

دائرة نظم الاسواق
العدد: ١٣ / ١٣
التاريخ: ٨ / ٢ / ٢٠٢١

الى / مجلس محافظي سوق العراق للاوراق المالية

م/ ضوابط الوكالات والائانات

تحية طيبة ...

قرر مجلس الهيئة بموجب القرار (٢٠٢١/١/٩) في ٢٠٢١/١/١١ اصدار ضوابط جديدة لتنظيم اصدارات الائانات وتدقيق الوكالات من قبل الهيئة استناداً لاحكام المادة (٩١) من قانون الشركات رقم (٢١) لسنة ١٩٩٧ المعدل، ومرافق ربطا صورة من الضوابط .

مع التقدير



المرفقات:

• ضوابط تدقيق الوكالة وسند الائانة في اجتماعات الهيئة العامة.

~~٨١٢١٢١~~
فيصل الهيمص
رئيس هيئة الاوراق المالية
٢٠٢١ / ٢ /

نسخة منه الى :

- سوق العراق للاوراق المالية ... لاجراء اللازم لنشره واعلام الشركات المساهمة المدرجة ... مع التقدير.
- دائرة تسجيل الشركات قسم الشركات المساهمة/ وقسم الشركات المحدودة والاشخاص ... للتفضل بالعلم واعلام الشركات ... مع التقدير
- مكتب رئيس الهيئة ... للتفضل بالعلم ... مع التقدير.
- دائرة نظم الاسواق مع الاوليات ... مع التقدير.
- دائرة نظم المعلومات ... لنشره على موقع الهيئة ... مع التقدير.
- الدائرة الادارية والقانونية / قسم الادارة ... مع التقدير.

تعديل ضوابط تدقيق الوكالة وسند الانابة في اجتماعات الهيئة العامة

استناداً الى المادة (٩١) من قانون الشركات رقم (٢١) لسنة ١٩٩٧ المعدل وبناءً على ما اقره مجلس الهيئة في جلسته المنعقدة في يوم الاثنين الموافق ١١ / ١ / ٢٠٢١ أصدرنا الضوابط التالية:

اولاً - تقدم الوكالات والانابات الخاصة بالشركات المساهمة الى هيئة الاوراق المالية قبل (٣) ثلاثة ايام عمل على الاقل من موعد عقد الاجتماع وتحسب المدة من تاريخ تثبيت ختم الموظف المختص باستلام سند الانابة او الوكالة ولا يعتبر استلامها تصديقاً لها .

ثانياً - يتم تزويد هيئة الاوراق المالية من قبل الشركة بما يأتي :

١- بالنسبة للشركات المساهمة ما يوید عقد الاجتماع من وسائل النشر المطلوبة وفقاً لإحكام المادة (٨٨) من قانون الشركات اعلاه .

٢- بالنسبة للشركات المساهمة غير المدرجة آخر تحديث لسجل المساهمين قبل اجتماع الهيئة العامة محتوم من قبل الشركة ومسؤولة عن صحة المعلومات المثبتة فيه مع تثبيت رقم وتاريخ كتاب الشركة في متن سند الانابة من قبل الموظف المختص .

٣- بالنسبة للشركات المدرجة يقدم مركز الايداع العراقي تقرير (الالكتروني او ورقي او على قرص CD) بسجل المساهمين بعد ايقاف تداول الاسهم مباشرة يتضمن اسم المساهم ورقم المساهمة وعدد الاسهم لكل منهم .

٤- بالنسبة للشركات الاخرى يجب ان يقدم الوكيل ما يوید امتلاك موكله للاسهم .

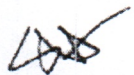
ثالثاً- تدون المعلومات من قبل المساهم المنيب (مالك الاسهم) او من يمثله قانوناً في حقول سند الانابة المعد لهذا الغرض (المرفق بالضوابط) .

رابعاً- أ- لا يؤثر في صحة سند الانابة ما يقع فيه من اخطاء مادية بحثة كتابية او حسابية ويتولى الموظف المختص تصحيح هذا الخطأ بالشطب على الرقم او الكلمة او الفقرة التي وقع الخطأ فيها بحيث يمكن قراءتها ويكتب الرقم او الكلمة او الفقرة الصحيحة ويثبت ذلك في هامش السجل ويوقع عليه الموظف المختص ويختم بالختم الرسمي .

ب- اذا وقع الخطأ في التدوين من المساهم المنيب او من يمثله قانوناً فعليه تقديم طلب تحريري الى الموظف المختص يطلب فيه تصحيح الخطأ وللموظف تثبيت توقيعه وتوقيع مقدم الطلب بجانب الخطأ ويختم بالختم الرسمي .

خامساً : عند منح الانابة الى شخص معنوي فيتم الاكتفاء بذكر اسم الشخص المعنوي دون الحاجة الى ذكر اسم المدير المفوض او من يمثله قانوناً.

سادساً : يثبت الموظف المختص توقيع وبصمة ابهام المساهم المنيب او من يمثله قانوناً على سند الانابة وقراره بصحة المعلومات المثبتة والوثائق المقدمة وتحمله المسؤولية القانونية خلاف ذلك .



