,٠٢٧,١١٩	٣٤,١٨١,٦١٠	إيرادات سنوات سابقة
٤,٠٨٧,٩١٨,٥٢٧	٣٩,٩٣١,٦١٠	إيرادات عرضية

(جميع الأرصدة تظهر بالدينار العراقي ما لم يذكر خلاف ذلك)

(٦-٨) نفقات الموظفين

٢٠٢٣/١٢/٣١	٢٠٢٤/١٢/٣١	
دينار	دينار	
٦,٣٣٠,٤٦٣,٨٩٩	٦,٣٩١,٤٦١,٠٥٣	الرواتب والاجور والمخصصات
٣٢,٢٥٠,٠٠٠	١٠٧,٥٠٩,٦٤٨	مكافآت العاملين
١٤٩,٠٢٦,٠٥٠	١١٨,٠٩٨,٨٨٤	تدريب ونقل العاملين
٢٣٨,٩٤٩,٢٩٠	٢٨٨,٥٥٧,٩٨١	حصة الوحدة في الضمان
٦,٧٥٠,٦٨٩,٢٣٩	٦,٩٠٥,٦٢٧,٥٦٦	المجموع

(٦-٩) استهلاكات واطفاءات

٢٠٢٣/١٢/٣١	٢٠٢٤/١٢/٣١	
دينار	دينار	
١,٠١٩,٣٥٢,٤٦٨	١,٠٢٥,١٢٨,١٩٩	اندثار أثاث وأجهزة مكاتب
١٣٩,١٣٧,٠٣٦	١٣٦,٧٨٥,٩١٣	اندثار آلات ومعدات
٦٣,١٠٠,٠٠٠	٧٦,٩٦٤,٠٠٠	اندثار مباني ومنشآت
٦٠٠,٠٠٠	١,٧٧٠,٠٠٠	اندثار وسائل نقل وانتقال
—	٥٧٠,١٣٥,٩٢٨	إطفاء حق استخدام البند المؤجر
١,٢٢٢,١٨٩,٥٠٤	١,٨١٠,٧٨٤,٠٤٠	المجموع

(٦-١٠) مصاريف تشغيلية أخرى

٢٠٢٣/١٢/٣١	٢٠٢٤/١٢/٣١	
دينار	دينار	
٧٣,٣٥٢,٧٨٠	٥٢,٦٢٢,٧٥٠	الاتصالات العامة
٣٨٩,٩٠٥,٠٠٠	٣٠٦,٥٥٩,٦٧٦	الخدمات الاستشارية
١٢٧,٩٨٤,٧٥٠	١٨١,٦٩٢,٧٥٠	استئجار موجودات ثابتة
٦٣٤,٤٧٣,٣٥٤	٨١٢,٣٠٧,٩٦٩	اشرابات متنوعة
١,٦٢٤,٦٥٦,٩٨٠	٣٣٤,٤٥٦,٠٠٠	خدمات قانونية
٤٠٠,٠٠٠	٥,٨٤٩,٧٥٠	دعاية وإعلان
٥٣,٢١٧,٧٠٠	٢٩,٠٢٦,٥٠٠	نشر وطبع
٢٣٦,٣٥٢,١٩٠	١٦٤,٢٤٨,٧٥٠	سفر وإيقاد
٧٢٠,٠٧١,٧١٨	٩٨٤,٤٢٨,٠٤٢	صيانة متنوعة للموجودات الثابتة
٨١,١٥٢,٢٥٠	٤٨,٤٤٧,٥٠٠	ضيافة
٣٢١,٠٥٧,٢٩٥	١٢١,٤٥١,١٠٠	قرطاسية واللوازم والمهمات
—	٦,٧٣٥,٠٠٠	خدمات مصرفية
١,٩٦٨,٧٥٦,٠٩٨	١,٤٠٧,٦٨٥,٤٢٧	المصرفيات الخدمية الأخرى
١٥٧,٦٠٦,٣٢٠	١٦١,٥٥٧,٢٥٠	وقود وزيوت
٨٦,٠٠٠,٠٠٠	٧١,٠٠٠,٠٠٠	أجور تدقيق الحسابات
٦,٤٧٤,٩٨٦,٤٣٥	٤,٦٨٨,٠٦٨,٤٦٤	المجموع

(جميع الأرصدة تظهر بالدينار العراقي ما لم يذكر خلاف ذلك)

(١١-٦) مصاريف أخرى

٢٠٢٣/١٢/٣١	٢٠٢٤/١٢/٣١	
دينار	دينار	
١٢٩,٤٥٠,٥٧٤	٦٨٧,٧٣٠,٦٦٣	المصروفات التحويلية
٦٧١,٦٧٦,٠٠٠	١٦٧,٧٦٣,٢٥٠	تعويضات و غرامات
٨٠١,١٢٦,٥٧٤	٨٥٥,٤٩٣,٩١٣	ضرائب ورسوم متنوعة
		المجموع

(١٢-٦) مصاريف متنوعة أخرى

٢٠٢٣/١٢/٣١	٢٠٢٤/١٢/٣١	
دينار	دينار	
٧٥٠,٠٠٠	—	إعانات للمنتسبين
—	١,٨٠١,٧٠٣,٨٦٥	خسائر رأسمالية
١,٣٤١,٤٧٤,٠٧٢	—	مصروفات سنوات سابقة
١٩٥,٧٥٨,٣٨٨	١٢٧,٨٧٦,٦٠٨	مصروفات عرضية
١,٥٣٧,٩٨٢,٤٦٠	١,٩٢٩,٥٨٠,٤٧٣	المجموع

(١٣-٦) النقد وما في حكمه

٢٠٢٣/١٢/٣١	٢٠٢٤/١٢/٣١	
دينار	دينار	
٩٧,٨٠١,١٧٦,٤٤٢	٤٠,٠٨٢,٩٩٢,٦٢٧	نقد وأرصدة لدى البنك المركزي
١,٠٤١,٥٣٠,٩٨٤	٩١٥,٥٣٩,٨٧٨	أرصده لدى البنوك المؤسسات المالية الأخرى
٩٨,٨٤٢,٧٠٧,٤٢٦	٤٠,٩٩٨,٥٣٢,٥٠٥	المجموع

(جميع الأرصدة تظهر بالدينار العراقي ما لم يذكر خلاف ذلك)

العمليات مع الأطراف ذات العلاقة:

لا توجد أية عمليات قام بها المصرف مع أطراف ذات علاقة.

العمليات خارج الميزانية (ارتباطات والتزامات محتملة):

فيما يلي تفاصيل الالتزامات خارج الميزانية:

دينار	دينار	
٢٠٢٣/١٢/٣١	٢٠٢٤/١٢/٣١	
٣٨١,٥٢٨,٩٩٢,٨١٣	٣٥٩,١٧٠,٦٧٨,٠٨٧	التزامات عملاء لخطابات ضمان
(٧٠,٢٣٠,٠٢٣,٣٥٨)	(٨١,٢١٧,٧٣٤,٧٠٢)	ينزل التأمينات
٣١١,٢٩٨,٩٦٩,٤٥٥	٢٧٧,٩٥٢,٩٤٣,٣٨٥	صافي التزامات خطابات الضمان
٣١١,٢٩٨,٩٦٩,٤٥٥	٢٧٧,٩٥٢,٩٤٣,٣٨٥	صافي الالتزامات خارج الميزانية
٥,٣٧١,٦٨٠,٨٦٢	٥,٠٦٤,٨٧٤,٣٦٥	مخصص مخاطر الائتمان التعهدي

افصاح الحركة الحاصلة على الائتمان التعهدي

المجموع	المرحلة الثالثة	المرحلة الثانية	المرحلة الاولى	
٣٨١,٥٢٨,٩٩٢,٨١٤	—	—	٣٨١,٥٢٨,٩٩٢,٨١٤	اجمالي الرصيد كما في ١ كانون الثاني ٢٠٢٤
(٢٢,٣٥٨,٣١٤,٧٢٧)	—	—	(٢٢,٣٥٨,٣١٤,٧٢٧)	وفق المعيار الدولي رقم ٩
٣٥٩,١٧٠,٦٧٨,٠٨٧	—	—	٣٥٩,١٧٠,٦٧٨,٠٨٧	صافي الحركات خلال العام
(٥,٠٦٤,٨٧٤,٣٦٥)	—	—	(٥,٠٦٤,٨٧٤,٣٦٥)	اجمالي الرصيد كما في ٣١ كانون الاول ٢٠٢٤
٣٥٤,١٠٥,٨٠٣,٧٢٢	—	—	٣٥٤,١٠٥,٨٠٣,٧٢٢	وفق المعيار الدولي رقم ٩
				الخسائر الائتمانية المتوقعة كما في ٣١ كانون الاول ٢٠٢٤
				صافي الرصيد كما في ٣١ كانون الاول ٢٠٢٤
				وفق المعيار الدولي رقم ٩

أ. التعرضات لمخاطر الائتمان بعد مخصص التدني وقبل الضمانات ومخصصات المخاطر الأخرى:

٣١ / كانون الاول ٢٠٢٤		
٢٠٢٣	٢٠٢٤	
الف دينار	الف دينار	
٧٢,٤٦٣,٨٦٤	٣٨,٩٣٧,٤٠٠	بنود داخل الميزانية:
١,٠٤١,٥٣١	٩١٥,٥٤٠	أرصدة لدى البنك المركزي
١٤١,١٤١,٤٠٤	١٦٣,٦٢٠,١٣٥	أرصدة لدى المصارف
١٣٩,٤٧٦,١٣٧	١٥٢,٦٠٥,٦٩٩	صافي التسهيلات الائتمانية
٣٥٤,١٢٢,٩٣٦	٣٥٦,٠٦٧,٥٢٤	مدينون وارصدة مدينة (موجودات أخرى)
		المجموع
		بنود خارج الميزانية:
٣٨١,٥٢٨,٩٩٣	٣٥٩,١٧٠,٦٧٨	خطابات الضمان
		اعتمادات مستندية
٣٨١,٥٢٨,٩٩٣	٣٥٩,١٧٠,٦٧٨	المجموع

ب. توزيع التسهيلات الائتمانية المباشرة حسب درجة المخاطر:

٢٠٢٣	٢٠٢٤	
الف دينار	الف دينار	
		التسهيلات الائتمانية المباشرة
		<u>ديون منتجة:</u>
١٨,٩٧٦,١٢٨	١٤,٧٩٧,٧٧٥	الائتمان الجيد
		الائتمان المتوسط
١٨,٩٧٦,١٢٨	١٤,٧٩٧,٧٧٥	مجموع الديون المنتجة
		<u>ديون غير منتجة:</u>
		الائتمان دون المتوسط
١٤٤,٣٨٦,٦١٤	١٦٤,٥٨٥,٤٩٧	الائتمان الرديء
		الائتمان الخاسر
١٤٤,٣٨٦,٦١٤	١٦٤,٥٨٥,٤٩٧	مجموع الديون غير المنتجة
١٦٣,٣٦٢,٧٤٢	١٧٩,٣٨٣,٢٧٢	مجموع التسهيلات الائتمانية المباشرة
		يطرح:
		فوائد معلقة
(٥٨,٩٠٢,٧٠٤)	(٥٨,٨٨٧,١٢٣)	مخصص تدني
١٠٤,٤٦٠,٠٣٨	١٢٠,٤٩٦,١٥٠	الصافي

ج. التركيز الجغرافي: الجدول التالي يبين التركيز في تعرضات الائتمان على المستوى الجغرافي:

المجموع	المحافظات	بغداد	كما في ٣١ / كانون الاول / ٢٠٢٤
الف دينار	الف دينار	الف دينار	
٣٨,٩٣٧,٤٠٠	-	٣٨,٩٣٧,٤٠٠	أرصدة لدى البنك المركزي
٩١٥,٥٤٠	-	٩١٥,٥٤٠	أرصدة لدى المصارف
١٧٩,٣٨٣,٢٧٣	٥٣,٨١٤,٩٨٢	١٢٥,٥٦٨,٢٩١	التسهيلات الائتمانية المباشرة
١٥٢,٦٠٥,٦٩٩	٦١,٤٢٩,٢٨٠	٩١,١٧٦,٤١٩	مدينون وارصدة مدينة (موجودات أخرى)
٣٧١,٨٤١,٩١٢	١١٥,٢٤٤,٢٦٢	٢٥٦,٥٩٧,٦٥٠	مجموع

د. التركيز القطاعي:

المجموع	شركات	افراد	مالي	٣ / كانون الاول / ٢٠٢٤
ألف دينار	ألف دينار	ألف دينار	ألف دينار	
٣٨,٩٣٧,٤٠٠	-	-	٣٨,٩٣٧,٤٠٠	أرصدة لدى البنك المركزي
٨٨٧,٠٢٤	-	-	٨٨٧,٠٢٤	لدى الفروع الخارجية
١٩٠,٣٥٢	-	-	١٩٠,٣٥٢	تقديده لدى المصارف المحلية
١٧٩,٣٨٣,٢٧٣	١٠٧,٦٢٩,٩٦٤	٧١,٧٥٣,٣٠٩	-	تسهيلات الائتمانية
١٥٢,٦٠٥,٦٩٩	٧٦,٦١٤,٠٩٩	٥٣,١٨٦,٢٤٥	٢٢,٨٠٥,٣٥٥	مدينون وارصدة مدينة (موجودات أخرى)
٣٧٢,٠٠٣,٧٤٨	١٨٤,٢٤٤,٠٦٣	١٢٤,٩٣٩,٥٥٤	٦٢,٨٢٠,١٣١	مجموع

٥. مخاطر الصرف الأجنبي: تأتي مخاطر الصرف الأجنبي من التغيرات في أسعار صرف العملات الأجنبية، ويقوم المصرف بعمل تحليل الحساسية لمراقبة أثر التغيرات على الأرباح والخسائر، وفيما يلي تفاصيل تلك الحساسية:

كما في ٢٠٢٣/١٢/٣١		كما في ٢٠٢٤/١٢/٣١		زيادة (١٪) في سعر صرف العملة الأجنبية مقابل الدينار العراقي :
الأثر على الأرباح والخسائر	مركز العملة	الأثر على الأرباح والخسائر	مركز العملة	
الف دينار	الف دينار	الف دينار	الف دينار	
٦,٣٣٧	٦٣٣,٧٣٤	٨,٨٧٠	٨٨٧,٠٢٤	دولار أمريكي
-	-	-	-	يورو
٦,٣٣٧	٦٣٣,٧٣٤	٨,٨٧٠	٨٨٧,٠٢٤	مجموع

كما في ٢٠٢٣/١٢/٣١		كما في ٢٠٢٤/١٢/٣١		نقص (١٪) في سعر صرف العملة الأجنبية مقابل الدينار العراقي :
الأثر على الأرباح والخسائر	مركز العملة	الأثر على الأرباح والخسائر	مركز العملة	
الف دينار	الف دينار	الف دينار	الف دينار	
(٦,٣٣٧)	٦٣٣,٧٣٤	(٨,٨٧٠)	٨٨٧,٠٢٤	دولار أمريكي
-	-	-	-	يورو
(٦,٣٣٧)	٦٣٣,٧٣٤	(٨,٨٧٠)	٨٨٧,٠٢٤	مجموع

ز. كفاية رأس المال:

القاعدة الرأسمالية :

الشريحة الاولى

٢٠٢٤

الف دينار

-

٢٦٠,٩٠٠,٠٠٠

٤,٥٣٨,٧٧٩

-

-

-

بنود رأس المال الأساسي المستمر

رأس المال المدفوع

احتياطي رأس المال

الأرباح المدورة غير الموزعة

(الفائض المحتجز - المتراكم)

الأرباح المرحلية ربع السنوية

رأس المال الأساسي الإضافي :

الشريحة الثانية

القروض (الودائع) المساندة

٢٦٥,٤٣٨,٧٧٩

اجمالي القاعدة الرأسمالية

٦٢٨,٢٣٥,٥٤٩

اجمالي الاصول المرجحة لمقابلة مخاطر الائتمان

١٥,٢٣٧,٣٩٢

اجمالي الاصول المرجحة لمخاطر السوق

٤٢,٦١٣,٥٨٩

حسابات الاصول المرجحة لمخاطر التشغيل

٦٨٦,٠٨٦,٥٣٠

اجمالي الاصول المرجحة بالمخاطر

%٣٨,٧٠

نسبة كفاية رأس المال وفق متطلبات بازل ٢,٣

أ. تحليل استحقاق الموجودات والمطلوبات:

المجموع الف دينار	أكثر من سنة الف دينار	لغاية سنة الف دينار	كما في ٣١/ كانون الاول / ٢٠٢٤
الموجودات:			
٤٠,٠٧٣,٠٧٣	-	٤٠,٠٧٣,٠٧٣	نقد وأرصدة لدى البنك المركزي
٩١٥,٥٤٠	-	٩١٥,٥٤٠	أرصدة لدى المصارف
١٧٩,٣٨٣,٢٧٣	١٤٣,٥٠٦,٦١٨	٣٥,٨٧٦,٦٥٥	تسهيلات ائتمانية مباشرة
١١٨,٩٩١,٧٩٩	١١٨,٩٩١,٧٩٩	-	موجودات ثابتة
١٥٢,٦٠٥,٦٩٩	٨٤,٢٢٣,٣٨٤	٦٨,٣٨٢,٣١٥	موجودات أخرى
٤٩١,٩٦٩,٣٨٤	٣٤٦,٧٢١,٨٠١	١٤٥,٢٤٧,٥٨٣	مجموع الموجودات
المطلوبات:			
٥٧,٢٥٨,٥٧٨	-	٥٧,٢٥٨,٥٧٨	ودائع العملاء
٨١,٤١١,٨٤٤	١٦,١٣٩,٥٨١	٦٥,١٢٩,٤٧٥	تأمينات نقدية
٥,٣٧١,٦٨٠	٣,٢٢٣,٠٠٨	٢,١٤٨,٦٧٢	المخصصات (مخاطر الائتمان التعهدي)
٢,٤٧٢,٠٠٤	-	٣١٧,٣٩٦	المخصصات (ضريبة الدخل)
٣٣,٦٦٤,٣٤٨	-	٣٣,٦٥٦,٩٨٠	مطلوبات أخرى
١٨٠,١٧٨,٤٥٤	١٩,٣٦٢,٥٨٩	١٥٨,٥١١,١٠١	مجموع المطلوبات
٣١١,٧٩٠,٩٣٠	٣٢٧,٣٥٩,٢١٢	(١٣,٢٦٣,٥١٨)	الصافي

٢. نسبة تغطية السيولة LCR

٢٠٢٣	٢٠٢٤	
مليون دينار	مليون دينار	
٢٥,٣٣٧	١,١٣٦	نقدية في خزائن المصرف
٤٩,٣١٤	٧,٥٩٦	ارصدة لدى البنك المركزي العراقي (عدا الاحتياطي القانوني)
٧٨٨	١,٠٧٧	ارصدة لدى المصارف
-	-	الاستثمارات بالقيمة العادلة والمتداولة في الاسواق المالية
٧٥,٤٣٩	٩,٨٠٩	اجمالي الاصول السائلة عالية الجودة
٨,١٣٦	٨,٩٦٤	ودائع المصارف (خلال مدة ٣٠ يوماً أو أقل)
٨,٨٧٢	٦,٨٤٥	ودائع الافراد
٩٥,٣٨٢	٨٩,٧٩٣	ودائع لشركات
٨٦,٢٥٧	٣٠,٩٦٢	التأمينات خطابات الضمان (٣٠ يوم)
-	-	الائتمان التعهدي مطروحاً منها التأمينات (٣٠ يوم)
-	-	الديون المنتجة (أصل الدين أو القسط) والفوائد التي تستحق خلال ٣٠ يوم
-	-	مطلوبات اخرى وتأمينات لقاء أئتمان نقدي
-	-	المبالغ الغير مستخدمة من السقف الائتماني الممنوح ماعدا المصارف
١٩٨,٦٤٧	١٣٦,٥٦٤	صافي التدفقات النقدية الخارجة
%٣٨	%٧	نسبة تغطية السيولة

ملاحظة //

البيانات أعلاه تمثل القيمة بعد تطبيق معدلات التدفق

٣. نسبة صافي التمويل المستقر NSFR

٢٠٢٣	٢٠٢٤	
مليون دينار	مليون دينار	
٢٥٠,٠٠٠	٢٦٠,٩٠٠	راس المال المكتتب المدفوع
٢٥,٥٣٦	١٣,٤٩٧	احتياطي رأس المال
٤٣,٣٠٨	٤٤,٥٣٦	ايداعات الزبائن وذات الطبيعة الجارية (حسب فترة الاستحقاق)
١٧,٦٠٤	١٤,٤٨٧	مطلوبات أخرى (ذات الطبيعة الجارية وحسب فترة الاستحقاق)
٦٨,٨٨٠	٧٨,٩٥٠	تأمينات (حسب فترة الاستحقاق)
		صافي مكاسب خسارة فروقات تقييم العملات الاجنبية لعناصر الميزانية
٤٠٥,٣٢٨	٤١٢,٣٧٠	اجمالي التمويل المستقر المتاح
٣٩	٥٤	نقد وارصدة لدى البنك المركزي العراقي
		ارصدة لدى البنوك والمؤسسات المالية الاخرى (حسب فترة الاستحقاق)
٢٥٢	-	الاسهم بالقيمة العادلة والمتداولة بالاسواق المالية فقط
١٠,٧٢١	٨,٧٨٨	الديون المنتجة (حسب فترة الاستحقاق)
١٤٢,٦٣٩	١٦٢,٩٥١	ديون غير منتجة (حسب فترة الاستحقاق)
١١٩,٤٥١	١١٧,٢٨١	ممتلكات ، مباني والمعدات (بالقيمة الدفترية)
٢٠٢,١٦٧	٢٠١,٤٠٨	موجودات أخرى (حسب فترة الاستحقاق)
٧٧,٨٢٤	٦٩,٤٨٧	الالتزامات خارج الميزانية (صافي حسب فترة الاستحقاق)
-	-	المبالغ الغير مستخدمة من السقف الائتماني الممنوح ماعدا المصارف
٥٥٣,٠٩٤	٥٥٩,٩٦٩	اجمالي التمويل المستقر المطلوب
%٧٣	%٧٤	نسبة صافي التمويل المستقر

ملاحظة //

البيانات أعلاه تمثل أجمالي القيمة بعد تطبيق معاملات التمويل المستقر

مخاطر التشغيل:

تهتم إدارة البنك بالمخاطر التشغيلية التي تتأثر في بيئة العمل ومدى سلامة الإجراءات والسياسات الادارية و المالية وكافة الاجراءات لضمان تقليل مخاطر الأخطاء البشرية او فشل الأنظمة والاعطال الالكترونية او عن عمليات الاحتيال الداخلية او الخارجية او عن العوامل الاخرى المتعلقة بالبيئة التشغيلية المحيطة بالمصرف. حيث تسعى إدارة البنك على ضمان تخفيف حجم الخسائر المتعلقة بمخاطر التشغيل وابقائها ضمن الحدود المقبولة والمحددة من قبل إدارة المصرف وبما يتماشى مع مقررات البنك المركزي العراقي بهذا الخصوص.

يعتمد المصرف طريقة المؤشر الأساسي لقياس رأس المال اللازم لتغطية مخاطر التشغيل، وذلك بما يعادل نسبة (١٥٪) من معدل الأرباح لثلاث سنوات سابقة، وكما مبين في الجدول أدنا :

كما في ٣١ / كانون الاول / ٢٠٢٤

الف دينار	
٢,٤١٤,٦٦٧	صافي الربح لسنة ٢٠٢٢
١٢,٠١٧,٤٧٤	صافي الربح لسنة ٢٠٢٣
٩٠٩,٦٨٤	صافي الربح لسنة ٢٠٢٤
١٥,٣٤١,٨٢٥	مجموع الربح لثلاث سنوات
٥,١١٣,٩٠٤	معدل الربح لثلاث سنوات
٧٦٦,٨٦١	رأس المال اللازم لتغطية مخاطر التشغيل

أن المصرف يتخذ الإجراءات اللازمة للحد من مخاطر التشغيل، ومنها:

- انتقاء وتعيين الموظفين من ذوي الكفاءات والمهارات ومن ذوي النزاهة والأمانة.
- يقوم المصرف بالاحتفاظ بنسخ احتياطية لكل من البيانات المالية وغير المالية.
- وضع السياسات والإجراءات، وضمان الالتزام بها.
- التدقيق الداخلي والخارجي للبيانات المالية.
- تدقيق الامتثال للتأكد من ضمان الالتزام بالمتطلبات القانونية والنظامية وتعليمات البنك المركزي.
- وضع وتطبيق إجراءات صارمة لمكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب.
- تطبيق إجراءات إدارة المخاطر وضمان الالتزام بنسبة كفاية رأس المال.
- تأمين إجراءات السلامة من الحريق.
- المتابعة المستمرة وتقييم الأداء.
- تحديد الصلاحيات والمسؤوليات.
- إدارة استمرارية الأعمال.
- اعتماد نظام البدلاء للموظفين.
- التدريب والتعليم المستمرين.
- إتباع إجراءات فاعلة لتوثيق المعاملات.
- تأمين الحماية الكافية والملائمة لأبنية المصرف وموجوداته.
- يقوم الفرع استحضال موافقة المقر الرئيسي على جميع العمليات المتعلقة بتمويل التجارة الخارجية.

- ١- قائمة المركز المالي (المنفصلة) كما في ٣١/كانون الأول/٢٠٢٤
- ٢- قائمة الدخل والدخل الشامل الآخر (المنفصلة) للسنة المنتهية في ٣١/كانون الأول/٢٠٢٤
- ٣- قائمة التغير في حقوق الملكية (المنفصلة) للسنة المنتهية في ٣١/كانون الأول/٢٠٢٤
- ٤- قائمة التدفقات النقدية (المنفصلة) للسنة المنتهية في ٣١/كانون الأول/٢٠٢٤
- ٥- قائمة الإيضاحات (المنفصلة) للسنة المنتهية في ٣١/كانون الأول/٢٠٢٤

(جميع الأرصدة تظهر بالدينار العراقي ما لم يذكر خلاف ذلك)

قائمة المركز المالي (المنفصلة)

قائمة (أ)

كما في ٣١ / كانون الأول

رقم الإيضاح	دينار	دينار	الموجبات
	٢٠٢٣	٢٠٢٤	
	دينار	دينار	
٠١-٥	٩٧,٨٠١,١١٩,٤٤٢	٤٠,٠٧٣,٠٧٢,٦٢٧	موجودات متداولة
٠٢-٥	٦٧٩,٠٣٤,٨٠٧	٩١٥,٥٣٩,٨٧٨	نقد وأرصدة لدى البنك المركزي
٠٣-٥	١٤١,١٤١,٤٠٤,١٧٢	١٦٣,٦٢٠,١٣٥,١٩٠	أرصدة لدى البنوك والمؤسسات المالية الأخرى
٠٤-٥	١,٧٩٩,٤٣٧,٦٨٤	١,٧٩٩,٤٣٧,٦٨٤	تسهيلات ائتمانية مباشرة - بالصافي
٠٥-٥	١٣٩,٤٦٤,٨٨٦,٥١٩	١٥٢,٥٩٤,٤٤٩,٣٠٠	الموجودات المالية - بالصافي
	٣٨٠,٨٨٥,٨٨٢,٦٢٤	٣٥٩,٠٠٢,٦٣٤,٦٧٩	موجودات أخرى
			مجموع الموجودات المتداولة
٠٦-٥	١١٨,٩٣٩,١٦٣,٣٥٠	١١٨,٩٩١,٧٩٩,٤٩٢	موجودات غير متداولة
	١١٨,٩٣٩,١٦٣,٣٥٠	١١٨,٩٩١,٧٩٩,٤٩٢	ممتلكات ومعدات - بالصافي
	٤٩٩,٨٢٥,٠٤٥,٩٧٤	٤٧٧,٩٩٤,٤٣٤,١٧١	مجموع الموجودات غير المتداولة
			مجموع الموجودات
٠٧-٥	٥٧,٦٥٦,٩٨٠,٦٠٦	٥٧,٢٥٨,٥٧٨,٢٥١	المطلوبات
٠٨-٥	٧٠,٤٠٢,٤٨٠,١٥١	٨١,٢٦٩,٠٥٦,٤٩٥	ودائع عملاء
٠٩-٥	١٦,٠٧٩,٤٩٩,٢٤٩	١٦,٥٩٢,٢٤٨,٧٤٩	تأمينات نقدية
١٠-٥	٢,١٤٢,٧٠٩,٠٢٥	٢,٤٥٩,٢٠٥,١١٧	مخصصات متنوعة
١١-٥	١٧,٦٠٤,٣٦٧,٥٥٨	١٢,١٤٧,٢٩٦,٢٦٩	مخصص ضريبة الدخل
١٢-٥	٦٢,٨٧٩,٣٠٣,٧٥٩	٣٣,٦٦٢,٩٨٠,٣٨٣	قروض طويلة الأجل
	٢٢٦,٧٦٥,٣٤٠,٣٤٨	٢٠٣,٣٨٩,٣٦٥,٢٦٤	مطلوبات أخرى
			مجموع المطلوبات
			حقوق المساهمين
	٢٥٠,٠٠٠,٠٠٠,٠٠٠	٢٦٠,٩٠٠,٠٠٠,٠٠٠	رأس المال المكتتب والمدفوع
	٤,٥٨٣,٠٩٦,٧٥٦	٤,٦٢٨,٠٩٥,٦٥٥	احتياطي رأس المال
	١,١٣٧,٠٧٦,١١٦	—	احتياطيات متنوعة
	(١,٤٣٢,٢٢٠,٧٢٢)	(١,٤٣٢,٢٢٠,٧٢٢)	احتياطي القيمة العادلة
	٩,٧٦٢,٩٢٣,٨٨٤	(٣٢٥,٨٣٩,٤٨٣)	الأرباح المتراكمة
	(٥,٩٥٧,٠٨٨,٠٧٢)	(٥,٩٥٧,٠٨٨,٠٧٢)	صافي مكاسب خسارة
	١٤,٩٦٥,٩١٧,٦٦٤	١٦,٧٩٢,١٢١,٥٢٩	فروقات تقييم العملات الأجنبية لعناصر الميزانية
	٢٧٣,٠٥٩,٧٠٥,٦٢٦	٢٧٤,٦٠٥,٠٦٨,٩٠٧	احتياطي تقييم الموجودات الثابتة
	٤٩٩,٨٢٥,٠٤٥,٩٧٤	٤٧٧,٩٩٤,٤٣٤,١٧١	مجموع حقوق المساهمين
			مجموع المطلوبات وحقوق المساهمين

عن مصرف الاقتصاد للاستثمار والتمويل شركة مساهمة خاصة - بغداد

رئيس مجلس الإدارة
مصطفى عامر محمد

المدير المفوض
مازن كامل ألباس

مدير الحسابات
ضياء سبتي عباس
رقم العضوية (٣٦٢٧٧)

يرجى مراجعة تقرير ذي العدد (ع غ ٢٥ / ١٠٥) والمؤرخ في ٢٠٢٥ / ٨ / ١٧

علي غالب عباس العزاوي

عضو الجمعية العراقية للمحاسبين القانونيين
من شركة علي غالب العزاوي وشركاه
لمراقبة وتدقيق الحسابات (تضامنية)

٢٥٥١



قائمة (ب)

للسنة المنتهية في ٣١/ كانون الأول

٢٠٢٣

دينار

٢٠٢٤

دينار

رقم
الإيضاح

٨٩٢,٤٩٩,٣٠٥	٥٥٠,٥٤٧,٢٧٣	٠١-٦
(٥٣٥,١٨٧,٤٢٥)	(٦٥٥,١٦٩,٩٩٨)	٠٢-٦
٣٥٧,٣١١,٨٨٠	(١٠٤,٦٢٢,٧٢٥)	
٢٧,٣٤٤,٩٧٦,٢٨٦	٢١,٠٠٨,٠٤٦,٠٦٤	٠٣-٦
(٢,٢٤٠,١٣٩,٥٧٧)	(١١,٥٧٩,٠٢٧,٩٦٢)	٠٤-٦
٢٥,١٠٤,٨٣٦,٧٠٩	٩,٤٢٩,٠١٨,١٠٢	
٨٩١,٢٨٧,٩٩١	٧,٨٤٢,٧٩٦,٧٧٨	٠٥-٦
٤٨٣,٥٩٩,٦٠٢	٢١٠,٧٥٤,٠٤٧	٠٦-٦
٤,٠٨٧,٩١٦,٩٧١	٣٩,٩٣١,٦١٠	٠٧-٦
٣٠,٩٢٤,٩٥٣,١٥٣	١٧,٤١٧,٨٧٧,٨١٢	

—

—

(٥٢,١٤٠,١٢٨)

(٥٢,١٤٠,١٢٨)

(٦,٧٤٢,٩١٤,٢٣٩)	(٦,٨٩٧,٦٠٢,٠٦٦)	٠٨-٦
(١,٢١٨,٨٠٠,٢٣٥)	(١,٨٠٦,٨١٦,٧٧٢)	٠٩-٦
(٦,٤٦٨,٨٤٤,٤٣٥)	(٤,٦٧٣,٩٠٤,٥٥٧)	١٠-٦
(٨٠٠,٦٥١,٥٧٤)	(٨٤١,٣٥٩,٧٣٨)	١١-٦
(١,٥٣٧,٩٨٢,٤٦٠)	(١,٩٢٩,٥٨٠,٤٧٣)	١٢-٦
(١٦,٧٦٩,١٩٢,٩٤٣)	(١٦,١٤٩,٢٦٣,٦٠٦)	
(١٦,٧٦٩,١٩٢,٩٤٣)	(١٦,٢٠١,٤٠٣,٧٣٤)	
١٤,١٥٥,٧٦٠,٢١٠	١,٢١٦,٤٧٤,٠٧٨	
(٢,١٤٢,٧١٠,٣٦٨)	(٣١٦,٤٩٦,٠٩٢)	
١٢,٠١٣,٠٤٩,٨٤٢	٨٩٩,٩٧٧,٩٨٦	

٦٠٠,٦٥٢,٤٩٢	٤٤,٩٩٨,٨٩٩
١١,٤١٢,٣٩٧,٣٥٠	٨٥٤,٩٧٩,٠٨٧
١٢,٠١٣,٠٤٩,٨٤٢	٨٩٩,٩٧٧,٩٨٦
%٤,٨١	%٠,٣٤

١٢,٠١٣,٠٤٩,٨٤٢	٨٩٩,٩٧٧,٩٨٦
١٤,٩٦٥,٩١٧,٦٦٤	—
٢٦,٩٧٨,٩٦٧,٥٠٦	٨٩٩,٩٧٧,٩٨٦

رئيس مجلس الإدارة
مصطفى عامر محمد



قائمة الدخل والدخل الشامل الأخر (المنفصلة)

الإيرادات من العمليات الجارية:

الفوائد الدائنة
الفوائد المدينة

إيرادات العمولات

العمولات المدفوعة

صافي إيرادات العمولات

نشاط العمليات الأجنبية

إيرادات تشغيلية أخرى

الإيرادات الأخرى

إجمالي الإيرادات من العمليات الجارية

مصروفات العمليات المصرفية:

مصاريف مخاطر العمليات المصرفية

المصاريف التشغيلية والإدارية:

نفقات الموظفين

استهلاكات وأطفاءات

مصاريف تشغيلية أخرى

مصاريف أخرى

مصاريف متنوعة أخرى

مجموع المصاريف التشغيلية والإدارية

إجمالي مصاريف العمليات الجارية

صافي الربح قبل ضريبة الدخل

ضريبة الدخل

صافي الربح بعد ضريبة الدخل

يوزع صافي الربح السنوي بعد ضريبة الدخل إلى:

احتياطي رأس المال (الإلزامي) بموجب قانون الشركات (٥٪)

الأرباح المعدة للتوزيع

ربح السهم الواحد

الدخل الشامل الأخر

صافي الربح السنوي بعد ضريبة الدخل

احتياطي تقييم الموجودات الثابتة

إجمالي الدخل الشامل للسنة

مدير الحسابات
ضياء سبتي عباس
رقم العضوية (٣٦٢٧٧)



مصرف الإقتصاد للاستثمار والتمويل شركة مساهمة خاصة – بغداد
كما في ٣١/ كانون الأول/ ٢٠٢٤

(جميع الأرصدة تظهر بالدينار العراقي ما لم يذكر خلاف ذلك)

قائمة (ج)

قائمة التغيرات في حقوق المساهمين المنفصلة

حقوق المساهمين	دينار	احتياطي اعادة تقييم الموجودات الثابتة	دينار	صافي مكاسب خسارة فروقات تقييم العملات الاجنبية لغاير الميزانية	دينار	الارباح المتراكمة	دينار	احتياطي القيمة العادلة	دينار	احتياطيات متنوعة	دينار	احتياطي رأس المال	دينار	احتياطي رأس المال	دينار	رأس المال المكتتب والمنفوع	دينار	الرصيد في ١/ كانون الثاني – يناير/ ٢٠٢٤
٢٧٣,٠٥٩,٧٠٥,٦٢٦		١٤,٩٦٥,٩١٧,٦٦٤		(٥,٩٥٧,٠٨٨,٠٧٢)		٩,٧٦٢,٩٢٣,٨٨٤		(١,٤٣٢,٢٢٠,٧٢٢)		١,١٣٧,٠٧٦,١١٦		٤,٥٨٢,٠٩٦,٧٥٦		٤,٥٨٢,٠٩٦,٧٥٦		٢٥٠,٠٠٠,٠٠٠,٠٠٠		٢٠٢٤
٢,٧٢٦,١٨١,٨٥١		١,٨٢٦,٢٠٣,٨٦٥		—		٨٥٤,٩٧٩,٠٨٧		—		—		٤٤,٩٩٨,٨٩٩		٤٤,٩٩٨,٨٩٩		—		الاضافات خلال السنة
—		—		—		(٩,٧٦٢,٩٢٣,٨٨٤)		—		(١,١٣٧,٠٧٦,١١٦)		—		—		١٠,٩٠٠,٠٠٠,٠٠٠		زيادة رأس المال
(١,١٨٠,٨١٨,٥٧٠)		—		—		(١,١٨٠,٨١٨,٥٧٠)		—		—		—		—		—		تصبح أخطاء سنوات سابقة
٢٧٤,٦٠٥,٦٨٨,٩٠٧		١١,٧٩٢,١٢١,٥٢٩		(٥,٩٥٧,٠٨٨,٠٧٢)		(٣٢٥,٨٣٩,٤٨٣)		(١,٤٣٢,٢٢٠,٧٢٢)		—		٤,٦٢٨,٠٩٥,٦٥٥		٤,٦٢٨,٠٩٥,٦٥٥		٢٦٠,٩٠٠,٠٠٠,٠٠٠		الرصيد في ٣١/ كانون الأول/ ٢٠٢٤
• يتضمن حساب تصحيح أخطاء سنوات سابقة وفقاً لمعيار رقم ٨ ما يلي، مبلغ (٦٩٣,٥٩٥,٦٥٢) دينار عن تسويات الدائبة عن تطبيق معيار رقم ١٦ " عقود الإيجار "																		
٢٦٣,٥٣٧,٧٩٠,٢٢٣		—		—		٩,٨٥٠,٤٩٠,٥٦٥		(١,٤٣٢,٢٢٠,٧٢٢)		١,١٣٧,٠٧٦,١١٦		٣,٩٨٢,٤٤٤,٢٦٤		٣,٩٨٢,٤٤٤,٢٦٤		٢٥٠,٠٠٠,٠٠٠,٠٠٠		الرصيد في ١/ كانون الثاني – يناير/ ٢٠٢٣
١٢,٠١٣,٠٤٩,٨٤٢		—		—		١١,٤١٢,٣٩٧,٣٥٠		—		—		٦٠٠,٦٥٢,٤٩٢		٦٠٠,٦٥٢,٤٩٢		—		الاضافات خلال السنة
(٥,٩٥٧,٠٨٨,٠٧٢)		—		(٥,٩٥٧,٠٨٨,٠٧٢)		—		—		—		—		—		—		فروقات تقييم العملات الأجنبية*
١٤,٩٦٥,٩١٧,٦٦٤		١٤,٩٦٥,٩١٧,٦٦٤		—		—		—		—		—		—		—		فروقات إعادة دراسة سجل الموجودات الثابتة
—		—		—		—		—		—		—		—		—		صافي التسويات خلال السنة
(١١,٤٩٩,٩٦٤,٠٣١)		—		—		(١١,٤٩٩,٩٦٤,٠٣١)		—		—		—		—		—		تصبح أخطاء سنوات سابقة*
٢٧٣,٠٥٩,٧٠٥,٦٢٦		١٤,٩٦٥,٩١٧,٦٦٤		(٥,٩٥٧,٠٨٨,٠٧٢)		٩,٧٦٢,٩٢٣,٨٨٤		(١,٤٣٢,٢٢٠,٧٢٢)		١,١٣٧,٠٧٦,١١٦		٤,٥٨٢,٠٩٦,٧٥٦		٤,٥٨٢,٠٩٦,٧٥٦		٢٥٠,٠٠٠,٠٠٠,٠٠٠		الرصيد في ٣١/ كانون الأول/ ٢٠٢٣

قائمة (د ح)

قائمة التدفقات النقدية (المنفصلة) للسنة المنتهية في ٣١/ كانون الأول

٣١/ كانون الأول		رقم الإيضاح	
٢٠٢٣	٢٠٢٤		
دينار	دينار		
١٤,١٥٥,٧٦٠,٢١٠	١,٢١٦,٤٧٤,٠٧٨	قائمة (ب)	لتدفقات النقدية من عمليات التشغيل
			صافي الربح قبل الضريبة
١,٢١٨,٨٠٠,٢٣٥	١,٨٠٦,٨١٦,٧٧٢	٠٦-٥	تضاف: البنود غير النقدية :
١٥,٣٧٤,٥٦٠,٤٤٥	٣,٠٢٣,٢٩٠,٨٥٠		صافي الإندثار والاطفاءات
			لتدفقات من الأنشطة التشغيلية
(٢٤,٦٠٥,٤٧٨,٣٨٣)	(٢٢,٤٧٨,٧٣١,٠١٨)	٠٣-٥	تسهيلات ائتمانية مباشرة - بالصافي
٣٩,٨٠٢,١٨٠,١٦٥	(١٣,١٢٩,٥٦٢,٧٨١)	٠٥-٥	وجودات أخرى
(٣٠,٥٨٢,٧٢٤,٦٣٥)	(٣٩٨,٤٠٢,٣٥٥)	٠٧-٥	ردائع عملاء
٥,٨٠٤,٥٨٦,٧٨٥	١٠,٨٦٦,٥٧٦,٣٤٤	٠٨-٥	تأمينات نقدية
(٨٠٤,٠٨٤,٩٧٣)	٥١٢,٧٤٩,٥٠٠	٠٩-٥	بخصصات متنوعة
(٤٤٢,٥٣٥,٩٧٥)	—	١٠-٥	تسديد ضريبة الدخل
(٣,٤٦٦,٠١٢,٤٤٢)	(٥,٤٥٧,٠٧١,٢٨٩)		قروض طويلة الأجل
٥٥,٥١٤,٩٠٣,٣٩٩	(٢٩,٢١٦,٣٢٣,٣٧٦)	١١-٥	مطلوبات أخرى
٥٦,٥٩٥,٣٩٤,٣٨٦	(٥٦,٢٧٧,٤٧٤,١٢٥)		لتدفقات النقدية من عمليات الاستثمار
(١٨,٢٧٩,٥٨٠,٢٥٤)	(١,٨٥٩,٤٥٢,٩١٤)	٠٦-٥	ممتلكات ومعدات
(١٨,٢٧٩,٥٨٠,٢٥٤)	(١,٨٥٩,٤٥٢,٩١٤)		لتدفقات النقدية من عمليات التمويل
(٢,٤٩١,١٣٤,٤٣٩)	٦٤٥,٣٨٥,٢٩٥	قائمة (ج)	التغير في الاحتياطي
(٢,٤٩١,١٣٤,٤٣٩)	٦٤٥,٣٨٥,٢٩٥		صافي التدفق النقدي خلال السنة
٣٥,٨٢٤,٦٧٩,٦٩٣	(٥٧,٤٩١,٥٤١,٧٤٤)	(١٣-٦)	النقد وما في حكمه في بداية السنة
٦٢,٦٥٥,٤٧٤,٥٥٦	٩٨,٤٨٠,١٥٤,٢٤٩	(١٣-٦)	النقد وما في حكمه في نهاية السنة
٩٨,٤٨٠,١٥٤,٢٤٩	٤٠,٩٨٨,٦١٢,٥٠٥		

١. معلومات عامة:

إن مصرف الاقتصاد للاستثمار والتمويل شركة مساهمة خاصة - بغداد هو شركة مساهمة خاصة عراقية تم تأسيسها في ٢٢/ آذار/ ١٩٩٩ بموجب شهادة التأسيس المرقمة م. ش / ٦٥٧٦. وقد حصل على أجازة ممارسة النشاط المصرفي من البنك المركزي العراقي بكتابته ذي العدد ص. ١٠/ ٩/ ٣/ ١٢/ ١٠ في ١٠/ تموز/ ١٩٩٩ ومركزه الرئيسي مدينة بغداد وقد بلغ راس مال المدفوع بالكامل ٢٦١ مليار دينار عراقي.

يقوم المصرف بتقديم جميع الأعمال المصرفية والمالية المتعلقة بنشاطه من خلال مركزه الرئيسي في مدينة بغداد وفروعه المنتشرة داخل العراق بالإضافة إلى تقديم خدمات الصيرفة وخدمات الوساطة المالية.

٢. السياسات المحاسبية عند تطبيق معايير التقارير الدولية

(١-٤) اعداد القوائم المالية

تم اعداد القوائم المالية وفقاً للمعايير المحاسبية الدولية والتفسيرات الصادرة عن لجنة تفسير التقارير المالية الدولية المنبثقة عن مجلس معايير المحاسبية والتفسيرات الصادرة عن لجنة تفسيرات التقارير المالية الدولية المنبثقة عن مجلس معايير المحاسبة الدولية وفقاً للقوانين المحلية النافذة وتعليمات البنك المركزي العراقي.

(٢-٤) أسس اعداد القوائم المالية

(١-٢-٢) تم اعداد القوائم المالية وفقاً لمبدأ الكلفة التاريخية باستثناء الموجودات المالية المقيمة بالقيمة العادلة بتاريخ القوائم المالية. كما وتظهر الموجودات والمطلوبات المالية التي تم التحوط لمخاطر التغيير في قيمتها العادلة.

(٢-٢-٢) توحيد القوائم المالية للشركات التابعة مع القوائم المالية للمصرف في حالة توحيد البيانات المالية على أساس تجميع كل بند من موجودات ومطلوبات ونتائج أعمال المصرف مع بنود موجودات ومطلوبات ونتائج أعمال الشركات التابعة، بعد استبعاد كافة أرصدة الحسابات الجارية والمعاملات فيما بين المصرف والشركات التابعة.

(٣-٢-٢) أسس توحيد القوائم المالية : تقوم إدارة المصرف في توحيد القوائم المالية للمصرف وشركاته التابعة في حالة تحقق ما يلي:

تتحقق سيطرة المصرف على الشركات المستثمر فيها فقط إذا كان المصرف لديه:

- النفوذ على الشركات المستثمر فيها (الحقوق القائمة تعطي المصرف القدرة على توجيه نشاطات الشركات المستثمر فيها).

- عندما يكون المصرف له القدرة والحق في التأثير على العوائد نتيجة سيطرته على الشركات المستثمر بها.

- للمصرف القدرة على التأثير على هذه العوائد من خلال نفوذه على هذه الشركات.

يقوم المصرف بإعادة تقييم قدرته على السيطرة في الشركات المستثمر بها في حال وجود حقائق أو ظروف تدل على تغيير في أحد العناصر الثلاث لإثبات السيطرة المذكورة أعلاه. يبدأ توحيد القوائم المالية للشركات التابعة عند حصول المصرف على السيطرة وينتهي التوحيد عند فقدانه للسيطرة على شركاته التابعة. يتم إضافة الموجودات والمطلوبات والإيرادات والمصاريف للشركات التابعة التي تم الاستحواذ عليها أو التي تم التخلص منها خلال السنة في القوائم المالية من تاريخ الحصول على السيطرة وحتى تاريخ فقدانها. يتم تسجيل أثر التغيير في نسبة الملكية في الشركات التابعة (دون فقدان السيطرة عليها) كمعاملات بين المالكين.

تم استبعاد كافة الأرصدة والمعاملات والأرباح والخسائر غير المتحققة الناتجة عن المعاملات بين المصرف والشركات التابعة وتوزيعات الأرباح بالكامل.

- (٢-٢-٤) قام المصرف بتطبيق المعيار الدولي للتقارير المالية رقم (٩) على البيانات المالية للسنة المنتهية كما في ٣١/كانون الأول/٢٠٢٤، وذلك وفقاً لقرار البنك المركزي العراقي.
- (٢-٢-٥) إن الدينار العراقي هو عملة عرض القوائم المالية.
- (٢-٢-٦) تم اعتماد مبدأ الاستحقاق في تسجيل الإيرادات والمصروفات.
- (٢-٢-٧) تم احتساب الاندثار والاستهلاك بنفس الطريقة المعتمدة في السنوات السابقة.
- (٢-٢-٨) تم اعتماد اسعار صرف العملات الاجنبية مقابل الدينار العراقي كما في الجدول أدناه.

سعر صرف الدينار العراقي مقابل	٢٠٢٤/١٢/٣١
الدولار الأمريكي	١,٣١٠
اليورو	١,٤١٢
البوند البريطاني	١,٦٨٤
الين الياباني	٠,٣١٢٢
الكراون السويدي	٠,٤٩٦١٢
درهم اماراتي	٣٢٥
اليوان الصيني	١٨٥

(٣-٤) استخدام التقديرات

ان اعداد القوائم المالية وتطبيق السياسات المحاسبية يتطلب من ادارة المصرف القيام بتقديرات واجتهادات تؤثر في مبالغ الموجودات والمطلوبات المالية والاقتصاح عن الالتزامات المحتملة. كما ان هذه التقديرات والاجتهادات تؤثر في الايرادات والمصاريف والمخصصات وكذلك في بنود الدخل الشامل الاخرى. وبشكل خاص يتطلب من ادارة المصرف اصدار احكام واجتهادات هامة لتقدير مبالغ التدفقات النقدية المستقبلية وواقاتها. ان التقديرات المذكورة مبنية بالضرورة على فرضيات وعوامل متعددة لها درجات متفاوتة من التقدير وعدم التيقن وان النتائج الفعلية قد تختلف عن التقديرات وذلك نتيجة التغيرات الناجمة عن اوضاع وظروف تلك التقديرات في المستقبل. ان في اعتقاد ادارة المصرف بان تقديراتها ضمن القوائم المالية معقولة ومفصلة على النحو التالي: -

- مخصص تدني التسهيلات الائتمانية. يتم مراجعة مخصص الديون ضمن الأسس الموضوعية من قبل البنك المركزي العراقي.
- تدني قيمة الموجودات الثابتة. تقوم الإدارة بمراجعة دورية للموجودات المالية والتي تظهر بالكلفة لتقدير أي تدنٍ في قيمتها ويتم أخذ التدني في قائمة الدخل للسنة.
- مخصص الضرائب. يتم تحميل السنة المالية بما يخصها من مصروف الضرائب وفقاً للأنظمة والقوانين والمعايير المحاسبية.
- الأعمار الإنتاجية المقدرة للموجودات الثابتة.
- تحديد القيم العادلة للموجودات المالية التي ليس لها سعر سوق. تقوم الادارة بمراجعة دورية للموجودات المالية والتي تظهر بالكلفة لتقدير اي تدني في قيمتها ويتم اخذ التدني (مخصص) لذلك في قائمة الدخل الشامل للسنة.
- المخصصات القضائية: لمواجهة أية التزامات قضائية يتم أخذ مخصصات لهذه الالتزامات استناداً لرأي المستشار القانوني للمصرف.
- مخصص تدني التسهيلات الائتمانية: يتم مراجعة مخصص الديون ضمن الاسس الموضوعية من قبل البنك المركزي العراقي ووفقاً لتعليمات البنك المركزي بهذا الخصوص.

(٤-٤) التغييرات في السياسات المحاسبية

ان السياسات المحاسبية المتبعة في اعداد القوائم المالية للمصرف على اساس المعايير الدولية. حيث تم البدء بتطبيق معايير التقارير المالية الدولية لأول مرة في السنة المالية المنتهية في ٣١/كانون الاول/٢٠١٧.

(٥-٤) معلومات القطاعات

قطاع الأعمال يمثل مجموعة من الموجودات والعمليات التي تشترك معاً في تقديم منتجات أو خدمات خاضعة لمخاطر وعوائد تختلف عن تلك المتعلقة بقطاعات أعمال أخرى. القطاع الجغرافي يرتبط في تقديم منتجات أو خدمات في بيئة اقتصادية محددة خاضعة لمخاطر وعوائد تختلف عن تلك المتعلقة بقطاعات تعمل في بيئات اقتصادية أخرى.

(٦-٤) تحقق الإيرادات والاعتراف بالمصاريف.

يتم تحقق إيرادات الفوائد باستخدام طريقة الفائدة الفعلية باستثناء فوائد وعمولات التسهيلات الائتمانية غير العاملة التي لا يتم الاعتراف بها كإيرادات ويتم تسجيلها في حساب الفوائد والعمولات المعلقة.

يتم الاعتراف بالمصاريف على أساس مبدأ الاستحقاق.

يتم تسجيل العمولات كإيرادات عند تقديم الخدمات المتعلقة بها. ويتم الاعتراف بأرباح أسهم الشركات عند تحققها (إقرارها من الهيئة العامة للمساهمين).

(٧-٤) النقد وما في حكمه

يشتمل النقد والنقد المعادل وعلى النحو المشار اليه في كشف التدفقات النقدية على الأوراق النقدية في الصندوق، الحسابات الجارية لدى البنوك المركزية، الحسابات الجارية لدى المصارف المحلية وأرصدة لدى المصارف الخارجية سواء تحت الطلب أو التي تستحق خلال ثلاثة أشهر أو أقل من تاريخ الإصدار والتي تتعرض لمخاطر غير هامة للتغيير في قيمتها العادلة وتستعمل من قبل المصرف لإدارة التزاماته القصيرة الأجل.

(٨-٤) الاعتراف بالموجودات والمطلوبات المالية

يتم الاعتراف بالموجودات المالية في تاريخ التزام المصرف ببيع أو شراء الموجودات المالية اما المطلوبات المالية لا يتم الاعتراف بها الا إذا تم تنفيذ احدى الاطراف.

(١-٢) التسهيلات الائتمانية

يتم اظهار التسهيلات الائتمانية بالصافي بعد تنزيل مخصص تدني التسهيلات الائتمانية المشكوك في تحصيلها والفوائد والعمولات المعلقة. كما يتم تكوين مخصص تدني للتسهيلات الائتمانية المباشرة اذا تبين عدم امكانية تحصيل المبالغ المستحقة للبنك وعندما يتوفر دليل موضوعي على ان حدثاً ما قد اثر سلباً على التدفقات النقدية المستقبلية للتسهيلات الائتمانية المباشرة وعندما يمكن تقدير هذا التدني. وتسجل قيمة المخصص في قائمة الدخل. حيث يتم تعليق العوائد على التسهيلات الائتمانية غير العاملة الممنوحة للعملاء وفقاً لتعليمات البنك المركزي العراقي. ويتم شطب التسهيلات الائتمانية المخصص لها في حال عدم جدوى الإجراءات المتخذة لتحصيلها بتنزيلها من المخصص وفقاً لتعليمات البنك المركزي العراقي ويتم تحويل اي فائض في المخصص الى قائمة الدخل ويضاف المحصل من الديون السابق شطبها الى الإيرادات.

(٢-٢) استثمارات في موجودات مالية

ان عمليات الشراء والبيع العادية للموجودات المالية هي تلك التي يتم فيها تحويل الموجودات المالية خلال الفترة المحددة وفقاً للقوانين او وفقاً لما هو متعارف عليه في انظمة السوق. ان القياسات اللاحقة للموجودات المالية تعتمد على تصنيفها كما مبين في الفقرات التالية: -

(١-٢-٢) موجودات مالية بالتكلفة المطفأة

هي الموجودات المالية التي تهدف ادارة المصرف وفقاً لنموذج اعمالها الاحتفاظ بها لتحصيل التدفقات النقدية التعاقدية والتي تتمثل بالدفعات من اصل الدين والفائدة على رصيد الدين القائم.

يتم إثبات هذه الموجودات عند الشراء بالكلفة مضافاً إليها مصاريف الاقتناء وتطفاً العلاوة باستخدام طريقة الفائدة الفعالة؛ قيماً على او لحساب الفائدة؛ وينزل اية مخصصات ناتجة عن التدني في قيمتها يؤدي الى عدم امكانية استرداد الاصل او جزء منه؛ ويتم قيد اي تدني في قيمتها في قائمة الدخل. يمثل مبلغ للتدني في قيمة هذه الموجودات الفرق بين القيمة المثبتة في السجلات والقيمة الحالية للتدفقات النقدية المتوقعة المخصومة بسعر فائدة الأصلي.

(٢-٢-٢) موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل

إن أدوات الدين التي لا تتفق مع نموذج الأعمال الخاص بالموجودات المالية بالكلفة المطفأة. أو تلك التي اختار المصرف عند شرائها تصنيفها بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل. فيتم قياسها بالقيمة العادلة لها من خلال قائمة الدخل.

يتم تصنيف الاستثمارات في الأدوات المالية بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل. إلا إذا قام المصرف بتصنيف استثمار محتفظ به لغير المتاجرة بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر عند الشراء.

يتم إثبات هذه الموجودات بالقيمة العادلة عند الشراء (تقيد مصاريف الاقتناء على قائمة الدخل عند الشراء) ويعاد تقييمها لاحقاً بالقيمة العادلة. ويظهر التغيير في القيمة العادلة في قائمة الدخل بما فيها التغيير في القيمة العادلة الناتج عن فروقات تحويل بنود الموجودات غير النقدية بالعملة الأجنبية. وفي حال بيع هذه الموجودات أو جزء منها يتم تسجيل الأرباح أو الخسائر الناتجة عن ذلك في قائمة الدخل.

يتم تسجيل الأرباح الموزعة أو الفوائد المتحققة في قائمة الدخل.

يمكن للمصرف أن يختار بشكل نهائي. على أساس كل أداة مالية على حدى أن تصنيف أدوات الملكية بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر. ولا يسمح هذا التصنيف إذا كان الاستثمار بأداة الملكية بغرض المتاجرة.

يتم إثبات هذه الموجودات عند الشراء بالقيمة العادلة مضافاً إليها مصاريف الاقتناء ويعاد تقييمها لاحقاً بالقيمة العادلة. ويظهر التغيير في القيمة العادلة في قائمة الدخل الشامل وضمن حقوق الملكية بما فيه التغيير في القيمة العادلة الناتج عن تسجيل فروقات تحويل بنود الموجودات غير النقدية بالعملة الأجنبية. وفي حال بيع هذه الموجودات أو جزء منها يتم تسجيل الأرباح أو الخسائر الناتجة عن ذلك في قائمة الدخل الشامل. وضمن حقوق الملكية. ويتم تحويل رصيد احتياطي تقييم الموجودات المباعة مباشرة الى الأرباح والخسائر المدورة وليس من خلال قائمة الدخل. لا تخضع هذه الموجودات لاختبار خسائر التدني. ويتم تسجيل الأرباح الموزعة في قائمة الدخل.

(٣-٢-٢) موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل الشامل الآخر

يمكن للمصرف أن يختار بشكل نهائي. على أساس كل أداة مالية على حدى أن تصنيف أدوات الملكية بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر. ولا يسمح هذا التصنيف إذا كان الاستثمار بأداة الملكية بغرض المتاجرة.

يتم إثبات هذه الموجودات عند الشراء بالقيمة العادلة مضافاً إليها مصاريف الاقتناء ويعاد تقييمها لاحقاً بالقيمة العادلة. ويظهر التغيير في القيمة العادلة في قائمة الدخل الشامل وضمن حقوق الملكية بما فيه التغيير في القيمة العادلة الناتج عن تسجيل فروقات تحويل بنود الموجودات غير النقدية بالعملة الأجنبية. وفي حال بيع هذه الموجودات أو جزء منها يتم تسجيل الأرباح أو الخسائر الناتجة عن ذلك في قائمة الدخل الشامل. وضمن حقوق الملكية. ويتم تحويل رصيد احتياطي تقييم الموجودات المباعة مباشرة إلى الأرباح والخسائر المدورة وليس من خلال قائمة الدخل. لا تخضع هذه الموجودات لاختبار خسائر التدني. ويتم تسجيل الأرباح الموزعة في قائمة الدخل.

(٤-٢-٢) القيمة العادلة

- يقوم المصرف بقياس الأدوات المالية مثل المشتقات المالية والموجودات غير المالية بالقيمة العادلة بتاريخ القوائم المالية.
- تمثل القيمة العادلة السعر الذي سيتم الحصول عليه عند بيع الموجودات أو الذي سيتم دفعه لنقل التزام في معاملة منظمة بين المشاركين في السوق.
- في حال غياب السوق الرئيسي . يتم استخدام السوق الأكثر ملائمة للموجودات و المتطلبات.
- يحتاج المصرف لامتلاك فرص الوصول للسوق الرئيسي أو السوق الأكثر ملائمة.
- تقيس المنشأة القيمة العادلة للموجودات أو الالتزامات باستخدام الافتراضات التي سيستخدمها المشاركون في السوق عند تسعير الموجودات أو يأخذ قياس القيمة العادلة للموجودات غير المالية بعين الاعتبار قدرة المشاركين في السوق على توليد المنافع الاقتصادية من خلال استخدام الموجودات بأفضل استخدام له أو بيعه لمشارك آخر سيستخدم الموجودات بأفضل استخدام له.
- يقوم المصرف باستخدام أساليب تقييم الملائمة وتناسب مع الظروف وتوفير المعلومات الكافية لقياس القيمة العادلة وتوضيح استخدام المدخلات الممكن ملاحظتها بشكل مباشر وتقليل استخدام المدخلات الممكن ملاحظتها بشكل غير مباشر.

(٥-٢-٢) التدني في قيمة الموجودات المالية

- يقوم المصرف بمراجعة القيم المثبتة في السجلات للموجودات المالية في تاريخ قائمة المركز المالي لتحديد فيما إذا كانت هنالك مؤشرات على تدني في قيمتها افراديا او على شكل مجموعة. وفي حالة وجود مثل هذه المؤشرات القيمة القابلة للاسترداد من أجل تحديد خسارة التدني.
- يتم تحديد مبلغ التدني كما يلي:
- تدني قيمة الموجودات المالية التي تظهر بالتكلفة المطفأة: يمثل الفرق بين القيمة المثبتة في السجلات والقيمة الحالية للتدفقات النقدية المتوقعة مخصومة بسعر الأصلي.
- يتم تسجيل التدني في قائمة الدخل كما يتم تسجيل اي وفر في الفترة اللاحقة نتيجة التدني السابق في الموجودات لأدوات الدين المالية في قائمة الدخل.

(٣-٢) النقص

يتم إجراء نقاص بين الموجودات المالية والمتطلبات المالية وإظهار المبلغ الصافي في قائمة المركز المالي فقط عندما تتوفر الشروط القانونية الملزمة. وكذلك عندما يتم تسديدها على أساس النقص أو يكون تحقق الموجودات وتسديد المتطلبات في نفس الوقت.

(٢-٤) الممتلكات والمعدات

تظهر الممتلكات والمعدات بعد تنزيل الاستهلاك المتراكم وخسائر التدهن المتراكمة ان وجدت. تشمل كلفة الممتلكات والمعدات الكلفة المتكبدة لاستبدال اي من مكونات الممتلكات والمعدات ومصاريق التمويل للمشاريع الانشائية طويلة الاجل اذا تحققت شروط الاعتراف. يتم اثبات جميع النفقات الاخرى في قائمة الدخل عند تحققها.

يتم احتساب الاستهلاك (باستثناء الاراضي) باستخدام النسب المئوية للاستهلاك وفقاً للعمر الانتاجي المتوقع وكما يلي:

نوع الموجود الثابت	نسبة الاندثار %
مباني	٢٠٠
الات ومعدات	٢٠
وسائط نقل	٢٠
معدات واجهزة واثاث	٢٠
موجودات غير ملموسة (انظمة الكترونية)	٢٠
موجودات غير ملموسة (ديكورات وتركيبات وقواطع)	٢٠

يتم شطب أي بند من الممتلكات والمعدات وأي أجزاء جوهرية منها عند التخلص منها أو عند عدم وجود منفعة اقتصادية متوقعة من استخدام الأصل أو التخلص منه. يتم قيد أي ربح أو خسارة ناتجة عن شطب الأصل. والذي يمثل الفرق بين العائد من التخلص وصافي القيمة الدفترية للأصل. في قائمة الدخل. تتم مراجعة القيم المتبقية للأصول والأعمار الإنتاجية وطرق الاستهلاك في كل سنة مالية ويتم تعديلها لاحقاً إن لزم الأمر.

تم إجراء تغيير في السياسة المحاسبية بشأن الممتلكات والمعدات لكل من المباني والأراضي المملوكة للمصرف حصراً. حيث تم اتخاذ قرار بتغيير طريقة القياس والاعتراف من الكلفة التاريخية إلى القيمة العادلة (نموذج إعادة التقييم)، وذلك وفقاً للمعيار الدولي لإعداد التقارير المالية رقم (١٦ IAS).

وان نموذج إعادة التقييم يتم بموجبه الاعتراف الاولي للأصل بالتكلفة ويتم خلال الفترات التالية للتملك إظهار الممتلكات والمعدات بمبلغ إعادة التقييم وذلك للأصول التي يمكن قياس قيمتها العادلة بطريقة يمكن الاعتماد عليها ومبلغ إعادة التقييم هو عبارة عن القيمة العادلة للأصل في تاريخ إعادة التقييم مطروح منها أي مخصص اندثار لاحق واي خسارة تدني لاحقة

ان الغرض من تغير السياسة المحاسبية في عملية التقييم من الكلفة التاريخية الى القيمة العادلة يؤدي الى توفير معلومات اوضح عن القيمة الحالية لهذه الممتلكات لتعكس القيمة العادلة للتغيرات في القيمة السوقية والظروف الاقتصادية الحالية، وبالتالي تساهم في توفير معلومات مالية أكثر شفافية وموضوعية للمستخدمين الخارجيين للتقارير المالية.

(٢-٥) استبعاد الموجودات المالية والمطلوبات المالية

(٢-٥-١) الموجودات المالية

يستبعد الأصل المالي (أو جزء من الأصل المالي أو جزء من مجموعة موجودات مالية مماثلة حيثما كان ذلك مناسباً) عندما:

- ينقضي الحق في استلام التدفقات النقدية من الأصل؛ أو
- يحتفظ المصرف بالحق في استلام التدفقات النقدية من الأصل ولكن بالمقابل يتحمل التزاماً بدفع التدفقات النقدية بالكامل دون تأخير مادي إلى طرف ثالث بموجب ترتيب "القبض والدفع"؛ أو
- عندما (أ) يقوم بتحويل كافة المخاطر والمزايا الهامة للأصل أو (ب) لم يتم بتحويل أو الاحتفاظ بكافة المخاطر والمزايا الهامة للأصل ولكنه حول السيطرة على هذا الأصل.

عندما يقوم المصرف بتحويل حقوق استلام التدفقات النقدية من الأصل ولم يقوم بتحويل أو الاحتفاظ بكافة المخاطر والمزايا الهامة للأصل أو تحول السيطرة على الأصل. يتم تسجيل الأصل بمقدار استمرار المصرف بالسيطرة على هذا الأصل. يتم قياس السيطرة المستمرة التي تأخذ شكل الضمان على الأصل المحول بالقيمة الدفترية الأصلية لذلك الأصل أو الحد الأقصى للمقابل المطلوب سداده من المصرف أيهما أقل.

(٢-٥-٢) **المطلوبات المالية**

يستبعد الالتزام المالي عند الإعفاء من الالتزام المرتبط بالمطلوبات أو الغاؤه أو انقضاء أجله. عند استبدال التزام مالي بأخر من نفس جهة التمويل ووفقاً لشروط مختلفة بشكل جوهري. أو في حالة التعديل الجوهري في شروط الالتزام الحالي. يتم التعامل مع هذا التبديل أو التعديل كاستبعاد للالتزام الأصلي وتحقق للالتزام جديد.

(٢-٦) **العملات الأجنبية**

- يتم قيد المعاملات التي تتم بالعملات الأجنبية خلال العام بأسعار الصرف المعلنة لدى البنك المركزي العراقي في تاريخ اجراء المعاملات.

- يتم تحويل ارصدة الموجودات المالية والمطلوبات المالية بأسعار العملات الأجنبية المعلنة كما في تاريخ القوائم المالية والتي يصدرها البنك المركزي العراقي.

- يتم تحويل الموجودات والمطلوبات غير المالية بالعملات الأجنبية والظاهرة بالقيمة العادلة في تاريخ تحديد قيمتها العادلة.

- يتم تسجيل الارباح والخسائر الناتجة عن تحويل العملات الأجنبية في قائمة الدخل.

- يتم تسجيل فروقات التحويل لبنود الموجودات والمطلوبات بالعملات الأجنبية غير النقدية (مثل الاسهم) كجزء من التغير في القيمة العادلة.

(٢-٧) **توحيد الأعمال**

يتم قيد عمليات توحيد الأعمال باستخدام طريقة الاستحواذ. تمثل كلفة الاستحواذ مجموع القيمة العادلة للمقابل المالي المدفوع بتاريخ الاستحواذ وقيمة حقوق الجهات غير المسيطرة في الشركات المستحوذ عليها. عند أي توحيد لأعمال يقوم المصرف بتقييم حصة حقوق الجهات غير المسيطرة في الشركة المستحوذ عليها بالقيمة العادلة. يتم الاعتراف بمصاريف الاستحواذ في قائمة الدخل الموحدة.

يقوم المصرف عند الإستحواذ بتقدير وتصنيف الموجودات والمطلوبات المالية للشركة المستحوذ عليها وفقاً للشروط التعاقدية والظروف الاقتصادية بتاريخ الإستحواذ.

في حال توحيد الأعمال نتيجة الإستحواذ التدريجي، يتم قياس الاستثمار المصنف سابقاً للشركة المستحوذ عليها بالقيمة العادلة في تاريخ الإستحواذ. يتم قيد الفرق بين القيمة العادلة والقيمة الدفترية للاستثمار المصنف سابقاً في قائمة الدخل الموحدة.

(٢-٨) **إستثمار في شركات حليفة**

يتم قيد الإستثمار في الشركات الحليفة في القوائم المالية باستخدام طريقة حقوق الملكية. الشركة الحليفة هي تلك التي يكون للمصرف نفوذاً مؤثراً عليها وهو القدرة على المشاركة في القرارات المتعلقة بالسياسات المالية والتشغيلية للشركة المستثمر بها وليس التحكم بهذه السياسات.

وفقاً لطريقة حقوق الملكية، يظهر الإستثمار في الشركات الحليفة في قائمة المركز المالي بالكلفة، مضافاً إليه التغيرات اللاحقة في حصة المصرف من صافي موجودات الشركات الحليفة. يتم قيد الشهرة الناتجة عن شراء الشركات الحليفة كجزء من القيمة الدفترية للإستثمارات فيها، حيث لا يتم إطفاء هذه الشهرة أو دراسة التدني في قيمتها بشكل منفصل.

يتم اظهار حصة المصرف من صافي نتائج أعمال الشركات الحليفة في قائمة الدخل. يتم استبعاد الأرباح والخسائر الناتجة عن المعاملات بين المصرف والشركات الحليفة وفقاً لنسبة ملكية المصرف في الشركات الحليفة.

إن السنة المالية للشركات الحليفة هي ذات السنة المالية للمصرف وعند الضرورة يقوم المصرف بإجراء تعديلات لتتوافق السياسات المتبعة في الشركات الحليفة مع السياسات المحاسبية للمصرف.

لاحقاً لإستخدام طريقة حقوق الملكية بقرار المصرف ما إذا كان هناك ضرورة لفقد خسائر تدني إضافية على استثماراته في الشركات الحليفة. يقوم المصرف في تاريخ القوائم المالية بتحديد ما إذا كان هناك وجود لأدلة موضوعية تشير إلى تدني في قيمة الإستثمار في الشركات الحليفة. في حال وجود هذه الأدلة، يقوم المصرف بإحتساب قيمة التدني والتي تمثل الفرق بين القيمة الدفترية للإستثمار والقيمة المتوقعة إستردادها ويتم قيد هذا الفرق في قائمة الدخل.

(٩-٢) أسهم خزينة

تعتبر أسهم الخزينة من أدوات حقوق الملكية الخاصة بالمصرف والتي يتم حيازتها من قبل المصرف أو من قبل إحدى شركاته التابعة ويتم خصمها من حقوق المساهمين. ويتم الاعتراف بأي مدفوعات أو استلام عند الشراء أو البيع أو الإصدار أو الإلغاء مباشرة في حقوق المساهمين، كما يتم الاعتراف بالربح والخسارة الناتجة عن الشراء أو البيع أو الإصدار أو الإلغاء مباشرة في حقوق المساهمين.

(١٠-٢) المخصصات

يتم الاعتراف بالمخصصات عندما يكون على المصرف التزامات في تاريخ قائمة المركز المالي ناشئة عن أحداث سابقة وإن تسديد الالتزامات محتمل ويمكن قياس قيمتها بشكل يعتمد عليه.

(١١-٢) ضريبة الدخل

تمثل مصاريف الضرائب مبالغ الضرائب المستحقة والضرائب المؤجلة.

تحتسب مصاريف الضرائب المستحقة على أساس الأرباح الخاضعة للضريبة. وتختلف الأرباح الخاضعة للضريبة عن الأرباح المعلنة في القوائم المالية لأن الأرباح المعلنة تشمل إيرادات غير خاضعة للضريبة أو مصاريف غير قابلة للتوزيع في السنة المالية وإنما في سنوات لاحقة أو الخسائر المتراكمة المقبولة ضريبياً أو بنود ليست خاضعة أو مقبولة للتوزيع لأغراض ضريبية.

تحتسب ضريبة الدخل بموجب النسب الضريبية المقررة بموجب القوانين والأنظمة والتعليمات النافذة في العراق.

إن الضرائب المؤجلة هي الضرائب المتوقع دفعها أو إستردادها نتيجة الفروقات الزمنية المؤقتة بين قيمة الموجودات أو المطلوبات في القوائم المالية والقيمة التي يتم احتساب الربح الضريبي على أساسها. يتم احتساب الضرائب المؤجلة باستخدام طريقة الالتزام بقائمة المركز المالي وتحتسب الضرائب المؤجلة وفقاً للنسب الضريبية التي يتوقع تطبيقها عند تسوية الالتزام الضريبي أو تحقيق الموجودات الضريبية المؤجلة. يتم مراجعة رصيد الموجودات الضريبية المؤجلة في تاريخ القوائم المالية ويتم تخفيضها في حالة توقع عدم إمكانية الاستفادة من تلك الموجودات الضريبية جزئياً أو كلياً.

(١٢-٢) احتياطي رأس المال

يقوم المصرف باقتطاع احتياطي رأس المال بنسبة (٥٪) من صافي الربح بعد استيفاء جميع الاستقطاعات القانونية.

(١٣-٢) الارتباطات والالتزامات المحتملة

يتم الاعتراف بالالتزامات للأطراف الأخرى (المطلوبات) في القوائم المالية في حالة وجود احتمالية كبيرة لدفع تلك الالتزامات كما يتم الإفصاح عنها. ولكن في حال وجود احتمالية ضئيلة لدفع تلك الالتزامات لا يتم الاعتراف بها ولا يتم الإفصاح عنها. كما لا يتم الاعتراف بالالتزامات على الأطراف الأخرى (الموجودات) في القوائم المالية ولا يتم الإفصاح عنها في حالة وجود احتمالية ضئيلة لتحصيل تلك الالتزامات. ولكن يتم الإفصاح عنها.

(١٤-٢) الموجودات التي آلت ملكيتها للمصرف وفاء لديون مستحقة

تظهر الموجودات التي آلت ملكيتها للمصرف في قائمة المركز المالي ضمن بند "موجودات أخرى" وذلك بالقيمة التي آلت بها للمصرف أو القيمة العادلة أيهما أقل. ويعاد تقييمها في تاريخ القوائم المالية بالقيمة العادلة بشكل فردي. ويتم تسجيل أي تدني في قيمتها كخسارة في قائمة الدخل ولا يتم تسجيل الزيادة كإيراد. يتم تسجيل الزيادة اللاحقة في قائمة الدخل إلى الحد الذي لا يتجاوز قيمة التدني الذي تم تسجيله سابقاً.

٣. بيئة العمل - أهم القوانين النافذة

تحكم نشاطات فروع المصرف في العراق رقابة البنك المركزي العراقي والقوانين التالية :-

- قانون الشركات رقم ٢١ لسنة ١٩٩٧.
- قانون المصارف الأهلية رقم ٩٤ لسنة ٢٠٠٤.
- قانون البنك المركزي العراقي رقم ٥٦ لسنة ٢٠٠٤.
- قانون مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب رقم ٣٩ لسنة ٢٠١٥.
- قانون ضريبة الدخل رقم ١١٣ لسنة ١٩٨٢ والتعديلات النافذة.

٤. معياري المحاسبة الدوليين لاعداد التقارير المالية (٩) و(١٦)

(١-٤) المعيار الدولي لاعداد التقارير المالية رقم ٩ "الأدوات المالية"

قام مجلس معايير المحاسبة الدولية بإصدار معيار التقارير المالية الدولي رقم ٩ "الأدوات المالية" بصيغته النهائية في تموز ٢٠١٤ ويسري على الفترات السنوية التي تبدأ في أو بعد ١ كانون الثاني ٢٠١٨ مع السماح بالتطبيق المبكر. يحدد المعيار الدولي للتقارير المالية رقم ٩ متطلبات الاعتراف وقياس الموجودات المالية والمطلوبات المالية وبعض العقود لشراء أو بيع الموجودات غير المالية. يحل هذا المعيار محل معيار المحاسبة الدولي ٣٩ "الأدوات المالية: الإعتراف والقياس". إن تطبيق هذا المعيار سيكون له تأثير على تصنيف وقياس الموجودات المالية للمجموعة ولكن ليس من المتوقع أن يكون له تأثير جوهري على تصنيف وقياس المطلوبات المالية. إن المجموعة بصدد قياس أثر هذا المعيار على القوائم المالية للمصرف عند تطبيقها.

(٢-٤) المعيار الدولي للتقرير المالي : ١٦ عقود الإيجار

لا ينطبق هذا المعيار على كافة عقود الإيجار بما في ذلك عقود الإيجار لأصل "حق الاستخدام" من الباطن، كما يمكن للمستأجر تطبيق هذا المعيار على عقود إيجار الأصول غير الملموسة.

- يتم تصنيف العقد إما تشغيلياً أو تموالياً بناء على خاصية الجوهر فوق الشكل الوارد في الإطار المفاهيمي، ويعتمد التصنيف على الحد الذي يتم فيه نقل المخاطر والمنافع المتعلقة بملكية الأصل الذي يتم استجاره للمستأجر - عقد إيجار تمويلي - أو احتفاظ المؤجر لتلك المنافع والمخاطر - عقد إيجار تشغيلي - من ضمن حالات وشروط تصنيف العقد على أنه تمويلي (يلزم توفر شرط:)
أ - انتقال ملكية الأصل المؤجر الى المستأجر في نهاية العقد.

ب - وجود حق للمستأجر بشراء الأصل بسعر محدد، أي يقل عن قيمته العادلة بشكل جوهري.

ج - عندما تغطي مدة العقد الجزء الرئيس ي أو الهام من العمر الإنتاجي للأصل.

د - عندما تكون القيمة الحالية للحد الأدنى لدفعات الإيجار أكبر من أو يساوي القيمة العادلة للأصل المؤجر أي مساوية على الأقل القيمة للعادلة للأصل.

هـ - عندما تكون الأصول المستأجرة لها طبيعة متخصصة بحيث يمكن للمستأجر ان يستخدمها بوضعها الحالي دون أي تعديلات جوهريّة.

- بخلاف ما سبق يتم تصنيف العقد على أنه عقد إيجار تشغيلي.

بنود قائمة المركز المالي (المنفصلة):

٣١/ كانون الاول		(٥-٠١) نقد وأرصدة لدى البنك المركزي	
٢٠٢٣	٢٠٢٤		
دينار	دينار		
٢٥,٣٣٢,٢٥٥,٤٩٠	١,١٣٥,٦٧٢,٨٤٠	حساب الخزنة الرئيسية	
٥,٠٠٠,٠٠٠	—	خزنة تسديدات الزبائن	
٦٥,٩٢٢,٢٣٦,٩٨٢	٣٠,٥٤٩,٥١٣,٨١٢	نقد لدى البنك المركزي العراقي *	
٦,٦٧٤,١٤٢,٤٦٠	٨,٥٢٠,٤٠١,٤٦٥	الودائع القانونية لدى البنك المركزي	
(١٣٢,٥١٥,٤٩٠)	(١٣٢,٥١٥,٤٩٠)	مخصص مخاطر النقد لدى البنك المركزي	
٧٢,٤٦٣,٨٦٣,٩٥٢	٣٨,٩٣٧,٣٩٩,٧٨٧	صافي نقدية لدى البنك المركزي بعد مخصص المخاطر	
٩٧,٨٠١,١١٩,٤٤٢	٤٠,٠٧٣,٠٧٢,٦٢٧	المجموع	

* يتضمن هذا الحساب مبلغ (٢٢,٩٥٤,٢٨٢,١٩٤) دينار والذي يمثل رصيد تأمينات خطابات الضمان المودعة لدى البنك المركزي العراقي وبنسبة ٧٪ من التأمينات النقدية.