سابعاً : على الموظف المختص تدقيق الوثائق المقدمة مع المستمسكات الثبوتية وعند الشك او الاشتباه بأية وثيقة يطلب تأييد صحة صدورها من الجهة التي اصدرتها .

ثامناً - تُرسل نتائج التدقيق الى الشركة بعد انتهاء الدوام الرسمي لليوم الذي يسبق الاجتماع او تسليمها الى الوكيل او المناب قبل انعقاد الاجتماع سواء باليد او عن طريق البريد الالكتروني المعتمد .

تاسعاً : يحظر على الموظف المختص ما يلي :

١- تنظيم وتوثيق سندات الانابة التي تعود له او لزوجه او لصهره او لقريبه لغاية الدرجة الثالثة

٢- تزويد أية جهة عدا اطراف العلاقة بالمعلومات التي تتضمنها السجلات الا يطلب من جهة رسمية او قضائية وبعد استحصال الموافقات الاصولية .

عاشراً : تثبت الانابات والوكالات في سجل الحضور لاجتماع الهيئة العامة وتدوّن فيه تفاصيلها ويختم ويوقع من عضو مجلس الادارة المكلف بالتسجيل .

حادي عشر : يجب ان تتضمن الوكالة المصدقة عبارة (للحضور والمناقشة والتصويت في الاجتماع) باستثناء الوكالة العامة المطلقة المصدقة اصولياً .

ثاني عشر : تعتمد الوكالة المقدمة نسخة اصلية او نسخة مختومة طبق الاصل على ان تكون خالية من اي عيب يشوبها ويؤثر في صحتها .

ثالث عشر : تقبل الوكالة الصادرة من خارج العراق المستكملة للتصديقات الاصولية .

رابع عشر : يحق لوكيل المساهم توكيل من ينوب عنه في تقديم نموذج سند الانابة الى الهيئة اذا كانت وكالته تبيح ذلك .

خامس عشر : لا تقبل الوكالات المقدمة اذا كان الغرض منها التصرف بالأسهم والحصص ونقل ملكيتها الا بعد ورود صحة صدورها من الجهة التي اصدرتها او تصديقها من وزارة الخارجية اذا كانت الوكالة صادرة من دولة اخرى .

سادس عشر : لا تقبل الوكالة من الولي الجبري او الوصي او القيم المنصب من المحكمة عن القاصر ما لم يذكر في ممتها نيابة عن القاصرين بموجب الولاية الجبرية الممنوحة لي او الوصاية او القوامة .

سابع عشر : اذا كان المساهم شركة يجب ان تكون الوكالة عن المدير المفوض اضافة الى وظيفته اما اذا كانت الوكالة الصادرة من المدير المفوض بصفته مساهماً فيجب ان ينص في هذه الوكالة على صفته الشخصية .

ثامن عشر : اذا كان المساهم جهة حكومية يحضر عنها المدير العام او من يوكله بموجب كتاب رسمي صادر عن تلك الجهة .

تاسع عشر : اذا كان المساهم (شركة او بنك) اجنبي يقع مركز ادارتها خارج العراق يقبل سند الانابة الموقع من المدير المفوض والمختوم بختم الشركة او البنك والمرسل من

الموقع الالكتروني المعتمد للشركة او البنك على ايميل الهيئة الخاص بالاتابات
مع ما يؤيد تعيين المدير المفوض .

عشرون : يحق لمن يمنح الاتابة تقديم طلب الغائها قبل موعد الاجتماع .

هادي وعشرون : تكون اللغة العربية اللغة التي ينظم بها السند وللهيئة قبول طلب ذوي
العلاقة في تصديق السند بعد ترجمته إلى لغة أخرى أصولياً .

ثاني وعشرون : لغرض منح الشركات والمساهمين الفترة اللازمة للاطلاع على هذه الضوابط
وترتيب اوضاعهم تعد الضوابط اعلاه نافذة بعد (٣٠) ثلاثون يوماً من تاريخ
صدورها .

المرفقات :

- سند الوكالة والائتمنة .

~~٢٠٢١/١١~~
فيصل الهيمص

رئيس هيئة الاوراق المالية

٢٠٢١/١١

اسم الشركة :

رأس مال الشركة :

الغرض من الاجتماع:

تاريخ انعقاد اجتماع الهيئة العامة: ٢٠ / / مكان انعقاد الاجتماع:

التوقيع	عدد الاسهم		رقم المساهمة	اسم المساهم
	كتابة	رقماً		

رقم المساهمة	اسم المساهم المناب

التوقيع	جهة الاصدار	تاريخها	رقم الوكالة	اسم الوكيل

ختم وتأييد هيئة الاوراق المالية

اتعهد بصحة المعلومات والوثائق المقدمة من قبلي وخلاف ذلك اتحمل كافة التبعات القانونية ولاجله وقعت

/هـ

صحة الصدور:

دائرة كاتب العدل

العدد

التاريخ

ملاحظة /

• تستعمل هذه الانابة للاجتماع المؤرخ اعلاه او الاجتماع المؤجل اليه فقط اذا لم يحصل النصاب القانوني للاجتماع الاول .