(٥-٠٢) أرصدة لدى البنوك والمؤسسات المالية

الأخرى

٣١/ كانون الاول			
٢٠٢٣	٢٠٢٤		
دينار	دينار		
—	—	نقد لدى المصارف الحكومية	
١٥٤,٩٩٥,٩٦٩	١٩٠,٣٥١,٧١٩	نقد لدى المصارف المحلية	
٦٣٣,٧٣٤,١٤٠	٨٨٧,٠٢٣,٥٨٩	نقد لدى المصارف الخارجية	
(١٠٩,٦٩٥,٣٠٢)	(١٦١,٨٣٥,٤٣٠)	مخصص مخاطر النقد لدى المصارف الخارجية	
٦٧٩,٠٣٤,٨٠٧	٩١٥,٥٣٩,٨٧٨	المجموع	

٣١/ كانون الأول		(٥-٣) تسهيلات ائتمانية مباشرة - بالصافي	
٢٠٢٣	٢٠٢٤		
دينار	دينار		
		الديون المنتجة:	
		قروض القطاع الخاص / الأفراد	
		قروض صندوق التمويل الوطني / صناعي / أفراد	
		قروض صندوق التمويل الوطني / تجاري / أفراد	
		قروض صندوق التمويل الوطني / خدمي / أفراد	
		مجموع	
		ديون غير منتجة:	
		مدينوا ديون متأخرة التسديد	
		قروض القطاع الخاص / الأفراد	
		قروض القطاع الخاص / الشركات والجمعيات	
		مدينو ديون متأخرة التسديد - جاري مدين	
		مدينو ديون متأخرة التسديد - مستندات شحن	
		مدينو ديون متأخرة التسديد - سلف منتسبين	
		مدينو ديون متأخرة التسديد - قروض	
		حسابات جارية مدينة القطاع الخاص / الأفراد	
		مدينو خطابات الضمان المدفوعة	
		مدينو خطابات الضمان المدفوعة الافتتاحي	
		مجموع	
		مخصص ديون مشكوك بتحصيلها	
		صافي التسهيلات الائتمانية	
		فوائد الائتمان الممنوح / غير مقبوضة	
		المجموع	

(جميع الأرصدة تظهر بالدينار العراقي ما لم يذكر خلاف ذلك)

(٥-٤) الموجودات المالية - بالصافي

٣١/ كانون الأول

٢٠٢٣	٢٠٢٤
دينار	دينار

١,٧٩٩,٤٣٧,٦٨٤	١,٧٩٩,٤٣٧,٦٨٤
١,٤٣٢,٢٢٠,٧٢٢	١,٤٣٢,٢٢٠,٧٢٢
٣,٢٣١,٦٥٨,٤٠٦	٣,٢٣١,٦٥٨,٤٠٦
(١,٤٣٢,٢٢٠,٧٢٢)	(١,٤٣٢,٢٢٠,٧٢٢)
١,٧٩٩,٤٣٧,٦٨٤	١,٧٩٩,٤٣٧,٦٨٤

٢٠٢٣	٢٠٢٤
دينار	دينار
١,٤٣٢,٢٢٠,٧٢٢	١,٤٣٢,٢٢٠,٧٢٢
—	—
١,٤٣٢,٢٢٠,٧٢٢	١,٤٣٢,٢٢٠,٧٢٢

استثمارات قصيرة الأجل في القطاع الخاص
استثمارات طويلة الأجل للقطاع الخاص / الشركات والجمعيات
استثمارات قصيرة الأجل في القطاع الخاص / الشركات والجمعيات

مخصص هبوط قيمة الاستثمارات المالية
مجموع الاستثمارات

فيما يلي الحركة على احتياطي القيمة العادلة
التغير في مخصص احتياطي القيمة العادلة
الرصيد اول المدة
(المسترد) المضاف خلال السنة
الرصيد اخر المدة

(٥-٥) موجودات أخرى

٣١/ كانون الاول

٢٠٢٣	٢٠٢٤
دينار	دينار
٥,٠٢٨,٦٦٤,٠٧٤	٤,٩٥٦,٦٢٦,٩٠٤
٢٤٨,٦٩٩,٨٩٦	٢١٦,٧١٩,٨٩٦
٧٠٦,٣٦٧,٢٠٢	٧٠٨,٢٨٢,٧٢١
—	—
١٣٢,٤٥٣,٨٤٠,٥٢٤	١٤٥,٥١٠,٦٧٩,٥١٢
—	٢٤,٣٩٨,١٩٧
٥١٤,٥٦٤,٨٢٣	٦٦٤,٩٩٢,٠٧٠
٥١٢,٧٥٠,٠٠٠	٥١٢,٧٥٠,٠٠٠
١٣٩,٤٦٤,٨٨٦,٥١٩	١٥٢,٥٩٤,٤٤٩,٣٠٠

إيرادات مستحقة
تأمينات لدى الغير - الإدارة العامة
سلف لأغراض النشاط
فروقات نقدية
مدينو النشاط غير الجاري
مصاريف مدفوعة مقدما
نفقات قضائية
عقارات نتيجة تسوية ديون

مصرف الاقتصاد للاستثمار والتنمية شركة مساهمة خاصة – بغداد
كما في ٣١/ كانون الأول/ ٢٠٢٤

(جميع الأرصدة تظهر بالدينار العراقي ما لم يذكر خلاف ذلك)

المجموع	مشتريات تحت التنفيذ	الثالث واجهزة ومكاتب	وسائل نقل والتفكال	الات ومعدات	مباني وانشاءات	اراضي بناء	حق استخدام البند المؤجر
دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار
١٦٤,٥٤٢,٢٨٦,٩١٠	٧٢,٧٩٥,٥٣,٨٧٢	٥,٨٥٠,٥٦٢,١٠٠	٢,٢١٧,٤٩٥,٧٦١	٧٠٨,٨٤٠,١٧٧	٣,١٥٥,٠٠٠,٠٠٠	٤٠,٥٨٠,٣٣٥,٠٠٠	-
٦,٨٢٨,٢٨٨,٨٤٢	-	٢,٠٦٧,٨٨١,٩٥٤	٤,٢٠٠,٠٠٠	٣١,٤٢٧,٣٥٠	٨٩٢,٢٠٠,٠٠٠	٢,٨٤٢,٠٠٠,٠٠٠	٢,٨٥٠,٦٧٩,١٣٨
(٤,٤٠٢,٧٠٠,٠٠٠)	(٣,٧٣٥,٢٠٠,٠٠٠)	-	-	-	(٢,٠٠٠,٠٠٠,٠٠٠)	(٤٦٧,٥٠٠,٠٠٠)	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
١٦٦,٩٦٧,٨٧٥,٧٥٢	٦٩,٠٥٩,٨٥٣,٨٧٢	٥,٢٩٢,٣٤٤,٠٥٤	٢,٢٢١,٦٩٥,٧٦١	٧٤٠,٢٦٧,٤٢٧	٣,٨٤٨,٢٠٠,٠٠٠	٤٢,٩٥٤,٨٣٥,٠٠٠	٢,٨٥٠,٦٧٩,١٣٨
-	-	%٢٠	%٢٠	%٢٠	%٢٠	-	-
٥,٦٠٢,١٢٣,٥٦٠	-	٢,٨٣٧,٥٧٠,٨٩١	٢,٢١١,٠٤٥,٧٦٠	٤٩١,٤٠٦,٩٠٩	٦٣,١٠٠,٠٠٠	-	-
١,٨٠٦,٨١٦,٧٧٢	-	١,٠٢١,٣٨٣,٩٣١	١,٧٧٠,٠٠٠	١٣٦,٥٦٢,٩١٣	٧٦,٩٦٤,٠٠٠	-	٥٧٠,١٣٥,٩٢٨
٥٦٦,١٣٥,٩٢٨	-	-	-	-	(٤,٠٠٠,٠٠٠)	-	٥٧٠,١٣٥,٩٢٨
٧,٤٧٦,٠٧٦,٢٦٠	-	٣,٨٥٨,٤٥٤,٨٢٢	٢,٢١٢,٨١٥,٧٦٠	٦٢٧,٩٦٩,٨٢٢	١٣٦,٠٦٤,٠٠٠	-	١,٤٤٠,٢٧١,٨٥٦
١١٨,٩٩١,٧٩٩,٤٩٢	٦٩,٠٥٩,٨٥٣,٨٧٢	١,٤٣٣,٣٨٩,٣٢٢	٨,٨٨٠,٠٠١	١١٢,٢٩٧,٦٠٥	٣,٧١٢,١٣٦,٠٠٠	٤٢,٩٥٤,٨٣٥,٠٠٠	١,٧١٠,٤٠٧,٨٨٢
-	-	%٢٠	%٢٠	%٢٠	%٢٠	-	-

المجموع	مشتريات تحت التنفيذ	الثالث واجهزة ومكاتب	وسائل نقل والتفكال	الات ومعدات	مباني وانشاءات	اراضي بناء	حق استخدام البند المؤجر
دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار
١١٣,٣٥٢,٨٧٤,٥١١	-	٥,٩٨٣,٦١٦,٩١٤	٢,٢١٢,٨٤٥,٧٦١	٨٧٩,٣١١,١٧٨	٧,٩٨٧,١٥٢,١٥٨	٩٦,٢٩٠,٥٠٣,٥٠٠	-
٣١٣,٠٢٢,٣٧٩	-	٢٩٧,٦٠٧,٣٨٠	٤,٦٥٠,٠٠٠	٢٠,٧٦٤,٩٩٩	-	-	-
(١,٣٨٦,٣٤٣,١٩٤)	-	(١,١٥٠,١٠٧,١٩٤)	-	(١٩١,٢٣٦,٠٠٠)	-	-	-
١٢,٢٥٢,٧٣٣,٢١٤	-	-	-	-	(٨٠٠,٥٠٩,٠٠٠)	١٣,٥٣٢,٢٤٢,٢١٤	-
-	٧٢,٧٩٥,٥٣,٨٧٢	-	-	-	(٤,٠٣١,٦٤٣,١٥٨)	(٦٨,٧٦٣,٤١٠,٧١٤)	-
١٢٤,٥٤٢,٢٨٦,٩١٠	٧٢,٧٩٥,٥٣,٨٧٢	٥,٠٨٥,٥٦٢,١٠٠	٢,٢١٧,٤٩٥,٧٦١	٧٠٨,٨٤٠,١٧٧	٣,١٥٥,٠٠٠,٠٠٠	٤٠,٥٨٠,٣٣٥,٠٠٠	-
-	-	%٢٠	%٢٠	%٢٠	%٢٠	-	-
١١,٤٧٤,٤٩١,١٨٠	-	٣,١٥٠,٢٧١,٨٨٦	٢,٢١٠,٤٤٥,٧٦٠	٥٤٣,٥٨٨,٨٧٣	٥,٧٠٥,١٨٤,٦٦١	-	-
١,٢١٨,٨٠٠,٣٣٥	-	١,٠١٦,١٨٦,١٩٩	٦٠٠,٠٠٠	١٣٨,٩١٤,٠٣٦	٦٣,١٠٠,٠٠٠	-	-
(٧,٠٩٠,١٦٧,٨٥٥)	-	(١,١٣٣,٨٨٧,١٩٤)	-	(١٩١,٠٩٦,٠٠٠)	(٥,٧٠٥,١٨٤,٦٦١)	-	-
٥,٦٠٢,١٢٣,٥٦٠	-	٢,٨٣٧,٥٧٠,٨٩١	٢,٢١١,٠٤٥,٧٦٠	٤٩١,٤٠٦,٩٠٩	٦٣,١٠٠,٠٠٠	-	-
١١٨,٩٣٩,١٦٣,٣٥٠	٧٢,٧٩٥,٥٣,٨٧٢	٢,٢٤٧,٩٩١,٢٠٩	٦,٤٥٠,٠٠١	٦١٧,٤٣٣,٦٦٨	٣,٠٩١,٩٠٠,٠٠٠	٤٠,٥٨٠,٣٣٥,٠٠٠	-
-	-	%٢٠	%٢٠	%٢٠	%٢٠	-	-

٢٥ من ٢٧

(٠.٦.٥) ممتلكات ومعدات - بالصفافي

الكلية في ٢٠٢٤/١/١
الإضافات خلال السنة
الاستيعادات خلال السنة
تأثير تطبيق القيمة العادلة
المحول الى مشاريع تحت التنفيذ
الكلية في ٢٠٢٤/١/٢/٣١

نسبة الاندثار

تتوزل: الاندثار

مخصص الاندثار المتراكم كما في ٢٠٢٤/١/١

تختلف: اندثار ات السنة

نسوية فرق مخصص الاندثار ضمن معيار (٨)*

مجموع الإندثار المتراكمه في ٢٠٢٤/١/٢/٣١

القيمة الدفترية كما في ٢٠٢٤/١/٢/٣١

(٠.٦.٥) ممتلكات ومعدات - بالصفافي

الكلية في ٢٠٢٣/١/١
الإضافات خلال السنة
الاستيعادات خلال السنة
تأثير تطبيق القيمة العادلة
المحول الى مشاريع تحت التنفيذ
الكلية في ٢٠٢٣/١/٢/٣١

نسبة الاندثار

تتوزل: الاندثار

مخصص الاندثار المتراكم كما في ٢٠٢٣/١/١

تختلف: اندثار ات السنة

نسوية فرق مخصص الاندثار ضمن معيار (٨)*

مجموع الإندثار المتراكمه في ٢٠٢٣/١/٢/٣١

القيمة الدفترية كما في ٢٠٢٣/١/٢/٣١

٥-٧) ودائع عملاء		٣١/ كانون الاول	
		٢٠٢٣	٢٠٢٤
		دينار	دينار
حسابات التوفير		١٥,٠٧٥,٦٨٨,١٥٦	١٤,٤٠٣,٩٠٠,٧١٩
الحسابات الجارية الدائنة		٤٠,٣٩٣,٧٥٤,٢٥٠	٣٩,٦٧٧,٨٣٤,٣٣٢
الودائع الثابتة		٢,١٨٧,٥٣٨,٢٠٠	٣,١٧٦,٨٤٣,٢٠٠
		٥٧,٦٥٦,٩٨٠,٦٠٦	٥٧,٢٥٨,٥٧٨,٢٥١

٥-٨) تأمينات نقدية		٣١/ كانون الاول	
		٢٠٢٣	٢٠٢٤
		دينار	دينار
تأمينات لقاء خطابات الضمان		٧٠,٢٣٠,٠٢٣,٣٥٨	٨١,٢١٧,٧٣٤,٧٠٢
تأمينات مستلمة أخرى		١٧٢,٤٥٦,٧٩٣	٥١,٣٢١,٧٩٣
		٧٠,٤٠٢,٤٨٠,١٥١	٨١,٢٦٩,٠٥٦,٤٩٥

٥-٩) مخصصات متنوعة		٣١/ كانون الاول	
		٢٠٢٣	٢٠٢٤
		دينار	دينار
مخصصات اخرى		١٠,٧٠٧,٨١٨,٣٨٧	١٠,٧٠٧,٨١٨,٣٨٧
مخصص مخاطر الالتزامات التعهدية		٥,٣٧١,٦٨٠,٨٦٢	٥,٣٧١,٦٨٠,٣٦٢
مخصص عقارات نتيجة تسوية ديون		—	٥١٢,٧٥٠,٠٠٠
المجموع		١٦,٠٧٩,٤٩٩,٢٤٩	١٦,٥٩٢,٢٤٨,٧٤٩

٣١/ كانون الأول		(١٠-٥) مخصصات ضريبة الدخل
٢٠٢٣	٢٠٢٤	
دينار	دينار	
—	٢,١٤٢,٧٠٩,٠٢٥	مخصص ضريبة الدخل أول السنة
٢,١٤٢,٧٠٩,٠٢٥	٣١٦,٤٩٦,٠٩٢	يضاف ضريبة السنة الحالية
٢,١٤٢,٧٠٩,٠٢٥	٢,٤٥٩,٢٠٥,١١٧	الرصيد نهاية السنة

٢٠٢٤/ ٣١ كانون الأول	احتساب مخصص ضريبة الدخل
دينار	
١,٢١٦,٤٧٤,٠٧٨	صافي الربح قبل ضريبة الدخل (قائمة ب) (المنفصلة)
	يضاف: المصاريف غير المقبولة ضريبيا
٦٧٣,٧٧٦,٤٨٨	تعويضات و غرامات
١٦٧,٥٨٣,٢٥٠	ضرائب ورسوم متنوعة
٥٢,١٤٠,١٢٨	مصروفات مخاطر النقد لدى المصارف الخارجية
٨٩٣,٤٩٩,٨٦٦	
٢,١٠٩,٩٧٣,٩٤٤	الدخل الخاضع للضريبة
٣١٦,٤٩٦,٠٩٢	ضريبة الدخل (٢,١٠٩,٩٧٣,٩٤٤ دينار) × ١٥ %

٣١/ كانون الأول		(١١-٥) قروض طويلة الأجل
٢٠٢٣	٢٠٢٤	
دينار	دينار	
٢٠٠,٠٠٠,٠٠٠	٤٠٠,٠٠٠,٠٠٠	قروض المشاريع الكبيرة والمتوسطة
١٧,٤٠٤,٣٦٧,٥٥٨	١١,٧٤٧,٢٩٦,٢٦٩	قروض مستلمة طويلة الأجل
١٧,٦٠٤,٣٦٧,٥٥٨	١٢,١٤٧,٢٩٦,٢٦٩	المجموع

(جميع الأرصدة تظهر بالدينار العراقي ما لم يذكر خلاف ذلك)

١٢-٥) مطلوبات أخرى		٣١/ كانون الاول	
		٢٠٢٣	٢٠٢٤
		دينار	دينار
الحوالات الخارجية *		١٥,٥١٦,١٧١,٦٢٤	٦,١٨١,٤٣٤,٢٠٩
الحوالات الخارجية المباعة		٤١,٩٨٣,٢٦٠,٠٢٤	—
الشبكات المعتمدة (المصدقة)		١,٤٤٢,٧٠٠,٠٢٤	١,٧٤٩,٠٠٠,٠٢٤
أرصدة العملاء المتوفين		٢٥٧,١٤٨,٢٦٥	٤٣٣,٨٥٤,٨٠٨
استقطاعات من المنتسبين لحساب الغير		٣٢٦,٩٩١,٢٣٦	٣٧٨,٣٧٨,٥٢٧
السفائح المسحوبة على المصرف		٣٩,٣٧١,٩٧٤	٣٩,٣٧١,٩٧٤
الايرادات المستلمة مقدما			
دائنون في قطاعات متنوعة**		١,٨٠٧,٤٢٧,٨٧٤	٢٢,٥١٦,٣٨٤,١٥٦
رسوم الطوابع المالية المستحقة		٧٩٩,١٧٩,٣٥٥	١,٢١١,٣٦٠,٤٨٤
مصاريف مستحقة متنوعة		٣٨٧,٧٩٤,٤٣٣	٦٢٤,٩٣٧,٢٥١
مبالغ محجوزة بطلب جهات رسمية		١٦,٢٥٨,٩٥٠	١٦,٢٥٨,٩٥٠
مبالغ مقبوضة لقاء تسجيل شركات		٣٠٣,٠٠٠,٠٠٠	٥١٢,٠٠٠,٠٠٠
المجموع		٦٢,٨٧٩,٣٠٣,٧٥٩	٣٣,٦٦٢,٩٨٠,٣٨٣

* حساب "الحوالات الخارجية" برصيد مبلغ (٦.١٨١.٤٣٤.٢٠٩) دينار يمثل رصيد المصرف لدى البنك المركزي لحوالات جمهورية الصين التي لم يحسم سعر صرفها باليوان الصيني مع البنك المركزي ويتم تصفيته عند ورود سعر الصرف من البنك المركزي بمقابل النقد لدى البنك المركزي.

** حساب "دائنون في قطاعات متنوعة" ان رصيد الحساب في معظمه ناتج عن تسويات مبرمة بين المصرف والجهات الدائنة بالإضافة الى تثبيت التزامات المصرف عن غراما التصاريح الكمركية المستحقة والقروض المستلمة مستحقة الدفع والسفائح المستحقة والدفع الى الهيئة العامة للضرائب بالإجمالي

بنود قائمة الدخل (المنفصلة):

٣١/ كانون الاول		(٠١-٦) الفوائد الدائنة	
٢٠٢٣	٢٠٢٤		
دينار	دينار		
٣,٥٦٨,٣٠٨	٧,٤٦٦,٤٤٥	فوائد القروض الممنوحة	
—	—	فوائد القروض الممنوحة / القطاع الحكومي	
٩,٣٣٩,٢٧٧	١١,٠٠٣,٠٨٥	فوائد الحسابات الجارية المدينة / القطاع الخاص - أفراد	
٥٠٠,٦٨٢	٣٢٨,٤٤١	فوائد القروض الممنوحة / قطاع صناعي	
٦٦٩,٢٣٨,٣٧٣	٥٢٧,٩٢٥,٨٨٣	فوائد القروض الممنوحة / قطاع تجاري	
٣,٩٢٧,٨٤٧	١,٤٤٨,٤١٩	فوائد القروض الممنوحة / خدومي / أفراد	
١٩٦,٥٦٦,٩٩٢	٢,٣٧٥,٠٠٠	الفوائد التأخيرية	
٩,٣٥٧,٨٢٦	٢,٣٧٥,٠٠٠	فوائد الحسابات الجارية المدينة / القطاع الخاص - شركات	
٨٩٢,٤٩٩,٣٠٥	٥٥٠,٥٤٧,٢٧٣		

٣١/ كانون الاول		(٠٢-٦) الفوائد المدينة	
٢٠٢٣	٢٠٢٤		
دينار	دينار		
١٠٥,٠٥٤,٧١٠	١٦٣,٣٠٢,٧٠٨	فوائد الودائع الثابتة / القطاع الخاص - أفراد	
٤١٣,٤٦٦,٢٧٧	٤٨٩,٩٥٢,٢٢٢	فوائد حسابات التوفير / القطاع الخاص - أفراد	
١٦,٦٦٦,٤٣٨	١,٩١٥,٠٦٨	فوائد القروض والتسهيلات الخارجية	
٥٣٥,١٨٧,٤٢٥	٦٥٥,١٦٩,٩٩٨		

٣١/ كانون الاول		(٠٣-٦) إيرادات العمولات	
٢٠٢٣	٢٠٢٤		
دينار	دينار		
٨,٦١٠,٢٤٧,٧١٣	٢٣٨,٣٢٨,٤٨٦	* عمولات مصرفيه	
٢٦,٢٤٢,٠٤٨	١١,٠٨٩,٨٠٢,٣٣٩	عمولات الحوالات	
١٨,٥٥٠,٦٢١,٣٤٣	٩,٦٧٦,٦٣٤,٢٣٩	عمولة خطابات الضمان	
١٥٧,٨٦٥,١٨٢	٢,٩٩١,٠٠٠	عمولات مصرفيه أخرى	
—	٢٩٠,٠٠٠	عمولات مصرفيه أخرى - لقاء تسجيل شركات	
٢٧,٣٤٤,٩٧٦,٢٨٦	٢١,٠٠٨,٠٤٦,٠٦٤	المجموع	

* حساب عمولات مصرفية حيث ظهر برصيد قدره (١١,٢٩٤,٤٤٤,٣٨١) دينار (للمصرف فقط) أي بارتفاع قدره (٢,٦٨٤,١٩٦,٦٦٨)

دينار عن السنة السابق وهو يمثل إيراد عمولات الحوالات الخارجية المقبوضة نقدا.

(جميع الأرصدة تظهر بالدينار العراقي ما لم يذكر خلاف ذلك)

٣١/ كانون الاول		(٠٤-٦) العمولات المدفوعة
٢٠٢٣	٢٠٢٤	
دينار	دينار	
١,٠٣٥,٦٣٢,٢٥٦	١٠,٢٢٥,٠٠٣,٧٤٠	عمولات مصرفية مدفوعة
٨,٩٥٠,٩٨٧	٢,٢٠٣,٠٠٠	عمولة الحوالات المدفوعة
٥٩٩,٩١٧,٤٨١	—	عمولات مسترجعة / مزاد العملة / حوالات
٥٩٥,٦٣٨,٨٥٣	١,٣٢٥,٩٦٠,٥٨٤	عمولات مسترجعة / خطابات الضمان
—	٢٥,٨٦٠,٦٣٨	عمولات أخرى
٢,٢٤٠,١٣٩,٥٧٧	١١,٥٧٩,٠٢٧,٩٦٢	

٣١/ كانون الاول		(٠٥-٦) نشاط العملات الأجنبية
٢٠٢٣	٢٠٢٤	
دينار	دينار	
٨٩١,٢٨٧,٩٩١	٧,٨٤٢,٧٩٦,٧٧٨	إيرادات العمليات المصرفية
		نشاط العملات الأجنبية (مزايا نقدي)

٣١/ كانون الاول		(٠٦-٦) إيرادات تشغيلية أخرى
٢٠٢٣	٢٠٢٤	
دينار	دينار	
٤٢٦,٥٧٨,٤٨٧	١٩٨,٤٥٤,٠٤٧	إيرادات خدمات متنوعة
٢٢,١٦٧,٨٦٥	٣,٩٨٠,٠٠٠	مبيعات مطبوعات مصرفية
٣٤,٨٥٣,٢٥٠	٨,٣٢٠,٠٠٠	مصروفات الاتصالات المستردة
٤٨٣,٥٩٩,٦٠٢	٢١٠,٧٥٤,٠٤٧	

٣١/ كانون الاول		(٠٧-٦) الإيرادات الأخرى
٢٠٢٣	٢٠٢٤	
دينار	دينار	
—	٥,٧٥٠,٠٠٠	الإيرادات التحويلية
٤,٠٥٣,٨٩١,٤٠٨	—	إيرادات رأسمالية
٣٤,٠٢٥,٥٦٣	٣٤,١٨١,٦١٠	إيرادات سنوات سابقة
٤,٠٨٧,٩١٦,٩٧١	٣٩,٩٣١,٦١٠	إيرادات عرضية

(جميع الأرصدة تظهر بالدينار العراقي ما لم يذكر خلاف ذلك)

٣١ كانون الاول		(٠٨-٦) نفقات الموظفين
٢٠٢٣	٢٠٢٤	
دينار	دينار	
٦,٣٢٣,٤٦٣,٨٩٩	٦,٣٨٤,٣٦١,٠٥٣	الرواتب والاجور والمخصصات
٣١,٨٠٠,٠٠٠	١٠٧,٥٠٩,٦٤٨	مكافآت العاملين
١٤٨,٧٠١,٠٥٠	١١٧,١٧٣,٣٨٤	تدريب ونقل العاملين
٢٣٨,٩٤٩,٢٩٠	٢٨٨,٥٥٧,٩٨١	حصة الوحدة في الضمان
٦,٧٤٢,٩١٤,٢٣٩	٦,٨٩٧,٦٠٢,٠٦٦	المجموع

٣١ كانون الاول		(٩-٦) استهلاكات واطفاءات
٢٠٢٣	٢٠٢٤	
دينار	دينار	
١,٠١٦,١٨٦,١٩٩	١,٠٢١,٣٨٣,٩٣١	اندثار أثاث وأجهزة مكاتب
١٣٨,٩١٤,٠٣٦	١٣٦,٥٦٢,٩١٣	اندثار آلات ومعدات
٦٣,١٠٠,٠٠٠	٧٦,٩٦٤,٠٠٠	اندثار مباني ومنشآت
٦٠٠,٠٠٠	١,٧٧٠,٠٠٠	اندثار وسائل نقل وانتقال
—	٥٧٠,١٣٥,٩٢٨	إطفاء حق استخدام البند المؤجر
١,٢١٨,٨٠٠,٢٣٥	١,٨٠٦,٨١٦,٧٧٢	المجموع

٣١ كانون الاول		(١٠-٦) مصاريف تشغيلية أخرى
٢٠٢٣	٢٠٢٤	
دينار	دينار	
٧٣,١٤٧,٢٨٠	٥٢,٤٠٣,٢٥٠	الاتصالات العامة
٣٨٩,٥٣٠,٠٠٠	٣٠٥,٢٩٤,٦٧٦	الخدمات الاستشارية
١٢٧,٩٨٤,٧٥٠	١٨١,٦٩٢,٧٥٠	استئجار موجودات ثابتة
٦٣٣,٠٢٣,٣٥٤	٨٠٩,٢٩٢,٩٦٩	اشركاكات متنوعة
١,٦٢٣,٦٥٦,٩٨٠	٣٣٣,٤٥٦,٠٠٠	خدمات قانونية
٤٠٠,٠٠٠	٥,٨٤٩,٧٥٠	دعاية وإعلان
٥٢,٩٨٥,٧٠٠	٢٨,٥٧١,٥٠٠	نشر وطبع
٢٣٦,٣٥٢,١٩٠	١٦٤,٢٤٨,٧٥٠	سفر وإيفاد
٧٢٠,٠٧١,٧١٨	٩٨٣,٨٦٨,٥٤٢	صيانة متنوعة للموجودات الثابتة
٨٠,٩٥١,٥٠٠	٤٧,٨٥٤,٠٠٠	ضيافة
٣٢٠,٣٦٦,٥٤٥	١٢٠,٥٠٦,٦٠٠	قرطاسية واللوازم والمهمات
—	١,٠٧٠,٠٠٠	خدمات مصرفية
١,٩٦٧,٧٦٨,٠٩٨	١,٤٠٧,٢٤٣,٥٢٠	المصرفوات الخدمية الأخرى
١٥٧,٦٠٦,٣٢٠	١٦١,٥٥٢,٢٥٠	وقود وزيوت
٨٥,٠٠٠,٠٠٠	٧١,٠٠٠,٠٠٠	أجور تدقيق الحسابات
٦,٤٦٨,٨٤٤,٤٣٥	٤,٦٧٣,٩٠٤,٥٥٧	المجموع

٣١/ كانون الأول		(١١-٦) مصاريف أخرى
٢٠٢٣	٢٠٢٤	
دينار	دينار	
١٢٨,٩٧٥,٥٧٤	٦٧٣,٧٧٦,٤٨٨	المصروفات التحويلية
٦٧١,٦٧٦,٠٠٠	١٦٧,٥٨٣,٢٥٠	تعويضات و غرامات
٨٠٠,٦٥١,٥٧٤	٨٤١,٣٥٩,٧٣٨	ضرائب ورسوم متنوعة
		المجموع

٣١/ كانون الأول		(١٢-٦) مصاريف متنوعة أخرى
٢٠٢٣	٢٠٢٤	
دينار	دينار	
٧٥٠,٠٠٠	—	إعانات للمنتسبين
—	١,٨٠١,٧٠٣,٨٦٥	خسائر رأسمالية
١,٣٤١,٤٧٤,٠٧٢	—	مصروفات سنوات سابقة
١٩٥,٧٥٨,٣٨٨	١٢٧,٨٧٦,٦٠٨	مصروفات عرضية
١,٥٣٧,٩٨٢,٤٦٠	١,٩٢٩,٥٨٠,٤٧٣	المجموع

٣١/ كانون الأول		(١٣-٦) النقد وما في حكمه
٢٠٢٣	٢٠٢٤	
دينار	دينار	
٩٧,٨٠١,١١٩,٤٤٢	٤٠,٠٧٣,٠٧٢,٦٢٧	نقد وأرصدة لدى البنك المركزي
٦٧٩,٠٣٤,٨٠٧	٩١٥,٥٣٩,٨٧٨	أرصدة لدى البنوك المؤسسات المالية الأخرى
٩٨,٤٨٠,١٥٤,٢٤٩	٤٠,٩٨٨,٦١٢,٥٠٥	المجموع

العمليات مع الأطراف ذات العلاقة:

لا توجد أية عمليات قام بها المصرف مع أطراف ذات علاقة.

العمليات خارج الميزانية (ارتباطات والتزامات محتملة):

فيما يلي تفاصيل الالتزامات خارج الميزانية:

٣١/ كانون الأول

٢٠٢٣	٢٠٢٤
دينار	دينار
٣٨١,٥٢٨,٩٩٢,٨١٣	٣٥٩,١٧٠,٦٧٨,٠٨٧
(٧٠,٢٣٠,٠٢٣,٣٥٨)	(٨١,٢١٧,٧٣٤,٧٠٢)
٣١١,٢٩٨,٩٦٩,٤٥٥	٢٧٧,٩٥٢,٩٤٣,٣٨٥
٣١١,٢٩٨,٩٦٩,٤٥٥	٢٧٧,٩٥٢,٩٤٣,٣٨٥
٥,٣٧١,٦٨٠,٨٦٢	٥,٠٦٤,٨٧٤,٣٦٥

التزامات عملاء لخطابات ضمان

ينزل التأمينات

صافي التزامات خطابات الضمان

صافي الالتزامات خارج الميزانية

مخصص مخاطر الائتمان التعهدي

2024

التقرير السنوي السادس والعشرون والحسابات الختامية للسنة
المالية المنتهية في 2024/12/31



مصرف الاقتصاد للاستثمار والتمويل



مصرف الاقتصاد للاستثمار والتمويل

المحتويات

3-2	❖ كلمة رئيس مجلس الإدارة المحترم.	1.
5-4	❖ الخطة الاستراتيجية للمصرف.	2.
77-6	❖ تقرير مجلس الإدارة.	3.
102-78	❖ تقرير حوكمة مصرف الاقتصاد للاستثمار والتمويل	4.
105-103	❖ تقرير لجنة مراجعة الحسابات (لجنة التدقيق).	5.

بسم الله الرحمن الرحيم كلمة رئيس مجلس الادارة

السادة اعضاء الهيئة العامة المحترمين

السيدات والسادة ، السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

يشرفني أن اكون بينكم اليوم ، وأتحدث إليكم بصفتي رئيس مجلس إدارة هذا المصرف العريق، لقد شهدنا خلال هذا العام العديد من التحديات، ولكننا بفضل الله ثم بتعاونكم وجهودكم المشتركة، استطعنا تجاوزها بنجاح، وحققنا نتائج متميزة تعكس قوة واستقرار المصرف الذي نعتز به ونعتز به أحد الركائز الأساسية في النظام المصرفي العراقي إن هذا المصرف لم يكن فقط مؤسسة مالية، بل كان شريكاً رئيسياً في التنمية الاقتصادية والاجتماعية منذ استلامنا المصرف عام 2017 ، عملنا بكل جد على تطوير وتعزيز قدراتنا لتقدم حلول مصرفية مبتكرة ومتنوعة وقد قطعنا شوطاً كبيراً في مسار التحديث والتطور إننا في هذا المصرف، نؤمن بأهمية الاستدامة، سواء على المستوى البيئي أو الاجتماعي أو الاقتصادي ونعمل على تطبيق أفضل ممارسات الحوكمة المؤسسية، لضمان الشفافية والمساءلة في كافة العمليات المصرفية، مما يعزز الثقة بيننا وبين عملائنا ومساهميننا ويضمن استدامة الأداء المالي للمصرف على المدى الطويل. مستقبلنا يحمل تحديات وفرصاً جديدة، ونحن على أتم الاستعداد لمواجهةها سنستمر خططنا في التركيز على تعزيز الابتكار في القطاع المالي، وتوسيع نطاق خدماتنا ونهدف إلى أن نكون في طليعة المصارف التي توفر حلولاً مالية شاملة ومرنة تواكب تطلعات عملائنا .

كما أننا نعتزم تعزيز عملياتنا الاستراتيجية في مجالات التمويل الأخضر، والتمويل المستدام، وذلك في إطار التزامنا العميق بتوفير الحلول نحو الاستدامة البيئية والاجتماعية.

وفي الختام أود أن أتوجه بالشكر الجزيل للجهات الرقابية وعلى رأسهم البنك المركزي العراقي على دورهم المحوري في

تعزيز الاستقرار المالي ودعم القطاع المصرفي ان توجيهاتهم السديدة ورقابتهم الفعالة اسهمت في تعزيز الثقة بالمنظومة

المصرفية ودفعنا نحو المزيد من التطور والالتزام بافضل المعايير المصرفية ولجميع من ساهم في تحقيق هذه الإنجازات، سواء من

أعضاء مجلس الإدارة، أو الادارة

لغرض تعزيز دور الرقابة وإدارة المخاطر وإعطاء الأهمية اللازمة لدور هذا القسم في تفعيل تحليل بيئة العمل الرقابية للتحقق من صحة أعمال المصرف والتأكد من سلامة مركزه المالي من خلال التقارير الصادرة عنه.

5- التعاقد مع شركة متخصصة ببرنامج إدارة المخاطر حسب متطلبات البنك المركزي والبنوك المراسلة ويتضمن البرنامج:

- احتساب الخسائر الائتمانية وفق معيار رقم 9

- معيار كفاية رأس المال وفق بازل III

- اختبارات الاوضاع الضاغطة

- تصنيف مخاطر الائتمان

6- تحليل وتقييم مخاطر المشاريع بأسلوب التحليل الكمي الفعال (الوقت والكلفة) باستخدام نموذج (Monte Carlo) باعتباره جوهر التحليل الكمي وتستخدم المحاكاة في حساب توقعات الخسائر التشغيلية مع استخدام اساليب اخرى (VAR-SHART FALL-LINEAR REGRESSION)

7- استمرار تحديث سياسات واجراءات العمل لإدارة المخاطر وفق المتطلبات والتعليمات التي تصدرها الجهات الرقابية وبما يتفق مع طبيعة العمل وحجم النشاط.

8- اعتماد استمارة الابلاغ عن الاحداث التشغيلية شهريا وتوزيع عدد الحوادث ومقدار الخسائر التشغيلية.

9- الاستمرار بتحديث بيان تقبل المخاطر لكل من مخاطر (السيولة، الائتمان، التركيز، السوق، الفائدة، والمخاطر التشغيلية).

10- العمل على تطبيق سياسات واجراءات قسم امن المعلومات بشكل أكبر وأوسع وتطبيق الحوكمة الالكترونية.

تقرير مجلس الادارة

للسنة المالية المنتهية في 31/ كانون الاول /2024

حضرات السادة اعضاء الهيئة العامة المحترمون

تنفيذا لاحكام البند (ثالثاً) من المادة (117) والمادة (134) من قانون الشركات رقم (21) لسنة 1997 المعدل نقدم لحضراتكم التقرير السنوي الرابع والعشرون لمصرفنا الإقتصاد للاستثمار والتمويل ونشاطه للسنة المالية المنتهية في 31/ كانون الاول /2023 متضمناً معلومات حول أنشطة المصرف وأهم إنجازاته ونتائجه ولجانه المختلفة ومعلومات أخرى مكملة تهدف الى تلبية احتياجات مستخدم هذا التقرير .

1- تأسيس المصرف

تأسس المصرف بموجب شهادة التأسيس المرقمة م . ش / 6576 في 1999/1/2 الصادرة من وزارة التجارة/ دائرة تسجيل الشركات براسمال (200) مئتان مليون دينار عراقي وحصل على اجازة ممارسة الصيرفة من البنك المركزي العراقي وباشر نشاطه بتاريخ 1999/8/28 من خلال فرعته الرئيسي .

يمارس المصرف اعمال الصيرفة الشاملة وقد تم تعديل عقده تأسيسه بزيادة راس ماله عدة مرات الى ان وصل الى (260,900,000,000) مئتان ووستون مليار وتسعمائة مليون دينار عراقي بعد ان اكتملت كافة الاجراءات القانونية بتاريخ 2024/12/19 من قبل دائرة تسجيل الشركات بموجب كتابهم ذي العدد 36577 والمؤرخ في 2024/12/19 .

2- جدول التطورات الحاصلة على رأس المال

ندرج ادناه جدول يبين التطورات الحاصلة على رأس مال المصرف منذ تأسيسه

السنة	رأس المال بداية السنة	مقدار الزيادة	رأس المال نهاية السنة
1999	200,000,000	-	200,000,000
2001	200,000,000	200,000,000	400,000,000
2004	400,000,000	600,000,000	1,000,000,000
2006	1,000,000,000	9,000,000,000	10,000,000,000
2007	10,000,000,000	10,020,000,000	20,020,000,000
2008	20,020,000,000	4,980,000,000	25,000,000,000
2009	25,000,000,000	45,000,000,000	70,000,000,000
2010	70,000,000,000	6,000,000,000	76,000,000,000
2011	76,000,000,000	24,000,000,000	100,000,000,000
2013	100,000,000,000	50,000,000,000	150,000,000,000
2014	150,000,000,000	57,135,884,929	207,135,884,929
2015	207,135,884,929	-	207,135,884,929
2016	207,135,884,929	-	207,135,884,929
2017	207,135,884,929	42,846,115,071	250,000,000,000
2022- 2018	-	-	250,000,000,000
2024	250,000,000,000	10,900,000,000	260,900,000,000



3- أنشطة المصرف الرئيسية

يقوم مصرف الإقتصاد للاستثمار والتمويل بجميع الأعمال المصرفية والاستثمارية سواء لحسابه أو لحساب الغير في داخل وخارج العراق حيث يقدم مجموعة متكاملة من الخدمات المصرفية والتجارية بضمنها الحوالات للشركات والافراد وتمويله الأنشطة والمشاريع التجارية والصناعية لتطوير المؤسسات الفردية مع اخذ الاعتبارات البيئية والاجتماعية والحوكمة المؤسسية بالحسبان ، كل ذلك عبر فروعه المنتشرة في القطر كما يقوم المصرف من خلال شركة الإقتصاد الحر للتوسط في بيع وشراء الأوراق المالية المملوكة بالكامل للمصرف بتقديم مجموعة متنوعة من خدمات ادارة الأصول وتلبية احتياجات الافراد بتوفير خدمة الوساطة في اسواق المال ومجموعة واسعة من خدمات الاستثمار .

4- أهداف المصرف الرئيسية

- بناء قطاع مالي مزدهر يدعم ويحفز نمو القطاع الخاص لتشكيل بيئة متطورة لسوق المال لتعزيز المسؤولية المالية مما يساعد المصرف في تحقيق الطموحات كهدف اساسي في الاستراتيجية المستقبلية ، ان الطموح هو احد العوامل الرئيسية لاستراتيجية المصرف التي تركز على عدد من المحاور منها :
- رفع مستوى المصرف ودرجة تقييمه لدى البنك المركزي لتمكينه من تعزيز موقعه في السوق المصرفية العراقية .
- توسيع محفظة المنتجات وتنويع مصادر التمويل .
- تطوير وتحسين قنوات تقديم الخدمات المالية التي تلي احتياجات الزبائن .

- المساهمة في تنمية الاقتصاد المحلي انسجاماً مع معايير الاستدامة من خلال منح القروض لاصحاب المشاريع الصغيرة والمتوسطة بآلية بسيطة وميسرة .
- تحقيق انتشار في كافة مناطق العراق وبناء علاقات متينة مع المؤسسات المختلفة .
- تطوير وتنمية الكوادر بما ينسجم مع التطور السريع الحاصل لتمكينهم من اداء العمل بالكفاءة والخبرة المطلوبة منهم .

5- مجلس الادارة

اعضاء مجلس الادارة الاصليون لعام 2024

ت	الاسم الثلاثي	المنصب
1.	السيد مصطفى عامر محمد	رئيس مجلس الادارة
2.	السيد عمار عدنان حسين	نائب رئيس مجلس الادارة
3.	السيد مازن كامل الياس	عضو مجلس ادارة / المدير المفوض
4.	السيد حيدر فاضل هادي	عضو مجلس ادارة
5.	السيد عباس جواد كاظم	عضو مجلس ادارة
6.	السيد سامح رشيد صالح	عضو مجلس ادارة
7.	السيد خالد خليل ابراهيم	عضو مجلس ادارة

اعضاء مجلس الادارة الاحتياط لعام 2024

ت	الاسم الثلاثي	المنصب
1.	السيد انتصار خليل مهدي	عضو مجلس ادارة
2.	السيد حافظ عبد العباس والي	عضو مجلس ادارة

وتم تشكيل لجنة مراجعة الحسابات (لجنة التدقيق) لعام 2024 بموجب اجتماع الهيئة العامة المنعقد بتاريخ 2024/8/13 وهم كل من السادة :-

السيد خالد خليل ابراهيم	رئيس اللجنة
السيد عمار عدنان حسين	عضو
السيد عباس جواد كاظم	عضو

6- اجتماعات مجلس الادارة

تتعدد اجتماعات المجلس في مقر ادارة المصرف ، واذا تعذر ذلك يجوز نقلها لاي مكان آخر داخل العراق ، وعلى اعضاء المجلس حضور اجتماعه شخصياً وفي حال تعذر الحضور الشخصي يمكن لعضو المجلس الحضور من خلال الفيديو او الهاتف ، يكتمل نصاب المجلس في حالة حضور (50%) من الاعضاء أو (4) اعضاء أو ايهما اكثر .
علما ان مجلس الادارة قد عقد خلال عام 2024 (20) اجتماع .

اهم القرارات التي اتخذها المجلس

- 1- تمت المصادقة على الاستقالة المقدمة من قبل الانسة (رؤى مجيد احمد) معاون مدير مفوض اول من منصبها ، وترشيح السيد (ايمن عماد كاظم) للمنصب المذكور .
- 2- تم اتخاذ قرار دعوة هيئة عامة بالاجتماع لمناقشة زيادة رأسمال المصرف من (250) مليار دينار الى (300) مليار دينار بطرح اسهم للاكتتاب العام مقدارها (39,100,000,000) دينار وذلك بتحويل مبلغ من الفائض المتراكم بمقدار (10,900,000,000) دينار الى اسهم وتعديل المادة (خامساً) من عقد تأسيس المصرف.
- 3- المصادقة على الموازنة التخطيطية لعام 2024 .
- 4- المصادقة بالاجماع على محاضر لجنة الحوكمة المؤسسية (للفصول الاربعة من عام 2024) .
- 5- المصادقة بالاجماع على محاضر لجنة التدقيق (للفصول الاربعة من عام 2024) .
- 6- المصادقة بالاجماع على محاضر لجنة الترشيحات والمكافآت (للفصول الاربعة من عام 2024) .
- 7- المصادقة بالاجماع على محاضر لجنة ادارة المخاطر (للفصول الاربعة من عام 2024) .
- 8- المصادقة بالاجماع على التقرير الشامل لقسم ادارة المخاطر (للفصل الثاني من عام 2023) ، النصف الاول من عام 2024.
- 9- المصادقة على الخطة السنوية لقسم الامتثال 2024.
- 10- المصادقة على الخطة السنوية لقسم الابلاغ عن غسل الاموال وتمويل الارهاب لعام 2024.



- 11- المصادقة بالاجماع على تقرير لجنة تطبيق المعيار الدولي للتقارير المالية (IFRS9) المعدة من قبل شركة عراقنا للاستشارات والموافقة على عكس الاثر الكمي في البيانات المالية لعام 2023.
- 12- المصادقة على تعيين السادة (يمن عماد كاظم) لمنصب معاون المدير المفوض الاول و (لؤي مثنى قهير) لمنصب معاون المدير المفوض الثاني استناداً لموافقات البنك المركزي المبدئية .
- 13- المصادقة و اقرار الهيئة العامة وبالاجماع على ماورد في الفقرة (2) اعلاه بطرح اسهم للاكتتاب وتحويل مبلغ من الفائض المتراكم الى اسهم وتعديل عقد تأسيس المصرف .
- 14- تحويل السيد المدير المفوض صلاحية تحديد اعضاء اللجان المنبثقة عن الادارة التنفيذية والتي تشمل (اللجنة الائتمانية / لجنة الاستثمار / لجنة تقنية المعلومات والاتصالات / اللجنة التوجيهية لتقنية المعلومات والاتصالات) .
- 15- المصادقة على تحديث الهيكل التنظيمي للمصرف لعام 2024 نتيجة لاستحداث عدد من الدوائر والاقسام .
- 16- منح اصدار الموافقات المبدئية لتعيين المناصب القيادية في المصرف للسيد (مازن كامل الياس) المدير المفوض / عضو مجلس الادارة مع ضرورة رفع ملف المرشح الى لجنة الترشيحات والمكافآت لغرض استحصال الموافقات النهائية وحسب متطلبات البنك المركزي العراقي .
- 17- تحديث نموذج العمل التجاري لعام 2024 من قبل قسم الموارد البشرية.
- 18- المصادقة على الهيكل التنظيمي لقسم التدقيق الداخلي.
- 19- المصادقة على السياسات والاجراءات والميزانية التخمينية لقسم أمن المعلومات لعام 2024.
- 20- المصادقة على تحديث خطة طوارئ السيولة للمصرف وتفويض السيد المدير المفوض صلاحيات عنها.
- 21- المصادقة على تحديث المتطلبات النوعية الخاصة بمخاطر تقنية المعلومات.
- 22- المصادقة على تحديث المتطلبات النوعية الخاصة بقسم ادارة المخاطر.
- 23- المصادقة على محضر لجنة المخاطر الخاص بالاطار العام واختبارات الضغط.
- 24- المصادقة على استمرار تعيين اعضاء اللجان المنبثقة على المجلس بعملها.
- 25- المصادقة على السياسات والاجراءات والخطة السنوية والهيكل التنظيمي لقسم التوعية وحماية الجمهور.
- 26- المصادقة على محضر لجنة حوكمة تقنية المعلومات (للفصول الاربعة من عام 2024) .
- 27- المصادقة على محضر لجنة المخاطر المتضمن تحديث السياسة الائتمانية.
- 28- المصادقة على الميزانية الخاصة بدائرة تقنية المعلومات لعام 2024.

- 29- المصادقة على قيد الاثر الكمي حسب معيار (9) لتغطية كامل المخصصات المطلوبة وحسب نتائج احتساب المعيار الدولي للتقارير المالية (IFRS9) المعد من قبل شركة عراقنا.
- 30- المصادقة على شطب بعض الموجودات الثابتة مع تخصيص كل حساب.
- 31- المصادقة على طلب استقالة السيد (ضرار حاتم مكي) عضو مجلس الادارة من عضويته في المجلس ومن منصبه رئيس لجنة التدقيق.
- 32- المصادقة على استدعاء السيد (خالد خليل ابراهيم) وتعيينه عضواً أصلياً في المجلس بدلاً من السيد (ضرار حاتم مكي) وتكليفه لمنصب رئيس لجنة التدقيق وعرض اسماء اللجنة على الهيئة العامة للمصرف في اجتماعها القادم.
- 33- اجراء (3) عمليات تعديل على جدول اسعار العمليات المصرفية لعام 2024.
- 34- اصدار قرار دعوة الهيئة العامة للاطلاع للمصادقة على الحسابات الختامية لعام 2023.
- 35- المصادقة على دليل صلاحيات الانظمة المصرفية حسب متطلبات البنك المركزي.
- 36- المصادقة على اتفاقية مستوى الخدمة (SLA) وهي عقد مقدم بين الخدمة والعمل الداخلي الذي يحدد مستوى الخدمة الذي يجب تقديمه للعميل.
- 37- المصادقة على تحديث الهيكلية الخاصة بدائرة تقنية المعلومات لعام 2024.
- 38- المصادقة على تحديث سياسات المصرف لعام 2024 وهي (الاستدامة ، التبليغ عن المخالفات ، تقييم الاداء ، الافصاح والشفافية ، تضارب المصالح ، تنمية العلاقات مع الزبائن ، التعامل مع اصحاب العلاقة ، المكافآت ، الاحلال أو التعاقب الوظيفي ، سياسة الاستثمار ، سياسة المعاملات مع الاطراف ذو الصلة).
- 39- المصادقة على تحديث تعليمات العمل الخاصة بأقسام المصرف لعام (2023-2024) .
- 40- المصادقة على تحديث ميثاق قسم التدقيق الداخلي والسياسات والاجراءات الخاصة بالقسم لعام 2024.
- 41- تحويل السيد المدير المفوض حق بيع العقارات المسجلة باسم المصرف والغير البالغ عددها (5) عقارات.
- 42- المصادقة على تقرير مجلس الادارة وتقرير مراقبي الحسابات حول نشاط المصرف للسنة المالية المنتهية في 2023/12/31 والمصادقة على الحسابات الختامية وتقرير لجنة التدقيق وتعيين لجنة مراجعة الحسابات وتعيين مراقبي الحسابات لعام 2024 وشطب جزء من الموجودات الثابتة الثالثة وبراء ذمة رئيس واعضاء مجلس الادارة .
- 43- المصادقة على تحديث ميثاق مجلس الادارة ومواثيق كافة اللجان المنبثقة عن المجلس وتحديث دليل الحوكمة المؤسسية للمصرف لعام 2024.
- 44- المصادقة على تعيين السيد (اين عماد كاظم) بمنصب معاون مدير مفوض اول .
- 45- المصادقة على نتائج اختبارات الضغط حسب البيانات المالية لشهر اذار ، والمصادقة على الخطة الاستراتيجية لدائرة تقنية المعلومات للاعوام 2024-2027 .
- 46- المصادقة على السياسات والاجراءات وتعليمات المعمل المحدثة لكافة اقسام المصرف لعام 2024.
- 47- المصادقة على الاطار العام ودليل السياسات والاجراءات لقسم المخاطر استناداً لدليل العمل الرقابي.

- 48- تعيين السيدة (زينب سعدون وهيب) لمنصب معاون مدير مفوض ثاني ، والموافقة على استقالة السيد إيمان عماد كاظم.
- 49- المصادقة على استراتيجية الشمول المالي للاعوام 2024-2026.
- 50- اعادة تشكيل اللجان المنبثقة عن مجلس الادارة استناداً الى دليل المعايير البيئية والاجتماعية والحوكمة المؤسسية للمصارف 2024.
- 51- تمت المصادقة على خطة قسمي التدقيق الداخلي والمخاطر لعام 2025.
- 52- تمت المصادقة على تحديث وازافة سياسات جديدة وحسب متطلبات البنك المركزي التزاماً بتطبيق نظام حوكمة تقنية المعلومات حيث تم اضافة (20) سياسة.
- 53- تم تحديث السياسات والاحراءات الشاملة لقسم الامتثال وازافة سياسة واجراءات لشعبة الكشف الميداني.
- 54- المصادقة على تحديث الهيكل التنظيمي 2024 للمصرف ونموذج العمل التجاري لعام 2024.
- 55- المصادقة على بيع عقارات عدد (3) مسجلة باسم المصرف وغير مستغلة للعمل المصرف بعد ورود موافقة البنك المركزي.
- 56- دمج قسم التوعية وحماية الجمهور مع شعبة الشمول المالي ليكون تحت مسمى قسم الشمول المالي.
- 57- تمت مناقشة دليل المعايير البيئية والاجتماعية والحوكمة المؤسسية للمصارف 2024 والتوصية لتطبيق ماورد فيه من قبل الاقسام ذات العلاقة.

7- اللجان المنبثقة عن مجلس الادارة

اولاً :- لجنة المعايير البيئية والاجتماعية والحوكمة المؤسسية والاستدامة

- | | |
|-------------------------------|-------------|
| 1- السيد مصطفى عامر محمد | رئيس اللجنة |
| 2- السيد سامح رشيد صالح | عضو |
| 3- السيد حيدر فاضل هادي | عضو |
| 4- السيدة سالي صلاح الدين علي | مقرر اللجنة |

ثانياً :- لجنة التدقيق (لجنة مراجعة الحسابات)

- | | |
|----------------------------|-------------|
| 1- السيد خالد خليل ابراهيم | رئيس اللجنة |
| 2- السيد عمار عدنان حسين | عضو |
| 3- السيد عباس جواد كاظم | عضو |
| 4- السيدة نغم وليد محمد | مقرر اللجنة |

ثالثاً :- لجنة الترشيحات والمكافآت

- | | |
|-----------------------|-------------|
| السيد سامح رشيد صالح | رئيس اللجنة |
| السيد مصطفى عامر محمد | عضو |
| السيد عمار عدنان حسين | عضو |
| السيدة نغم وليد محمد | مقرر اللجنة |

رابعاً :- لجنة ادارة المخاطر

- | | |
|----------------------------|-------------|
| السيد عمار عدنان حسين | رئيس اللجنة |
| السيد حيدر فاضل هادي | عضو |
| السيد خالد خليل ابراهيم | عضو |
| السيد عباس جواد كاظم | عضو |
| السيدة سالي صلاح الدين علي | مقرر اللجنة |

خامساً :- لجنة حوكمة تقنية المعلومات والاتصالات

- | | |
|----------------------------|-------------|
| السيد حيدر فاضل هادي | رئيس اللجنة |
| السيد مصطفى عامر محمد | عضو |
| السيد سامح رشيد صالح | عضو |
| السيدة سالي صلاح الدين علي | مقرر اللجنة |

علماً بان لجان المجلس التزمت بالاطار العام لتشكيلها وقدمت تقاريرها الفصلية عن عمليات المصرف على مدار العام وحصلت مصادقة المجلس عليها والتوجيه للعمل بالتوصيات الواردة فيها.

اللجان المنبثقة عن الادارة التنفيذية

اولاً :- أ- اللجنة الائتمانية - لمنح الائتمان التعهدي

- | | |
|-----------------------------|-------------|
| السيد مازن كامل الياس | رئيس اللجنة |
| السيدة زينب سعدون وهيب | عضو |
| السيد مروان موسى سلمان | عضو |
| السيدة مها غازي فيصل | عضو |
| السيدة شيما مظفر عبد الغفور | عضو |
| السيدة سارة سعد منيب | مقرر اللجنة |



ب- اللجنة الائتمانية - منح الائتمان النقدي

- 1- السيد مازن كامل الياس رئيس اللجنة
- 2- السيدة زينب سعدون وهيب عضو
- 3- السيد مروان موسى سلمان عضو
- 4- السيد عامر عبد الوهاب رزوقي عضو
- 5- السيدة مها غازي فيصل عضو
- 6- السيد احمد علاء عبد الغني عضو
- 7- السيدة شيما مظفر عبد الغفور عضو
- 8- السيد اوس نبيل محمود مقرر اللجنة

ثانياً :- لجنة تقنية المعلومات والاتصالات

- 1- السيد حسين علي جمعة رئيس اللجنة
- 2- السيدة يسر ليث ابو زيد عضو
- 3- السيدة سري جمال طه مقرر اللجنة
- 4-

ثالثاً :- اللجنة التوجيهية لتقنية المعلومات والاتصالات

- 1- السيد مازن كامل الياس رئيس اللجنة
- 2- الانسة باسمه خزعل حسن عضو مراقب
- 3- السيد حسين علي جمعة عضو
- 4- السيد عامر عبد الوهاب رزوقي عضو
- 5- السيد عبد الله صهيب سلطان عضو
- 6- السيدة يسر ليث بوزيد عضو

رابعاً :- لجنة الاستثمار

- 1- السيد زينب سعدون وهيب رئيس اللجنة
- 2- السيد علي دريد علاء عضو
- 3- السيد عمر خالد محمد عضو
- 4- السيد ضياء سبتي عباس عضو

خامساً :- لجنة الامن السيبراني

- | | |
|--------------------------|-------------|
| 1- مازن كامل الياس | رئيس اللجنة |
| 2- حسين علي جمعة | عضو |
| 3- عبد الله صهيبي سلطان | عضو |
| 4- رائد محمد علي | عضو |
| 5- محمد عبد المناف شريف | عضو |
| 6- عبد المهيمن اهيب شوقي | مقرر اللجنة |

8- المبالغ التي حصل عليها السادة رئيس واعضاء مجلس الادارة

لم يتقاضى السادة رئيس واعضاء مجلس الادارة اي مكافئة خلال السنة موضوعة التقرير .

- وما يتعلق بسياسة المكافآت فإن هدف السياسة هو تحديد المكافآت والعلاوات للموظفين وفق تقييم الاداء السنوي والاهداف الموضوعة للمصرف ، وقد شملت جميع مستويات وفئات الموظفين بإستثناء مكافآت رئيس واعضاء مجلس الادارة التي يتم عرضها على المساهمين في اجتماع الهيئة العامة بصورة سنوية لغرض الموافقة أو ابداء الملاحظات عليها.

تخدم سياسة المكافآت الاهداف من خلال (التشجيع على خلق الفرص لتطوير الاداء ، وبناء علاقات عمل افضل بين المدراء والموظفين) وقد تضمنت السياسة :-

- الاهمية من وضع الاهداف
- قائمة الاهداف
- تقييم الاداء ، وطريقة اجراء مقابلة التقييم
- المتطلبات العامة لمنح المكافئة

- تم اعتماد استمارة تقييم لاعضاء مجلس الادارة عن مشاركتهم في اللجان المنبثقة عن المجلس وحضورهم لاجتماعاته ومشاركتهم في تبني التوصيات المعروضة في التقارير ومتابعة تنفيذها من قبل الاقسام المعنية في المصرف .

- شارك بعض اعضاء مجلس الادارة في الندوات والمؤتمرات التي اقيمت من قبل البنك المركزي ورابطة المصارف .

تقرير تقييم الاداء لاعضاء مجلس الادارة واللجان المنبثقة عن المجلس والادارة التنفيذية

اشارة الى المادة / 5 الفقرة (45) من دليل المعايير البيئية والاجتماعية المتضمنة تقديم تقرير موجز عن نتائج تقييم اداء

المجلس

ادناه تقرير نتائج التقييم ..



في إطار تعزيز الحوكمة الرشيدة وضمان كفاءة أداء مجلس الإدارة، تم إجراء عملية تقييم شاملة لأعضاء المجلس وفقاً لمعايير محددة تهدف إلى قياس مدى التزام الأعضاء بمسؤولياتهم، ومساهمتهم في تحقيق أهداف المؤسسة وفعاليتهم في اجتماعات المجلس.

يسعدني اليوم أن أتحدث معكم عن أهمية تقييم أعضاء مجلس الإدارة ودوره المحوري في تعزيز أداء المجلس إننا نؤمن جميعاً أن الحوكمة الرشيدة تبدأ من هنا، من داخل مجلس الإدارة، حيث تُبنى القرارات الاستراتيجية التي تضع مصرفنا في موقع الريادة.

تقييم أعضاء المجلس ليس مجرد إجراء تنظيمي أو روتيني، بل هو أداة فعالة لتحسين الأداء وتحقيق التميز من خلال هذا التقييم نعمل على مراجعة أدائنا وتحديد نقاط القوة التي يجب تعزيزها ونقاط الضعف التي ينبغي معالجتها كما أود أن أشدد على أن عملية التقييم ليست هدفاً بحد ذاتها، بل وسيلة لتحقيق التكامل والتناغم بين أعضاء المجلس وأن التقييم يتيح لنا فرصة لضمان التزام كل عضو بدوره ومسؤولياته وفق أعلى المعايير المهنية وهذا يعكس التزامنا جميعاً بالقيم التي نؤمن بها (الشفافية، الكفاءة، والابتكار) .

لذا أدعو الجميع إلى التفاعل الإيجابي مع هذه العملية، والنظر إليها كفرصة للنمو والتطوير المهني والشخصي كما أؤكد أن أي ملاحظات أو توصيات تخرج من التقييم سيتم التعامل معها بجدية واهتمام، بهدف تحسين أدائنا الجماعي والفردى .

نتائج التقييم :-

أولاً: أداء أعضاء مجلس الإدارة

1- الأداء العام

- اظهرت النتائج ان غالبية اعضاء المجلس ملتزمون بإداء مهامهم بكفاءة عالية ، مع اسهامات مميزة في النقاشات الاستراتيجية واتخاذ القرارات .
- هناك توافق عام حول أهمية العمل الجماعي والتنسيق بين الأعضاء لتحقيق أهداف المجلس.

2- نقاط القوة

- الخبرات المتنوعة التي يتمتع بها الأعضاء تعزز من قدرة المجلس على اتخاذ قرارات مستنيرة.
- التزام الأعضاء بحضور الاجتماعات والمشاركة الفعالة في النقاشات.
- قدرة بعض الأعضاء على تقديم حلول مبتكرة للمشكلات المطروحة.

3- نقاط تحتاج إلى تحسين

- تعزيز مهارات التخطيط الاستراتيجي لبعض الأعضاء.
- تحسين التواصل بين الأعضاء خارج الاجتماعات الرسمية.
- زيادة وعي بعض الأعضاء بالمتغيرات الحديثة في القطاع المصرفي .

التوصيات :-

استناداً إلى نتائج التقييم، اقدم التوصيات التالية:-

1. التدريب والتطوير:

- تنظيم دورات تدريبية موجهة لأعضاء المجلس لتطوير مهاراتهم في التخطيط الاستراتيجي وإدارة المخاطر.
- عقد ورش عمل دورية لتعزيز فهم الأعضاء لمستجدات القطاع المصرفي والفرص المستقبلية.

2. تعزيز التواصل:

- إنشاء قنوات تواصل فعالة بين الأعضاء لمناقشة القضايا العاجلة وتبادل الآراء خارج الاجتماعات الرسمية.
- تشجيع الحوارات المفتوحة والبناءة بين الأعضاء لضمان انسجامهم وتحقيق توافق في الرؤى.

3. تعزيز الحوكمة:

- مراجعة لوائح المجلس لضمان وضوح الأدوار والمسؤوليات، وتحديثها بما يتماشى مع أفضل الممارسات.
- تعزيز دور اللجان المنبثقة عن المجلس لتحسين كفاءة اتخاذ القرارات .

ثانياً: أداء لجان المجلس

1. لجنة الحوكمة:

أدت اللجنة دوراً رئيسياً في تطوير سياسات الحوكمة المتعلقة بالمعايير البيئية والاجتماعية، وساهمت في وضع الإطار التنظيمي الذي يدعم استدامة المؤسسة.

2. لجنة المخاطر:

راجعت اللجنة المخاطر المتعلقة بالبيئة والمجتمع وقامت بوضع استراتيجيات للتخفيف منها. كان دور اللجنة محورياً في تحسين قدرة المؤسسة على التعامل مع هذه التحديات.

3. لجنة التدقيق الداخلي:

ساهمت اللجنة في ضمان الامتثال للمعايير البيئية والاجتماعية من خلال مراجعة العمليات الداخلية بشكل مستمر وتقديم توصيات لتحسين الأداء.

4. لجنة الترشيحات والمكافآت:

ركزت اللجنة على وضع معايير اختيار الأعضاء والمدراء التنفيذيين بما يراعي الكفاءة والالتزام بالحوكمة البيئية والاجتماعية. كما قامت بمراجعة نظام المكافآت لضمان توافقه مع الأهداف المستدامة للمؤسسة.

5. لجنة حوكمة تقنية المعلومات:

قامت اللجنة بدور فاعل في تعزيز استخدام تقنيات حديثة تدعم الاستدامة البيئية والاجتماعية، مع التركيز على تحسين البنية التحتية الرقمية بما يخدم أهداف المؤسسة في هذا المجال.

ثالثاً: أداء الإدارة التنفيذية

أظهرت الإدارة التنفيذية التزاماً عملياً بتنفيذ السياسات البيئية والاجتماعية من خلال إطلاق مبادرات مستدامة وتطوير برامج تدريبية لتعزيز وعي الموظفين. كما لعبت الإدارة دوراً مهماً في تخصيص الموارد اللازمة لتحقيق هذه الأهداف.

1- لجنة الاستثمار :

تم مراعاة تقييم المشاريع الاستثمارية من حيث تأثيرها على البيئة والمجتمع وتم التأكد من المشاريع الممولة تراعي السياسات البيئية (مثل تقليل الانبعاثات) والمسؤولية الاجتماعية واعتماد سياسات استثمارية تدعم التنمية المستدامة .

2- لجنة الائتمان :

تم التأكد من تضمين تحليل المخاطر البيئية والاجتماعية في عملية التقييم ورفض تمويل المشاريع التي تشكل خطراً بيئياً او اجتماعياً كبيراً ووضع سياسات تضمن الالتزام بالمعايير البيئية والاجتماعية.

3- لجنة تقنية المعلومات :

دعم التحول الرقمي وتعزيز الشفافية وضمان حماية البيانات المتعلقة بالمشاريع ذات الاثر البيئي والاجتماعي .

رابعاً: التواصل والشفافية

تم إصدار تقارير دورية توضح الجهود المبذولة في مجال البيئة والمسؤولية الاجتماعية، مع التركيز على تعزيز الشفافية في التعامل مع الأطراف المعنية. كما تم تنفيذ برامج تواصل مجتمعي لزيادة الوعي بأهمية الاستدامة.

التوصيات :

1. تعزيز التعاون بين اللجان المختلفة لتحقيق تكامل أكبر في تنفيذ السياسات البيئية والاجتماعية.

2. توفير مزيد من الموارد لدعم مبادرات حوكمة تقنية المعلومات التي تسهم في تحقيق الاستدامة.

3. تطوير خطط تدريب إضافية لأعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية حول المعايير البيئية والاجتماعية.

4. تحسين آليات الإفصاح لزيادة شمولية التقارير المتعلقة بالالتزام بالحوكمة البيئية والاجتماعية.

5. تعزيز مشاركة الأطراف المعنية في صياغة وتنفيذ المبادرات المجتمعية.

وفي الختام ،

أشكر كل عضو منكم على التزامه وعطائه معاً نستطيع تحقيق رؤيتنا الطموحة ومواصلة التقدم بخطى ثابتة نحو المستقبل ومواصلة هذا النهج المثمر، واشدد على أهمية استمرارية التطوير والتعلم وأن التزام أعضاء مجلس الإدارة هو مصدر فخر واعتزاز، ويشكل دعامة

أساسية لتحقيق التطلعات المستقبلية والارتقاء بالمجلس إلى آفاق جديدة من النجاح ورفع مستوى الحوكمة، وضمان تحقيق أهداف المصرف بكفاءة وفعالية

وفقنا الله جميعاً لما فيه الخير والصالح.

وقد صادق مجلس الإدارة بالاجماع على تقرير تقييم الاداء الصادر من رئيس المجلس لاعضاء المجلس واللجان المنبثقة عنه ولجان الادارة التنفيذية وعلى التوصيات الواردة فيه

9- التسهيلات الممنوحة لأعضاء مجلس الإدارة

لم يمنح اي عضو من اعضاء مجلس الادارة وكذلك السيد رئيس مجلس الادارة تسهيلات ائتمانية (سواء نقدية او تعهدية) خلال السنة موضوعة التقرير .

10- تعيين مراقبي حسابات المصرف

حصلت موافقة الهيئة العامة بموجب الاجتماع المنعقد في 2024/8/13 على تعيين شركة علي غالب وشركاؤه لمراقبة وتدقيق الحسابات لتدقيق حسابات المصرف لعام 2024 .

11- البيانات المالية الموحدة

البيانات المالية المعروضة هي بيانات مالية موحدة ومنفصلة لمصرف الإقتصاد للاستثمار والتمويل مع شركة الإقتصاد الحر للتوسط ببيع وشراء الأوراق المالية وهي مملوكة بالكامل وبنسبة 100% من قبل المصرف استنادا الى المادة (43) من قانون المصارف رقم (94) لسنة 2004 .

12- تطبيق المعايير المحاسبية الدولية

تم اعداد القوائم المالية وفقا للمعايير المحاسبية الدولية واستنادا الى توجيهات وتعليمات البنك المركزي العراقي .

13- منجزات المصرف خلال عام 2024

منجزات الجانب المالي و (تسديدات مطالبات المودعين):

- الاستمرار بتسديدات المودعين عند الطلب .
- الاستمرار بتسديدات دوائر الدولة وحسب عقود التسوية المبرمة معهم .
- تم اعداد ومناقشة الحسابات الختامية لعام/ 2023 .
- الالتزام بتطبيق المعيار الدولي الخاص باعتماد سياسة القيمة العادلة على الموجودات الثابتة.
- الانتهاء من اعداد البيانات المرحلية لسنة 2024 وحسب متطلبات البنك المركزي .
- البدء بعملية اعادة التويب لبعض بنود المركز المالي وفق الاجراءات الاصولية لغرض تهيئة البيانات المالية لعملية التصنيف الائتماني .

- متابعة ترشيد النفقات وتحقيق ارباح لسنة 2024 .

- رفع البيانات المالية الى المنصة الالكترونية للبنك المركزي العراقي وحسب الضوابط والتعليمات.

اهم المنجزات في مجال الاملاك الخاصة بالمصرف

1- تم بيع عقارات عدد (3) وايداع اموالها في حساب المودعين في المصرف .

2- تم اتخاذ الاجراءات لتحويل عقار البصرة 126/8 م مناوي باشا بإسم المصرف .

- 3- تقييم العقارات المقدمة لاصدار خطابات ضمان والعقارات المقدمة مقابل قروض .
- 4- العمل على جدولة العقارات المرهونة والمحجوزة لصالح المصرف ومخاطبة دوائر التسجيل العقاري لغرض بيان استمرارية الرهن او الحجز من عدمه .
- 5- مراجعة التسجيل العقاري واصدار صورة قيد للعقارات الخاصة بالمصرف ، والتنسيق مع القسم القانوني بمتابعة الدعاوى على المستأجرين .

اهم المنجزات التي تمت في مجال الائتمان النقدي والتعهدي

- تم منح قروض مبادرة البنك المركزي العراقي واصدار خطابات ضمان وتمديد بعضها وكذلك تمت المتابعة مع دوائر الدولة والشركات والافراد لاستحصال المديونية المترتبة بذمتهم عن طريق اجراء عقود تسوية مع الشركات الحكومية والتوصل الى اتفاقات مع بعض الافراد والشركات.
- ادناه اهم المنجزات في مجال الائتمان النقدي والتعهدي :-
- تم رفع البيانات بشكل كامل على نظام ICI الى البنك المركزي وتحديث النظام المصرفي ICBS بما يتلائم مع عمل نظام ICI بشكل ناجح وبدون اي غرامات خلال السنة 2024.
- تمت المتابعة اليومية لمنصة البنك المركزي الخاصة بخطابات الضمان وتحديثها من حيث الغاء او انتهاء مدة نفاذية او تمديد خطاب ضمان .
- تم لمستحصال مبلغ (8,505,402,906) دينار من اجمالي المديونية من خلال المقابلات مع الزبائن واجراء التسويات معهم بالتنسيق مع القسم القانوني والفروع .
- تم منح (61) براءة ذمة للشركات التي ابرمت تسويات مع المصرف وقامت بتسديد جميع التزاماتها.
- تم احالة (77) شركة الى القسم القانوني مدنياً و (93) شركة جزائياً لضمان متابعة الالتزامات واتخاذ الاجراءات القانونية المناسبة بحق الزبائن المدينين .

- حالة (178) شركة مدينة الى قسم العلاقات والمتابعة لغرض المتابعة وتزويد قسم ادارة الدين بالمعلومات التي تساعد في الوصول الى الزبون .
- احتساب مديونية (222) شركة بالتنسيق مع قسم التدقيق الداخلي .
- تم مقابلة (485) زبون مدين الى المصرف في الادارة العامة عن طريق المواعيد التي نظمتها شعبة التحصيل .

تطوير الهيكل التنظيمي وتطوير البنية التنظيمية

عمل قسم الموارد البشرية على عملية التطوير المؤسسي للمصرف من خلال ادارة عمليات التخطيط واستحداث الدوائر والاقسام و الشعب حسب الحاجة والرؤيا والمتغيرات والتي تصب في مصلحة المؤسسة كما تمت اضافة مجموعة من الاجراءات والسياسات للمصرف التي ساهمت في تنظيم العمل ادارياً وحسب الهيكل التنظيمي للمؤسسة ، حيث تم تحديث الهيكل التنظيمي الرئيسي للمصرف واعتماد اسماء الدوائر والاقسام وارتباطها الاداري وكذلك اللجان المنبثقة عن مجلس الادارة وطبيعة ارتباط هذه اللجان وحسبما ورد في دليل الحوكمة المؤسسية للمصارف ولتستناداً لتوجيهات البنك المركزي فقد تم لاستحداث (قسم الشمول المالي) وشعبة (علاقات المساهمين) في قسم المساهمين ، ولقد تم استحداث قسم (الحوالات) في دائرة العمليات التجارية واستحداث قسم (ادارة المشاريع التقنية في دائرة تقنية المعلومات) واستحداث شعبة (مركز بيانات K2/YE) وشعبة (عمليات الحوالات) في قسم الحوالات ، استحداث شعبة،

(الزيارات الميدانية) في قسم ادارة شؤون الفروع ، وتم لاستحداث شعبة (السيرفرات في دائرة تقنية المعلومات ، ولستحداث شعبة (التوظيف وتدقيق العمليات) في قسم ادارة الموارد البشرية والتطوير المؤسسي.

من ضمن منجزات القسم

- في محور الثقافة المؤسسية /

- التغيير الفكري الايجابي الذي حصل في ثقافة المؤسسة والموظفين حول دور ومهام ورصانة عمليات قسم الموارد البشرية والتطوير المؤسسي
- تحسين طبيعة العلاقة بين القسم والموظفين لتكون اكثر سلاسة وودية وتفهم للمشاكل وذلك من خلال سياسة القرب من الموظفين وبناء الثقة المتبادلة .
- تعزيز رصانة ودقة عمليات وتقارير القسم من خلال خلق اجراءات تدقيقية متعددة ومنها لاستعمال الوسائل والانظمة الالكترونية في تدقيق المعاملات واعادة هيكلة مهام الموظفين وتدريبهم بشكل مكثف داخل القسم



- في محور التطوير والاستحداث وتنظيم العمل /

على مستوى التعليمات والسياسة والاجراءات الخاصة بالمصرف فقد تم الاستمرار بتنفيذ تعليمات وجدول سلم الدرجات والعناوين الوظيفية ، مع تحديث الهيكل التنظيمي للمصرف ، وتحديث ضوابط السفر والايقاد ، تحديث نموذج الاعمال الخاص بالمصرف ، وتم اجراء تقييم الاداء المتناظر للموظفين حيث يعمل التقييم على توفير رؤية شاملة حول مستوى الاداء العام للمؤسسة وبشكل متناظر من اعلى الهرم الاداري للأسفل وبالعكس

- في محور التوظيف واستقطاب الكفاءات /

تم الاطلاع على (3835) سيرة ذاتية للمتقدمين على الوظائف ، وتم اجراء (210) مقابلة عمل وتقييم من قبل القسم تم تشغيل (20) خريج بشكل تدريب مدفوع الثمن منهم (15) تم تعيينهم في اقسام وفروع المصرف

- في محور التدريب /

تم اشراك الموظفين في (73) دورة تدريبية و (47) دورة خارجية شملت ورش عمل ومؤتمرات وندوات ومشاركات منتدى بالتعاون مع مركز الدراسات في البنك المركزي العراقي ورابطة المصارف الخاصة وبعض شركات التدريب المعتمدة محلياً فقد تم تسليب (328) موظف من الاقسام والفروع ، وتم تنظيم (328) دورق تدريبية اخرى في مركز التدريب الداخلي للمصرف باشراف قسم الموارد البشرية شارك فيها الموظفون حضورياً ومن خلال منصة zoom في ان واحد حيث تم تجهيز المركز بأحدث الاجهزة الالكترونية التي ساهمت بتوفير بيئة تسليب متميزة وتفاعلية ، بالإضافة الى تدريب (26) طالب جامعي (التدريب الصيفي) من مختلف الجامعات العراقية .

دائرة تقنية المعلومات

- 1- تم اكمال التدقيق الخارجي والداخلي لحوكمة تقنية المعلومات 2023 مع الشركات المختصة وتم استلام تقارير التدقيق ومصادقتها وارسال التقرير الخارجي الى البنك المركزي وحسب السياق المعتمد في اول يوم من سنة 2024.
- 2- تم العمل على تحديث سياسة الجودة iso9001 من حيث التصميم والطباعة وتوزيعها لكافة الاقسام.
- 3- رفع بطاقات الدفع الالكتروني الجديدة على الموقع الالكتروني الخاص بالمصرف مع الشروط والاحكام الخاصة بها.
- 4- تنصيب سيرفرات جديدة الخاصة بالنظام المصرفي بالتعاون مع شركة الاستشارات.
- 5- تأهيل فرع اربيل وصيانتته بالتعاون مع قسم الشؤون الادارية وربط انترنت الفرع لغرض تأمين البيانات الخاصة به .
- 6- اكمال مرحلة الفحص والاختبار (UAT) لنظام (SWIFT) وحالياً تم الوصول الى مرحلة اكمال هيئة القيود المحاسبية لغرض الانطلاق بأصدار الحوالات من النظام المصرفي مبلشرة واكمال مرحلة التدريب على الموديل الخاص بنظام (SWIFT) لجميع كادر القسم الدولي وتم الوصول الى المرحلة النهائية لانطلاق إصدار الحوالات من النظام المصرفي مباشرة.
- 7- تصميم EBI PROFILE خاص بالمصرف و باللغتين العربية والانكليزية لسنة 2024.

8- تم الانتهاء من جميع الاعمال المدنية والتقنية في ال DR وتم نقل البيانات الخاصة بالخدمات المصرفية لل DR وتم تشغيله بشكل كامل .

9- بالنسبة لمشروع البطاقات الالكترونية تم الحصول على موافقة البنك المركزي العراقي لادخال مصرفنا ضمن المقسم الوطني وبانتظار اكمال المشروع.

10- تحديث تقارير الضغط الخاصة بنظام ادارة المخاطر لمعيار 9 والعمل على فحص السيناريوهات الخاصة ببازل 3 .

11- اكمال ربط نظام ال ici (نظام الامتثال الائتماني ونظام تسجيل حسابات الزبائن) على بيئة الالاف وحسب متطلبات البنك المركزي لغرض رفعه مباشرة من النظام المصرفي عبر الويب سيرفس.

12- تنصيب النسخة الجديدة للنظام المصرفي 5G وهو قيد التجربة .

13- شراء منظومة متحسسات وتفعيلها لل DR وال DC والتي تشمل (رطوبة - حرائق - فيضان... الخ) .

14- تم العمل على الخطة الاستراتيجية لدائرة تقنية المعلومات للسنوات 2024-2027 وهي من ضمن متطلبات دليل الحوكمة الصادر من قبل البنك المركزي العراقي وتم مصادقتها من قبل مجلس الادارة.

15- تم الانتهاء من جميع متطلبات الحوكمة التقنية والتهئية لاستقبال الشركات التي تم التعاقد معها مسبقاً لاكمال عملية التدقيق الخاص بحوكمة تقنية المعلومات وحسب محاور دليل الحوكمة الصادر من البنك المركزي وتم الانتهاء من التدقيق

وتسليمهم جميع الدلائل المطلوبة وبانتظار استلام التقارير النهائية لغرض مصادقتها وارسالها الى البنك المركزي

الامتثال وغسل الأموال

تم تطبيق الالتزام الفعلي بكافة القوانين واللوائح التنظيمية وكذلك كافة متطلبات المعايير الدولية واي جهات رقابيه خاضعه للاشراف على الانشطة المصرفية .

وقد ساهم تطبيق مفردات الامتثال داخل مصرفنا في الحد من مخاطر عدم الامتثال وتم المشاركة الفعليه بكافة الدورات التدريبية والندوات ومواكبة آخر المستجدات والتطورات للمنتجات المصرفية والتعليمات الصادرة امتثالاً لمتطلبات البنك

المركزي العراقي والمتطلبات الدولية كقانون الامتثال الضريبي الامريكي (FATCA) وتوصيات مجموعة العمل المالي (

FATF) ، واعتماد سياسات واجراءات محدثه وهيكل تنظيمي حديث يتماشى مع واقع العمل المصرفي

مساهم قسم مكافحة غسل الاموال في اصدار الموافقات على خدمة الحوالات من خلال تدقيق الفواتير للشركات المحولة والمستفيدة على القوائم المحلية المعتمدة من قبل للبنك المركزي وقوائم لجنة تجميد اموال الايهايين والقوائم للدولية على نظام (World Check) وقوائم (OFAC) الخاصة بالعقوبات بالاضافة الى التزام القسم بتقديم التقارير الشهرية التي تتضمن جميع الحركات المالية بشكل تفصيلي على منصة (go AML)، وكذلك للقسم الموافقة حصراً على فتح الحسابات وتحديثها في كافة فروع المصرف بعد تدقيق الاوليات والاسماء على قوائم الحظر الدولية ، ويساهم القسم في اجراء الكشف الميداني على الشركات الخاصة بالتحويلات الخارجية قبل فتح الحساب لضمان سلامة موقف الشركة وموقعها ونشاطها الفعلي الحقيقي ، ويتولى ارسال تقارير نصف سنوية الى مكتب مكافحة غسل الاموال وادخال جميع الاسماء المحصور التعامل معها وتحديث القوائم السوداء بشكل يومي .

ادارة المخاطر

تعتبر المخاطر جزءاً لا يتجزأ من العمل المصرفي وهي رديف له حيث لا يوجد عمل مصرفي خالٍ من عنصر المخاطرة أو يكون بمنأى عنها مع اتساع حجم وتنوع المعاملات المصرفية وتلاحق التطور التكنولوجي وانظمة الاتصالات ومع تزايد العولمة المالية والمصرفية وتشابك المؤسسات

المالية مع بعضها بدرجة كبيرة وانخراطها في السوق المالية وتنامي سوق الائتمان المصرفي وتنوعه وارتفاع حدة المنافسة والحاجة الى مصارف ذات احجام كبيرة ، فالمصارف اصبحت اليوم تواجه مخاطر متنوعة تتفاوت في درجة خطورتها من مصرف لآخر ومن بيئة لأخرى فأن حُسن تقييمها وتحليل عملياتها ودراسة العوامل الضاغطة والمؤثرة فيها ومن ثم إدارة بحمل المخاطر المحتملة تعتبر من العوامل المهمة في نجاح عمل المصرف وضمان ديمومته واستمراره في السوق المصرفية بعوائد مرضية ومخاطر متدنية ، وباعتبار المصارف منشآت الاعمال ذات الطبيعة الخاصة التي تواجه وتتعامل في ذات الوقت مع جدلية (العوائد والمخاطر) على اختلاف اشكالها حيث تشكل المخاطر الائتمانية والاستثمارية جوهر تلك المخاطر (والناجمة عن معاملات الزبائن من الافراد والشركات) والتي يمكن تصنيفها الى انواع مختلفة ومن ثم قيلمها بمؤشرات متطورة تسمح للمصرف من تحديد مصادرها بدقة والتنبؤ بها مستقبلاً وهو مايساعد على التحكم في مساراتها واتجاهاتها ومن ثم التقليل والحد من آثارها اذا كان من الصعب القضاء عليها ومن هذا المنطلق تم التركيز على كيفية ادارة تلك المخاطر والتحكم بحجم آثارها واتخاذ القرارات الاستثمارية والمالية في ضوء نظم ولساليب رقابية وإدارية صارمة تضمن للمصرف تحديد أوضح لأوجه تلك المخاطر وتصنيفها وبالتالي اتخاذ القرارات المناسبة التي تقود الى

تحقيق أهداف المصرف بصورة أفضل في سوق المنافسة المصرفية لذا تأتي استراتيجية إدارة المخاطر كجزء من الخطة الاستراتيجية للمصرف بهدف وضع وصياغة الأطار العام لإدارة المخاطر الفعالة في المصرف وفق أفضل الأساليب والممارسات العملية وبما ينسجم مع استراتيجية التمويل الخاصة بالمصرف وكذلك التوجيهات والمبادئ الإرشادية الدولية ومتطلبات البنك المركزي العراقي في مجال إدارة المخاطر المصرفية وقد تم تحديث السياسات والاحراءات وفق ضوابط دليل العمل الرقابي الخاص بإدارة المخاطر في المصارف التجارية وأي تعليمات أخرى تخص السياسة العامة للمصرف بما لا يتعارض مع الضوابط وتم أعدادها وفق مايلي :-

- 1- السياسات والاحراءات لإدارة مخاطر الائتمان والتركز .
- 2- السياسات والاحراءات لإدارة مخاطر السوق .
- 3- السياسات والاحراءات لإدارة المخاطر التشغيلية .
- 4- السياسات والاحراءات لإدارة مخاطر السيولة .
- 5- السياسات والاحراءات لإدارة المخاطر الأخرى .

الميكال التنظيمي لقسم إدارة المخاطر

لتنفيذ اطار إدارة المخاطر في اي مصرف يتطلب ان يكون هناك إدارة مستقلة مرتبطة بالإدارة العليا مباشرة ويمكن تقسيمها على اساس انواع المخاطر والشكل اللاحق يبين ارتباط قسم إدارة المخاطر في المصرف.

يرتبط قسم إدارة المخاطر المصرفية بمجلس إدارة المصرف وذلك حسب الميكال التنظيمي المعتمد ، حيث يقوم برفع تقاريره مباشرة الى مجلس الإدارة من خلال لجنة إدارة المخاطر ويرسل نسخة منها الى الإدارة التنفيذية العليا والى البنك المركزي العراقي وحسب ضوابط إدارة المخاطر من حيث التوقيتات الزمنية إن كانت المتطلبات كمية أو نوعية ، ويقوم بتصنيف إدارة المخاطر الى شعبتين رئيسيتين وكما يلي :-

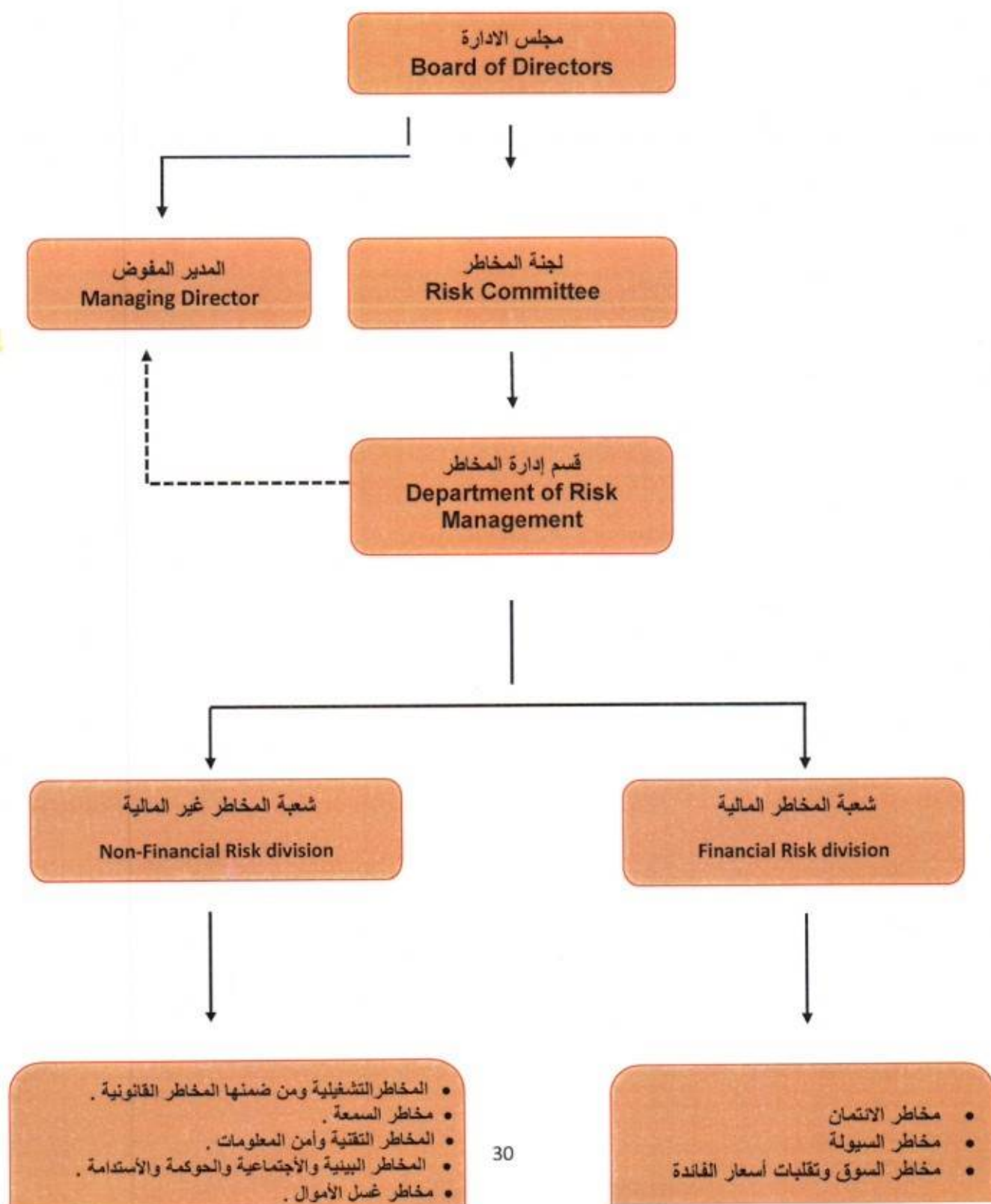


- شعبة المخاطر المالية / وتتكون من الوحدات إدناه :-

- 1- وحدة مخاطر الائتمان .
- 2- وحدة مخاطر السيولة .
- 3- وحدة مخاطر السيولة .

- شعبة المخاطر غير المالية / وتتكون من الوحدات إدناه :-

- 1- وحدة المخاطر التشغيلية ومن ضمنها المخاطر القانونية .
- 2- وحدة مخاطر السمعة .
- 3- وحدة مخاطر التقنية وأمن المعلومات .
- 4- وحدة المخاطر البيئية والاجتماعية والحوكمة والاستدامة .
- 5- وحدة مخاطر غسل الأموال .
- 6- وحدة
- 7- المخاطر الاستراتيجية .





الميكمل التنظيمي لقسم إدارة المخاطر

يوضح الخط المتقطع الى أن ارتباط القسم إدارياً بالمدير المفوض .

الاطار العام لسياسة ادارة المخاطر البيئية والاجتماعية والحوكمة

الفهرس		
رقم الصفحة	البيان	ت
3ص	دليل المصطلحات الأساسية	1-
4ص	السمعة	2-
5ص	الأهداف - نطاق التطبيق - المهام والصلاحيات	3-
7ص	إدارة المخاطر البيئية ، الاجتماعية ، الحوكمة ، التغير المناخي	4-
8ص	الميكمل التنظيمي - التدريب والتطوير - الأبلاغ والشفافية - المراجعة والتحديث	5-
9ص	تصنيف المخاطر البيئية والاجتماعية	6-
10ص	خطوط الدفاع	7-
11ص	بيان قابلية المصرف لتحمل المخاطر - الأنشطة المستبعدة	8-

دليل المصطلحات الأساسية

تشير الى المخاطر الناتجة عن التغيرات أو التحديات البيئية التي قد تؤثر على الشركات أو المؤسسات وتشمل (مخاطر التغير المناخي - تدهور الموارد الطبيعية - التلوث) .	Environmental Risk	المخاطر البيئية
تعني المخاطر المتعلقة بالتأثيرات الاجتماعية التي قد تؤثر على قدرة المؤسسات على تحقيق أهدافها وتتضمن (ظروف العمل - العلاقات المجتمعية - التنوع والشمول) .	Social Risk	المخاطر الاجتماعية
تشير الى المخاطر المرتبطة بطريقة إدارة الشركات وممارستها الأخلاقية وتتضمن (الشفافية - الفساد والأخلاقيات - ضعف الاستراتيجية) .	Governance Risk	المخاطر المتعلقة بالحوكمة
هي جزء من المخاطر البيئية وتنحصر حول تأثيرات التغير المناخي وتنقسم الى قسمين :- 1- <u>مخاطر التحول</u> وتشمل (تغير القوانين والسياسات - الابتكار في التكنولوجيا النظيفة - تغير سلوكيات المستهلكين) . 2- <u>المخاطر الفيزيائية</u> وتشمل (الكوارث الطبيعية - تلف البنية التحتية - انخفاض الإنتاجية الزراعية) .	Climate Change Risk	مخاطر التغير المناخي
يشير الى الادوات التي تساعد في تقييم ممارسات الإدارة للمعايير البيئية والاجتماعية في مصرف ما أو تقييمها ذاتياً ويمكن أن تقيس تلك الممارسات مقارنة بممارسات السوق الجيدة في الجوانب البيئية والاجتماعية .	Environmental And Social Management System	نظام الإدارة البيئية والاجتماعية ESMS
يشير الى السياسات والإجراءات والأدوات اللازمة لتحديد وتقييم ومراقبة أو تخفيف التعرض للمخاطر البيئية والمخاطر الاجتماعية E&S وينبغي أن يكون ذلك جزءاً لا يتجزأ من إدارة المخاطر للمصرف .	Risk Management System For Environmental And Social Standards	نظام إدارة المخاطر للمعايير البيئية والاجتماعية ESRM
مجموعة من المعايير التي تستخدم لتقييم مدى استدامة وتأثير عمليات المصرف .	Environmental Social And Governance Standards	المعايير البيئية والاجتماعية والحوكمة ESG
يشير الى أي شكل من أشكال الخدمات المصرفية أو المالية التي تدعم المعايير البيئية والاجتماعية والحوكمة المؤسسية في استراتيجية الأعمال أو الاستثمار والسياسات والقرارات من أجل المنفعة المستدامة لكل من زبائن المصرف والمجتمع ككل .	Sustainable Financing	التمويل المستدام
تغيرات طويلة الأمد في درجات الحرارة وأنماط الطقس نتيجة الانبعاثات الكربونية .	Climate Change	التغير المناخي
الوصول الى صافي انبعاثات صفرية من الكربون عبر تقليل الانبعاثات وتعويض المتبقي .	Carbon Neutrality	الحيد الكربوني
الالتزام بتقديم تقارير دورية وواضحة حول الأداء البيئي والاجتماعي والحوكمة .	Transparency	الشفافية
هي عملية تقييم العملاء والمشاريع لضمان الامتثال للمعايير .	Due Diligence	العناية الواجبة
هي الأنظمة والعمليات التي تضمن النزاهة والشفافية في إدارة المؤسسة .	Governance	الحوكمة
احترام حقوق الإنسان في جميع عمليات وأنشطة المصرف .	Human Rights	حقوق الإنسان
هو تعزيز التمكين الاقتصادي للمرأة من خلال ثقافة العمل والسعي الى إيجاد منتجات وخدمات جديدة مصممة خصيصاً للمرأة .	Economic Empowerment Of Women	التمكين الاقتصادي للمرأة

المقدمة

تعد المخاطر البيئية والاجتماعية والحوكمة (ESG) من القضايا الحيوية التي تواجه المؤسسات والشركات في العصر الحديث في ظل تزايد التحديات البيئية مثل تغير المناخ وأستنزاف الموارد الطبيعية والتلوث .

أصبحت المؤسسات مطالبة بتطبيق استراتيجيات تهدف الى تقليل الأثار السلبية لأنشطتها على البيئة من ناحية أخرى تشمل المخاطر الاجتماعية قضايا مثل حقوق الإنسان وظروف العمل والصحة والسلامة ، حيث تتزايد توقعات المجتمعات بأن تكون الشركات أكثر مسؤولية تجاه موظفيها والمجتمعات التي تعمل فيها .

أما الحوكمة فهي عنصر أساسي لضمان الشفافية والراحة في إدارة الشركات وتشمل قضايا مثل مكافحة الفساد وفعالية مجالس الإدارة وحقوق المساهمين ، عدم التعامل الجاد مع هذه القضايا يمكن أن يؤدي الى خسائر مالية ، وتراجع السمعة ، وفقدان ثقة المستثمرين لذلك أصبح دمج معايير (ESG) في استراتيجيات الشركات ليس فقط وسيلة لتعزيز المسؤولية الاجتماعية ، بل أيضاً شرطاً لتحقيق أستمادة طويلة الأمد وميزة تنافسية في الأسواق العالمية.

تتزايد أهمية هذه القضايا في ظل تطور التشريعات المحلية والدولية التي تفرض على الشركات الامتثال لمعايير معينة لضمان أستمادة عملياتها ومع ذلك فإن إدارة المخاطر البيئية والاجتماعية والحوكمة تتطلب توازناً دقيقاً بين الأهداف الاقتصادية والالتزامات الأخلاقية والمجتمعية مما يجعلها مجالاً معقداً ولكنه ضروري لضمان مستقبل مستدام .

1- الأهداف

- ❖ تحديد وتقييم وإدارة المخاطر البيئية والاجتماعية والحوكمة التي قد تؤثر على عمليات المصرف أو عملائه .
- ❖ دعم التحول إلى اقتصاد مستدام من خلال تمويل المشاريع الصديقة للبيئة .
- ❖ تعزيز الحوكمة الرشيدة وضمان الامتثال للأنظمة والتشريعات .



2- نطاق التطبيق

- تنطبق هذه السياسة على جميع عمليات المصرف، بما في ذلك :-

- ❖ تمويل المشاريع والقروض .
- ❖ الاستثمارات .
- ❖ العمليات الداخلية للمصرف .

3- المهام والصلاحيات

أ- علاقة مجلس الإدارة بمهمة إدارة المخاطر

- ❖ يجب على مجلس الإدارة ، بدعم من لجنة إدارة المخاطر في مجلس الإدارة القيام بالآتي :-

✓ التأكد من أن وظيفة إدارة المخاطر تراقب إدارات المصرف وفقاً لمستويات المخاطر المقبولة المحددة بما في ذلك مستويات المخاطر البيئية والاجتماعية والحوكمة المؤسسية .

✓ التحقيق في معالجة جميع الانتهاكات والتجاوزات لمستويات المخاطر المقبولة ، بما في ذلك التحقيق مع الإدارة التنفيذية المعنية التي لديها مثل هذه الانتهاكات .

✓ التأكد من أن وظيفة إدارة المخاطر تقوم بإجراء اختبارات الضغط بشكل منتظم لقياس قدرة المصرف على تحمل الصدمات والمخاطر العالية ويجب أن

يكون لمجلس الإدارة دور مهم في الموافقة على الافتراضات والسيناريوهات المستخدمة ومناقشة نتائج هذه الاختبارات والموافقة على الإجراءات

التي سيتم اتخاذ بناءً على هذه النتائج .

✓ اعتماد منهجية التقييم الداخلي لمعيار كفاية رأس مال المصرف في مواجهة المخاطر المحتملة .



✓ التأكد من أن موظفي وظيفة إدارة المخاطر يجب أن يكونوا من ذوي الخبرة والمؤهلين في إدارة المخاطر المصرفية ، ويجب تزويد وظيفة إدارة المخاطر بالموارد الكافية لإدارة أي توسع في هيكل المصرف أو عملياته .

✓ ضمان استقلالية إدارة المخاطر في المصرف ، وذلك برفع تقاريرها الى لجنة المخاطر ، ومنح هذه الإدارة الصلاحيات اللازمة لتمكينها من الحصول على المعلومات من إدارات المصرف الأخرى والتعاون مع اللجان الأخرى للقيام بمهامها .

✓ الموافقة على درجات المخاطر المقبولة لدى المصرف ، والتي يجب أن تتوافق مع مستويات المخاطر التي تتناسب مع رأس المال والمركز المالي للمصرف .
✓ مراقبة ومراجعة استمرارية خطوات تحديد المخاطر وقياسها وإدارتها والسيطرة عليها بأنظمة وتعديل هذه الخطوات حسب الضرورة وفقاً لتطورات السوق والبيئة التي يعمل فيها المصرف .

✓ ضمان وجود نظام كفاء وفعال لإدارة المعلومات لدعم إدارة المعلومات المتعلقة بالمخاطر وأبلاغها بحيث يتم تزويد الإدارة التنفيذية للمصرف ولجنة المخاطر ومجلس الإدارة بتقارير منتظمة على أساس شهري على الأقل ، تعكس التزام المصرف بمستوى المخاطر المقبول والمحدد ويجب أن يبين نظام إدارة المعلومات أيضاً انتهاكات مستوى المخاطر المقبول وأسباب الانتهاكات والتدابير التصحيحية المتخذة ، ويجب أن يكون الاستثمار في نظم المعلومات المصرفية وتزويدها بالموارد الكافية .

ب- ينبغي على إدارة المخاطر القيام على الأقل بما يلي :-

- ✓ دراسة وتحليل جميع المخاطر التي قد يتعرض لها المصرف ، بما في ذلك مخاطر المعايير البيئية والاجتماعية والحوكمة المؤسسية والمخاطر المتعلقة بالمناخ .
- ✓ إعداد إطار عمل لإدارة المخاطر والسعي للحصول على موافقة مجلس الإدارة على هذا الإطار استناداً الى خطوط الدفاع الثلاث وتقديم تقرير عن فعالية الإطار الى مجلس الإدارة .
- ✓ تنفيذ استراتيجية إدارة المخاطر وتطوير سياسات وأجراءات العمل لتحديد المخاطر المصرفية وإدارتها .
- ✓ تطوير المنهجيات لتحديد وقياس ومراقبة وتنظيم جميع المخاطر بجميع أنواعها بما في ذلك مخاطر المعايير البيئية والاجتماعية والحوكمة المؤسسية .



- ✓ رفع التقارير الى مجلس الإدارة من خلال لجنة المخاطر مع نسخة منها الى الإدارة التنفيذية ، ويجب أن يتضمن التقرير ملف المخاطر الفعلي لجميع عمليات المصرف ومقارنته بمستوى المخاطر المعتمد ، ويجب على مجلس الإدارة ولجنة المخاطر مراقبة تنفيذ أي تعديلات إذا لزم الأمر .
- ✓ التأكد من دمج آليات قياس المخاطر في نظام المعلومات الإدارية .
- ✓ تقديم التوصيات الى لجنة المخاطر بشأن التعرض للمخاطر المصرفية والأحتفاظ بسجلات الاستثناءات المسموح بها من سياسة إدارة المخاطر .
- ✓ تقديم المعلومات اللازمة بشأن المخاطر المصرفية لأستخدامها لأغراض الإفصاح .

4- إدارة المخاطر البيئية

التقييم	الأجراءات	الرصد والأبلاغ
تقييم الأثر البيئي للمشاريع الممولة (مثل التلوث ، استهلاك الموارد ، الانبعاثات الكربونية) .	❖ رفض تمويل المشاريع ذات التأثيرات البيئية الكبيرة دون خطط تخفيف واضحة . ❖ تعزيز الاستثمار في الطاقة المتجددة والمشاريع البيئية المستدامة.	❖ استخدام أدوات القياس (مثل تقارير الانبعاثات الكربون) . ❖ تقديم تقارير دورية عن الأداء البيئي للمصرف . ❖ استخدام مؤشرات المخاطر البيئية .

5- إدارة المخاطر الاجتماعية

التقييم	الأجراءات	الرصد والأبلاغ
تحليل التأثير الاجتماعي للمشاريع الممولة (مثل التأثير على المجتمعات المحلية وحقوق العمال) .	❖ الالتزام بمعايير حقوق الإنسان والعمل اللائق . ❖ دعم الشمول المالي للمجتمعات المهمشة ❖ رفض تمويل المشاريع التي تنتهك حقوق الإنسان	❖ متابعة التزام العملاء بسياسات المسؤولية الاجتماعية. ❖ استخدام مؤشرات المخاطر الاجتماعية .

6- إدارة مخاطر الحوكمة

التقييم	الأجراءات	الرصد والأبلاغ
التحقق من التزام العملاء والمشاريع بسياسات الحوكمة الرشيدة (مثل مكافحة الفساد، الشفافية)	❖ تطبيق إجراءات العناية الواجبة (Due Diligence) للعلاء والمشاريع. ❖ إنشاء لجان رقابة داخلية لمراجعة العمليات.	❖ تقديم تقارير دورية للإدارة العليا بشأن التزام المصرف بسياسات الحوكمة . ❖ استخدام مؤشرات مخاطر الحوكمة

7- إدارة مخاطر التغير المناخي

التقييم	الأجراءات	الرصد والأبلاغ
تحليل المخاطر المناخية المادية (مثل الكوارث الطبيعية) والانتقالية (مثل التغيرات في التشريعات المناخية)	❖ وضع خطط للتكيف مع تأثيرات التغير المناخي . ❖ دمج الاعتبارات المناخية في قرارات التمويل	❖ قياس الانبعاثات الكربونية الناتجة عن العمليات الداخلية. ❖ تقديم تقارير دورية عن أداء المصرف فيما يتعلق بالتغير المناخي. ❖ استخدام مؤشرات مخاطر التغير المناخي

8- الهيكل التنظيمي للمخاطر البيئية والاجتماعية

وحدة الأمتثال	فريق إدارة المخاطر	لجنة الاستدامة
تضمن الامتثال للتشريعات والمعايير الدولية	مسؤول عن تنفيذ السياسات والإجراءات وتقييم المخاطر وتقديم التقارير	تنوّل وضع السياسات والموافقة على الخطط الاستراتيجية لإدارة المخاطر



9- التدريب والتطوير

تدريب الموظفين على :

- ❖ مبادئ الامتدانة.
- ❖ إدارة المخاطر البيئية والاجتماعية والحوكمة.
- ❖ آليات التقييم والرصد.

10- الأبلغ والشفافية

- ❖ إصدار تقارير سنوية حول أداء المصرف في إدارة المخاطر البيئية والاجتماعية والحوكمة.
- ❖ التواصل مع المساهمين والعملاء بشأن الالتزامات والاستراتيجيات ذات الصلة.

11- المراجعة والتحديث

- تتم مراجعة هذه السياسة بشكل دوري (مرة كل عام على الأقل) .
- يتم تحديث السياسات بناءً على:-

- ❖ التغيرات في التشريعات.
- ❖ التطورات التقنية.
- ❖ ملاحظات أصحاب المصلحة.

12- تصنيف المخاطر البيئية والاجتماعية

المخرجات	المدخلات	الهدف
مصفوفة المخاطر	المخاطر التي حددت بالخطوة السابقة والأحداث التاريخية السابقة	تحديد احتمالية وأثر كل خطر وأعداد مصفوفة المخاطر
مشاريع ذات تأثير أو مخاطر بيئية واجتماعية قليلة جداً أو غير سلبية		مخاطر منخفضة جداً
مشاريع ذات تأثير أو مخاطر بيئية واجتماعية قليلة أو غير سلبية		مخاطر منخفضة
مشاريع ذات تأثير أو مخاطر بيئية واجتماعية سلبية محتملة محددة وقليلة العدد (مخاطر متوسطة)، وتخص مواقع محددة وقابلة للحد من تأثيرها بشكل كبير والتعامل معها من خلال إجراءات التخفيف .		مخاطر متوسطة
مشاريع ذات تأثير أو مخاطر بيئية واجتماعية سلبية محتملة غير محدودة وبشكل يكاد يكون كبير .		مخاطر مرتفعة
مشاريع ذات تأثير أو مخاطر بيئية واجتماعية محتملة سلبية كبيرة جداً ولا يمكن الحد من تأثيرها وغير مسبوقة .		مخاطر مرتفعة جداً

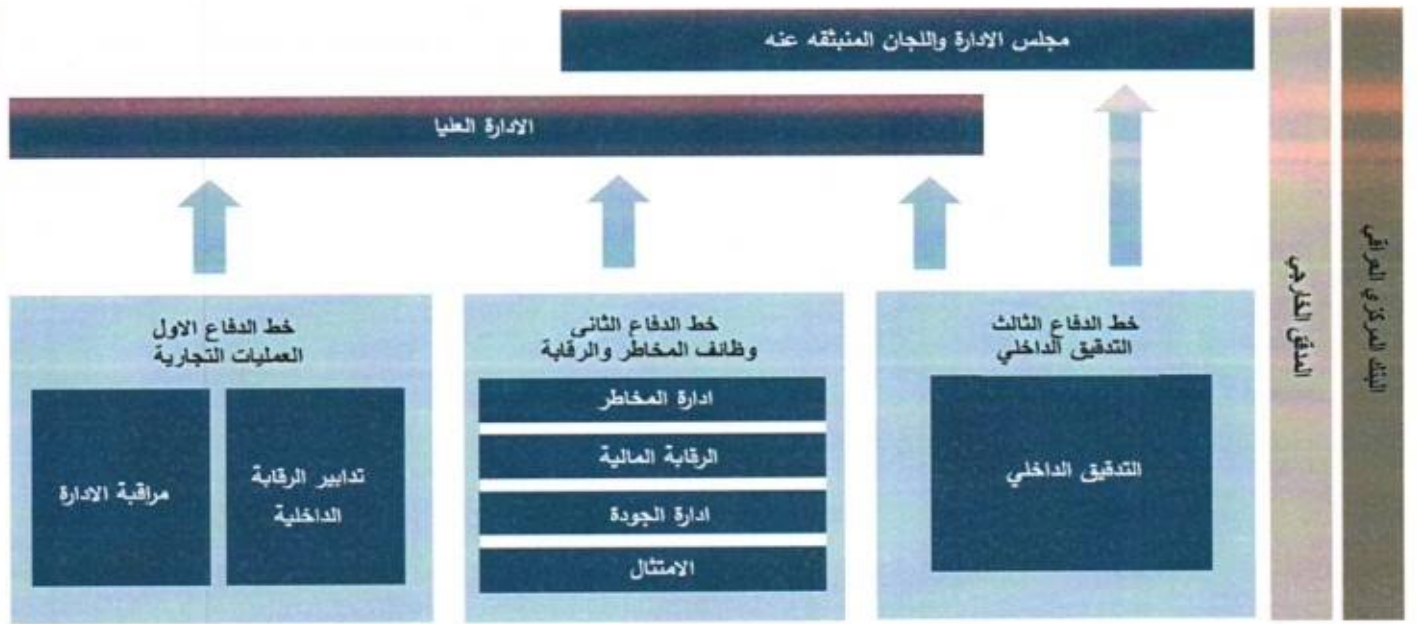
(المصفوفة الخماسية لإدارة المخاطر)

		الأثر				
		منخفض جداً (1)	منخفض (2)	متوسط (3)	مرتفع (4)	مرتفع جداً (5)
الاحتمالية	مؤكد الحدوث (5)	منخفض 5	متوسط 10	مرتفع 15	مرتفع جداً 20	مرتفع جداً 25
	محتمل (4)	منخفض 4	متوسط 8	متوسط 12	مرتفع 16	مرتفع جداً 20
	متوسط (3)	منخفض جداً 3	منخفض 6	متوسط 9	متوسط 12	مرتفع 15
	غير محتمل (2)	منخفض جداً 2	منخفض 4	منخفض 6	متوسط 8	متوسط 10



منخفض	منخفض	منخفض جداً	منخفض جداً	منخفض جداً	منخفض جداً	نادر
5	4	3	2	1	(1)	

13- خطوط الدفاع



أ / خط الدفاع الأول - العمليات التجارية

المهام	المسؤولية
- مراقبة الإدارة : تنفيذ الأنشطة اليومية والتأكد من الامتثال للسياسات . - تدابير الرقابة الداخلية : تطبيق الصوابط الداخلية الأساسية في العمليات التشغيلية .	تقع على الإدارات التشغيلية ووحدات الأعمال

ب / خط الدفاع الثاني - وظائف المخاطر والرقابة

المهام	المسؤولية
- إدارة المخاطر : تحديد المخاطر المحتملة وتقييمها . - الرقابة المالية : مراقبة الأداء المالي والامتثال للضوابط المالية . - إدارة الجودة : ضمان جودة العمليات والنتائج . - الامتثال : التأكد من الالتزام بالسياسات والقوانين المنظمة	وحدات متخصصة في إدارة المخاطر والرقابة المالية



ت / خط الدفاع الثالث - التدقيق الداخلي	
المهام	المسؤولية
• مراجعة مستقلة وشاملة لمدى فعالية الضوابط والمخاطر في خطوط الدفاع الأولى والثانية. • <u>الإشراف الإداري :</u> - مجلس الإدارة والإدارة العليا : تتحمل مسؤولية الإشراف على جميع خطوط الدفاع وأخذ القرارات الاستراتيجية . • <u>الرقابة الخارجية</u> - التدقيق الخارجي والبنك المركزي : يعملون كجهات إشرافية خارجية لضمان سلامة النظام المصرفي .	إدارة التدقيق الداخلي

الهدف الأساسي
يضمن هذا النموذج توزيع الأدوار بين الوحدات المختلفة ، مما يعزز (كفاءة إدارة المخاطر - تعزيز الحوكمة والشفافية - ضمان الامتثال للمتطلبات التنظيمية)

14- بيان قابلية المصرف لتحمل المخاطر

- ❖ التأكد من اتباع جميع القوانين واللوائح البيئية والاجتماعية المعمول بها والامتثال لها في الدول التي تعمل فيها .
- ❖ احترام حقوق الإنسان ودعم التنوع والشمول والتأكد من أن أنشطتنا التجارية وعملياتنا والتمويل الخاصة بنا لا ترتبط بأي أعمال يمكن اعتبارها مخالفة لذلك .
- ❖ مواصلة العمل مع أدراك أن عملياتنا لها تأثيرات مباشرة وغير مباشرة على البيئة والمجتمع ، والتطلع الى وضع تدابير لمعالجة هذه التأثيرات حيثما كان ذلك ممكناً وهذا يشمل استهلاك الموارد والقرص المرتبطة بتغير المناخ .
- ❖ السعي الى دعم التنمية المستدامة والمسؤولة من خلال منتجاتنا وخدماتنا وأنشطتنا التمويلية ومن خلال التأثيرات على سلسلة التوريد لدينا
- ❖ عدم القيام عن قصد بتمويل المشاريع غير القانونية أو الأنحراط في أنشطة تجارية غير قانونية ، أو التي يُحتمل أن تخلف آثاراً ضارة وغير قابلة للإصلاح وسلبية على البيئة والمجتمع .



❖ توجيه أو معاونة أو تشجيع العملاء المعنيين والأطراف الثالثة ، حسب الأقتضاء وحسبما

كان ذلك ممكناً على إدارة المخاطر والمطالب والأستفسارات ذات الصلة بالإضافة الى أنشاء المشاريع والمبادرات المتعلقة بالحوكمة البيئية والأجتماعية وحوكمة الشركات .

❖ الأفصاح عن أدائنا في مجال الحوكمة البيئية والأجتماعية وحوكمة الشركات ضمن أنشطة إعداد تقاريرنا العلنية والتفاعل مع أصحاب المصلحة لفهم توقعاتهم عبر قنوات الاتصال المحددة .

❖ تضمين معايير البيئة والمجتمع والأستدامة في برامج تدريب الموظفين والتأكد من فهم الموظفين للمبادئ الأساسية وأعتمادهم لأي ألتزامات.

15- الأنشطة المستبعدة

لن يشارك المصرف في أي تمويل إذا كان هناك دليل واضح على أنشطة غير قانونية أو أضرار جسيمة بالبيئة و/ أو المجتمع فيما يلي قائمة بالأنشطة / القطاعات المحظورة التي لن يمولها المصرف عن قصد بشكل مباشر أو غير مباشر :-

❖ أنتاج المشروبات الكحولية أو توزيعها أو الأتجار بها (النشاط الرئيسي) .

❖ أنشطة ومؤسسات المقامرة وما يماثلها .

❖ البلدان الخاضعة للعقوبات أو المحظورة حسب تصنيف الجهة التنظيمية ذات الصلة التي تمارس الرقابة التنظيمية .

❖ أي نشاط آخر غير قانوني أو يعتبر غير مقبول أجتماعياً في السوق المحلية .

❖ الأنتاج أو الأنشطة التي تنتهك حقوق الإنسان ، بما في ذلك الأشكال الضارة أو الأستغلالية من العمل الجبري / عمل الأطفال .

❖ الإنتاج أو التجارة في أي أدوية ومبيدات حشرية / مبيدات أعشاب تخضع للحظر الدولي والتشريعات المحلية .

14- فروع المصرف

جدول فروع مصرف الإقتصاد للاستثمار والتمويل لعام 2024

ت	اسم الفرع	الرقم الرمزي	حالة الفرع (عامل / مدمج)	رقم وتاريخ موافقة البنك المركزي لفتح الفرع
1	الرئيسي	2	عامل	ص أ/ 682/3/9 في 1999/7/27
2	الشورجة	3	عامل	ص أ/ 1665/3/9 في 2004/8/29
3	البادية	8	عامل مدمج مكانياً مع فرع المنصور	9 / 960/3 في 2007/4/2
4	زيونه	9	عامل مدمج مكانياً مع فرع المنصور	3576/3/9 في 2009/7/30
5	الاعظمية	10	عامل مدمج مكانياً مع فرع المنصور	3404/3/9 في 2009/7/22
6	الجادرية	12	عامل مدمج مكانياً مع فرع المنصور	2519/3/9 في 2008/7/3
7	الحارثية	13	عامل مدمج مكانياً مع فرع المنصور	1604/3/9 في 2006/7/16
8	عبدالمحسن الكاظمي	15	عامل مدمج مكانياً مع فرع المنصور	3458/3/9 في 2009/7/26
9	مكتب نادي الصيد	21	مكتب عامل	3101/3/9 في 2008/8/11
10	حي الجامعة	40	عامل مدمج مكانياً مع فرع المنصور	2075/3/9 في 2011/4/20
11	عينكاوه	101	عامل	2103/3/9 في 2008/6/8
12	الناصرية	151	عامل مدمج مكانياً مع فرع البصرة	5430/3/9 في 2009/12/9
13	العمارة	176	عامل مدمج مكانياً مع فرع البصرة	2967/3/9 في 2008/8/3
14	واسط	201	عامل	2967/3/9 في 2008/8/3
15	بعقوبة	226	عامل مدمج مكانياً مع الفرع الرئيسي	265/3/9 في 2001/2/17
16	النحف الاشرف	251	عامل	2967/3/9 في 2008/8/3
17	الحلة	301	عامل	ص أ/ 167/3/9 في 2000/2/22
18	الرمادي	351	عامل	3768/3/9 في 2009/8/13
19	الفلوجة	352	عامل	5085/3/9 في 2009/11/11
20	كركوك	376	عامل مدمج مكانياً مع فرع الرئيسي	5656/3/9 في 2009/12/21
21	سامراء	401	عامل مدمج مكانياً مع الفرع الرئيسي	5657/3/9 في 2009/12/21
22	الموصل	501	عامل مدمج مكانياً مع الفرع الرئيسي	3129/3/9 في 2012/5/3
23	الكاظمية / المفيد	509	عامل مدمج مكانياً مع فرع المنصور	4972/3/9 في 2009/11/5
24	الخالاني	526	عامل مدمج مكانياً مع فرع المنصور	2325/3/9 في 2010/11/10
25	تكريت	529	عامل مدمج مكانياً مع الفرع الرئيسي	2325/3/9 في 2010/11/10

ت	اسم الفرع	الرقم الرمزي	حالة الفرع (عامل /مدمج)	رقم وتاريخ موافقة البنك المركزي لفتح الفرع
26	المنصور	577	عامل	2011/12/1 في 7423/3/9
27	كهرمانة	585	عامل مدمج مكانيا مع فرع المنصور	2013/1/10 في 219/3/9
28	البصرة	626	عامل	2008/8/3 في 2967/3/9
29	الزبير	665	عامل مدمج مكانيا مع فرع البصرة	2013/4/2 في 3710/3/9

15- المؤشرات المالية وتحليل المركز المالي ونتائج النشاط

اجمالي الموجودات

بلغ اجمالي صافي قيمة الموجودات في نهاية السنة المالية / 2024 (477,405,901,876) دينار بانخفاض مقداره (22,143,383,763) دينار مقارنة برصيدها في سنة /2023 البالغ (499,549,285,639)

16- السيولة النقدية

تمثل الارصدة النقدية المحتفظ بها في فروع المصرف ولدى البنك المركزي العراقي بالاضافة الى الارصدة المحتفظ بها لدى المصارف المحلية والبنوك المراسله ، كما مبين في الايضاحات المرفقة بقائمة المركز المالي ، والكشفوفات ادناه تمثل ارصدة الحسابات النقدية :

نقد وارصدة لدى البنك المركزي

2023/12/31		2024/12/31		التفاصيل
الاهمية النسبية	الرصيد	الاهمية النسبية	الرصيد	
%26	25,332,312,490	%3	1,145,592,840	حساب الخزنة الرئيسية
%67	65,922,236,982	%76	30,549,513,812	نقد لدى البنك المركزي العراقي
%7	6,674,142,460	%21	8,520,401,465	الدائع القانونية لدى البنك المركزي
صفر	5,000,000	-	-	خزنة تسديدات الزبائن
-	(132,515,490)	-	(132,515,490)	مخصص محاطر النقد لدى البنك المركزي
%100	97,801,176,442	%100	40,082,992,627	المجموع

ارصدة لدى البنوك والمؤسسات المالية الاخرى

2023/12/31		2024/12/31		التفاصيل
الاهمية النسبية	الرصيد	الاهمية النسبية	الرصيد	
صفر	-	صفر	-	نقد لدى المصارف الحكومية
%45	517,492,146	%18	190,351,719	نقد لدى المصارف المحلية
%55	633,734,140	%82	887,023,589	نقد لدى المصارف الخارجية
-	109,195,302	-	161,835,430	مخصص النقد لدى المصارف الخارجية
%100	1,151,226,286	%100	915,539,878	المجموع

17- الارصدة النقدية مقيدة السحب تتمثل بالحسابات ادناه

- الاحتياطي القانوني لدى البنك المركزي العراقي
- رصيد حساب احتياطي تامينات خطابات الضمان لدى البنك المركزي العراقي
- الارصدة النقدية لدى خزائن فروع المصرف بنسبة 5% رصيد الودائع كحد ادنى
- بلغت نسبة السيولة (20,12 %) والنسبة المعيارية 30%
- نسبة تغطية السيولة LCR (7 %) والنسبة المعيارية (100%)
- نسبة صافي التمويل المستقر NSFR (74 %) والنسبة المعيارية (100%)

18- الموجودات المالية بالصافي (الاستثمارات)

2023	2024	
1,432,220,722	1,432,220,722	استثمارات قصيرة الاجل للقطاع الخاص / الشركات و جمعيات
797,658,447	797,658,447	استثمارات قصيرة الاجل في القطاع الخاص / اسهم
799,437,684	799,437,684	استثمارات طويلة الاجل للقطاع الخاص / شركات و جمعيات
3,029,316,853	3,029,316,853	مجموع الاستثمارات
(1,884,534,567)	1,843,595,176	مخصص هبوط قيمة الاستثمارات المالية
1,144,782,286	1,185,721,677	المجموع

19- المحفظة الاستثمارية للمصرف

تتكون المحفظة الاستثمارية للمصرف من محفظة استثمارية تخص مساهمات مصرف الإقتصاد للاستثمار والتمويل في شركات ومصارف بلغت عددها (10) ومساهمات شركة الإقتصاد الحر للتوسط في بيع وشراء الأوراق المالية وهي شركة تابعة ومملوكة بالكامل لمصرف الإقتصاد للاستثمار والتمويل وطيا كشف يوضح هذه المساهمات :

المحفظة الاستثمارية لمصرف الإقتصاد للاستثمار والتمويل لسنة 2024

ت	اسم الشركة	عدد الأسهم في مركز الأيداع العراقي	سعر الكلفة/عند الشراء	الكلفة الكلية/ عند الشراء	السعر السوقي للسهم / 2025	القيمة السوفية/ 2025
1	فندق آشور	25,576,888	14,669	375,187,370	11,900	304,364,967
2	مصرف دار السلام	2,194,234	33,325	72,958,281	0,130	285,250
3	مصرف الوركاء	80,000,000	1,140	91,200,000	0,250	20,000,000
4	المصرف التجاري	28,714,286	7,530	216,218,574	0,900	25,842,857
5	الشركة الأهلية للأنتاج الزراعي	500,000	1,200	600,000	1,050	525,000
6	مصرف الاستثمار	16,687,859	5,595	93,368,571	0,370	6,174,508
7	العراقية لأنتاج البذور	2,835,043	23,737	45,928,000	8,400	23,814,361
8	العراقية لأنتاج وتسويق اللحوم	11	8	88	5,700	63
9	البادية للنقل العام	110,000	4,090	440,000	0,580	63,800
10	المنصور للصناعات الدوائية	208,800,939	2,581	538,915,224	2,480	517,826,329
المجموع				1,434,816,108		898,897,135

تم الاعتماد في عدد الأسهم على الكشف الصادر من قبل مركز الأيداع العراقي علماً أن المحفظة محجوزة من تاريخ الوصاية على المصرف.

سعر الكلفة ناتج عن معدل سعر شراء الأسهم ... الكلفة الكلية = عدد الاسهم * سعر الكلفة ... السعر السوقي هو سعر الأغلاق في آخر جلسة لسوق العراق للأوراق المالية .

القيمة السوقية = عدد الأسهم * السعر السوقي .



جدول مساهمات شركة الإقتصاد الحر للتوسط في بيع وشراء الأوراق المالية

ت	أسم الشركة	عدد الأسهم	سعر الكلفة	الكلفة	السعر السوقي للسهم	القيمة السوقية
1	المصرف التجاري	81,515,572	0,531	43,284,769	0.900	73,364,015
2	مصرف الشرق الأوسط	138,441,667	1,471	203,647,692	0.080	11,075,333
3	فندق آشور	2,545,000	16,672	42,430,240	24,500	62,352,500
4	العراقية للنقل البري	10,800,000	4,711	50,878,800	1,860	20,088,000
5	شركة آسياسيل	10,332,874	17,549	181,331,606	12,100	125,027,775
6	المصرف المتحد	120,000,000	1,400	168,000,000	0.060	7,200,000
7	المنصور الدوائية	12,000,000	1,640	19,680,000	2,480	29,760,000
8	العراقية للتمور	15,239,242	1,190	18,134,698	3.300	50,289,499
9	الخليج للتأمين	1,500,000	0,950	1,425,000	0.600	900,000
10	الوروكـــــــاء	81,061,643	1,120	90,789,040	0.250	20,265,411
11	مصرف الاستثمار	594,412	-	0	0.370	219,932
	المجموع			819,601,845		400,542,465

20- التسهيلات الائتمانية المباشرة (بالصافي)

بلغ رصيد التسهيلات الائتمانية المباشرة بالصافي بعد طرح محصص ديون مشكوك في تحصيلها (163,620,135,190) دينار لسنة 2024 مقارنة مع الرصيد عام 2023 البالغ (141,141,404,172) دينار وادناه كشف توضيحي :

التفاصيل	2024	2023
اجمالي التسهيلات الائتمانية المباشرة	179,383,272,948	163,362,741,885
محصص ديون مشكوك في تحصيلها	(58,902,703,838)	(58,902,703,838)
فوائد القروض الممنوحة	43,123,984,937	36,681,661,125
المجموع	163,620,135,190	141,141,404,172

21- ممتلكات ومعدات - بالقيمة العادلة

2023	2024	التفاصيل
40,580,335,000	42,954,835,000	اراضي بناء
3,155,000,000	3,848,200,000	مباني ومنشآت
709,955,177	741,382,427	الات والمعدات
2,217,495,761	2,221,695,761	وسائل نقل وانتقال
5,101,393,443	5,292,344,054	اثاث واجهزة مكاتب
72,795,053,872	69,059,853,872	مشروعات تحت التنفيذ
124,559,233,253	126,987,711,188	المجموع

بلغ صافي الممتلكات والمعدات كما في 2024/12/31 (126,987,711,188) ولعام 2023 (124,559,233,253) كما موضح في الجدول اعلاه .

22- جدول بأهم المؤشرات

2023	2024	التفاصيل
499,549,285,639	477,450,901,876	اجمالي الموجودات
57,544,991,284	56,791,518,311	اجمالي الودائع
141,141,404,172	163,620,135,190	صافي الائتمان النقدي الممنوح
14,160,184,257	1,226,180,796	صافي الربح قبل ضريبة الدخل
12,017,473,889	909,684,677	صافي الربح بعد ضريبة الدخل
11,416,600,195	37,756,309	الارباح غير الموزعة
272,739,379,471	274,326,641,835	حقوق المساهمين

23- العقارات

أشار التقرير الاستثنائي المرقم (58) لسنة 2015 الصادر من البنك المركزي العراقي / المديرية العامة لمراقبة الصيرفة والأثمان / قسم التفتيش الميداني الفقرة اولا (العقارات) الى قيام المصرف بشراء (93) عقار من اموال المصرف دون استحصال موافقة البنك المركزي عملا بالمادة 33/ ثانيا من قانون المصارف العراقية رقم 94 لسنة 2004 حيث لم تقم لجان الوصايا المتعاقبة من التخلص من هذه العقارات حيث قامت ببيع (3) عقارات فقط وطيا كشف بالعقارات اعلاه .

العقارات التي تم بيعها او اجراء عقود التسوية عليها أثناء فترة عمل لجان الوصايا

ت	رقم العقار	الشخص المتعاقد معه	نوع العقد	تاريخ العقد	مبلغ العقد	الملاحظات
1	1/413 الدهانة	حامد توفيق اكبر مرتضى معين جابر	بيع	2014/11/18	2,000,100 دولار	عقار شارع الخلفاء
2	18/141 كزارة	عبد الزهرة فياض انعيمة علاء عبد جواد	بيع	2016/5/8	2,455,950 دولار	عقار البصرة \كزارة تم تسوية العقارين مع ارصدة الزبائن الاربعة المشتريين
3	19/141 كزارة	مرتضى حاتم حربيط وسام جاسم عبد				

العقارات الكلية

بلغ إجمالي العقارات الكلية للمصرف (41) عقار و طياً كشف تفصيلي بذلك :

بلغت العقارات المسجلة باسم المصرف (20) عقار

ت	رقم العقار	موقع العقار	مساحة العقار	مديرية التسجيل العقاري	اسم المالك	الملاحظات
1	3 / 4856 م 20 داوودي	بغداد (فرع الزهور)	620,97 م ²	الكرخ الاولى	مصرف الاقتصاد	فرع المنصور
2	3 / 2384 م 20 داوودي	بغداد (عمارة الجنابي)	562,5 م ²	الكرخ الاولى	مصرف الاقتصاد	بنابة الجنابي
3	226 م راس القرية	بغداد (عكد النصارى)	307,20 م ²	الرصافة الاولى	مصرف الاقتصاد	فرع الشورجة
4	1 / 1 م سوق الغزل	بغداد (سوق الغزل)	186,32 م ²	الرصافة الاولى	مصرف الاقتصاد	
5	31 / 333 م سراج الدين	بغداد (سراج الدين)	103,68 م ²	الرصافة الاولى	مصرف الاقتصاد	
6	1721 / 324 م بتاوين	بغداد مجاور المنتجات النفطية (1)	391,08 م ²	الرصافة الثانية	مصرف الاقتصاد	
7	1722 / 324 م بتاوين	بغداد مجاور المنتجات النفطية (2)	378,22 م ²	الرصافة الثانية	مصرف الاقتصاد	
8	630 م راس القرية	بغداد خلف البنك المركزي	578,50 م ²	الرصافة الاولى	مصرف الاقتصاد	حصة المصرف م ² 413,25
9	5832 / 30 م الشامية	ذي قار الناصرية	330 م ²	ذي قار	مصرف الاقتصاد	
10	83 / 313 م القطانة	الانبار الرمادي	155 م ²	الرمادي	مصرف الاقتصاد	فرع الرمادي
11	1626 / 9 م 1 الجبل والخراب	الانبار الفلوجة	209,22 م ²	الفلوجة	مصرف الاقتصاد	فرع الفلوجة

12	1660 / 178 م 28 ك 3	الانبار حديثة	290 م ²	حديثة	مصرف الإقتصاد	
13	21 / 316 م 5 عينكاوة	اربيل عين كاوه	600 م ²	اربيل عينكاوة	مصرف الإقتصاد	فرع عينكاوة
14	9 / 28 م 38 مهدية وكراد	بابل الحلة	300 م ²	بابل الحلة	مصرف الإقتصاد	فرع الحلة
15	1085 / 2 م 2 بلدية النجف	النجف	688 م ²	النجف	مصرف الإقتصاد	
16	8 / 126 مناوي باشا	البصرة	406 م ²	البصرة الاولى	مصرف الإقتصاد	فرع البصرة
17	1 / 126 م سبع ايكار	بغداد (شارع الرشيد)	40,66 م ²	الرصافة الاولى	مصرف الإقتصاد	حصة المصرف 4,5 م ²
18	258 م سبع ايكار	بغداد (شارع الرشيد)	235,28 م ²	الرصافة الاولى	مصرف الإقتصاد	حصة المصرف 28,90 م ²
19	1 / 819 م شرقية	صلاح الدين سامراء	134,47 م ²	سامراء	مصرف الإقتصاد	
20	444 / 2 م 88 بيدار	دهوك	345 م ²	دهوك الشمالية	مصرف الإقتصاد	

- العقارات المستملكة نتيجة تسوية دين

ت	رقم العقار	موقع العقار	مساحة العقار	مديرية العقاري	تسجيل	اسم المالك	الملاحظات
1	4914/23 م 11 ويسية	الحلة	198,66 م ²	بابل		مصرف الإقتصاد	
2	196/6 م 8 الجبسة	الحلة	حصة المصرف 43 دوغم	بابل		مصرف الإقتصاد	المساحة الكلية 698 دوغم
3	1583/5 م 38 الحاجية	الكوت	حصة المصرف 107 م ²	واسط		مصرف الإقتصاد	المساحة الكلية 214 م ²

4	9635/ م 17 تاجية	الحلة	2200م	بابل	مصرف الإقتصاد	
---	---------------------	-------	-------	------	---------------	--

بلغت العقارات المسجلة باسم الغير (17) عقار

ت	رقم العقار	موقع العقار	مساحة العقار	مديرية التسجيل العقاري	اسم المالك	الملاحظات
1	5 / 27 5 الجبيه جي	بغداد	5 دونم 1780 م ²	المحمودية	حسام عبيد علي	
2	1578 القسم 14	شقة بيروت		امانة السجل العقاري في بيروت	حسام عبيد علي	
3	128 / 11 9 كويرش	بغداد	2 دونم 2296 م ²	المحمودية	مهند حسام عبيد	
4	124 / 11 9 كويرش	بغداد	2 دونم 263,5 م ²	المحمودية	مهند حسام عبيد	
5	121 / 11 9 كويرش	بغداد	2 دونم 279,19 م ²	المحمودية	مهند حسام عبيد	
6	18 / 8 9 كويرش	بغداد	10 دونم	المحمودية	مهند حسام عبيد	
7	26 / 5 6 عويرج	بغداد	6 دونم 989 م ²	المحمودية	مهند حسام عبيد	
8	507/7 م 20 داوودي	بغداد	1782.45 م ²	الكرخ الاولى	صبا حسام عبيد	
9	7 / 2967 20 داوودي	بغداد	1117,87 م ²	الكرخ الاولى	صباح فليح حسن	
10	160 / 451 السراي	الكويت	896 م ²	واسط	علي صكبان حيد	
11	1 / 27 برياري	كر كوك	87,48 م ²	كر كوك الثانية	ازهار عبيد علي	
12	6 / 298 الحسينية	الصويرة	502,81 م ²	الصويرة	عارف عبد الله جاسم	
13	8645 / 2 7 مطاردة	تكريت	275 م ²	تكريت	خالد ضامن	



14	1 / 18 بناوين	بغداد	640 م ²	الرصافة الثانية	شركة الاقتصاد للتأمين العام الدولي
15	2 / 23 السراي	بعقوبة	285 م ²	بعقوبة	احمد محمود خماس
16	7 / 4655 20 داوودي	بغداد	1083,11 م ²	الكرخ الاولى	مهند حسام عبيد
17	376 / 7 20 داوودي	بغداد	2117,45 م ²	الكرخ الاولى	مهند حسام عبيد

العقارات المستأجرة من الغير

ت	المحافظة	موقع ونوع العقار	صاحب العقار	مبلغ الايجار	تاريخ الايجار	الملاحظات
1	بغداد	20/7/193 داوودي	شركة ريان السفينة	600,000,000 دينار سنوياً	من 2023/1/24 الى 2028/1/24	
2	بغداد	1734/407 كراة مريم	منى سامي نزيير نضال عدنان محمد	30,000 دولار سنوياً	من 2019/10/1 الى 2020/9/30	قابلة للتجديد حسب العقد المبرم

العقارات المرهونة للغير

ت	رقم العقار	جنس العقار	الجهة المرهون لها	مبلغ الرهن/ دينار
1	3/4856 م 20 داوودي	بناية	مصرف الرافدين	2,067,261,000
2	3/2384 م 20 داوودي	بناية	مصرف الرافدين	1,361,250,000
3	226 راس القرية	بناية	مصرف الرافدين	1,636,000,000



24- البنوك المراسلة

ت	الرصيد	العملة	البلد	اسم البنك المراسل
1	220,424.02	EUR	MILANO - ITALY	INTESA SANPAOLO
2	461,500	AED	DUBAI - UAE	EMIRATES ISLAMIC BANK
3	8,434.66	USD	AMMAN - JORDAN	CAPITAL BANK
4	7,205.69	USD	ISTANBUL - TURKEY	AKTIF BANK
5	1,616.94	CNY	ISTANBUL - TURKEY	AKTIF BANK
6	4,057.88	AED	ISTANBUL - TURKEY	AKTIF BANK
7	111,251.28	USD	PARIS - FRANCE	BANQUE BIA
8	980.23	EUR	PARIS - FRANCE	BANQUE BIA
9	13,935,153	INR	MUMBAI - INDIA	IDFC FIRST BANK
10	5,593.77	CNY	HANGZHOU - CHINA	ZHEJIANG CHOUZHOU COMMERCIAL BANK
11	0.00	USD	LONDON - U.K.	BANK OF BEIRUT (UK) LTD
12	0.00	EUR	LONDON - U.K.	BANK OF BEIRUT (UK) LTD
13	16,812.07	USD	LEBANON	BANK OF BEIRUT
14	0.00	EUR	LEBANON	BANK OF BEIRUT
15	3.39	AED	UAE	BANQUE MISR
16	399.07	USD	UAE	BANQUE MISR
17	600	AED	UAE	ARAB AFRICAN INTERNATIONAL BANK
18	0.00	USD	UAE	ARAB AFRICAN INTERNATIONAL BANK

25- المعايير البيئية والاجتماعية والاستدامة

ليس الغرض من الاستدامة تحقيق الثروة وإنما الهدف تحقيق واجباتها تجاه الأنشطة الاجتماعية والبيئية والاقتصادية للبلد لذلك يترتب على المصرف خلق قيمة ايجابية تسهم في زيادة القيمة الاقتصادية عن طريق نجاح المصرف في خفض التكاليف وزيادة قيمة المبيعات والقدرة التنافسية وزيادة الارباح المتحققة والحفاظ على العملاء وسمعة المصرف ، لذلك التزام المصرف بدعم اهداف التنمية المستدامة عن طريق تحديد السياسات العامة التي يتبعها وتحسينها باستمرار للاحتفاظ بالريادة في السوق المحلي لانه مجال يتطور بسرعة وهناك اهتمام واسع به في كل انحاء العالم ، وتم ادماج مبادئ التنمية المستدامة مع سياسات العمل في المصرف وتحديد هوية المخاطر الاجتماعية والبيئية



وقياسها بحيث تكون جزء من عملية تقييم المخاطر في العمليات المحلية ، وقد حدد المصرف اطار الاستدامة من خلال تبني معايير اداء معنية بالاستدامة البيئية والاجتماعية حرصاً على تطبيق المبادئ الوارد ذكرها في دليل الحوكمة المؤسسية .

وقد رسم البنك المركزي العراقي خارطة طريق للاستدامة المالية في القطاع المصرفي وساهم في وضع الدليل الاسترشادي للاستدامة منذ عام 2021 ليكون مرشداً للمصارف لتحقيق افضل الممارسات في هذا المجال ، ولمواكبة التطورات الدولية في نظم الحوكمة المؤسسية وتحقيق المسؤولية الاجتماعية والبيئية من خلال دعم المصارف للمبادرات المجتمعية والبيئية التي تقوم بها بعض المؤسسات الرائدة في هذا

المجال

الاداء البيئي للمصرف

- حرص المصرف على تطوير راس المال البشري المتمثل بالموظفين والمتعاقدين باعتبارها اصولاً اساسية لخلق قيمة طويلة الامد ، فقد تم زج الموظفين في دورات متخصصة بمجال العمل بعضها داخل المصرف والبعض الآخر في البنك المركزي أو رابطة المصارف وفي بعض الشركات المتخصصة بهذا المجال ، يعتبر هذا الانجاز استثماراً للقوى العاملة في المصرف .
- كما شملت القضايا التي تؤثر في انتاجية العاملين ومشاركتهم في العمل منح الحوافز والتعويضات وادارة العلاقات وصحة وسلامة الموظفين .
- بلغ عدد النساء العاملات في المصرف بشكل اجمالي (109) بضمنهم معاون مدير مفوض و (18) امرأة بصفة مدراء اقسام او فروع
- تم الاهتمام بجانب الامومة ورعاية الاطفال بمنح الموظفين الحوامل اجازة وضع تبلغ (98) يوم بأجر تام وبعدها اجازة عناية بالطفل تبلغ (90) يوم حسب الرغبة بدون اجر .
- ولضمان بيئة عمل لائقة للموظفين يتم الاهتمام بفحص اجهزة كشف الدخان وطفائيات الحريق دورياً بالاضافة الى توزيع عدد كبير من النباتات الداخلية لاضفاء منظر مريح وطاقة ايجابية .
- تم استبدال الانارة باستخدام مصابيح اقتصادية (لدات) .

- تم توفير الورق من خلال استخدام الائمیل بدل الورق وتغيرت المعاملات الورقية الى معاملات الكترونية بتظافر جهود قسم تقنية المعلومات وقسم الارشيف واستخدام الملفات المشاركة بين الأقسام
 - تم استبدال السياج الخارجي لكراج المصرف لاطهار البناية بمظهر لائق .
 - تم استبدال اغلب الطابعات الصغيرة التي يستخدمها الموظفین بشكل فردي بطابعات كبيرة تم تعريفها على حاسبات الموظفین كإستخدام جماعي لتوفير الطاقة .
 - كما تم إعادة تأهيل الفروع التالية (النجف ، اربیل ، الفلوجة) لتكون بمظهر يليق بسمعة المصرف .
- اما مسؤولية المصرف تجاه زبائنه فتتضمن :-
- توفير حماية لمنتجات المصرف حيث يتم التأكد من سلامة جميع المنتجات المقدمة لضمان حدود المخاطر المقبولة مع تقديم معلومات عن جميع المخاطر التي يمكن ان تحدث مثل (مخاطر السوق ، مخاطر تقلبات اسعار العملة) وبالتالي فإن الزبون يستثمر وفقاً لتعريف المخاطر المختلفة .
 - استخدام استبيان رضا العملاء عن المنتجات والخدمات المالية المقدمة وهو وسيلة المصرف للتواصل مع اصحاب المصلحة الرئيسيين لحاجة المصرف للحفاظ على علاقة جيدة بالعملاء .
 - استمرت مشاركة المصرف في مبادرة البنك المركزي العراقي في دعم النشاطات المجتمعية والانسانية بدفع مبلغ شهري ثابت يتم استقطاعه من رصيد المصرف لدى البنك المذكور لتعزيز التزام المصرف بمسؤوليته الاجتماعية وكذلك دعم المشاريع الصغيرة والمتوسطة من خلال منح القروض .
 - تم استلام سلفة واحدة ضمن مبادرة البنك المركزي العراقي لتمويل المشاريع الصغيرة والمتوسطة وتم توزيعها على (11) مقترض بضمنهم (2) نساء .



- تم دمج قسم التوعية وحماية الجمهور مع شعبة الشمول المالي لاستحداث قسم الشمول المالي الذي قام بمعالجة الشكاوى الواردة اليه من الزبائن والبالغ عددها (39) شكوى لغاية نهاية عام 2024 من خلال استمارة الشكاوى التي وفرها القسم وتم اتخاذ الاجراءات اللازمة لحل هذه المشكلات وضمان عدم ظهورها مستقبلاً ، كذلك تم اعداد مطبوعات تتضمن شرحاً مبسطاً عن الخدمات التي
- يقدمها المصرف لتسهيل فهم الزبائن لهذه المنتجات ووضع القسم خطة لزيارة الدوائر الحكومية والشركات الخاصة لغرض فتح حسابات لموظفيهم ، ولعرفة رأي الزبائن بالخدمات المقدمة فقد تم اصدار استمارة رضا الزبون
- تم المشاركة في مبادرة رابطة المصارف الخاصة لتصفير عمولة فتح الحسابات المصرفية للأفراد لمدة شهرين من 2024/11/1.



26- العقود والدعاوى القانونية

العقود المبرمة مع الغير

ت	الجهة المتعاقد معها	تفاصيل العقد	مبلغ العقد
1	SBS	الاستشارات والدعم على PCIDSS	19,000\$
2	AEG	عقد تدقيق سنوي / SWIFT	2,500 EUR
3	استشارات BML	عقد صيانة سنوية للنظام	70,702 \$
4	Xerox	اشتراك طابعات مركزية بدفعات شهرية	5,000,000 IQD
5	الابتكار	تدقيق خارجي حوكمة تقنية المعلومات	7,500,000 IQD
6	مسار الامتثال	تدقيق داخلي لحوكمة تقنية المعلومات	10,000,000 IQD
7	REFINTIVE	اشتراك سنوي AML+ DATA FILE	108,762 \$
8	LOGICAL DOC	دعم سنوي لنظام الارشفة الالكتروني	6,600 \$
9	PROGRASS	دعم سنوي لنظام المقاصة الالكترونية	9,400 \$
10	شركة عراقنا للاستشارات والتدريب	احتساب الخسائر الثمانية المتوقعة حسب IFRS 9 معيار التدقيق الدولي	115,000\$

الدعاوى القانونية

ادناه كشف بكافة الدعاوى المقامة من قبل المصرف على الغير والدعاوى المقامة من قبل الغير على المصرف حيث بلغ العدد الاجمالي (212) دعوى وكما يلي :-

أ - بلغ عدد الدعاوي المقامة من قبل المصرف على الغير (92) دعوى

عدد القضايا	حالة الدعوى	مبلغ القرار / بالدينار	مبلغ القرار / بالدولار
29	صدر فيها قرار لصالح المصرف	2,129,320,477	75,283
1	محسومة ضد المصرف	تم رد الدعوى	-
56	لا تزال قيد الترافع في مرحلة البداية	-	-
3	لا تزال قيد الترافع في مرحلة الاستئناف	749,223,171	-
2	قيد التدقيقات التمييزية	منع مطالبة + منع معارضة	-
1	مستأخرة	-	-

ب - بلغ عدد الدعاوي المقامة من قبل المصرف على الغير (51) للسنوات السابقة وتم ترحيلها من قبل المحاكم لسنة 2024

لغرض الترافع فيها

عدد القضايا	حالة الدعوى	مبلغ القرار / بالدينار	مبلغ القرار / بالدولار
20	صدر فيها قرار لصالح المصرف	2,622,554,758	-
24	لا تزال قيد الترافع في مرحلة البداية	-	-
3	لا تزال قيد الترافع في مرحلة الاستئناف	470,850,000	-
1	قيد التدقيقات التمييزية	42,630,000	-
3	قيد الترافع اعراضية	1,374,892,110	-

ج - بلغ عدد الدعاوي المقامة من قبل الغير على المصرف (52) دعوى

عدد القضايا	حالة الدعوى	مبلغ القرار / بالدينار	المبلغ / بالدولار
8	صدر فيها قرار لصالح المصرف	تم رد الدعوى	تم رد الدعوى
8	صدر فيها قرار ضد المصرف	1,535,652,495	45,081
20	لا تزال قيد الترافع في مرحلة البداية	3,677,500,000	-
2	لا تزال قيد الترافع في مرحلة الاستئناف	309,000,000	-
2	قيد التدقيقات التمييزية	67,749,514	-
12	مبطله	-	-



د - بلغ عدد الدعاوي المقامة من قبل الغير على المصرف (17) دعوى للسنوات السابقة تم ترحيلها من قبل المحاكم لسنة 2024 لغرض الترافع فيها

عدد القضايا	حالة الدعوى	مبلغ القرار / بالدينار	المبلغ / بالدولار
9	صدر فيها قرار لصالح المصرف	تم رد الدعوى	تم رد الدعوى
3	صدر فيها قرار ضد المصرف	68,092,500	-
3	لا تزال قيد الترافع في مرحلة البداية	-	-
2	لا تزال قيد الترافع في مرحلة الاستئناف	204,050,000	-

هـ - بلغ عدد الشكاوي المقامة من قبل المصرف على الغير (64) شكوى ، وما يتعلق بالقضايا المرحلة من السنوات السابقة والتي تم النظر فيها خلال عام 2024 فقد بلغت (166) شكوى .

و - بلغ عدد الاضابير التنفيذية المفتوحة من قبل المصرف على الغير (74) اضبارة باجمالي مبلغ (18,980,096,218) دينار

27- الموارد البشرية

بلغ عدد العاملين في المصرف (297) موظفاً في عام 2024

- ادناه خمسة من منتسبي المصرف ممن تقاضوا أعلى دخل خلال عام 2024

ت	الاسم الكامل	المنصب
1	مازن كامل الياس	المدير المفوض
2	لبن عماد كاظم	معاون المدير المفوض الاول
3	زينب سعدون وهيب	معاون المدير المفوض الثاني
4	لوي مثنى قهير	معاون المدير المفوض الثاني
5	مروان موسى سلمان	مدير القسم القانوني

- تصنيف الموظفين حسب التحصيل الدراسي لعام 2024

ت	التحصيل الدراسي	العدد
1	دكتوراه	1
2	ماجستير	6
3	بكالوريوس	208
4	دبلوم	26



16	اعدادية	5
40	ما دون الاعدادية	6

- تصنيف الموظفين حسب العنوان الوظيفي للسنة المالية 2024

العدد	المستوى الاداري	ت
1	مدير مفوض	1
1	معاون مدير مفوض	2
1	مستشار	3
24	مدير قسم	4
19	معاون مدير قسم	5
11	مدير فرع	6
9	معاون مدير فرع	7
1	مهندس اقدم	8
7	مهندس	9
10	معاون مهندس	10
19	محامي	11
2	محاسب اول	12
6	محاسب	13
21	معاون محاسب	14
7	امين خزنة	15
1	امين صندوق اول	16
7	امين صندوق	17
1	معاون امين صندوق	18
10	ملاحظ اول	19
36	ملاحظ	20
57	معاون ملاحظ	21
46	بقية العاملين	22
297	المجموع	

- عدد العاملين في الفروع والادارة العامة لعام 2024



ت	الفرع	عدد الموظفين 2024
1	الادارة العامة	206
2	الفرع الرئيسي	13
3	فرع البصرة	13
4	فرع الحلة	9
5	فرع الشورجة	12
6	فرع الفلوجة	6
7	فرع عينكاوة	4
8	فرع واسط	8
9	فرع المنصور	4
10	فرع الرمادي	8
11	مكتب نادي الصيد	6
12	فرع النجف	8
	مجموع العاملين في الفروع	91
	مجموع العاملين في الادارة العامة	206
	المجموع الكلي	297

- الدورات والمؤتمرات التي اشترك بها المنتسبين او الادارة العليا للمصرف لعام 2024

ت	مكان انعقاد الدورة	عدد الدورات	عدد المشاركين
1	البنك المركزي العراق	60	97
2	البنك المركزي العراقي / خارج القطر	1	2
3	رابطة المصارف الخاصة العراقية	14	20
4	دورات تدريبية محلية	26	62

- كشف بالدورات التدريبية التي شارك فيها المنتسبين لعام 2024



ت	الجهة المنظمة	موضوع الدورة التدريبية	من تاريخ	عدد المشاركين
1	البنك المركزي العراقي / الاردن	مجمع سوفيت العراق مع شركة سوفيت العالمية	2024/4/29	2
2	البنك المركزي العراقي	الاستدامة	2024/12/12	1
3	البنك المركزي العراقي	الخاصة بالكوادر المعينة حديثاً / الوجبة التاسعة	2024/1/14	3
4	البنك المركزي العراقي	الارشادات العامة للمصارف والمؤسسات المالية غير المصرفية حول العقوبات الدولية والمحلية	2024/1/22	1
5	البنك المركزي العراقي	نظام تلقي الابلاغات الالكتروني go AML واهمية رفع مستوى جودة الابلاغات	2024/1/23	2
6	البنك المركزي العراقي	مهارات التسويق والتخطيط لقطاع الائتمان في المصارف	2024/1/28	1
7	البنك المركزي العراقي	الاساليب الحديثة في ادارة الموارد البشرية	2024/1/28	2
8	البنك المركزي العراقي	عمل المصرف وفقاً لتغيرات السياسة النقدية	2024/2/15	1
9	البنك المركزي العراقي	الاعطاء المحاسبية وطرق اكتشافها وتصحيحها وفق معايير المحاسبة الدولية	2024/2/11	2
10	البنك المركزي العراقي	خطابات الضمان والية عمل المنصة الالكترونية لكتب الكفاءة المالية وخطط التمويل	2024/2/13	1
11	البنك المركزي العراقي	الية ملى الاستمارة مدار البحث على منصة نظام BSRS	2024/2/15	2
12	البنك المركزي العراقي	تعزيز رفع مستوى الاداء وتطوير اسلوب التعامل مع الجمهور	2024/2/14	1
13	البنك المركزي العراقي	معايير التقارير المالية الدولية رقم 13 قياس القيمة العادلة	2024/3/3	1
14	البنك المركزي العراقي	مؤتمر التحول الرقمي	2024/3/6	2
15	البنك المركزي العراقي	الاقتصاد الرقمي العراقي	2024/3/4	2
16	البنك المركزي العراقي	التعرف على المستفيد الحقيقي للتعاملات التي يجريها العملاء	2024/3/12	2
17	البنك المركزي العراقي	اعداد الخطة الاستراتيجية و تطبيق خطة العمل في المؤسسات المصرفية	2024/3/25	1
18	البنك المركزي العراقي	الاحتيال في المصارف والمؤسسات المالية غير المصرفية ومخاطره وعلاقته بغسل الاموال وتمويل الارهاب	2024/3/17	1
19	البنك المركزي العراقي	المعايير الدولية للتدقيق الداخلي	2024/3/17	1
20	البنك المركزي العراقي	المعايير المحاسبية الدولية IAS واعداد التقارير المالية وفقاً لمعايير IFRS	2024/2/18	1
21	البنك المركزي العراقي	ممارسات ادارة الجودة الشاملة في القطاع المصرفي	2024/4/16	1
22	البنك المركزي العراقي	تقييم دراسة الجدوى الاقتصادية	2024/4/28	1



23	البنك المركزي العراقي	المعوقات والمقترحات المتعلقة بعملية تدريب الكوادر المصرفية من اجل تحقيق الكفاءة والفاعلية	2024/4/23	2
24	البنك المركزي العراقي	مؤشرات الشمول المالي والتدريب على كيفية ادخال البيانات	2024/4/22	2
25	البنك المركزي العراقي	معياري المحاسبة الدولية 1,7	2024/5/26	1
26	البنك المركزي العراقي	المراجعة الداخلية واعداد تقرير المراجع الداخلي وق المعايير الدولية الحديثة IIA	2024/5/12	1
27	البنك المركزي العراقي	التحليل المالي لاغراض منح الائتمان	2024/5/5	1
28	البنك المركزي العراقي	اجراءات التقييم الذاتي لمخاطر غسل الاموال وتمويل الارهاب	2024/5/12	1
29	البنك المركزي العراقي	حضور حفل برنامج محلل التمايز معتمد وخبير ادارة المخاطر	2024/5/16	2
30	البنك المركزي العراقي	الالتزام بمتطلبات مكافحة غسل الاموال وتمويل الارهاب	2024/5/20	1
31	البنك المركزي العراقي	الية عمل المنصة الالكترونية لكتب الكفاءة المالية وخطط التمويل	2024/5/22	2
32	البنك المركزي العراقي	الية ابرام العقود الادارية والاسباب المؤدية الى ابطالها	2024/5/19	1
33	البنك المركزي العراقي	رسائل سويقت الجديد حسب المواصفة ISO:20022	2024/6/23	2
34	البنك المركزي العراقي	مهارات الاتصال والتعامل مع الزبائن	2024/6/9	1
35	البنك المركزي العراقي	خبير ادارة مخاطر معتمد	2024/9/9	3
36	البنك المركزي العراقي	محلل التمايز معتمد	2024/6/23	5
37	البنك المركزي العراقي	نموذج استمارة اعرف زبونك و39اعرف زبونك الكترونيا kyc , ekyc	2024/7/15	1
38	البنك المركزي العراقي	تحليل القوائم المالية	2024/7/21	2
39	البنك المركزي العراقي	ادارة المخاطر المصرفية بموجب مقررات بازل II وبازل III	2024/7/21	2
40	البنك المركزي العراقي	اثر انتقال السياسة النقدية الى القطاع المصرفي عبر قناة عمليات السوق المفتوح	2024/7/9	2
41	البنك المركزي العراقي	المراسلات التجارية باللغة الانكليزية	2024/8/4	2
42	البنك المركزي العراقي	نظام مراقبة التقارير المصرفية	2024/8/18	1
43	البنك المركزي العراقي	المعيار المحاسبي الدولي لاعداد التقارير المالية رقم 9 و39 المحور المحاسبي	2024/8/11	1
44	البنك المركزي العراقي	التحليل والتقييم السداسي CAMELS	2024/7/28	1
45	البنك المركزي العراقي	الاجرائم المالية الالكترونية	2024/8/12	2
46	البنك المركزي العراقي	الاحتيال عبر بطاقات الدفع	2024/9/29	1
47	البنك المركزي العراقي	خطة منصة نظام ادارة الشكاوى	2024/8/20	2
48	البنك المركزي العراقي	العقوبات المالية المستهدفة	2024/9/29	2



49	البنك المركزي العراقي	مهارات التخطيط والتسويق لقطاعات الائتمان المصرفي	2024/9/22	1
50	البنك المركزي العراقي	نظم متقدمة في مراجعة الحسابات وتدقيق الميزانيات	2024/9/8	1
51	البنك المركزي العراقي	التدابير الوقائية لمكافحة غسل الاموال وتمويل الارهاب وانتشار التسليح	2024/9/15	1
52	البنك المركزي العراقي	اسس ادارة المخاطر الائتمانية وتقييم الجدارة	2024/10/22	1
53	البنك المركزي العراقي	مدير فرع مصرفي معتمد CBM	2024/10/22	4
54	البنك المركزي العراقي	العناية الواجبة اتجاه الحوالات الخارجية	2024/10/20	4
55	البنك المركزي العراقي	احترافية خدمة العملاء وتحسين رحلة وتجربة الزبون	2024/10/20	3
56	البنك المركزي العراقي	اطلاق مشروع خارطة الاستدامة المالية ودليل المعايير البيئية والاجتماعية والحوكمة esg code للقطاع مصرفي	2024/9/23	1
57	البنك المركزي العراقي	الاساليب الحديثة لتطوير مهارات موظفي خدمة الزبائن في القطاع المصرفي	2024/11/10	2
58	البنك المركزي العراقي	ادارة الجودة الشاملة وعلاقتها بتحسين العمليات المصرفية	2024/11/17	1
59	البنك المركزي العراقي	دليل المعايير البيئية والاجتماعية والحوكمة المؤسسية	2024/11/14	1
60	البنك المركزي العراقي	ادارة الموارد البشرية ومعايير الاداء المؤسسي	2024/12/8	1
61	البنك المركزي العراقي	CSP , SWIFT , ISO;20022	2024/9/25	2
62	شركة بيت الحكمة للتدريب والاستشارات BHTC	الدفع الالكتروني ودوره في رسم المستقبل الاقتصادي	2024/1/7	1
63	شركة بيت الحكمة للتدريب والاستشارات BHTC	مكافحة غسل الاموال وتمويل الارهاب	2024/1/14	3
64	شركة بيت الحكمة للتدريب والاستشارات BHTC	التميز الاداري في ادارة الفروع المصرفي	2024/1/21	1
65	شركة بيت الحكمة للتدريب والاستشارات BHTC	مكافحة غسل الاموال القائم على التجارة	2024/1/28	1
66	شركة بيت الحكمة للتدريب والاستشارات BHTC	حوكمة العقوبات واجراءات العناية الواجبة اتجاهها	2024/2/18	2
67	شركة بيت الحكمة للتدريب والاستشارات BHTC	افضل الممارسات في ادارة خدمة العملاء	2024/3/3	4
68	شركة بيت الحكمة للتدريب والاستشارات BHTC	الشمول المالي	2024/3/20	1
69	شركة بيت الحكمة للتدريب والاستشارات BHTC	التطبيقات الحديثة في ادارة الجودة الشاملة	2024/3/24	1



70	شركة بيت الحكمة للتدريب والاستشارات BHTC	اثر الشهادات المهنية في تطوير عمل المصارف	2024/3/20	1
71	شركة بيت الحكمة للتدريب والاستشارات BHTC	فتح الحسابات واجراءات اعرف عميلك والعناية الواجبة إلكترونياً	2024/4/24	2
72	شركة بيت الحكمة للتدريب والاستشارات BHTC	ترويج الخدمات المالية والمنتجات المصرفية	2024/5/21	1
73	شركة بيت الحكمة للتدريب والاستشارات BHTC	قانون الامتثال الضريبي للحسابات الاجنبية FATCA	2024/8/5	3
74	شركة بيت الحكمة للتدريب والاستشارات BHTC	مدير عمليات مصرفية معتمد CBOD	2024/8/25	1
75	شركة بيت الحكمة للتدريب والاستشارات BHTC	التحول الرقمي وادارة المدفوعات	2024/12/15	2
76	شركة بيت الحكمة للتدريب والاستشارات BHTC	ضوابط الامتثال الداخلية للعمليات التشغيلية والمالية	2024/12/8	3
77	اتحاد المصارف العربية	التحديات التي تواجه المصارف العربية	2024/5/6	1
78	رابطة المصارف الخاصة العراقية	نظام الاستعلام الانتمائي CBS	2024/1/8	2
79	رابطة المصارف الخاصة العراقية	بطاقة الاداء المتوازن للمؤسسات المالية	2024/2/12	2
80	رابطة المصارف الخاصة العراقية	تمويل التجارة الخارجية مع تركيا	2024/1/31	1
81	رابطة المصارف الخاصة العراقية	تعزيز الجباية الحكومية عبر الدفع الالكتروني	2024/2/22	1
82	رابطة المصارف الخاصة العراقية	دعم التوجهات الحكومية للدفع الالكتروني	2024/3/18	1
83	رابطة المصارف الخاصة العراقية	معرض الشمول المالي والدفع الالكتروني	2024/3/1	2
84	رابطة المصارف الخاصة العراقية	مهارات وتقنيات العرض - ادارة المخاطر البيئية والاجتماعية للمؤسسات المالية	2024/6/12	1
85	رابطة المصارف الخاصة العراقية	ادارة المخاطر والحوكمة البيئية والاجتماعية للمصارف	2024/9/24	2
86	رابطة المصارف الخاصة العراقية	اساسيات التمويل والاقرض المصرفي	2024/11/3	1
87	رابطة المصارف الخاصة العراقية	منتدى الفضاء الرقمي العراقي	2024/11/18	1
88	رابطة المصارف الخاصة العراقية	القيادة الفعالة في ادارة الجودة	2024/11/10	1
89	رابطة المصارف الخاصة العراقية	سعر السياسة النقدية واعادة تفعيل الاوراق المالية	2024/10/29	1
90	رابطة المصارف الخاصة العراقية	دور ضمان الائتمان في استدامة المنشآت الصغيرة والمتوسطة في مناطق الصراع	2024/12/18	1
91	رابطة المصارف الخاصة العراقية	دور الاحصاء في رسم السياسة النقدية	2024/11/2	3



7	2024/10/19	قانون مكافحة غسل الاموال وتمويل الارهاب رقم 39 لسنة 2015	الجامعة الامريكية في بغداد / معهد التعليم المستمر	92
1	2024/7/23	تمويل مشاريع صغيرة ومتوسطة في محافظتي بصرة والمثنى	الشركة العراقية للكفالات المصرفية	93
2	2024/7/23	امن المعلومات	شركة بحر الامواج	94
4	2024/1/29	ISO 27001	شركة الموجة الذكية لتكنولوجيا المعلومات والتجارة العامة	95
11	2024/9/28	اهم التحديثات في مكافحة غسل الاموال وتمويل الارهاب	شركة اوتيمال للتدريب وحلول الاعمال	96
1	2024/1/28	التأهيلية للشهادة مدير الامتثال المعتمد CCM	شركة عراقنا IBTS	97
1	2024/2/17	الشركات المساهمة	سوق العراق للاوراق المالية	98
2	2024/3/6	قمة الخدمات المصرفية	شركة CR2	99
2	2024/6/3	Certified Ethical Hacker	مركز تينايوم للتدريب	100
3	2024/6/23	تدريب وتأهيل رؤساء واعضاء مجالس الادارات في المصارف	شركة الرؤيا الحديثة	101

28- جدول اكبر عشرين مساهم لغاية 2024/12/31

ت	اسم المساهم	عدد الاسهم	نسبة المساهمة
1	نور محمد صالح شناوة المساعد	25.829.100.000	0,0990
2	سندس عباس كاظم جودي الخلفة	25.829.100.000	0,0990
3	غفران سعدي وهيب صيهود	25.829.100.000	0,0990
4	زينب عبد الكريم لعبي المالكي	25.829.100.000	0,0990
5	شهد فائز علي غالب ادريس	25.829.100.000	0,0990
6	ملك حسين سعدي وهيب	21.592.084.000	0,0828
7	سعدون وهيب صيهود صيهود	19.716.423.073	0,0756
8	علي سعدي وهيب صيهود	18.109.580.259	0,0694
9	شركة ربان السفينة للمقاولات العامة المحدودة	14.942.589.107	0,0573
10	يوسف سعدي وهيب صيهود	13.262.173.856	0,0508
11	مصطفى عامر محمد عثمان	4.293.979.395	0,0165
12	عمار عدنان حسين العبيدي	4.293.880.254	0,0164
13	علي عصام محمد امين المختار	4.293.875.035	0,0164
14	شركة تلال سومر للاستثمار والتطوير العقاري	17.391.926.326	0,0666

0,0074	1.940.139.772	محمد وشيار عبد الفتاح	15
0.0048	1,257,079,560	باسل جرجيس ابراهيم فندقلي	16
0.00479	1,249,005,888	محمد موسى باشا	17
0.00406	1,059,315,684	كامل موسى باشا يعقوب	18
0,0034	887,060,000	نصير باسم جميل يزديه	19
0,0030	782.700.000	رشاد عبيد علي العيني	20
0,9743	254,217,312,209	المجموع	

29- جدول توزيع فئات الاسهم

عدد الاسهم المملوكة	عدد المساهمين	مقدار الاسهم	النسبة المئوية
واحد - مليون	343	76,397,633	%0.03
مليون واحد - عشرة مليون	155	541,351,358	%0.20
عشرة مليون وواحد - مئة مليون	61	1,826,669,482	%0.70
مئة مليون وواحد - مليار	16	5,908,029,318	%2,26
مليار واحد واكثر	18	252,547,552,209	%96.81
المجموع	593	260,900,000,000	%100

30- كشف باسماء المساهمين المحجوزة اسهمهم لغاية 2024/12/31

ت	الاسم	الاسهم الموقوفة
1	سعدون وهيب صيهود صيهود	18.892.701.296
2	شركة الايلاف الاسلامي للاوراق المالية	12,981,509
3	خيري رشيد عطا الله	15,824,121
4	حاسم محمد علي امين	20.880.073
5	محمود محمد محمود	2.821.045
6	وليد نوري عايد احمد	2.400.186
7	شركة ام الربيعين للتوسط في بيع وشراء الاوراق المالية	1,200,000
8	علي سلمان عمران	58.268
9	وسن داود سلمان العبيدي	2,119,236
10	ابراهيم عبد علي ابراهيم	17,821,045

المجموع	18,968,806,779
---------	----------------

31- إيرادات نشاط العملات الأجنبية وأرباح مزاد العملة

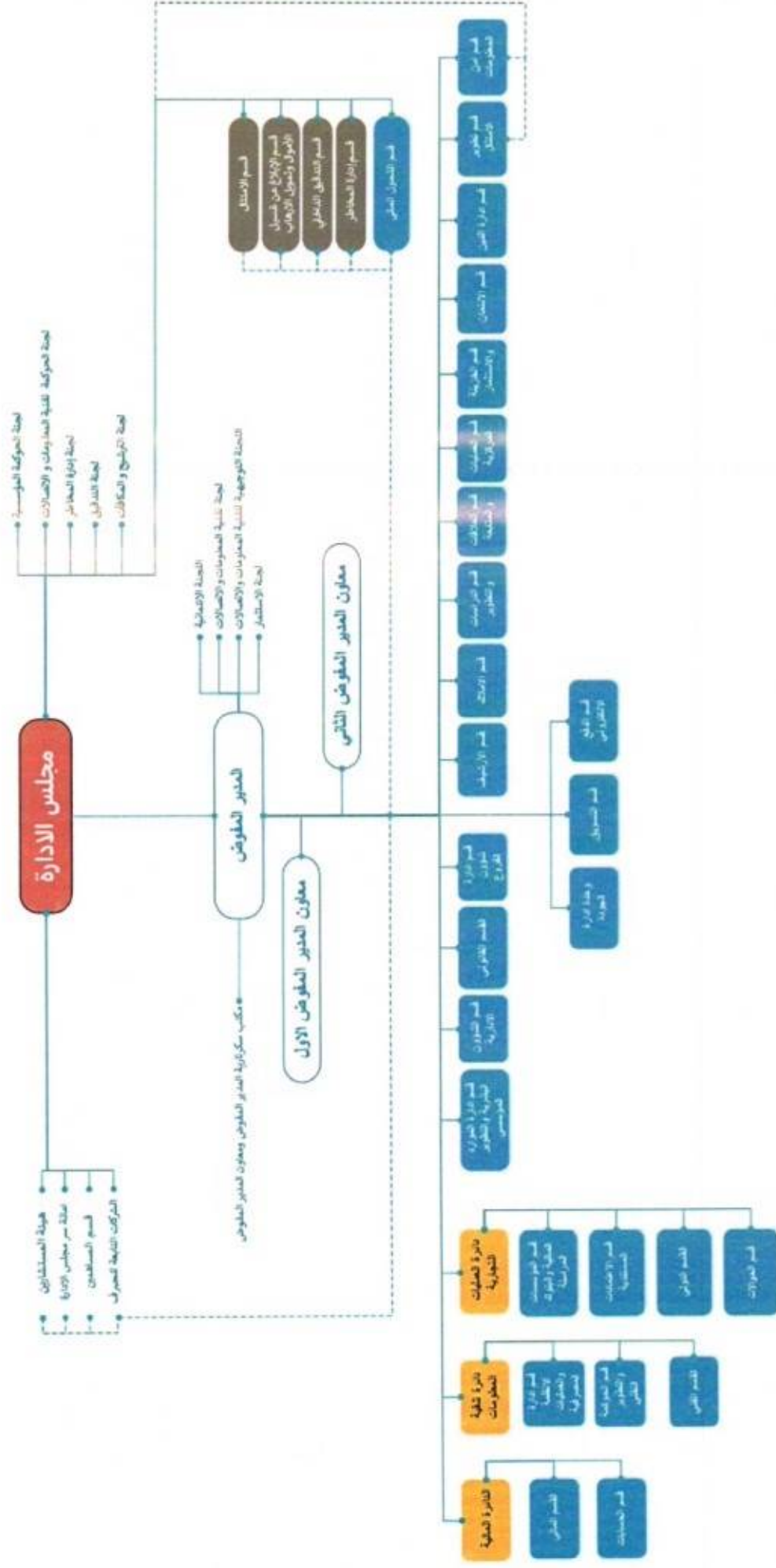
بلغ رصيد حساب صافي نشاط العملات الأجنبية خلال السنة المالية 2024 (7,842,796,778) دينار ويمثل إيرادات بيع وشراء العملات الأجنبية وكما مفصل أدناه

البيان	عدد المزادات	عدد الشركات	إجمالي المزايد (دولار)	إجمالي الإيرادات (دينار)
ح/ نشاط العملات الأجنبية	1620	254	322,732,809	7,842,796,778

الهيكل التنظيمي الرئيسي لمصرف الإنعصاف للاستثمار والتمويل 2024



مصرف الاقتصاد للاستثمار والتمويل
ECONOMY BANK FOR INVESTMENT & FINANCE





مصرف الإقتصاد للإستثمار والتمويل

نموذج العمل التجاري (Business model canvas)

الشركة الرئيسية	الأنشطة الرئيسية	القنوات المبتدعة	القنوات المبتدعة مع العملاء	مصادر الإيرادات
- الشركة الرئيسية - الجهات الحكومية ذات العلاقة. - البنك المركزي العراقي. - مصارف الشركات. - المصارف الأخرى مثل الصعيدي المحلي والدولي. - الجهات الرقابية ذات العلاقة. - سوق العراق لتداول المال. - شركات التطبيق الخارجي. - شركات ضمان الودائع. - شركة الكفالات المصرفية. - شركات التأمين. - شركات ترويج خدمات تقنية المعلومات والتكنولوجيا. - شركات الاستشارات القانونية. - شركات تقديم العقارات. - رابطة المصارف الخاصة عمر الية.	- الأنشطة الرئيسية - قبول الودائع. - فتح حسابات التوفير. - فتح حسابات الجاري. - بيع الائتمان التقديري (قروض جاري مدين). - بيع الائتمان التهديدي (حسابات الضمان). - الاستثمارات المستندية). - صكوك السنتجة. - شهادات الإيداع والكفالات المالية وخطة التمويل. - خدمات الاستشارات للعملاء. - خدمات التمويل المالي الداخلي والخارجي وبكافة العملات الأجنبية. - خدمات بيع وشراء العملات الأجنبية. - خدمة استئجار النقد الأجنبي. - خدمة إصدار السجلات الائتمانية. - خدمة نقل الأموال داخل العراق. - خدمة بيع وشراء الأسهم من خلال شركة الإقتصاد الحر. - خدمة مستطيل الخزينة. - خدمة بيع الذهب.	- القنوات المبتدعة - ثقة العملاء. - الانتماء الإلكتروني. - الموارد البشرية. - هيكل رأس المال.	- العلاقات مع العملاء - خدمة العملاء المتخصصة في كل فرع. - توفير الاستشارات للعملاء. - الدعم الشخصي للعميل. - السعة. - قسم التمويل المالي والتوعية وحماية الجيوب. - قسم العلاقات والتسويق. - الانتماء الحضاري.	- مصادر الإيرادات - إيرادات العمليات المالية والمصرفية (الفائدة، العمولات، الرسوم... غيرها). - إيرادات الاستثمارات. - الإيرادات التحويلية (إيجارات المباني، إيرادات وأسمالية... غيرها). - إيرادات أخرى ناتجة عن العمليات التشغيلية.

32- بيان الاقرار بالمسؤولية

نظراً لأهمية الحوكمة وتطبيقاً للمعايير الدولية وفضل الممارسات لاداء مجالس الادارات في المصارف نحن في مصرف الإقتصاد للاستثمار والتمويل نقر بمسؤولياتنا الكاملة عن اعداد وتنفيذ سياسات واجراءات تتوافق مع دليل المعايير البيئية والاجتماعية والحوكمة المؤسسية للمصارف 2024 ونلتزم بما يلي :

- 1- يكون مسؤولاً بشكل جماعي عن القيادة الاخلاقية والريادية والتوجيه والرقابة على المصرف ويشرف على الادارة التنفيذية ، وان يوافق على أطر دليل المعايير البيئية والاجتماعية والحوكمة المؤسسية للمصارف .
- 2- ان يعزز ثقافة المصرف وقيمه ودورها في اطار السياسات والاجراءات والضوابط الداخلية من اجل وضع ضوابط مالية فعالة وادارة حكيمة للمخاطر وادارة لمخاطر المعايير البيئية والاجتماعية بما فيها المخاطر المالية والامتثال لجميع القوانين المعمول بها ، مع نشر ثقافة الممارسات البيئية والاجتماعية والحوكمة الجيدة وحث جميع الموظفين على تطبيقها وحضور الدورات التدريبية بهذا الصدد .
- 3- اعتماد القيم الجوهرية للمصرف وترسيخ ثقافة القيم الاخلاقية العالية والزاهة والسلوك المهني واستدامة المصرف لدى جميع اعضاء مجلس الادارة والادارة التنفيذية وعمليات المصرف وموظفيه.
- 4- ضمان الالتزام بمدونة قواعد السلوك الوظيفي وتضارب المصالح وسياسات المصرف في المجال البيئي والاجتماعي ويجب على كل عضو تقديم اقرار سنوي خطي بالمصالح التي قد تكون مصدراً لتضارب المصالح وتحديث الاقرار مع تغير الظروف .
- 5- وضع ونشر ميثاق يحدد ادوار ومسؤوليات مجلس الادارة وادوار الادارة التنفيذية كما يشمل شرط اجراء تقييم سنوي لاداء مجلس الادارة ولجان المجلس واداء اعضاء المجلس ، وان يدرج المجلس الممارسات البيئية والاجتماعية في جدول اعماله ومناقشتها .
- 6- توثيق واعتماد ونشر سياسة تفويض الصلاحيات التي تنص على بعض الامور التي تتمتع بها الادارة التنفيذية وحدود الصلاحيات المفوضة من قبل المجلس ، وتحديد تفويض الصلاحيات والسلطات التنفيذية (سواء للمدير المفوض او الادارة التنفيذية) لجميع المعاملات المصرفية .
- 7- وضع سياسة الصلاحيات المخولة وتوثيقها واعتمادها ونشرها والتي ستحدد بوضوح الصلاحيات التي سيحتفظ بها مجلس الادارة لقراراته فقط .
- 8- الموافقة على خطط المصرف بما في ذلك الرؤية والرسالة والاهداف والغايات الاستراتيجية وكذلك الجوانب المتعلقة بالمعايير البيئية والاجتماعية والحوكمة المؤسسية والمناخ ، ويجب ان تتضمن الخطط الطابع المؤسسي على خارطة طريق التمويل المستدام للبنك المركزي العراقي ومبادئ الاستدامة مع الاخذ بأراء اصحاب المصلحة الاساسيين في المصرف عند الموافقة على خطط المصرف واصدار اوامر لتنفيذ تلك الخطط ، ومناقشة واعتماد ومراقبة الخطط والميزانية السنوية لانشطة المصرف وتحقيق هذه الخطط ، وينقل المجلس تقارير ادارية منتظمة عن انشطة المصرف.



- 9- المشاركة بفعالية في وضع الاطار والانظمة ذات الصلة بالاستراتيجية وتقبل المخاطر والموافقة عليها وان تشمل نظام الادارة البيئية والاجتماعية ونظام ادارة المخاطر للمعايير البيئية الذي يتناسب مع تعقيدات المصرف ويشكل جزء من نظام ادارة المخاطر على مستوى المصرف .
- 10- التاكيد بان المجلس لديه سياسة استدامة معتمدة ومتاحة للجمهور ، على ان تكون السياسة متوافقة مع مبادئ الاستدامة الواردة في الدليل .
- 11- تحديد اصحاب المصالح الاساسيين والابلاغ عنهم ، وفهم اهتماماتهم والنظر في الشؤون المادية المتعلقة بالمعايير البيئية والاجتماعية وتأثيراتها على اعمال المصرف .
- 12- الموافقة على الاستراتيجية متوسطة وقصيرة الاجل والخطط قصيرة الاجل ، ومراجعة وتنفيذ الاستراتيجية وقياس الاداء وفقاً للخطة والاشراف على المشاريع الرأسمالية الكبرى والاستثمارات وعمليات الاستحواذ والاندماج او التخلص من الاصول مع دعم الادارة التنفيذية لتعزيز القيمة المستدامة للمساهمين واصحاب المصلحة .
- 13- اعتماد سياسة لمراقبة اداء الادارة التنفيذية من خلال وضع مؤشرات اداء رئيسية تحدد وتقيس اداء المصرف على ان تكون مراقبة الاداء مقابل الاهداف .
- 14- تحديد مدى تقبل المخاطر ، بما في ذلك مخاطر السيولة وان يوافق المجلس على خطة راس المال السنوية واي تغيرات في هيكل راس مال المصرف .
- 15- اعتماد النظم السليمة لادارة المخاطر ومراقبتها بما فيها المخاطر للمعايير البيئية والاجتماعية والرقابة الداخلية وادارة العمليات وعلى المجلس ضمان وجود ادوات وانظمة مناسبة وفعالة لدمج الاستدامة والمخاطر المتعلقة بالمناخ في مخاطر المصرف والانظمة التي تحدد جميع مخاطر المصرف وقياسها وادارتها أو التخفيف من حدتها ومراقبتها ، ومراقبة تنفيذ ادارة المخاطر وتقبل المخاطر بما يضمن عدم تعرض المصرف لمخاطر عالية وادارتها بحكمة لا سيما تلك المتعلقة بشؤون تغير المناخ والمخاطر الاجتماعية ومخاطر الحوكمة وان يطلب المجلس تحديد المخاطر المالية المتعلقة بالمناخ وتحديد حجمها.
- 16- ضمان ان ادارة المصرف تتوافق مع جميع القوانين والضوابط المعمول بها وتعميم السياسات والاجراءات الداخلية من قبل الادارة التنفيذية على جميع مستويات الموظفين ومراجعتها وتحديثها بانتظام ، والامتثال للمعايير الدولية في أنشطة المصرف وعملياته خاصة فيما يتعلق باعداد التقارير المالية.
- 17- التاكيد من ان اهداف الاستدامة وسياساتها وانشطتها يتم ابلاغها بوضوح في جميع فروع المصرف بشكل علني للمستثمرين وزبائن المصرف واصحاب المصالح الاخرين .
- 18- بناء قدرات الموظفين وتدريبهم مرة واحدة على الاقل في السنة فيما يتعلق بالتدريبات المتعلقة بالمعايير البيئية والاجتماعية والحوكمة المؤسسية والاستدامة والاثر المالي لتغير المناخ .



- 19- الموافقة على القوائم المالية الدورية والختامية وارباح الاسهم وتخصيصات الاسهم وقواعد التعامل في اسهم المصرف واي تغير كبير في السياسات او الممارسات المحاسبية والابلاغ عنها .
- 20- الموافقة على متطلبات اعداد التقارير السنوية لبطاقة الاداء البيئي والاجتماعي والحوكمة المؤسسية بما في ذلك تقديم الادلة المطلوبة ذات الصلة والابلاغ عنها ، والافصاح الدقيق والصادق للبنك المركزي في بطاقة الاداء المقدمة سنوياً والى المساهمين واصحاب المصلحة وعلى المجلس الموافقة على الوثائق المطلوبة من قبل الجهات التنظيمية الخارجية وعلى المدير المفوض ورئيس المجلس التوقيع على دقة اي تقارير تقدم للبنك المركزي بشأن الالتزام بهذا الدليل باعتبارها دقيقة بعد مراجعة وتوصية لجنة المعايير البيئية والاجتماعية والحوكمة المؤسسية والاستدامة التابعة للمجلس .
- 21- الموافقة على سياسة الاداء والمكافآت الخاصة بالمصرف وسياسة المكافآت الخاصة برئيس مجلس الادارة واعضاء مجلس الادارة التنفيذيين واعضاء المجلس المستقلين ، على ان تتضمن هذه السياسة دمج جدول اعمال الاستدامة في نظام تقييم اداء المصرف .
- 22- التأكد من ان المصرف يطبق نظام قوي للرقابة الداخلية .
- 23- التأكد من تمتع اعضاء مجلس الادارة بمجموعة من المهارات اللازمة للادارة الفعالة والحكمة للمصرف مما يتطلب تدريب سنوي وتطوير لمهارات اعضاء المجلس التي يجب الابلاغ عنها في التقرير السنوي.
- 24- تعيين المدير المفوض للمصرف والموافقة على شروط تعيينه بعد موافقة البنك المركزي العراقي.
- 25- الموافقة على اختيار المدير المفوض للمرشحين لشغل المناصب الرئيسية في الادارة التنفيذية على ان تكون على اساس الجدارة وعلى ان تكون المناصب القيادية التي يجب ان يوافق عليها مجلس الادارة (مدير ادارة المخاطر ، امين سر المجلس) ويجب ان يتلقى المجلس تقريراً سنوياً عن الاداء السنوي لهؤلاء المعينين الرئيسيين .
- 26- تشكيل (5) لجان تابعة للمجلس (التدقيق ، المخاطر ، الترشيع والمكافآت ، حوكمة تقنية المعلومات والاتصالات ، المعايير البيئية والاجتماعية والحوكمة المؤسسية والاستدامة) على ان تتألف من اعضاء مجلس الادارة فقط ، وان يوافق المجلس على اختصاصات ونطاق عمل وعضوية كل لجنة من لجانته
- 27- المراجعة السنوية والمصادقة على الاستقلالية والكفاءة المبدئية والمستمرة لمراقب الحسابات الخارجي وكفاءته مع تقديم توصيات الى المساهمين بشأن تعيين او اقالة المدقق الخارجي .
- 28- ان لا تتجاوز مدة التعاقد مع شركة التدقيق الخارجي (5) سنوات وفقاً لقانون المصارف النافذ .
- 29- تمكين المدقق الخارجي من توضيح الامور بشكل مباشر مع مجلس الادارة ككل .
- 30- القيام من خلال توصيات لجنة التدقيق بتعيين المدقق الداخلي والاشراف عليه وإقائه اذا لزم الامر ، وتحديد لجنة التدقيق مكافأة المدقق الداخلي وتقييم ادائه سنوياً ، ويقدم المدقق الداخلي تقاريره مباشرة الى لجنة التدقيق التابعة لمجلس الادارة .



- 31- اعتماد انظمة الرقابة الداخلية وادارة المخاطر بما فيها المخاطر البيئية والاجتماعية ومراجعتها سنوياً ويصادق المجلس على كفاية الانظمة سنوياً في التقرير السنوي للمصرف مع التأكيد على قيام المدقق الداخلي بالتعاون مع المدقق الخارجي المستقل بمراجعة هذه الانظمة سنوياً على الاقل .
- 32- التأكد من وجود واستخدام نظم معلومات ادارية وتقنية كافية وموثوقة تغطي جميع انشطة المصرف.
- 33- التأكد من تضمين السياسة الائتمانية للمصرف شرط تطبيق الممارسات البيئية والاجتماعية لعملائه من الافراد والمؤسسات .
- 34- اتخاذ التدابير للفصل بين سلطات المساهمين الذين لديهم "حصة مؤهلة" من جهة و " الادارة التنفيذية من جهة اخرى وذلك لتعزيز المعايير البيئية والاجتماعية وللتخفيف من تأثير المساهمين ذوي " الحيازة المؤهلة " .
- 35- اعتماد الهيكل التنظيمي للمصرف الذي يحدد التسلسل الاداري والمسؤوليات الواضحة .
- 36- وضع خطة تعاقب لمجلس الادارة وذلك لضمان التحديد ، وخطة تعاقب للرئيس التنفيذي ولناصب الادارة التنفيذية الرئيسية ، ويجب مراجعة خطط التعاقب على اساس سنوي .
- 37- التأكد من ان الادارة التنفيذية على علم بالضوابط والمسؤوليات الرسمية فيما يتعلق بمكافحة غسل الاموال والموقع الالكتروني لمكتب مكافحة غسل الاموال .
- 38- انشاء عملية تقييم سنوية لمجلس الادارة بالنسبة لاهدافه المحددة ، وتقييم اداء كل لجنة من لجان المجلس واداء كل عضو مجلس ادارة على حدة ، وتقديم تقرير موجز عن النتائج وما يترتب على ذلك من خطط تحسين مجلس الادارة واعضاء المجلس في التقرير السنوي .
- 39- ضمان تنفيذ قرارات الهيئة العامة .
- 40- الاشراف على السياسات والعمليات والتأكد من وجودها والافصاح العام عن جميع الشؤون الجوهرية للسوق بجودة عالية وفي الوقت المناسب وبدقة .
- 41- اتاحة تقرير سنوي شامل للمساهمين واصحاب المصالح يغطي كافة الجوانب وحسب دليل المعايير البيئية والاجتماعية والحوكمة المؤسسية للمصارف 2024 .
- 42- تطوير سياسة واجراءات الاتصال والعمليات التي تتطلب سلطة مجلس الادارة للايداعات والايذاعات التنظيمية الرئيسية والاختصاصات الاخرى وموافقة مجلس الادارة على النشرات والبيانات والاصدارات الصحفية المهمة .
- 43- التأكد من ان المصرف يوفر للبنك المركزي المعلومات المتعلقة بأعضاء مجلس الادارة والهيئات العامة والادارات التنفيذية للمصرف والمؤسسات التابعة داخل العراق وخارجه على الاقل على اساس نصف سنوي وعند حدوث تعديلات .
- 44- مراعاة المخاطر البيئية والاجتماعية والحوكمة المؤسسية كجزء من عمليات الاعتماد والموافقة على الائتمان المصرفي.



33- القيم الجوهرية

يهتم مجلس الإدارة بتطبيق أعلى معايير الاداء المهنية على جميع انشطته المالية وغير المالية ، وتحقيق أعلى درجات الالتزام بقانون المصارف وتعليمات البنك المركزي العراقي ، واستنادا لما ورد في دليل المعايير البيئية والاجتماعية والحوكمة المؤسسية للمصارف وما تضمنته من مؤشرات في اعتماد خطط المصرف شاملة (الرؤية ، الرسالة ، الغايات ، والاهداف الرئيسية ، والقيم الجوهرية) فقد حرص المصرف على إعداد دليل حوكمة للمصرف وفقا لمتطلبات دليل الحوكمة المؤسسية للمصارف وتبعاً لأفضل الممارسات الفضلى الدولية في الإدارة الرشيدة بالشكل الذي ينسجم مع احتياجاته وسياساته ، كما تم مراجعة مسودة الدليل مراراً من قبل لجنة الحوكمة المؤسسية وباقي لجان المصرف وتم نشره على الموقع الالكتروني للمصرف ويتم تحديثه حسب متطلبات العمل .

بالإضافة الى امتلاك المصرف هيكل إداري يعبر عن ممارسات الإدارة الرشيدة في تنظيم العلاقات مع مجلس الإدارة والمساهمين وأصحاب المصالح الأخرى، وتتناول هذه العلاقات الإطار العام لإستراتيجية المصرف والوسائل اللازمة لتنفيذ أهدافه، ويضمن الإطار العام للحوكمة المؤسسية المعاملة العادلة القائمة على المساواة بين جميع المساهمين، كما يعترف بجميع حقوق المساهمين التي حددها القانون .

اما مسؤوليات المجلس تجاه المساهمين واصحاب العلاقة فهي :

- 1- يقع على عاتق المجلس مسؤولية تطبيق دليل المعايير البيئية والاجتماعية و الحوكمة المؤسسية للمصارف الصادرة عن البنك المركزي العراقي ودليل الحوكمة الصادر عن المصرف ، وتحديد التوجهات الإستراتيجية للمصرف والأهداف العامة للإدارة التنفيذية ، وترسيخ ثقافة عالية للمعايير الاخلاقية والنزاهة والسلوك المهني للإداريين والإشراف على تحقيق هذه الأهداف.
- 2- يتحمل المجلس كافة المسؤوليات المتعلقة بعمليات المصرف وتعزيز مبادئه المالية وإدارة التزاماته، وتنفيذ تعليمات البنك المركزي العراقي بهذا الشأن بما في ذلك كافة مصالح أصحاب العلاقة، والتأكد من أن إدارة المصرف تتم بالشكل السليم وضمن إطار القوانين والتعليمات النافذة والسياسات الداخلية للمصرف مع القيام بالإشراف الرقابي على إدارته التنفيذية التي تقع عليها مسؤوليات إدارة العمليات والمعاملات المالية ، واعتماد أنظمة الضبط والرقابة الداخلية والتأكد من مدى فاعليتها ومدى تقيّد المصرف بخططه الإستراتيجية والسياسات والإجراءات المعتمدة أو المطلوبة بموجب القوانين والتعليمات الصادرة بمقتضاها، بالإضافة إلى التأكد من أن جميع مخاطر المصرف قد تم إدارتها بشكل سليم .

- 3- يتبنى المجلس مبادئ الالتزام لكافة أعضاء تجاه المصرف وجميع مساهميه وليس تجاه مساهم معين .
- 4- اعتماد نظام الخدمة الداخلي للمصرف الذي يهدف الى ارساء معايير اخلاقية ، وقواعد ومبادئ اساسية لأداب الوظيفة ، وقيم وثقافة مهنية عالية لدى موظفي المصرف ، وتعزيز الالتزام بهذه المعايير والقيم ، وترسيخ اسس الممارسات الحميدة وأطر الانضباط الذاتي التي تحكم سير العمل والمنسجمة مع القوانين والانظمة السارية من خلال بيان واجباتهم ومسؤولياتهم الوظيفية ودورهم في تحسين الخدمات وتعزيز المصداقية في العمل .
- 5- اعتماد خطة استراتيجية للمصرف متضمنة الرؤية ، الرسالة ، القيم ، واهداف المصرف الرئيسية ، وكذلك اعتماد خطط عمل الاقسام ومراقبة تنفيذها .
- 6- ان يعزز ثقافة المصرف وقيمه ودمجها في اطار السياسات والاجراءات والضوابط الداخلية من اجل وضع ضوابط مالية فعالة وادارة حكيمة للمخاطر وادارة لمخاطر المعايير البيئية والاجتماعية بما فيها المخاطر المالية والامتثال لجميع القوانين المعمول بها .
- 7- اعتماد القيم الجوهرية للمصرف وترسيخ ثقافة القيم الاخلاقية العالية والنزاهة والسلوك المهني واستدامة المصرف لدى جميع اعضاء مجلس الادارة والادارة التنفيذية وعمليات المصرف وموظفيه.
- 8- ضمان الالتزام بمدونة قواعد السلوك الوظيفي وتضارب المصالح وسياسات المصرف في المجال البيئي والاجتماعي ويجب على كل عضو تقديم اقرار سنوي خطي بالمصالح التي قد تكون مصدراً لتضارب المصالح وتحديث الاقرار مع تغير الظروف .
- 9- توثيق واعتماد ونشر سياسة تفويض الصلاحيات التي تنص على بعض الامور التي تتمتع بها الادارة التنفيذية وحدود الصلاحيات المفوضة من قبل المجلس ، وتحديد تفويض الصلاحيات والسلطات التنفيذية (سواء للمدير المفوض او الادارة التنفيذية) لجميع المعاملات المصرفية .
- 10- اعتماد سياسة لمراقبة اداء الادارة التنفيذية من خلال وضع مؤشرات اداء رئيسية تحدد وتقيس اداء المصرف على ان تكون مراقبة الاداء مقابل الاهداف .



مصطفى عامر محمد

رئيس مجلس ادارة





تقرير حوكمة مصرف الإقتصاد للاستثمار والتمويل

مقدمة

حرص المصرف على توفير آلية محددة لضمان التواصل مع اصحاب المصالح والمساهمين وذلك من خلال الافصاح والشفافية وتوفير معلومات ذات دلالة حول أنشطة المصرف من خلال ما يتضمنه التقرير السنوي لمجلس الادارة وتقرير الحوكمة من ملخصات لمهام اللجان ومسؤولياتها وكذلك المعلومات التي تخص كل عضو من اعضاء مجلس الادارة المشاركين في تلك اللجان وذلك لتعزيز ثقافة الامتثال والإدارة الرشيدة وبما يكفل تنفيذ كامل التعليمات في تنظيم العلاقة بين أصحاب المصالح والإدارة التنفيذية وبما يكفل حقوق المساهمين والمستثمرين والمودعين على حد سواء من خلال اداء مصرفي سليم بعد ان تم ايلاء العنصر البشري اهتماماً كبيراً لابراز دوره الفعال .

ونماشياً مع متطلبات البنك المركزي العراقي بتطبيق دليل المعايير البيئية والاجتماعية والحوكمة المؤسسية المصارف 2024 فقد تم تشكيل اللجان الرئيسية المنبثقة عن مجلس الإدارة واللجان الرئيسية المنبثقة عن الإدارة التنفيذية إذ بات المجلس يعقد اجتماعاته الدورية على مستوى المجلس واللجان بحضور كافة أعضائه لمناقشة توجهات المصرف الاستراتيجية والأهداف الآتية والمستقبلية والتغيرات في المؤشرات المهمة على خطط المصرف العامة .

أولاً : مجلس الإدارة

1- مسؤوليات مجلس الإدارة

- 1- ان يكون مسؤولاً بشكل جماعي عن القيادة الاخلاقية والريادية والتوجيه والرقابة على المصرف ويشرف على الادارة التنفيذية ، كما يجب ان يوافق على أطر دليل المعايير البيئية والاجتماعية والحوكمة المؤسسية للمصارف .
- 2- ان يعزز ثقافة المصرف وقيمه وان تدمج في اطار السياسات والاحراء والضوابط الداخلية من اجل وضع ضوابط مالية فعالة وادارة حكيمة للمخاطر وادارة لمخاطر المعايير البيئية والاجتماعية بما فيها المخاطر المالية والامتثال لجميع القوانين المعمول بها.



- 3- اعتماد القيم الجوهرية للمصرف وترسيخ ثقافة القيم الاخلاقية العالية والزاهة والسلوك المهني واستدامة المصرف لدى جميع اعضاء مجلس الادارة والادارة التنفيذية وعمليات المصرف وموظفيه.
- 4- ضمان الالتزام بمدونة قواعد السلوك الوظيفي وتضارب المصالح وسياسات المصرف في المجال البيئي والاجتماعي ويجب على كل عضو تقديم اقرار سنوي خطي بالمصالح التي قد تكون مصدراً لتضارب المصالح وتحديث الاقرار مع تغير الظروف .
- 5- وضع ونشر ميثاق يحدد ادوار ومسؤوليات مجلس الادارة وادوار الادارة التنفيذية كما يشمل شرط اجراء تقييم سنوي لاداء مجلس الادارة ولجان المجلس واداء اعضاء المجلس ، ويجب ان يدرج المجلس الممارسات البيئية والاجتماعية في جدول اعماله ومناقشتها .
- 6- وضع سبيلمة الصلاحيات المخولة وتوثيقها واعتمادها ونشرها والتي ستحدد بوضوح الصلاحيات التي سيحتفظ بها مجلس الادارة لقراراته فقط .
- 7- الموافقة على خطط المصرف بما في ذلك الرؤية والرسالة والاهداف والغايات الاستراتيجية وكذلك الجوانب المتعلقة بالمعايير البيئية والاجتماعية والحوكمة المؤسسية والمناخ .
- 8- التاكيد من ان المجلس لديه سبيلمة مستدامة معتمدة من مجلس الادارة ومتاحة للجمهور ، على ان تكون السبيلمة متوافقة مع مبادئ الاستدامة الواردة في الدليل .
- 9- مناقشة واعتماد ومراقبة الخطط والميزانية السنوية لانشطة المصرف وتحقيق هذه الخطط ، ويتلقى المجلس تقارير ادارية منتظمة عن أنشطة المصرف .
- 10- اعتماد النظم السليمة لادارة المخاطر ومراقبتها بما فيها المخاطر للمعايير البيئية والاجتماعية والرقابة الداخلية وادارة العمليات ويجب على المجلس ضمان وجود ادوات وانظمة مناسبة وفعالة لدمج الاستدامة والمخاطر المتعلقة بالمناخ في مخاطر المصرف والانظمة التي تحدد جميع مخاطر المصرف وقياسها وادارتها أو التخفيف من حدتها ومراقبتها .
- 11- مراقبة تنفيذ ادارة المخاطر وتقبل المخاطر بما يضمن عدم تعرض المصرف لمخاطر عالية وادارتها بحكمة لا سيما تلك المتعلقة بشؤون تغير المناخ والمخاطر الاجتماعية ومخاطر الحوكمة ويجب ان يطلب المجلس تحديد المخاطر المالية المتعلقة بالمناخ وتحديد حجمها .
- 12- التأكيد من ان اهداف الاستدامة وسبيلمتها وانشطتها يتم ابلاغها بوضوح في جميع فروع المصرف بشكل علني للمستثمرين وزبائن المصرف واصحاب المصالح الاخرين .
- 13- الموافقة على القوائم المالية الدورية والختامية وارباح الاسهم وتخصيص الاسهم وقواعد التعامل في اسهم المصرف واي تغير كبير في السياسات او الممارسات المحاسبية والابلاغ عنها .
- 14- التأكيد من ان المصرف يطبق نظام قوي للرقابة الداخلية .



- 15- تشكيل (5) لجان تابعة للمجلس (التدقيق ، المخاطر ، الترشيح والمكافآت ، حوكمة تقنية المعلومات والاتصالات ، المعايير البيئية والاجتماعية والحوكمة المؤسسية والاستدامة) على ان تتألف من اعضاء مجلس الادارة فقط ، ويجب ان يوافق المجلس على اختصاصات ونطاق عمل وعضوية كل لجنة من لجانها.
- 16- الافصاح الدقيق والصادق للبنك المركزي في بطاقة الاداء المقدمة سنوياً والى المساهمين واصحاب المصلحة وعلى المجلس الموافقة على الوثائق المطلوبة من قبل الجهات التنظيمية لخارجية وعلى المدير المفوض ورئيس المجلس التوقيع على حقة اي تقارير تقدم للبنك المركزي بشأن الالتزام بهذا الدليل باعتبارها دقيقة بعد مراجعة وتوصية لجنة المعايير البيئية والاجتماعية والحوكمة المؤسسية والاستدامة التابعة للمجلس .
- 17- اعتماد انظمة الرقابة الداخلية وادارة المخاطر مما فيها المخاطر البيئية والاجتماعية ومراجعتها سنوياً ويصادق المجلس على كفاية الانظمة سنوياً في التقرير السنوي للمصرف مع التأكيد على قيام المدقق الداخلي بالتعاون مع المدقق الخارجي المستقل بمراجعة هذه الانظمة سنوياً على الاقل .
- 18- التأكد من تضمين السياسة الائتمانية للمصرف شرط تطبيق الممارسات البيئية والاجتماعية لعملائه من الافراد والمؤسسات .
- 19- التأكد من ان الادارة التنفيذية على علم بالضوابط والمسؤوليات الرسمية فيما يتعلق بمكافحة غسل الاموال والموقع الالكتروني لمكتب مكافحة غسل الاموال .
- 20- مراعاة المخاطر البيئية والاجتماعية والحوكمة المؤسسية كجزء من عمليات الاعتماد والموافقة على الائتمان المصرفي

2- تعيين المدير المفوض

- يقوم مجلس الادارة باختيار المدير المفوض من احد اعضائه على ان تتوفر فيه الشروط التالية :-
- ان يكون مستوفي لجميع المتطلبات الواردة في قانون المصارف رقم (94) لسنة 2004 وقانون الشركات النافذ .
 - ان يكون متفرغاً لادارة العمليات المصرفية اليومية .
 - ان يتمتع بالزاهة والسمعة الحسنة .
 - لديه خبرة فعلية في الادارة التنفيذية للمصارف وفقاً لانظمة المصرف .
 - حاصلاً على شهادة بكلوريوس على الاقل في العلوم المالية والمصرفية او ادارة الاعمال او المحاسبة او الاقتصاد او القانون او اي تخصص له علاقة بالاعمال المصرفية .
 - يكون مسؤولاً عن تنفيذ قرارات مجلس الادارة في حدود الصلاحيات الممنوحة له من قبل المجلس .
 - لا يجوز له ان يكون رئيساً لمجلس الادارة .



3- مهام ومسؤوليات رئيس مجلس الإدارة:

- 1- قيادة المصرف وترسيخ الثقافة المصرفية وتعزيز افضل للمعايير البيئية والاجتماعية والحوكمة المؤسسية في المصرف والشركات التابعة له .
- 2- يكون رئيس لجنة المعايير البيئية والاجتماعية والحوكمة المؤسسية والاستدامة التابعة لمجلس الادارة وتولى هذه اللجنة مراجعة التقرير السنوي والتوصية الى المجلس بشأن الالتزام بدليل المعايير الصادر عن البنك المركزي .
- 3- ان يكون غير تنفيذي ومستقل وان يتحلى بالحكم الموضوعي .
- 4- تمثيل وجهات نظر المجلس أمام اصحاب المصالح والمساهمين والجهات التنظيمية والمجتمع وضمان التواصل الفعال معهم .
- 5- وضع جدول اعمال لكل اجتماع بالتعاون مع اعضاء مجلس الادارة وتركيز الجدول على الاستراتيجية والاداء والادارة السليمة ودليل المعايير البيئية والاجتماعية و ادارة المخاطر وان تكون الزاوية في الاعمال كبنء منتظم في جدول الاعمال .
- 6- التأكد من تحديد مدى تقبل المخاطر وعدم وجود عوائق امام رقابة المجلس لادارة المخاطر .
- 7- التأكد من توقيع جميع الاعضاء على محاضر مجلس الادارة .
- 8- دعوة البنك المركزي العراقي الى حضور اجتماع الهيئة العامة وارسال جدول الاعمال قبل (15) يوم لتمكين البنك المذكور من تسمية ممثليه في الاجتماع .
- 9- ان لا يكون المدير المفوض للمصرف .

4- تشكيل مجلس الإدارة :

- وفقاً للمبادئ التوجيهية المنصوص عليها في دليل المعايير البيئية والاجتماعية والحوكمة يتم تشكيل المجلس وكما يلي :-
- 1- يتم انتخاب اعضاء مجلس الادارة في اجتماع الهيئة العامة وذلك لمدة لاتتجاوز اربع سنوات بعد اخذ موافقة البنك المركزي ، ويجوز اعادة انتخاب العضو لدورة ثانية عند اعادة انتخابهم في اجتماع الهيئة العامة .
 - 2- يتألف مجلس الادارة من اعضاء غير تنفيذيين بإستثناء المدير المفوض ويجب ان يكون المجلس فعالاً في ادارة المصرف .
 - 3- أن يكون عدد اعضاء المجلس (7) اعضاء على الاقل يتم انتخابهم في اجتماع الهيئة العامة ، على ان لا يقل عدد الاعضاء المستقلين عن (4) اعضاء او ثلث اعضاء المجلس ، ويجب ان تتضمن تشكيلة المجلس امرأة واحدة على الاقل ويفضل ان يتم اختيار الاختصاصات المتعلقة بالممارسات البيئية والاجتماعية والحوكمة المؤسسية في تكوين المجلس ولجانة وعضو واحد على الاقل يتمتع بمهارات كافية بمجال تقنية المعلومات والاتصالات .



- 5- من ضمن مؤهلات اعضاء مجلس الادارة ان يكونو ملائمين ومناسيين وأمناء يتمتعون بالزاهة وان يلتزموا بالممارسات السليمة في مجال المعايير البيئية والاجتماعية والحوكمة ومكافحة الفساد وان يلتزموا بقواعد السلوك الوظيفي وسياسة تضارب المصالح وان يكون لديهم الوقت الكافي لحضور شئون مجلس الادارة .
- 6- مراجعة تشكيل المجلس سنوياً لضمان التحديث والتعاقب الوظيفي ويجب ان يشمل من له خبرة في مجالات التمويل والمحاسبة والاقرض والعمليات المصرفية وانظمة الدفع والتخطيط الاستراتيجي والتقنية والاتصالات والمخاطر والفرص للمعايير البيئية والاجتماعية والمخاطر المتعلقة بالمناخ وادارة المخاطر والضوابط الداخلية وتنظيم المصرف والتدقيق والامتثال ، ويجوز لمجلس الادارة استكمال مهاراته من خلال الاستعانة باستشاريين محددين اذا لزم الامر .
- 7- ينتخب المجلس من بين اعضائه رئيساً ونائباً للرئيس وان لا يكون الرئيس مدير مفوض للمصرف.
- 8- يكون رئيس المجلس مسؤولاً عن قيادة مجلس الادارة وفقاً لاعلى معايير الحوكمة .
- 9- يلتزم المصرف تطوير مهارات اعضاء مجلس الادارة بحالا يقل عن دورتين تدريبيتين على الاقل سنوياً في مجال المعايير البيئية والاجتماعية والحوكمة المؤسسية والاستدامة والشؤون المالية المتعلقة بالمناخ.

5- امانة سر المجلس واجتماعاته

- 1- يجتمع المجلس كلما كان ذلك مطلوباً لادارة اعمال المصرف ويجب ان لا تقل اجتماعات المجلس عن (6) اجتماعات في السنة ، على ان يتضمن جزءاً من جدول الاعمال دليل معايير الحوكمة البيئية والاجتماعية علماً بأن مجلس الادارة قد حقق (20) اجتماع خلال عام 2024 .
- 2- يكتمل نصاب اجتماع مجلس الادارة في حالة حضور (50%) من الاعضاء أو (4) اعضاء او ايها اكثر ، على ان يكون عضوان مستقلان على الاقل .
- 3- يقوم امين السر بتقديم جدول الاعمال والوثائق والمستندات الخاصة باجتماعات المجلس الى الاعضاء قبل (10) ايام على الاقل من موعد الاجتماع .
- 4- تقدم الادارة التنفيذية المعلومات التفصيلية وجدول الاعمال الى اعضاء المجلس قبل (10) ايام عمل من تاريخ الاجتماع ويتولى رئيس المجلس التحقق من كفاية المستندات الخاصة بالاجتماع قبل تسليمها الى اعضاء المجلس .
- 5- يحضر امين السر جميع اجتماعات مجلس الادارة والاحتفاظ بسجل المناقشات الرئيسية والاقتراحات والاعتراضات والتحفظات وكيفية التصويت على قرارات المجلس ، مع اعتماد التسجيل الصوتي والمرئي او اي طريقة اخرى مناسبة لضمان تسجيل دقيق لاجتماع مجلس الادارة ، ويتولى تسجيل الحضور وحفظ محاضر الاجتماعات والمصادقة عليها وضمان توقيع اعضاء المجلس على المحاضر ، وبذلك يصبح المحضر سجلاً قانونياً للاجتماع .



6- لعداد وتنظيم اجتماعات الهيئة للعلمة بما فيها اصدار للدعوات للمساهمين والبنك المركزي ودائرة تسجيل الشركات ، والاحتفاظ ببيانات المساهمين والافصاحات الخاصة بمصالح اعضاء المجلس ، والتأكد من حضور اعضاء المجلس ، والاعضاء الاساسيين في الادارة التنفيذية ، ومراقب الحسابات لاجتماعات الهيئة العامة .

أسماء أعضاء مجلس الإدارة

اعضاء مجلس الادارة الاصليون لعام 2024

ت	الاسم الثلاثي	المنصب	حضور اجتماعات المجلس	حضور اجتماعات اللجان
1	السيد مصطفى عامر محمد	رئيس مجلس الادارة	20 اجتماع	15 اجتماع
2	السيد عمار عدنان حسين	نائب رئيس مجلس الادارة	20 اجتماع	19 اجتماع
3	السيد مازن كامل الياس	عضو مجلس ادارة / مدير مفوض	20 اجتماع	
4	السيد حيدر فاضل هادي	عضو مجلس ادارة	20 اجتماع	15 اجتماع
5	السيد عباس جواد كاظم	عضو مجلس ادارة	20 اجتماع	15 اجتماع
6	السيد سامح رشيد صالح	عضو مجلس ادارة	20 اجتماع	15 اجتماع
7	السيد خالد خليل ابراهيم	عضو مجلس ادارة	20 اجتماع	5 اجتماعات

اعضاء مجلس الادارة الاحتياط لعام 2024

ت	الاسم الثلاثي	المنصب
1	السيد انتصار خليل مهدي	عضو مجلس ادارة
2	السيد حافظ عبد العباس والي	عضو مجلس ادارة



وتم تشكيل لجنة مراجعة الحسابات لعام 2024 بموجب اجتماع الهيئة العامة المنعقد بتاريخ 2024/8/13 وهم السادة كل من :-

- السيد خالد خليل ابراهيم
 - السيد عمار عدنان حسين
 - السيد عباس جواد كاظم
- رئيس اللجنة
عضو
عضو

عضويات مجالس الادارة التي يشغلها عضو مجلس الادارة في الشركات المساهمة العراقية

الاسم	المنصب	العضويات في مجالس إدارة الشركات المساهمة العراقية
مصطفى عامر محمد	رئيس مجلس الادارة	لا يوجد
عمار عدنان حسين	نائب رئيس مجلس الادارة	لا يوجد
مازن كامل الياس	عضو مجلس ادارة / المدير المفوض	لا يوجد
حيدر فاضل هادي	عضو مجلس ادارة	لا يوجد
عباس جواد كاظم	عضو مجلس ادارة	لا يوجد
سامح رشيد صالح	عضو مجلس ادارة	لا يوجد
خالد خليل ابراهيم	عضو مجلس ادارة	لا يوجد

اللجان الرئيسية المنبثقة عن مجلس الإدارة

قواعد وأحكام عامة

أ- يقوم المجلس، وبهدف زيادة فاعليته، بتشكيل لجان منبثقة عنه بأهداف محددة ويتم تفويضها بصلاحيات من قبله، بحيث تقوم هذه اللجان برفع اربع تقارير دورية إلى المجلس مع الالتزام بعدم لتخاذ قرارات. بمفردهم بلدون تصويت مجلس ادارة المصرف عليها، على ان يقوم المجلس بالمتابعة المستمرة لاعداد هذه اللجان، وان يتوفر لكل لجنة ميثاق داخلي يبين مهامها ونطاق عملها واجراءاتها بما يشمل كيفية اعداد التقارير الى مجلس الادارة.



- ب- يُعتمد مبدأ الشفافية في تشكيل اللجان ، ويتم الإفصاح عن أسماء الأعضاء ، وملخص عن مهامها ومسؤولياتها ضمن التقرير السنوي للمصرف مع مراعاة التخصص والخبرة والحياد وعدم تعارض المصالح في تشكيل اللجان .
- ج - يتم اختيار مقرر اللجنة المنبثقة عن المجلس أما أمين سر المجلس او من يمثله ضمن موظفي امانة السر .

1- لجنة المعايير البيئية والاجتماعية والحوكمة المؤسسية والاستدامة

تتكون اللجنة من رئيس المجلس واثنين من الأعضاء المستقلين لتوجيه عملية إعداد دليل حوكمة المصرف وتحديثه ومراقبة تطبيقه وتضمينه في التقرير السنوي للمصرف ، والتأكد من تطبيق المصرف لمبادئ حوكمة الشركات والممارسات السليمة له ، مع وضع لستراتيجيات تطبيق (ESG) الممارسات البيئية والاجتماعية والحوكمة وخلق الوعي بضرورة الاستدامة وكذلك وضع سياسات واجراءات تطبيق الالتزام بالممارسات البيئية والاجتماعية والحوكمة المؤسسية على نطاق المصرف وادماج الممارسات في استراتيجية العمل ، وادارة المخاطر ، وأطر الرقابة الداخلية وعمليات صنع القرار واعتماد مبدأ الشمول المالي المتضمن تزويد عملاء المصرف بخدمات مصرفية آمنة وموثوقة وبأسعار مقبولة تلبي احتياجاتهم اليومية لتسديد المدفوعات وتلقيها ، وتوفير المال والائتمان والتأمين والتي يتم تسليمها بطريقة مسؤولة ومستدامة .

من مهام اللجنة :-

- 1- اعداد تقرير المعايير البيئية والاجتماعية والحوكمة المؤسسية والاستدامة وادراجه ضمن التقرير السنوي وتوصية المجلس للموافقة عليه ، وتتولى اللجنة التنسيق مع لجنة التدقيق بشأن اعداد التقارير ، ويتعين على المدقق الخارجي تقديم تأكيد محدود بشأن تقرير ESG خلال السنوات الثلاثة الاولى ، وبعد ذلك يتعين عليه تقديم تأكيد معقول بشأن تقرير ESG .
- 2- التأكد من تطبيق المصرف واعضاء المجلس والادارة التنفيذية لدليل وسياسات واجراءات المعايير البيئية والحوكمة المؤسسية للمصارف .
- 3- التأكد من امتثال المصرف للقوانين والتعليمات والضوابط النافذة في مجال المعايير البيئية والاجتماعية والحوكمة المؤسسية .
- 4- ضمان الالتزام بمتطلبات استقلالية اعضاء مجلس الادارة والافصاح عن المصالح .
- 5- مراجعة وتعزيز مدونة قواعد السلوك الوظيفي وسياسة المصرف بشأن تضارب المصالح بانتظام.



تتألف لجنة المعايير البيئية والاجتماعية والحوكمة المؤسسية والاستدامة من

السادة

الاسم	الصفة/ تاريخ التعيين	المؤهلات	الخبرات	مقدار مساهمتهم
مصطفى عامر محمد	رئيساً في 2024/4/21 دورة ثانية	بكلوريوس هندسة نفط	خبرة مصرفية لعدة سنوات مدير تنفيذي لاحدى الشركات خبرة في عقود المشاريع والمراسلات التجارية ومناقشة الحلول مع الجهات المعنية في تنفيذ المشاريع .	4,293,979,395
سامح رشيد صالح	عضو في 2024/4/21 دورة اولى	بكلوريوس علوم حاسبات	مدير قسم الكاميرات / في وزارة الصناعة سابقاً مهندس أنظمة /خارج القطر مدير مبيعات في احدى الشركات مدير حسابات في احدى الشركات مهندس برمجيات	5,218
حيدر فاضل هادي	عضو في 2024/4/21 دورة اولى	مهندس اتصالات	مهندس شبكات ومدير أنظمة شبكات ومدرس تقني اول من سنة 2009 ومدير قسم البحوث والنطوير في احدى الشركات	5,218
سالي صلاح الدين علي	مقرر اللجنة دورة اولى	بكلوريوس قانون	خبرة في العمل لدى شركة الربط الجوي للسفر(4) سنوات خبرة في العمل المصرفي (4) سنوات في مصرف الاقتصاد	-

2- لجنة التدقيق

تتألف لجنة التدقيق في المصرف من ثلاثة أعضاء مستقلين ويعينون في اجتماع الهيئة العامة من بين أعضاء المجلس ، ويجب ان تشمل عضوية لجنة التدقيق رئيس لجنة المخاطر ، ويجب ان يوافق البنك المركزي على رئيس لجنة التدقيق ، و يتم الإفصاح عن أسماء أعضاء هذه اللجنة في التقرير السنوي للمصرف ، ولا يجوز لرئيس اللجنة عضوية لجنة اخرى من اللجان المنبثقة عن المجلس ، وان جميع أعضاء اللجنة حاصلين على مؤهلات علمية وخبرات عملية في مجالي الإدارة والمالية ، وتقوم لجنة التدقيق بممارسة المسؤوليات



والصلاحيات الموكلة إليها. بموجب دليل الحوكمة المؤسسية لمصرف الإقتصاد
للإستثمار والتمويل والمستند إلى دليل المعايير البيئية والاجتماعية والحوكمة
المؤسسية للمصارف الصادر عن البنك المركزي العراقي .

من مهام اللجنة :-

- 1- مساعدة المجلس في الجوانب المتعلقة بالمصرف والشركات التابعة له في اعداد التقارير الخارجية للمعلومات المالية واطار الرقابة
والمدقق الداخلي ووظيفة التدقيق الداخلي والخارجي والامتثال للقوانين والضوابط المعمول بها .
- 2- الاشراف على سلامة القوائم المالية المعدة وفقاً لمتطلبات المحاسبة المهنية ومعايير اعداد التقارير المالية للمصرف والشركات
التابعة له .
- 3- التأكد من ان وظيفة التدقيق الداخلي والامتثال تضمن في خطط عملها تقييم الالتزام بالسياسات المتعلقة بالمخاطر البيئية
والاجتماعية وتقييم سلامة هذه السياسات بشكل مستمر .
- 4- الاشراف على وظيفة التدقيق الداخلي واستقلالية العمليات التي يقوم بها واعتماد ومراقبة فعالية الضوابط الداخلية للمصرف .
- 5- التأكد من استقلالية وظيفة المدقق الداخلي عن الادارة التنفيذية وعدم خضوعها الى توجيهات اي عضو من اعضاء الادارة
التنفيذية
- 6- تأكيد وجود مكتب معتمد من المجلس لمكافحة غسل الاموال يتولى تنفيذ الواجبات والسياسات الخاصة مثل اعرف عميلك
kyc ويقدم المكتب تقارير منتظمة الى لجنة مكافحة غسل الاموال والمجلس عن انشطته.
- 7- الافصاح عن نقاط الضعف الجوهرية في انظمة الرقابة الداخلية والاشراف على الاجراءات المتخذة لمعالجتها.
- 8- الاشراف على التعاقد مع المدقق الخارجي بما في ذلك معرفة مؤهلاته وادائه واستقلاليته والاجور التي يتقاضاها .
- 9- مناقشة اي صعوبات يواجهها المدقق الخارجي اثناء عملية التدقيق وأي قيود على نطاق الانشطة أو الوصول الى المعلومات
المطلوبة والخلافات المهمة مع الادارة التنفيذية (ان وجدت) ومدى استحابة الادارة .
- 10- مشاركة المعلومات مع المدقق الخارجي ومراجعة ادائه وتقييم عمليات مراقبة الجودة التي يتبعها وتقييم القدرات التي يتمتع بها
الموظفين الرئيسيين الذين يقومون بهذه العملية .
- 11- مناقشة تقرير التدقيق مع الادارة التنفيذية لاتخاذ الاجراءات التصحيحية في الوقت المناسب بشأن المشاكل التي يحددها المدقق
الخارجي .
- 12- تحديد وضمان الامتثال لمتطلبات المعايير الدولية في جميع أنشطة المصرف وعملياته بما في ذلك السيلسات البيئية والاجتماعية
وخاصة المتعلقة بعروض الاستثمارات المستدامة بيئياً .



13- مراقبة الالتزام بتعليمات مكافحة غسل الاموال وتمويل الارهاب

والضوابط المعمول بها ومراجعة التقارير الخاصة بذلك وتقديم تقرير

عنها الى البنك المركزي العراقي .

14- الاشراف على تنفيذ برامج التعافي من الازمات والكوارث بالتنسيق مع لجنة تقنية المعلومات والاتصالات ولجان المجلس

الاخرى ذات الصلة وخاصة لجنة حوكمة تقنية المعلومات التابعة لمجلس الادارة .

تتألف لجنة التدقيق في المصرف من السادة

الاسم	الصفة	المؤهلات	الخبرات	مقدار مساهمتهم
خالد خليل ابراهيم	رئيساً في 2024/5/6 دورة اولى	بكلوريوس ادارة اقتصاد	- مدير مكتب لمراقب حسابات سابقاً - محاسب في عدد من الشركات لفترات زمنية مختلفة - نائب رئيس مجلس الادارة لمصرف الاقتصاد سابقاً	5,218
عمار عدنان حسين	عضو في 2024/5/6 دورة اولى	الجامعة للتكنولوجيا /هندسة الانساج والمعادن	- مسؤول قسم اللوجستك والمراسلات في احدى الشركات ، ومسؤول علاقات عامة ، ومتابعة الكتب الرسمية مع دوائر الدولة	4,293,880,254
عباس جواد كاظم	عضو في 2024/5/6 دورة اولى	بكلوريوس علوم حاسبات	- رئيس فريق عمل في احدى الشركات - مهندس حاسبات في جامعة اشور	5,218
نعم وليد محمد	مقرر اللجنة دورة ثانية	بكلوريوس ادارة اعمال	- خبرة مصرفية لاكثر من (24) سنة في العمل المصرفي - محاسب اقدم في حسابات الادارة للعامة لمصرف الاقتصاد - معاون مدير حسابات في الادارة العامة لمصرف الاقتصاد - مديرة قسم المساهمين وامانة سر مجلس الادارة لمصرف الاقتصاد منذ عام 2011	52,180

3- لجنة الترشيح والمكافآت

1- تتكون اللجنة من ثلاثة أعضاء على الأقل وهم من الأعضاء المستقلين ويجب ان تشمل عضوية اللجنة رئيس مجلس الادارة

، ولا يجوز لرئيس المجلس ان يرأس اجتماع اللجنة الذي يناقش اداء رئيس مجلس الادارة .



من مهام اللجنة :-

- 1- وضع عييلة للإشراف على عملية رسمية ودقيقة وشفافة لاختيار أعضاء مجلس الإدارة وترشيحهم وتعيينهم وإعادة تعيينهم في مجلس الإدارة على أساس الجدارة للحصول على مجلس إدارة مؤهل وكفاء قادر على تحقيق استراتيجية المصرف والاستدامة على المدى الطويل
- 2- وضع عييلة ترشيح أعضاء مجلس الإدارة ومراجعة عملية الترشيح للمجلس ولجانته للموافقة عليها كما تقوم اللجنة بتحديد وتقييم وترشيح أعضاء المجلس المناسبين للنظر في تعيينهم .
- 3- النظر في المرشحين لعضوية المجلس المقترحين من قبل المساهمين بما في ذلك مساهمي الأغلبية.
- 4- القيام بمراجعة مزيج المهارات والخبرات التي يتمتع بها أعضاء مجلس الإدارة التنفيذيون والإدارة التنفيذية وأعضاء المجلس المستقلين والإفصاح عن ذلك في التقرير السنوي .
- 5- مراجعة وإدارة التقييم السنوي لإداء مجلس الإدارة ولجان المجلس والإدارة التنفيذية .
- 6- مراجعة سياسة المكافآت الخاصة بالمصرف والتوصية بها إلى المجلس والإشراف على تنفيذها
- 7- الإشراف على أداء إدارة الموارد البشرية في المصرف وخاصة أداء الإدارة التنفيذية ومراجعة تقرير الموارد البشرية وتقديم توصيات إلى المجلس بشأن تطورات الموارد البشرية .

تألف لجنة الترشح والمكافآت في المصرف من السادة

الاسم	الصفة	المؤهلات	الخبرات	مقدار مساهمتهم
سامح رشيد صالح	رئيساً في 2024/11/17 دورة أولى	بكلوريوس علوم حاسبات	مدير قسم الكاميرات / في وزارة الصناعة مهندس أنظمة /خارج القطر مدير مبيعات في إحدى الشركات مدير حسابات في إحدى الشركات مهندس برمجيات	5,218
مصطفى عامر محمد	عضو في 2024/4/23 دورة ثانية	بكلوريوس هندسة نفط	خبرة مصرفية لعدة سنوات مدير تنفيذي لإحدى الشركات خبرة في عقود المشاريع والمراسلات التجارية ومناقشة الحلول مع الجهات المعنية في تنفيذ المشاريع .	4,293,979,395



4,293,880,254	مسؤول قسم اللوجستك والمراسلات في احدى الشركات ، ومسؤول علاقات عامة ، ومتابعة الكتب الرسمية مع دوائر الدولة	الجامعة التكنولوجية /هندسة الانتاج والمعادن	عضو في 2024/11/17 دورة ثانية	عمار عدنان حسين
52,180	- خبرة مصرفية لاكثر من (24) سنة في العمل المصرفي -محاسب لقدم في حسابات الادارة للعلمة مصرف الاقتصاد -معاون مدير حسابات في الادارة العامة لمصرف الاقتصاد - مديرة قسم المساهمين وامانة سر مجلس الادارة لمصرف الاقتصاد منذ عام 2011	بكلوريوس ادارة اعمال	مقرر اللجنة دورة ثانية	نعم وليد محمد

4- لجنة إدارة المخاطر

1- تتكون اللجنة من خمسة اعضاء على الاقل من غير التنفيذيين على ان يمتلك اعضاء اللجنة خبرة في ادارة المخاطر والممارسات المرتبطة بها وان تشمل عضوية لجنة المخاطر رئيس لجنة التدقيق ، ورئيس لجنة حوكمة تقنية المعلومات والاتصالات ولا يجوز ان يكون رئيس لجنة المخاطر هو رئيس مجلس الادارة ، وان يكون على الاقل لدى عضو واحد من اعضاء اللجنة خبرة في تحديد وتقييم وادارة التعرض للمخاطر في المؤسسات المصرفية الكبيرة والمعقدة ، وان يكون احد الاعضاء على معرفة جيدة بأنظمة ادارة المخاطر للمعايير البيئية والاجتماعية (ESMS) لمعالجة المخاطر .

من مهام اللجنة :-

1- تتولى اللجنة الاشراف والمراجعة على حوكمة المخاطر التي تؤثر على المصرف والمؤسسات التابعة له وتقدم تقارير منتظمة الى المجلس عن انشطتها وتدرج في رقابتها الاهتمام بمخاطر تقنية المعلومات ومخاطر الاستدامة والمخاطر المالية الناتجة عن تغير المناخ ، وادارة مخاطر المعايير البيئية والاجتماعية ، بالاضافة الى التنسيق والتواصل مع لجان المجلس الاخرى المسؤولة عن مخاطر المعايير البيئية والاجتماعية ومخاطر تقنية المعلومات ، وتكون اللجنة مسؤولة عن الاشراف على المخاطر والانشطة المتعلقة بالمخاطر عدا المخاطر التي تقع ضمن مسؤولية المجلس نفسه او المفوضة تحديداً الى لجنة اخرى تابعة للمجلس .



- 2- تحديد وتعريف درجة المخاطر المقبولة ومراجعتها سنوياً ، بما في ذلك مخاطر المعايير البيئية والاجتماعية E&S ومراقبة درجة المخاطر الممكن تحملها على مستوى المصرف ومن ضمنها المخاطر المادية .
- 3- مراجعة الاطار العام لادارة المخاطر واي تقارير عنه للتأكد من استمراره بالعمل بفعالية ضمن درجات المخاطر المقبولة التي حددها مجلس الادارة والتوصية بأي تغييرات جوهرية في السياسات المتعلقة بالمخاطر واطار ادارة المخاطر .
- 4- التأكد من وجود شرح واضح لادارة مخاطر المعايير البيئية والاجتماعية والمسؤولية عنها ، فهي جزء من نظام ادارة المخاطر ويجب توضيحها في وثيقة منفصلة تتعلق بمخاطر المعايير البيئية والاجتماعية وان تشمل المخاطر المادية والانتقالية المتعلقة بالمناخ .
- 5- مراجعة السياسة الائتمانية وملف مخاطر الائتمان والتوصية بأي تغييرات للمجلس للموافقة عليها، كما تقوم اللجنة بمراقبة تنفيذ السياسة المعتمدة، وإدارة مخاطر الائتمان بما في ذلك تأثير المخاطر للمعايير البيئية والاجتماعية ومخاطر المناخ.
- 6- تحديد السقوف الائتمانية التي تكون بصلاحيه المدير المفوض أو المدير الإقليمي .
- 7- مراقبة قدرة المصرف على إدارة المخاطر وفقاً لقرارات لجنة بازل للرقابة والإشراف المصرفي (III) ، بما في ذلك الالتزام بمعايير كفاية رأس المال .
- 8- الإشراف على كفاية ومثانة رأس مال المصرف وسيولته، والتأكد من وجود عمليات لتقييم واختبار كفاية رأس المال والسيولة، فضلاً عن ضمان إدراج المخاطر البيئية والاجتماعية والمناخية في هذه التقييمات والاختبارات .
- 9- تلقي التقارير الدورية من لجان الإدارة التنفيذية (لجنة الائتمان، لجنة الاستثمار، ولجنة تقنية المعلومات والاتصالات) والنظر فيها.
- 10- تقييم أداء المحفظة الاستثمارية لاستثمارات المصرف الداخلية والخارجية والمراجعة المستمرة لحركة أسواق رأس المال المحلية والأجنبية ومؤشراتها.



تتألف لجنة ادارة المخاطر من السادة

الاسم	الصفة	المؤهلات	الخبرات	مقدار مساهمتهم
عمار عدنان حسين	عضو في 2024/4/21 دورة اولى	الجامعة التكنولوجية /هندسة الانتاج والمعادن	مسؤول قسم اللوجستك والمراسلات في احدى الشركات ، ومسؤول علاقات عامة ، ومتابعة الكتب الرسمية مع دوائر الدولة	4,293,880,254
حيدر فاضل هادي	عضو في 2024/4/21 دورة اولى	مهندس اتصالات	مهندس شبكات ومدير أنظمة شبكات ومدرس تقني اول من سنة 2009 ولغاية تاريخه ومدير قسم البحوث والتطوير في احدى الشركات	5,218
خالد خليل ابراهيم	عضو في 202/11/14 4 دورة اولى		- مدير مكتب لمراقب حسابات سابقاً - محاسب في عدد من الشركات لفترات زمنية مختلفة - نائب رئيس مجلس الادارة لمصرف الاقتصاد سابقاً	5,218
عباس جواد كاظم	عضو في 2024/4/21 دورة اولى	بكلوريوس علوم حاسبات	- رئيس فريق عمل في احدى الشركات - مهندس حاسبات في جامعة اشور	5,218
سالي صلاح الدين علي	مقرر اللجنة دورة اولى	بكلوريوس قانون	خبرة في العمل لدى شركة الربط الجوي للسفر (4) سنوات خبرة في العمل المصرفي (4) سنوات في مصرف الاقتصاد	-

5- لجنة حوكمة تقنية المعلومات والاتصالات

تتكون اللجنة من ثلاثة اعضاء من الاعضاء المستقلين في مجلس الادارة ويجب ان تشمل عضوية اللجنة رئيس مجلس الادارة
على ان لا يكون هو رئيس اللجنة

تعمل اللجنة على ضمان الاشراف على جميع الجوانب الخاصة بتقنية المعلومات والاتصالات لضمان تشغيل الوظائف ذات
الصلة بكفاءة وفاعلية لدعم احتياجات المصرف واستراتيجياته وعملياته واستثماراته التقنية المهمة

من مهام اللجنة :-



1- الالتزام بأحكام دليل حوكمة تقنية المعلومات الصادر من البنك

المركزي العراقي عام 2019 .

2- الاشراف على جميع مبادرات تقنية المعلومات والاتصالات بما في ذلك اعتماد لستراتيجية التخطيط التقني للمصرف والتنسيق

مع لجنة المخاطر التي تشرف على المخاطر التقنية .

3- مراقبة عمل لجنة تقنية المعلومات على مستوى الادارة التنفيذية وتلقي تقارير شهرية منها بشأن الجوانب التقنية .

4- مراقبة وتقييم الاتجاهات الحالية والمستقبلية في مجال التقنية التي تؤثر على الخطط الاستراتيجية للمصرف.

5- التأكد من وجود هيكل مناسب لحوكمة تقنية المعلومات والاتصالات يشمل :-

- خطة استراتيجية لتقنية المعلومات تتوافق مع نموذج اعمال المصرف واستراتيجيته.
- هيكل تنظيمي لتقنية المعلومات يحتوي وصف واضح لادوار ومسؤوليات كل وظيفة
- سياسات واجراءات ومعايير تقنية المعلومات لتمكين المصرف من ادارة ومراقبة المعلومات التقنية .
- تلقي التقارير من الادارة التنفيذية فيما يتعلق بعمليات المصرف التقنية ومنها تطوير البرمجيات وأمن المعلومات والامن السيبراني والبنية التقنية والعمليات والاستثمارات التقنية .
- تزويد المجلس بالمعلومات الكافية فيما يتعلق باداء تقنية المعلومات وحالة مشاريع تقنية المعلومات الرئيسية وغيرها من الجوانب المهمة المتعلقة حتى يتمكن المجلس من اتخاذ قرارات مستندة بحكمة بشأن عمليات المصرف .

تتألف لجنة حوكمة تقنية المعلومات والاتصالات من السادة

مقدار مساهمتهم	الخبرات	المؤهلات	الصفة	الاسم
5,218	مهندس شبكات ومدير أنظمة شبكات ومدرس تقني اول من سنة 2009 ولغاية تاريخه ومدير قسم البحوث والتطوير في احدى الشركات	مهندس اتصالات	رئيساً في 2024/11/14 دورة اولى	حيدر فاضل هادي
4,293,979,395	خبرة مصرفية لعدة سنوات مدير تنفيذي لحدى الشركات خبرة في عقود المشاريع والمراسلات التجارية ومناقشة الحلول مع الجهات المعنية في تنفيذ المشاريع .	بكلوريوس هندسة نفط	عضو في 2024/4/21 دورة ثانية	مصطفى عامر محمد
5,218	مدير قسم الكاميرات / في وزارة الصناعة مهندس أنظمة / اخراج القطر مدير مبيعات في احدى الشركات مدير حسابات في احدى الشركات	بكلوريوس علوم حاسبات	عضو في 2024/11/14 دورة اولى	سامح رشيد صالح

			مهندس برامجيات	
سلي صلاح الدين علي	مقرر اللجنة دورة اولى	بكلوريوس قانون	خبرة في العمل لدى شركة الربط الجوي للسفر (4) سنوات خبرة في العمل المصرفي (4) سنوات في مصرف الاقتصاد	-

ثانياً : الادارة التنفيذية

يتمتع اعضاء الادارة التنفيذية بدرجة عالية من المصادقية والكفاءة والخبرة المصرفية والالتزام ، وتكون لجنة الترشيح والمكافآت مسؤولة عن ضمان ملائمتهم وكفاءتهم
اطار الادارة التنفيذية /

وتتألف من كبار مسؤولي المصرف وتكون مسؤولة عن تنفيذ :-

- الاستراتيجية والسياسات المعتمدة من المجلس بضمنها استراتيجيات المعايير البيئية والاجتماعية والمناخ.
- اداء مسؤولياتها وفقاً لقرارات مجلس الادارة وحسب الصلاحيات المفوضة لها .
- ادارة اهداف المصرف وعملياته ودمج مخاطر الاستدامة مع مخاطر المصرف .
- قيادة الانشطة اليومية للمصرف وتقديم تقارير الى المجلس بذلك بشرط عدم تدخل المجلس في العمليات اليومية .
- اعداد وتنفيذ الخطط الاستراتيجية والتشغيلية والتعديلات عليها مع ضمان التنفيذ الفعال لها .
- الالتزام الدقيق بالقوانين والتعليمات والضوابط والمبادئ التوجيهية وقرارات المجلس .
- تقديم التوصيات الى المجلس بشأن حسن تنفيذ ادارة الودائع والقروض والاستثمارات .
- وضع السياسات المتعلقة بجميع عمليات المصرف وتطويرها .
- اعداد الهيكل التنظيمي الذي يتضمن تحديد المهام والمسؤوليات الرئيسية للادارة التنفيذية وتحديد خطوط التواصل العامودي والافقي .
- ضمان جودة وفعالية التمويل وتوفير الموارد اللازمة وتقديم التقارير الى المجلس بشأن الامور المالية بضمنها اعداد التقارير المالية السنوية للبنك على ان تكون وفقاً للمعايير الدولية لاعداد التقارير المالية .
- التأكد من التزام الادارة والموظفين بأنظمة الرقابة الداخلية لحماية اموال المصرف واصوله وضمان سلامة عملياته .
- التوصية بنظام مناسب للإشراف على ادارة المخاطر بما فيها مخاطر المعايير البيئية والاجتماعية والحوكمة المؤسسية .



- ضمان الامتثال للمعايير الدولية في أنشطة المصرف وعملياته .
- مناقشة وتنسيق الجهود بين مختلف الأقسام لضمان كفاءة العمليات المصرفية .
- تحديد احتياجات الموارد البشرية وضمان التدريب والتطوير المناسب للموظفين .
- مراقبة الوضع المالي للمصرف وضمان الربحية في إطار التوازن بين المخاطر والعوائد والخطط السنوية للمصرف .
- يجب على الإدارة التنفيذية الحصول على موافقة المجلس على التعيينات في مناصب الإدارة التنفيذية .

الإدارة التنفيذية ومناصبها :

الاسم	المناصب
1 مازن كامل الياس	المدير المفوض
2 زينب سعدون وهيب	معاون المدير المفوض اول
3 مروان موسى سلمان	مدير القسم القانوني
4 مها غازي فيصل	مديرة قسم الائتمان
5 لا يوجد	مدير قسم ادارة الدين
6 ضياء الدين محمد احمد	مدير قسم ادارة شؤون الفروع
7 عبير عدنان رؤوف	مديرة قسم العلاقات والمتابعة
8 حسين علي جمعة	مدير دائرة تقنية المعلومات
9 عبد الله صهيب سلطان	مدير قسم أمن المعلومات
10 البشير شاكر شهاب	مدير قسم ادارة الموارد البشرية والتطوير المؤسسي
11 مثنى غالب جابر	مدير قسم الشؤون الادارية
12 جمال حميد احمد	مدير قسم الاملاك
13 ضياء سبي عباس	مدير الدائرة المالية
14 لا يوجد	مدير القسم الدولي
15 رجاء حسين اسماعيل	مدير قسم الارشفة والتوثيق الالكتروني
16 رائد محمد علي	مدير قسم الشمول المالي
17 زينب محمد علي	مديرة قسم الدراسات والتطوير
18 نغم وليد محمد	مديرة قسم شؤون المساهمين
19 لا يوجد	مدير قسم العمليات المركزية
20 كرستيان سليم ناصيف	مدير قسم الحوالات
21 رياض جواد كاظم	مدير قسم الدفع الالكتروني



22	سمعان جرجس معوض	مدير قسم المؤسسات المالية والبنوك المراسلة
23	باسمة خزعزل حسن	مديرة قسم التدقيق الداخلي
24	عامر عبد الوهاب رزوقي	مدير قسم ادارة المخاطر
25	مصعب معن عبد اللطيف	مدير قسم الامتثال
26	احمد علاء عبد الغني	مدير قسم الابلاغ عن غسل الاموال ومكافحة تمويل الارهاب
27	زهراء فاخر سعيد	مدير وحدة ادارة الجودة
28	علي دريد علاء	مدير قسم الخزينة والاستثمار
29	يوسف فاخر عباس	مدير قسم تطوير الامتثال

اللجان المنبثقة عن الادارة التنفيذية

1- اللجنة الائتمانية

تتكون من ثلاثة اعضاء على الاقل وتجتمع اللجنة لمرة واحدة على الاقل في الشهر او كلما دعت الحاجة .

مهام اللجنة

- 1- تقييم المقترحات الخاصة بالتسهيلات الائتمانية التجارية وكذلك الممنوحة للشركات الكبيرة والصغيرة والمتوسطة داخل المصرف ويشمل التقييم التعرض لمخاطر المعايير البيئية والاجتماعية والمتعلقة بالمناخ.
- 2- تقديم المقترحات التي تتجاوز الصلاحية المفوضة للجنة الائتمانية الى مجلس الادارة للموافقة عليها بعد الاخذ بنظر الاعتبار المعايير البيئية والاجتماعية والحوكمة المؤسسية في عملية اتخاذ القرار .
- 3- الاشراف ومتابعة تطبيق التعليمات الصادرة عن البنك المركزي العراقي فيما يخص أسس تقييم الجدارة الائتمانية للزبائن وتكوين المخصصات .
- 4- متابعة حركة سداد القروض .
- 5- التعاون مع الدائرة القانونية في متابعة تحصيل القروض المتعثرة .

وقد تم تحويل السيد للدير المفوض بموجب قرار مجلس الادارة رقم (2) بجلسته (5-24) صلاحية تحديد اعضاء اللجان المنبثقة عن الادارة التنفيذية وهي :-

1- اللجنة الائتمانية - لمنح الائتمان التعهدي وتتألف من

الاسم	الصفة	المؤهلات
مازن كامل الياس	رئيس اللجنة	بكلوريوس ادارة واقتصاد
زينب سعدون وهيب	عضو	بكلوريوس هندسة تقنية الحاسوب
مروان موسى سلمان	عضو	بكلوريوس قانون
مها غازي فيصل	عضو	بكلوريوس هندسة بناء وانشاءات
شيماء مظفر عبد الغفور	عضو	بكلوريوس لغة عربية
سارة سعد منيب	مقرر اللجنة	بكلوريوس هندسة انتاج

2- اللجنة الائتمانية - لمنح الائتمان النقدي وتتألف من

الاسم	الصفة	المؤهلات
مازن كامل الياس	رئيس اللجنة	بكلوريوس ادارة واقتصاد
زينب سعدون وهيب	عضو	بكلوريوس هندسة تقنية الحاسوب
مروان موسى سلمان	عضو	بكلوريوس قانون
عامر عبد الوهاب	عضو	بكلوريوس علوم مالية ومصرفية
مها غازي فيصل	عضو	بكلوريوس هندسة بناء وانشاءات
احمد علاء عبد الغني	عضو	بكلوريوس علوم بيولوجي
شيماء مظفر عبد الغفور	عضو	بكلوريوس لغة عربية
اوس نبيل محمود	مقرر اللجنة	بكلوريوس علوم جيولوجي

2- لجنة الإستثمار

تتكون من ثلاثة اعضاء على الاقل وتجتمع اللجنة لمرة واحدة على الاقل في الشهر او كلما دعت الحاجة .

مهام اللجنة

- 1- تجزئة محفظة الاستثمار الى " الاسهم ، ادوات الدين" ، شاملاً ذلك حوالات الخزينة والسندات الحكومية وكذلك مكونات المحفظة من الأدوات الأجنبية.
- 2- اقتراح عمليات البيع والشراء أو الاحتفاظ بمكونات محفظة الاستثمار ومتابعة تنفيذها في حالة مصادقة مجلس الإدارة عليها.
- 3- مراجعة المؤشرات الدورية المستخدمة وتقديم المقترحات اللازمة بخصوصها.



تتألف لجنة الاستثمار في المصرف من السادة :

الاسم	الصفة	المؤهلات
زينب سعدون وهيب	رئيس اللجنة	بكلوريوس هندسة تقنية الحاسوب
علي دريد علاء	عضو	بكلوريوس ادارة اعمال
عمر خالد محمد	عضو	ماجستير محاسبة
ضياء سبي عباس	عضو	بكلوريوس محاسبة
		بكلوريوس ادارة الجودة الشاملة

3- لجنة تقنية المعلومات والاتصالات

تتكون من ثلاثة اعضاء على الاقل وتجتمع اللجنة مرة واحدة على الاقل في الشهر او كلما دعت الحاجة .

مهام اللجنة

- 1- مراجعة وتطوير استخدامات تقنية المعلومات والاتصالات ، والتحقق من أمانة المعلومات والاتصالات.
- 2- التحقق من كفاية البنية التحتية وأنظمة المعلومات والاتصالات والشبكات الالكترونية والبرمجيات المستخدمة في المصرف.
- 3- التحقق من كفاية الاجراءات المتخذة للاحتفاظ بنسخ احتياطية محدثة من المعلومات لأغراض مواجهة احتمالات الكوارث وفقدان قواعد البيانات.
- 4- توفير ومتابعة تقنيات خدمة العملاء الالكترونية.
- 5- التأكد من جودة وملائمة ادارة الشبكة الداخلية للمصرف وموقعه الالكتروني على الانترنت.
- 6- متابعة تنفيذ برامج استمرارية الاعمال والتعافي من الكوارث والأزمات.
- 7- التأكد من اعداد دليل سياسات وإجراءات تقنية المعلومات والاتصالات والعمل على تحديثه وتقديم المقترحات اللازمة لتطوير الدليل طبقا لمقتضيات العمل .
- 8- التأكد من وجود فصل في الواجبات بين إدارة تقنية المعلومات والاتصالات، من جهة، والادارات الأخرى في المصرف من جهة أخرى.

تتألف لجنة تقنية المعلومات والاتصالات في المصرف من السادة

الاسم	الصفة	المؤهلات
حسين علي جمعة	رئيسا	بكلوريوس هندسة حاسبات
سرى جمال طه	عضو	بكلوريوس تقنيات المعلوماتية
يسر ليث ابو زيد	عضو	بكلوريوس هندسة تقنيات الحاسبات



بالإضافة الى تشكيل اللجنة التوجيهية لتقنية المعلومات استناداً لضوابط
الحوكمة والادارة المؤسسية لتقنية المعلومات والاتصالات في القطاع المصرفي ولجنة الامن السيبراني

ثالثاً : الرقابة والشفافية والافصاح

- قسم التدقيق الداخلي

يقوم القسم بالتقييم الدوري المطلوب لجودة حسابات المصرف وادائه وسير العمل فيه ، على ان يكون موظفو التدقيق الداخلي متخصصين وذوي خبرة في مجال المحاسبة والتدقيق وان يخضعوا للتدريب والتطوير بانتظام ، وللمجلس التأكد من خضوع وظيفة التدقيق للإشراف المباشر من قبل لجنة التدقيق لضمان استقلالية المدقق الداخلي وترفع تقاريره الدوريه الى لجنة التدقيق ، وللمدقق الداخلي سلطة الاتصال المباشر مع مجلس الادارة او رئيس المجلس او لجنة التدقيق او مدير الامتثال على قسم التدقيق الداخلي تقدم تقارير شهرية وربع سنوية ونصف سنوية عن نتائج اعمال التدقيق الداخلي الى لجنة التدقيق.

- التدقيق الخارجي

- أ- يتبنى المجلس ضمان تدوير منتظم للمدقق الخارجي كل خمس سنوات كحد اعلى من تاريخ الانتخاب .
- ب- يوجه المجلس باتخاذ الاجراءات التصحيحية المنلمبة لمعالجة الملاحظات الواردة في تقرير المدقق الخارجي ، والتأكد من ان القوائم المالية تعكس اداء المصرف في كافة النواحي الهامة وتبين مركزه المالي الحقيقي .
- ت- التأكيد على اهمية الاتصال الفعال بين المراقب الخارجي ولجنة التدقيق المنبثقة عن المجلس .

- قسم ادارة المخاطر

يقوم مجلس الادارة بالتأكد من ان قسم ادارة المخاطر يراقب عمل ادارات المصرف بالمستويات المحددة للمخاطر المقبولة ، ويتحقق من معالجة التجاوزات على تلك المستويات ، وان القسم يقوم باجراء "اختبارات الضغط" بشكل دوري ، كما ان للمجلس دور رئيسي في اعتماد الفرضيات والسيناريوهات المستخدمة ومناقشة نتائج الاختبارات واعتماد الاجراءات الواجب اتخاذها بهذا الخصوص .

ويقوم المجلس باعتماد منهجية التقييم الداخلي لكفاية رأس مال المصرف بحيث تكون هذه المنهجية شاملة وفعالة وقادرة على تحديد جميع المخاطر التي من الممكن ان تواجه المصرف مع الاخذ بالاعتبار خطة المصرف الاستراتيجية وخطة رأس المال .

ولضمان استقلالية القسم فانه يرفع تقاريره إلى لجنة إدارة المخاطر المنبثقة عن مجلس الادارة مع منح القسم صلاحيات الحصول على المعلومات من اقسام المصرف الاخرى .



تتضمن مهام القسم :-

- دراسة وتحليل جميع انواع المخاطر التي يواجهها المصرف ، بما في ذلك مخاطر المعايير البيئية والاجتماعية والحوكمة المؤسسية والمخاطر المتعلقة بالمناخ .
- اعداد اطار ادارة المخاطر وعرضه على المجلس للمصادقة عليه .
- تطوير منهجيات تحديد وقياس ومراقبة وضبط لكل نوع من أنواع المخاطر .
- التوصية للجنة إدارة المخاطر عن تعرضات المصرف للمخاطر وتسجيل حالات الاستثناءات من سياسة إدارة المخاطر .
- تزويد المجلس بتقارير تتضمن معلومات عن منظومة المخاطر (Risk Profile) الفعلية لجميع أنشطة المصرف بالمقارنة مع وثيقة المخاطر المقبولة ومتابعة معالجة الانحرافات .
- توفير معلومات حول المخاطر لدى المصرف لاستخدامها لأغراض الإفصاح .

- قسم الامتثال

يعمل مراقب الامتثال على تقييم مدى التزام المصرف في عملياته المصرفية اليومية لمتطلبات القوانين والتعليمات المختصة والتأكد من صحة السياسات والاجراءات للاقسام وتجنب الاخطاء والمخالفات التي من شأنها ان تعرض المصرف الى المخاطر المختلفة وبالتعاون مع الاقسام التنفيذية الاخرى في المصرف ، لذلك حرص المصرف على تشكيل قسم للامتثال مستقل تم تعزيزه بكوادر مدربة .

من مهام القسم :-

- أ- إعداد سياسات واجراءات لضمان امتثال المصرف بجميع القوانين والتشريعات النافذة وأي إرشادات وأدلة ذات علاقة، وعلى المصرف توثيق مهام صلاحيات ومسؤوليات قسم الامتثال وتعميمها داخل المصرف . ، وعلى المجلس اعتماد مهمات ومسؤوليات ادارة الامتثال .
- ب- يرفع قسم الامتثال تقاريره حول نتائج أعماله ومراقبته للامتثال إلى لجنة التدقيق مع إرسال نسخة إلى المدير المفوض وبما يتماشى مع تعليمات البنك المركزي العراقي الصادرة بهذا الخصوص.

- قسم مكافحة غسل الاموال وتمويل الارهاب

من خلال قسم مكافحة غسل الاموال يتأكد مجلس الادارة من قيام المصرف باتخاذ تدابير العناية الواجبة تجاه العملاء وفقاً لقانون مكافحة غسل الاموال وتمويل الارهاب رقم (39) لسنة 2015 والتعليمات الصادرة بموجبه .

من مهام القسم :-



- اعتماد سياسات واجراءات وضوابط داخلية لتطبيق الائتمانات المفروضة في مجال مكافحة غسل الاموال وتمويل الارهاب .
- احتفاظ المصرف بالوثائق والمستندات لمدة (5) سنوات من تاريخ انتهاء العلاقة مع الزبون او من تاريخ غلق الحساب وتشمل هذه الوثائق :-
 - الوثائق الدالة على هويات العملاء المستفيدين الفعليين والملفات المحاسبية ومراسلات العمل .
 - جميع سجلات المعاملات المحلية والدولية سواء المنفذة بالفعل او التي كانت هناك محاولة لتنفيذها.
 - السجلات المتعلقة بتقييم المخاطر .
- اعتماد برامج لمنع غسل الاموال وتمويل الارهاب تتضمن اجراء تقييم لمخاطر غسل الاموال ، والتدقيق المستقل لاختبار فاعلية السياسات والاجراءات ومدى تطبيقها .

العلاقة مع المساهمين وحقوقهم

- 1- يقوم المصرف باتخاذ الاجراءات لمشاركة المساهمين في اجتماعات للهيئة العامة وطرح المواضيع التي يرغبون في طرحها .
- 2- حضور كافة رؤساء اللجان المنتبقة عن المجلس الاجتماع السنوي للهيئة العامة .
- 3- مناقشة المواضيع المدرجة على جدول اعمال الهيئة العامة وتوجيه الاستفسارات لاعضاء المجلس.
- 4- انتخاب اعضاء مجلس الادارة ، وبحق لصغار المساهمين انتخاب عضو او اكثر لتمثيلهم في المجلس مستناداً الى آلية التصويت التراكمي .
- 5- يراعى التصويت على حدة على كل قضية تثار خلال الاجتماع السنوي للهيئة العامة.
- 6- يحضر ممثلون عن المدققين الخارجيين في الاجتماع السنوي للهيئة العامة بهدف الإجابة عن أي أسئلة قد تطرح حول الحسابات الختامية .
- 7- وفقاً لما ورد في قانون الشركات، ينتخب أعضاء المجلس أو يعاد انتخابهم خلال الاجتماع السنوي للهيئة العامة ويتم مناقشة حجم المكافآت والحوافز المالية التي يتقاضاها اعضاء مجلس الادارة وكبار الاداريين التنفيذيين ، كما يجري انتخاب المدقق الخارجي خلال نفس الاجتماع .

العلاقة مع أصحاب المصالح

يقوم المجلس بتوفير آلية محددة لضمان التواصل مع (أصحاب المصالح) وذلك من خلال الإفصاح الفعال وتوفير معلومات ذات دلالة حول أنشطة المصرف عن طريق :

- 1- اجتماعات الهيئة العامة ، وبعد انتهاء الاجتماع يتم إعداد تقرير لاطلاع المساهمين حول الملاحظات التي تمت خلاله والنتائج والقرارات بما في ذلك نتائج التصويت والاسئلة التي قام المساهمون بطرحها وردود الادارة التنفيذية عليها .
- 2- التقرير السنوي وتقرير الحوكمة .
- 3- التقارير الفصلية التي تحتوي على معلومات مالية بالاضافة الى تقرير تداول اسهم المصرف .
- 4- الموقع الالكتروني للمصرف .



مصطفى عامر محمد
رئيس مجلس إدارة





تقرير لجنة مراجعة الحسابات (لجنة التدقيق) لعام 2024

السيدات والسادة أعضاء الهيئة العامة لمصرف الإقتصاد للاستثمار والتمويل (ش . م . خ) المحترمون

السلام عليكم وعليكم ورحمة الله وبركاته

استناداً لأحكام المادة (24) من قانون المصارف العراقي رقم (94) لسنة 2004 وبناءً على ما ورد في دليل الحوكمة المؤسسية للمصارف ولتطبيق أفضل الممارسات في القطاع المصرفي من خلال ادخال التطورات الهيكلية والتشريعية والرقابية التي تهدف الى الحد من المخاطر التي قد يتعرض لها القطاع المصرفي .

نود ان نبين بأن اللجنة قد اطلعت على كافة البيانات المالية الخاصة بمصرف الإقتصاد للاستثمار والتمويل ونقدم لكم تقريرنا لعام 2024 .

1. راجعت اللجنة تقارير البنك المركزي العراقي عن سير العمل في المصرف حيث تم متابعة المعالجات التي تم وضعها للملاحظات التي كانت ترد في تلك التقارير والعمل على تصحيحها بالتعاون مع الادارة التنفيذية .

2. ان التقرير السنوي وما تضمنه من معلومات مالية ومحاسبية يعكس بصورة شاملة مسيرة المصرف خلال السنة موضوعة التدقيق وان هذه المعلومات لا تخالف احكام القوانين والتشريعات المالية السائدة ودليل الحوكمة المؤسسية للمصارف وحرص المصرف على تطبيق تعليمات رقم (4) لسنة 2010 الصادرة من البنك المركزي العراقي للنشاط الائتماني والنشاطات الاخرى .

3. تابعت اللجنة الجهود المبذولة لتطوير مستوى اداء الادارة التنفيذية والتي ركزت على :

- متابعة انجاز مشاريع دائرة تكنولوجيا المعلومات للمصرف ونسب انجازها ودعم وتوجيهات الادارة التنفيذية في التوسع في الخدمات التكنولوجية واذا توكد اللجنة على المشاريع لما لها من اهمية استراتيجية للمصرف وفق الجدول الزمني المعد .
- تطوير الكفاءات التنفيذية في المصرف للاستمرار والعمل على تعبئة الشواغر الوظيفية وتأمينها بكوادر قيادية مؤهلة ومناسبة لادارتها .
- تم تطبيق الية تقييم اداء الموظفين لعام 2024 وتقديم النتائج والخلاصة النهائية الى المجلس من خلال لجنة الترشيحات والمكافآت .
- اطلعت اللجنة على خطة تدريب العاملين لعام 2024 واوصت باعتمادها ومتابعة تنفيذها فضلاً على مراجعة توصيات الادارة التنفيذية حول وضع الموارد البشرية .
- تم الاطلاع على الدورات التدريبية التي تم توفيرها لموظفي المصرف وبضمنها الدورات الخاصة بقسم التدقيق الداخلي لتأهيل الكادر وتمكينهم من اداء الواجبات وفق المعايير الدولية .



4. اطلعت اللجنة على الخطة السنوية لقسم التدقيق الداخلي لعام 2024 والتي اعدت بشمولية لكافة دوائر واقسام وفروع المصرف وبعد الدراسة رفعت اللجنة توصياتها الى مجلس الادارة باعتمادها وكذلك اطلعت اللجنة على التقارير الصادرة من قسم التدقيق الداخلي وتمت المصادقة على التوصيات والملاحظات الواردة ومتابعة معالجتها .
5. تم الاطلاع على نتائج نشاط المصرف الشهري متمثلاً بموازن المراجعة الشهرية للبيانات المالية ومقارنتها بمؤشرات الموازنة للمصرف لعام 2024 ورصد الانحرافات والعمل على حلها واصدار التوجيهات الضرورية للتعامل معها .
6. تابعت اللجنة كافة الاجراءات المحاسبية ذات الاثر الجوهرية على البيانات المالية للمصرف .
7. ان المصرف قام بالافصاح عن كافة النشاطات التي قام بها خلال السنة المالية المنتهية في 31/كانون الاول /2024 بشكل واضح وشامل معتمداً على مبدأ الافصاح بشكل وافي بحساباته الختامية .
8. اطلعت اللجنة على جميع العقود المبرمة مع المصرف خلال السنة والتأكد من عدم وجود اي مصلحة للسادة اعضاء مجلس الادارة والمدير المفوض والمدراء التنفيذيين لتلك العقود .
9. اطلعت اللجنة على التقارير الخاصة بكل من قسم الامتثال وقسم الابلاغ عن غسل الاموال وتمويل الارهاب وقسم ادارة المخاطر ومتابعة تنفيذ برامج استمرارية الاعمال والتعافي من الكوارث والازمات بالتنسيق مع لجنة تقنية المعلومات .
10. تم اعداد البيانات المالية وفقاً للقواعد المحاسبية والتشريعات النافذة للسنة المالية من 1/كانون الثاني /2024 ولغاية 31/كانون الاول /2024 مراعين بذلك قانون المصارف العراقي (94) لسنة 2004 وقانون البنك المركزي العراقي رقم (56) لسنة 2004 وقانون الشركات رقم (21) لسنة 1997 المعدل فهي تعبر بشكل واضح عن نتائج نشاط المصرف والتي تعكس بصورة شاملة مسيرة المصرف لسنة 2024 فهي غير مخالفة لاحكام القوانين والتشريعات المالية النافذة .
11. توصي اللجنة بتكليف شركة علي غالب وشركاؤه لتدقيق حسابات المصرف للسنة المالية 2025 وباجور مهنية تحدد وفقاً لللائحة الاجور المعتمدة من قبل مجلس مهنة مراقبة وتدقيق الحسابات .
12. تم التاكيد بأن المصرف ملتزم بالافصاحات التي حددها المعايير الدولية للابلاغ المالي وتعليمات البنك المركزي العراقي والتشريعات والتعليمات الاخرى .
13. وفقاً لنظام الضبط الداخلي للمصرف فقد مارس مجلس الادارة كافة صلاحياته واتخذ القرارات المنلزمة التي من شأنها المساهمة في تحسين وتطوير الخدمات المقدمة للزبائن ومعالجة السلبات التي قد تظهر نتيجة العمليات التشغيلية ، كما اطلعت اللجنة على اعمال الاقسام المختلفة وما قدمته من انجازات خلال العام والتي كانت وفق طموحات المصرف ورؤيته الاستراتيجية .
14. اطلعت اللجنة على الهيكل التنظيمي للمصرف والذي تمت المصادقة عليه من قبل المجلس وتابعت تحديد مهمات الاقسام الواردة فيه .
15. تم رفع التقارير الفصلية عن اعمال اللجنة الى مجلس الادارة .
16. تابعت اللجنة تطبيق سياسة KYC (مبدأ اعرف زبونك) المكلف بها قسم مكافحة غسل الاموال ، بما في ذلك اعداد التقارير الدورية الخاصة بها .

17. اطّلعَت اللجنة على التقارير المعتادة من قبل المصرف بخصوص الائتثال الضريبي FATCA وكتب التأييدات المرسلة للبنك المركزي حسب المواعيد المحددة من قبله .
18. اطّلعَت اللجنة على تقرير مراقبي الحسابات بخصوص فاعلية نظام الضبط الداخلي للمصرف .
19. اطّلعَت اللجنة على احتساب الخسائر الائتمانية المتوقعة وفق المعيار الدولي رقم (9) IFRS المعتاد من قبل شركة عراقنا المالية. اشارات والتدريب .
20. اطّلعَت اللجنة على اوليات بيع عقارات المصرف عدد (3) مع استملاك عقار من عقارات المصرف باسم الغير .
21. تم الاطلاع على التحقيقات التي اجريت من قبل لجنة التحقيقات في المصرف والبالغ عددها (5) وقد تم اتخاذ القرارات اللازمة في حينه من قبل لجنة التحقيقات .

مع فائق الاحترام والتقدير

		
خالد خليل ابراهيم	عمار عدنان حسين	عباس جواد كاظم
رئيس اللجنة	عضو	عضو